

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи Ем - 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

проректор з НПР

професор \_\_\_\_\_ Д.М. Клець

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

<b>навчальної дисципліни</b>	<u>Менеджмент організацій</u> (назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)
<b>підготовки</b>	<u>магістр</u> (назва освітньо-кваліфікаційного рівня)
<b>в галузі знань</b>	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва галузі знань)
<b>спеціальності</b>	<u>073 Менеджмент</u> (шифр і назва спеціальності)
<b>за освітньою програмою</b>	<u>Менеджмент організацій і адміністрування</u> (назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)
<b>мова навчання</b>	<u>державна</u> (мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2018 рік

**1. Мета вивчення навчальної дисципліни** є формування у студентів – майбутніх менеджерів наукового світогляду та спеціальних знань з теорії та практики результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах підприємств на автомобільному транспорті, стосунки підприємства із зовнішнім середовищем.

**Основними завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері менеджменту організації, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем;
- оволодіння основами методології, технологіями та процедурами менеджменту організації;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів операційного менеджменту;
- формування професійної компетентності фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією.

**2. Передумови для вивчення дисципліни:** навчальна дисципліна «Менеджмент організацій» вивчається на першому курсі магістратури, спираючись на всі знання та вміння, отриманні після вивченої раніше дисциплін «Теорія організацій», «Менеджмент», «Стратегічне управління», «Економіка та фінанси підприємства», «Логістика»

### 3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів - 4 Кількість годин - 120	<u>обов'язкова</u> (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)	<u>1</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>екзамен</u> (залік, екзамен)	
<b>Розподіл часу:</b>		
- лекції (годин)	32	12
- практичні заняття (годин)	16	2
- самостійна робота студентів (годин)	12	46
- курсова робота (годин)	30	30
- підготовка та складання екзамену (годин)	30	30

#### **4. Очікувані результати навчання з дисципліни**

По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:

##### **знати:**

- сутність підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань;
- психологічні аспекти управлінської діяльності;
- поняття та методи визначення ефективності управління підприємством;
- особливості управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику;
- напрямки організаційного розвитку підприємства;
- методологію аналізу, виявлення та структурування проблем організації, прийняття обґрунтованих управлінських рішень та уміння забезпечити сприятливі умови їх реалізації;

##### **вміти:**

- застосувати знання та розуміння концепції, методів та інструментів менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;
- встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації;
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- формувати судження щодо результатів аналізу та структурування проблем організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
- управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості;
- створювати та реєструвати підприємства автомобільного транспорту різної організаційно-правової форми;
- складати статuti, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції;
- ефективно проводити ділове спілкування з урахуванням психологічних особливостей партнерів;
- організовувати і проводити розпорядчу діяльність, делегування та інструктування;
- оцінювати виконання та дисциплінарний вплив;
- самовдосконалюватися відповідно до вимог, які висовуються до сучасного менеджера;
- організувати основні види управлінської діяльності;
- виконувати оцінку факторів ризику та антикризового управління;
- проводити аналіз ефективності управління;

##### **мати уявлення про**

- зміст процесу управління продуктивністю в підприємствах

автомобільного транспорту;

- елементи стратегії якості в підприємствах автомобільного транспорту;
- методи оцінки якості транспортної продукції;
- систему і функції управління якістю в підприємствах автомобільного транспорту;

транспорту;

- сучасні методи управління якістю;
- сучасну концепцію і методи управління людськими ресурсами.

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	А	<i>“Відмінно”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального.
82 – 89	Добре	В	<i>“Дуже добре”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального.
75 – 81		С	<i>“Добре”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилкам
67 – 74	Задовільно	Д	<i>“Задовільно”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.
60 – 66		Е	<i>“Достатньо”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачені програмою навчання навчальні завдання не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.

35 – 59	Незадовільно	FX	“Незадовільно” - теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань(з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	“Неприйнятно” - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов’язковим повторним курсом)

## 6. Засоби діагностики результатів навчання – тести, екзаменаційна робота.

## 7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 1.</b>						
<b>Розділ 1. Формування системи менеджменту організації</b>						
Тема 1. Системна модель менеджменту організації	4	2	ПР 1. Вибір типу менеджменту підприємств автомобільного транспорту СРС 1. Рівні досконалості організації	2 1	4	Базова [1-6,9,10,15]; допоміжна [1, 3, 5, 8, 11]
Тема 2. Еволюція організації.	2	1	ПР2. Автотранспортне підприємство як об’єкт управління СРС 2. Управління процесами змін за допомогою системного підходу	1 1	4	Базова [3-6, 10]; допоміжна [1, 3, 8, 9]
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	4	1	ПР3. Вибір організаційно-правової форми АТП СРС 3. Комплексний механізм управління	2 1	4	Базова [6, 10, 11,15]; допоміжна [1, 3, 5, 8]
Тема 4. Організаційний інжиніринг	4	1	ПР4. Формування структури автотранспортного підприємства СРС 4. Документування та	2 2	1 6	Базова [4, 7, 10, 13]; допоміжна
Тема 5. Організаційний дизайн	2	1	ПР5. Планування розвитку підприємства СРС 5. Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства	1 1	6	Базова [4, 7, 10, 13]; допоміжна [1, 3, 5, 9, 10, 13]
<b>Разом за Розділом 1.</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>ПР СРС</b>	<b>8 6</b>	<b>1 24</b>	

<b>Розділ 2. Управління організацією</b>						
Тема 6. Управлінські моделі	4	2	ПР6. Моделювання процесу управління продуктивністю СРС 6. Управлінські технології	2 2	6	Базова [3-6, 10, 15]; допоміжна [1, 3, 6, 9]
Тема 7. Керівництво в організації	4	2	ПР7. Вибір ефективної організаційної структури АТП СРС 7. Управлінський службовий контроль	2 1	4	Базова [5, 6, 9, 10]; допоміжна [3, 4, 5, 8]
Тема 8. Ризикозахищеність організації	4	1	ПР8. Підвищення якості автотранспортних послуг СРС 8. Методи оцінювання ризику	2 1	1 6	Базова [5, 6-9, 10]; допоміжна [1, 3, 5, 8]
Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації	4	1	ПР 9. Оцінка ефективності управління АТП СРС 9. Діагностика якості менеджменту організації	2 2	6	Базова [4,5,10-16]; допоміжна [1,5, 7, 12]
<b>Разом за Розділом 2.</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>ПР СРС</b>	<b>8 6</b>	<b>1 22</b>	
<b>УСЬОГО за дисципліну</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>ПР СРС</b>	<b>16 12</b>	<b>2 46</b>	

### **8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять**

Навчальною програмою передбачено виконання курсової роботи на тему «Удосконалення управління на автотранспортному підприємстві» за варіантами вихідних даних.

**9. Форми поточного та підсумкового контролю** здійснюються у вигляді поточних письмових контрольних робіт по кожному розділу та екзамену. Підсумкова оцінка знань з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка результатів засвоєння окремих розділів за згодою студента.

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення** немає  
(за потреби)

**11. Рекомендовані джерела інформації**

#### **Базова література**

1. Про господарські товариства: Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 49.
2. Про банкрутство. Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №31.
3. Про обмеження монополізму і недопущення недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності: Закон України // Голос України. – 1992. – 29 квіт.
4. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент : учебник /А.В. Бусыгин. –М.: Финпресс, 2000. – 674 с.
5. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації: Навч. посіб. / М.Д.

Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шканова. – К.: Кондор, 2002.

6. Іванова І.В. Менеджмент підприємства. Практикум: навч. посіб. / І.В. Іванова. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. – 247 с.

7. Кузьмін О.Є. Теоретичні та практичні засади менеджменту / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – Львів, 2002. – 210 с.

8. Менеджмент організації. Учеб. пособие / Под ред. Проф. З.П. Румянцевой, проф. Соломатина Н.А. – М.: Инфра-М, 2001. – 418 с.

9. Менеджмент: теорія і практика / Заг. ред. Мошека Г.Є. – К.: Атіка, 2007. – 584 с.

10. Мошек Г.Є. Менеджмент підприємства: підручник / Г.Є. Мошек. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2003. – 370 с.

11. Мошек Г.Є. Менеджмент підприємства: підруч. / Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба, Л.П. Піддубна. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2002. – 371 с.

12. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: Кондор, 2009. – 676 с.

13. Управление организацией: Учеб. для вузов / Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев, В.Н. Гунин и др., под ред. А.Г. Поршнева, Гос. ун-т упр., 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 668 с.

14. Шинкаренко В.Г. Управление результатами деятельности работников АТП / В.Г. Шинкаренко, О.Н. Криворучко. – Харьков: Изд-во ХГАДТУ, 1999. – 143 с.

15. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій: Навчальний посібник / Л.Г. Шморгун. – К.: Знання, 2010. – 452 с.

16. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій: навчальний посібник / Хміль Ф. І. – Львів: «Магнолія плюс», 2004. – 333 с.

### Допоміжна література

1. Гибсон Дж. Л. Организации: поведение, структуры, процессы / Гибсон Дж. Л., Иванцевич Д. М., Донелли Д. Х. : пер. с англ. – 8-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 662 с.

2. Лепейко Т.І. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч.-практ. посіб. у схемах і таблицях : навч. посіб. / Т.І. Лепейко. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2009.

3. Менеджмент організацій : підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. – К.: Либідь, 2003. – 448 с.

4. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. та ін. ; за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004. – 398 с.

5. Моргулець О.Б. Менеджмент у сфері послуг [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./ О.Б. Моргулець - К.: Центр учб. л-ри, 2012. - Бібліогр.: с. 383.

6. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк. – К.: «Центр учебной литературы», 2016. – 560 с.

7. Окрепилов В.В. Управление качеством: Учебник для вузов / В.В. Окрепилов. – М.: ОАО «Изд-во «Экономика», 1998. – 639 с.

8. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц.

Масловська, О. А. Осовський. – К. : Кондор, 2014. – 366 с.

9. Пушкар Р.М. Менеджмент: Підручник / Р.М. Пушкар, Н.П. Тарнавська. – Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 486 с.

10. Ситник Й. С. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Ситник Й. С. – Львів : «Тріада плюс», 2008. – 456 с.

11. Управление организацией: Учебник / Под ред. А. Г. Пошнева. — М.: ИНФРА-М, 1999.

12. Управление по результатам: Пер. с фин. / Т. Санталайнен и др. — М.: Прогресс, 1993.

13. Чернявський А. Д. Організаційне проектування: навч. посіб. / Чернявський А. Д. – К. : МАУП, 2005. – 160 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://portal.khadi.kharkov.ua/>
2. [www.managementcom.ua](http://www.managementcom.ua).
3. [www.lmanager.net.ua](http://www.lmanager.net.ua).
4. [www.topmanagement.com.ua](http://www.topmanagement.com.ua)
5. [http://uchebnikonline.com/menedgment/menedzhment\\_organizatsiy - fedulova 1 i/menedzhment\\_organizatsiy - fedulova 1 i.htm](http://uchebnikonline.com/menedgment/menedzhment_organizatsiy_-_fedulova_1_i/menedzhment_organizatsiy_-_fedulova_1_i.htm)
6. [http://www.0ck.ru/menedzhment\\_i\\_trudovye\\_otnosheniya/menedzhment\\_organizacij.html](http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/menedzhment_organizacij.html)
7. <https://pidruchniki.com/menedzhment/Page-1>
8. [http://e-works.com.ua/work/3889\\_Menedjment\\_organizacii.html](http://e-works.com.ua/work/3889_Menedjment_organizacii.html)
9. <http://100pudov.com.ua/subject/54/24231>
10. <http://lib.uabs.edu.ua/content/view/477/10477>
11. <http://www.managment.aaanet.ru/management/menedjment7.php>

**Розроблено та внесено:** кафедрою управління та адміністрування  
(повне найменування кафедри)

**Розробник (и) програми:** доцент кафедри управління та адміністрування

к.е.н., доцент \_\_\_\_\_ І.В. Федотова  
(посада, наук. ступінь, вчене звання) , (підпис) (ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри  
Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(номер) (та дата протоколу)

**Завідувач кафедри** д.е.н., професор \_\_\_\_\_ О.М. Криворучко  
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

### Погоджено

**Декан факультету управління та бізнесу**  
(повна назва факультету, де читається дисципліна)

доктор економічних наук, професор \_\_\_\_\_ І.А. Дмитрієв  
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(день) (місяць) (рік)

© Федотова І.В., 2018 рік

© Федотова І.В., 2023 рік

### Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2-екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена  
Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол №1