

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи Ем - 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

проректор з НІР

професор _____ Д.М. Клець

“ ____ ” _____ 20 ____ року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	<u>Публічне адміністрування</u> (назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)
підготовки	_____ <u>магістр</u> _____ (назва освітньо-кваліфікаційного рівня)
в галузі знань	_____ <u>07 Управління та адміністрування</u> _____ (шифр і назва галузі знань)
спеціальності	_____ <u>073 Менеджмент</u> _____ (шифр і назва спеціальності)
за освітньою програмою	<u>Менеджмент організацій і адміністрування</u> (назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)
мова навчання	_____ <u>державна</u> _____ (мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2018 рік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери: набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування

Предметом вивчення навчальної дисципліни є принципи досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

2. Передумови для вивчення дисципліни: навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» вивчається на першому курсі магістратури, спираючись на всі знання та вміння, отриманні після вивченої раніше дисциплін «Теорія організацій», «Менеджмент», «Державне та регіональне управління», «Стратегічне управління»

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
1	2	3
Кількість кредитів - 3 Кількість годин - 90	<u>обов'язкова</u> (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)	<u>1</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>екзамен</u> (залік, екзамен)	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)	16	6
- практичні заняття (годин)	8	2

1	2	3
- самостійна робота студентів (годин)	66	82
- курсова робота (годин)	-	-
- підготовка та складання екзамену (годин)	-	-

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

• вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

• мати уявлення про:

- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- суть, закони, принципи і механізми публічного адміністрування в розвитку суспільства.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	<i>“Відмінно”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального.
82 – 89	Добре	B	<i>“Дуже добре”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального.
75 – 81		C	<i>“Добре”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилкам
67 – 74	Задовільно	D	<i>“Задовільно”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.
60 – 66		E	<i>“Достатньо”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачені програмою навчання навчальні завдання не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35 – 59	Незадовільно	FX	<i>“Незадовільно”</i> - теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань(з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	<i>“Неприйнятно”</i> - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

6. Засоби діагностики результатів навчання – тести.

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1.						
Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві						
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування (ПА)	2	1	СРС 1. Основні теорії управління суспільством	8	10	Базова [1-7]; допоміжна [1]
Тема 2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2	1	ПР1. Розробка документів щодо адміністрування публічної сфери СРС 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей ПА	2 8	10	Базова [4-7]; допоміжна [1,2]
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	2	1	СРС 3. Закони та принципи публічного адміністрування	8	10	Базова [4-7]; допоміжна [1, 2]
Тема 4. ПА як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	1	ПР2. Ділова гра «Вироблення державно-управлінських рішень» СРС 4. Цінності та «дерево цілей» ПА	2 9	2 11	Базова [4, 6,7]; допоміжна [2]
Разом за Розділом 1.	8	4	ПР СРС	8 33	2 41	
Розділ 2. Організація публічного адміністрування						
Тема 5. Механізми, органи, методи та стилі ПА	2	1	СРС 5. Бюрократія в системі ПА	8	10	Базова [4,6,7]; допоміжна [1]
Тема 6. Антикорупційна діяльність у сфері ПА	2	1	ПР3. Ділова гра «Оптимізація процесів регулювання міжвідомчих відносин» СРС 6. Результативність та ефективність ПА	2 8	10	Базова [4-7]; допоміжна [1]
Тема 7 Основні засади ПА в соціальній сфері	2		СРС 7. ПА та економіка	8	10	Базова [1-4]; допоміжна [1, 2]
Тема 8. Корпоративна влада та ПА в добровільних об'єднаннях	2		ПР 4. Розробка функцій публічного адміністрування в економіці СРС 8. Відповідальність у ПА	2 9	11	Базова [4-7]; допоміжна [1,2]

1	2	3	4	5	6	7
Разом за Розділом 2.	8	2	ПР СРС	4 33	- 41	
УСЬОГО за дисципліну	16	6	ПР СРС	8 66	2 82	

8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять

Навчальною програмою передбачено виконання курсової роботи на тему «Удосконалення управління на автотранспортному підприємстві» за варіантами вихідних даних.

9. Форми поточного та підсумкового контролю здійснюються у вигляді поточних письмових контрольних робіт по кожному розділу та заліку. Підсумкова оцінка знань з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка результатів засвоєння окремих розділів за згодою студента.

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення немає
(за потреби)

11. Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г.В. Атаманчук. - 2-е изд. дополн. - М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.
2. Бакуменко В.Д, Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : монографія / В.Д. Бакуменко. -К.: Вид-во УАДУ, 2010.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособ. / И.А. Василенко. -2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2010. - 200 с.
4. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник. О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. : Знання, 2009. - 582 с.
5. Державне управління : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2010.-- 558 с.
6. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2015. - 208 с.
7. Державне управління в Україні : централізація і децентралізація : монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. - К. : УАДУ при Президентові України, 2007. - 448 с.

Допоміжна література

1. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Юристъ, 2014. - 475 с.
2. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В.Б. Дзюндзюк. - Х. : ХарРІ УАДУ «Магістр», 2003. -236 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://rada.gov.ua>
2. <http://www.kmu.gov.ua>
3. <http://www.customs.gov.ua>

Розроблено та внесено: кафедрою управління та адміністрування
(повне найменування кафедри)

Розробник (и) програми: доцент кафедри управління та адміністрування

к.е.н., доцент _____ Л.М.Ачкасова
(посада, наук. ступінь, вчене звання) , (підпис) (ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.
(номер) (та дата протоколу)

Завідувач кафедри д.е.н., професор _____ О.М. Криворучко
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

Погоджено

Декан факультету управління та бізнесу
(повна назва факультету, де читається дисципліна)

доктор економічних наук, професор _____ І.А. Дмитрієв
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)
“ _____ ” _____ 20__ року
(день) (місяць) (рік)

© Ачкасова Л.М., 2018 рік

© Ачкасова Л.М., 2023 рік

Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол.№1