

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи ЕАм -51

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з НПР

професор _____ С.Я.Ходирєв

“ ____ ” _____ 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	<u>«Управлінські інформаційні системи в аналізі та оподаткуванні»</u>
підготовки	<u>магістр</u>
галузі знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальність	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>
за освітньою програмою	<u>«Облік і оподаткування»</u>
мова навчання	<u>державна</u> (мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2019 рік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів базових теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо створення й використання в управлінні інформаційних систем та новітніх інформаційних технологій фінансового, управлінського обліку, податкового обліку та контрольньо-аналітичних процесів.

(п.2.2 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

2. Передумови для вивчення дисципліни: «Інформаційні системи в обліку і аудиті», «Фінансовий облік», «Управлінський облік».

(вказати, які дисципліни передують її вивчення)

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів – 4 Кількість годин – 120	вибіркова	
Семестр викладання дисципліни	10-й	
Вид контролю:	залік	
Розподіл часу:		
	10 семестр	
- лекції (годин)	32	
- практичні (годин)	32	
- самостійна робота студентів (годин)	56	
- курсова робота (годин)	-	
- залік		

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

(п.2.3 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року, як в освітній програмі)

<p>Знати основи управлінських інформаційних систем за їх видами, рівнями та функціональним призначенням; загальні принципи побудови управлінських інформаційних систем; вимоги існуючих стандартів розробки управлінських інформаційних систем; правове регулювання інформаційної безпеки та механізми захисту доступу до інформації; склад і характеристику базових інформаційних технологій, які відповідають функціям типової системи управління безпекою підприємства; форми реалізації інфокомунікаційних технологій у бізнесі .</p>
<p>Уміти самостійно використовувати основні методи, способи та засоби одержання, зберігання, передачі та обробки інформації для прийняття управлінських рішень; формулювати задачі з побудови інформаційних систем; написати технічні завдання для програмного забезпечення, створення баз даних.</p>
<p>Володіти навичками з узагальнення, аналізу і сприйняття інформації та навичками постановки цілей і шляхів її досягнення; навичками з організації автоматизації бізнес-процесів; навичками до застосування комп'ютерної техніки та телекомунікаційних технологій як інструментарію аналітичного дослідження і застосування їх у професійній діяльності та повсякденному житті з метою прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Знати міжнародні стандарти контролю якості, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p>
<p>Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку та оподаткування.</p>
<p>Моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку та звітності за МСФЗ.</p>
<p>Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.</p>
<p>Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики та робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>

5. Критерії оцінювання результатів навчання

(п.2.4 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу		Характеристика
		для заліку	для екзамену, курсової роботи	
A	Відмінно	зараховано	90 – 100	Оцінка ставиться, коли вивчений матеріал засвоєний у повному обсязі, студент володіє необхідними знаннями і уміннями. Відповіді студента демонструють глибоке розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, не містять істотних помилок. Студент точно формулює думки і обґрунтовує їх послідовно, логічно викладає матеріал, виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, аналізує, наводить приклади і розв'язує проблемно-практичні ситуації, робить висновки.
B	Добре		80 – 89	Оцінка ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями (вимоги, що й на оцінку відмінно), проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце незначні прогалини і окремі неточності. Відповіді студента виявляють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять окремі помилки і невеликі неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок
C	Добре		75 – 79	
D	Задовільно		67 – 74	
E	Задовільно		60 – 66	Оцінка ставиться, якщо студент володіє знаннями і уміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а уміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	35 – 59	Оцінка ставиться, коли студент виявляє незнання більшої частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, невпевнено викладає матеріал, або відповідь відсутня.
F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	1 – 34	

6. Засоби діагностики результатів навчання

(п.2.5 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

1. Усна перевірка (опитування, розв'язання проблемних ситуацій тощо) на практичних заняттях.

2. Доповіді та презентації, підготовка рефератів.

3. Перевірка та прийом домашніх завдань

4. Залік

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 2						
Розділ I. Основи побудови управлінських інформаційних систем на підприємствах						
Тема 1. Концептуальні засади управлінських інформаційних систем	4		ПР-1. Використання Microsoft Office Excel для прийняття управлінських рішень	4		3-10
			СРС: Концептуальні засади управлінських інформаційних систем	5		
Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем	2		ПР-2. Використання Microsoft Office Excel для прийняття управлінських рішень.	2		1-10
			СРС: Концептуальні засади управлінських інформаційних систем	4		
Тема 3. Новітні інформаційні технології та їх класифікація	4		ПР-3. Використання Microsoft Office Excel для прийняття управлінських рішень	4		3-12
			СРС: Принципи побудови управлінських інформаційних систем	5		
Тема 4. Інформаційні технології документального забезпечення управлінської діяльності	2		ПР-4. Проектування баз даних засобами Microsoft Office Access	2		1-10
			СРС: Принципи побудови управлінських інформаційних систем	4		
Тема 5. Інструментальні засоби для роботи користувача	4		ПР-5. Проектування баз даних засобами Microsoft Office Access	4		3-12
			СРС: Інформаційні технології та їх класифікація	5		
Тема 6. Характеристика інформаційних систем для управління поліграфічними підприємствами	2		ПР-6. Використання аналітичних систем для діагностики, оцінки та моніторингу фінансового стану підприємства засобами Audit Expert	2		3-12

			СРС: Інформаційні технології документального забезпечення управлінської діяльності	5		
Тема 7. Інформаційні технології забезпечення захисту інформації	2		ПР-7. Використання аналітичних систем для діагностики, оцінки та моніторингу фінансового стану підприємства засобами Audit Expert	2		3-12
			СРС: Інструментальні засоби для роботи користувача	4		
Розділ 2. Інформаційні технології розв'язування задач						
Тема 8. Інформаційна технологія розв'язування задач з фінансового обліку	2		ПР-8. Принципи організації оперативного обліку в програмі «1С:Управління виробничим підприємством»	2		3-12
			СРС: Інформаційні технології електронної комерції	5		
Тема 9. Інформаційна технологія розв'язування задач з управлінського обліку	2		ПР-9. Принципи організації оперативного обліку в програмі «1С:Управління виробничим підприємством»	2		1-12
			СРС: Інформаційні технології забезпечення захисту інформації	5		
Тема 10. Інформаційна технологія розрахунків податкового обліку	2		ПР-10. Принципи фінансового планування в програмі «1С:Управління виробничим підприємством»	2		1-12
			СРС: Інформаційно-аналітичне середовище бізнесу	4		
Тема 11. Інформаційна технологія розв'язування задач із внутрішньо контролю	2		ПР-11. Принципи фінансового планування в програмі «1С:Управління виробничим підприємством»	2		1-12

			СРС: Характеристика інформаційних систем для управління підприємствами	4		
Тема 12. Інформаційна технологія розв'язування аналітичних задач	2		ПР-8. Принципи об'ємно-календарного планування в програмі «1С:Управління виробничим підприємством 8.1».	2		1-10
			СРС: Інформаційні системи в управлінні персоналом	4		
Тема 13. Інформаційна технологія розв'язування задач з аудиту на підприємстві	2		ПР-9. Принципи об'ємно-календарного планування в програмі «1С:Управління виробничим підприємством ».	2		1-12
			СРС: Інформаційні системи підтримки прийняття рішень	5		
УСЬОГО за дисципліну	32			32/56		

8. Форми поточного та підсумкового контролю: тестові завдання, опитування, контрольні роботи, залік

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення ____ - __

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник /под ред. проф. Г.А.Титоренко. - М.: Компьютер, ЮНИТИ, 1998. – 400с.
2. Беседовський О. М. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті :конспект лекцій.Ч. 1. - Харків : ХНЕУ, 2005. - 101 с.
3. Гаспаріан М.С. Информационные системы и технологии : учебнометодический комплекс. / М.С. Гаспаріан, Г.Н. Лихачева. – М. : Издат. центр ЕАОИ, 2008. – 384 с.
4. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: навч. посіб. / П.В. Іванюта - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 180 с.
5. Івахненко С.В. Комп'ютерний аудит: контрольні методики і технології.-К.: Знання, 2005.-286с.
6. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учеб. пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. М.: Вузовский учебник: ИНФРАМ, 2013. 462 с.

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник / Под ред. проф. В.В. Трофимова. — М.: Высшее образование, 2006.-480 с.

8. Карминский А.М. Информационные системы в экономике: В 2-х ч. Ч. 1. Методология создания: Учеб. пособие. / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 336 с.

9. Кривченко М. С. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті :курс лекцій : (для студентів спеціальності "Облік та аудит" усіх норм навчання) /М.С. Кривченко, Т.А. Радомська. - Краматорськ : ДДМА, 2007. - 107 с.

10. Одинець В. А. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті :навчальний посібник /В.А. Одинець. - Ірпінь : Національний університет державної податкової служби, 2011. - 212 с.

11. Терещенко Л. О. Управлінські інформаційні системи: Підручник. / Л. О. Терещенко, С. В. Гушко, А. В. Шайкан - К.: КНЕУ, 2008. - 488 с.

12. Юринець В.Є. Автоматизовані інформаційні системи і технології: навч. посіб. /В.Є. Юринець, Р.В. Юринець – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. – 698с.

Допоміжна

1. Вендров А.М. CASE-технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем. — М.: Финансы и статистика, 1998. — 176 с.

2. Бундюк А.Н., Филиппова С.В. Компьютерная система автоматизация бухгалтерского и налогового учета. – Одесса, 2004. – 240с.

3. Завгородний В.П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. - К.: А.С.К., 1998. - 768 с.

4. Информационные технологии : учебник / под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. — 624 с.

5. Козак І. А., Мелашенко О. Б. К 59 Інформаційні технології віртуальних організацій: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2005. — 154 с.

6. Подольский В.И., Щербакова Н.С., Комиссаров В.Л. Компьютерный аудит: Практ. пособие / Под ред. проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. 128с.

7. Романов А.Н., Одинцов Б.Е. Автоматизация аудита. —М.: Аудит. ЮНИТИ, 1999. – 335с.

8. Ситник В. Ф. Системи підтримки прийняття рішень: Навч. посіб. / В.Ф. Ситник - К.: КНЕУ, 2004. - 614 с.

9. Татарчук М.І. Корпоративні інформаційні системи: Навч. посібник / М.І. Татарчук. – К.: КНЕУ, 2005. - 291 с.

10. Черненко М. Принципы классификации управленческих информационных систем / М. Черненко, С. Слепцов // Корпоративные системы, 2004. — № 1.

11. Щедрина О.І. Нові інформаційні технології: Навч. посібник/ О.І. Щедрина. – К.: КНЕУ, 2005. – 445с.

Інформаційні ресурси

(адреси сайтів з матеріалами)

1. ИНТАЛЕВ: Корпоративная аналитика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.intalev.ua/index.php?id=20578>.

2. Лаборатория аудита [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.docaudit.ru/programms/>

3. Центр информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.citngu.ru>.

4. Програмный комплекс "Галактика" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.galaktika.ru>

5. Програмный комплекс "1С:Підприємство" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://1c.ua>.

6. Корпорация Парус [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://parus.ua/>

Розроблено та внесено: кафедра обліку, оподаткування та міжнародних економічних відносин
(повне найменування кафедри)

Розробник (и) програми: доцент кафедри ОО та МEB, к.е.н., _____ І.О.Хорошилова
(посада, наук. ступінь, вчене звання), (підпис) (ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № 9/299 від “24” грудня 2018р.
(номер) (та дата протоколу)

Завідувач кафедри д.н.держ.упр., проф., _____ В.В. Маліков
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

Погоджено¹

Завідувач кафедри обліку, оподаткування та міжнародних економічних відносин
(повне найменування кафедри)

(повна назва випускової кафедри)
д.н.держ.упр., проф., _____ В.В. Маліков
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

“ ” _____ 20 _____ року
(день) (місяць) (рік)

Погоджено

Декан факультету
управління та бізнесу, д.е.н., проф. _____ І. А. Дмитрієв
(повна назва факультету, де читається дисципліна) (наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)

“ ” _____ 20 _____ року
(день) (місяць) (рік)

©Хорошилова 2019 рік

©Хорошилова 2024 рік

Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2-екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена
Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол №1

¹ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.