

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи ЕА -41

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

проректор з НПР

професор \_\_\_\_\_ С.Я.Ходирєв

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни **«Облік і звітність в оподаткуванні»**

підготовки **бакалавр**

галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

за освітньою програмою **«Облік і оподаткування»**

мова навчання

**державна**

(мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2019 рік

**1. Мета вивчення навчальної дисципліни є підготовка студентів до виконання професійних обов'язків як бухгалтерів, так і топ-менеджерів в умовах глобалізації, формування системи знань з облікового забезпечення, організації і техніки складання податкової звітності підприємств, взаємозв'язки окремих показників звітності між даними бухгалтерського обліку та встановленими статтями окремих звітів.**

(п.2.2 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

**2. Передумови для вивчення дисципліни: «Фінансовий облік 1,2», «Податкова система», «Звітність підприємства», «Облік у банках».**

(вказати, які дисципліни передують її вивчення)

### 3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів – 4 Кількість годин – 120	фундаментальна	
Семестр викладання дисципліни	7-й	9-й
Вид контролю:	іспит	іспит
Розподіл часу:		
	7 семестр	9 семестр
- лекції (годин)	16	-
- практичні (годин)	16	-
- самостійна робота студентів (годин)	58	-
- курсова робота (годин)	-	-
- екзамен	30	

#### 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

(п.2.3 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року, як в освітній програмі)

<p>Знати теоретичні основи обліково-аналітичного забезпечення окремих видів податків і зборів; склад і структуру податкової звітності, зміст окремих форм податкових декларацій та розрахунків; вимоги до пояснення статей звітності, порядку і строків представлення окремих видів податкової звітності.</p>
<p>Уміти об'єктивно оцінювати фінансовий стан підприємства та чинники, що впливають на нього; організувати раціональне обліково-аналітичне забезпечення звітності відповідно до вимог податкового законодавства; скласти окремі форми податкової та спеціальної звітності; проводити взаємну звірку окремих форм податкової звітності та відповідних рахунків бухгалтерського обліку.</p>
<p>Володіти інноваційними технологіями, обґрунтувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової та звітної інформації з оподаткування.</p>
<p>Визначати інформаційні потреби облікової та звітної інформації в оподаткуванні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>
<p>Формувати податкову звітність згідно стандартів, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Знати категоріальний апарат, який використовується в системі оподаткування; основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів, якими регламентується організація та методика ведення податкового обліку та звітності; економічну сутність податкового обліку, його структуру; спільні риси та розбіжності бухгалтерського та податкового обліку; організацію податкового обліку податків, зборів та обов'язкових платежів; методику складання первинних документів, податкових реєстрів; методи визначення податкових зобов'язань; методологію складання податкових декларацій та податкових розрахунків за різними видами податків та зборів.</p>
<p>Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку і звітності в оподаткуванні.</p>
<p>Моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку та звітності в оподаткуванні.</p>
<p>Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.</p>
<p>Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку та звітності в оподаткуванні та робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання

(п.2.4 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу		Характеристика
		для заліку	для екзамену, курсової роботи	
A	Відмінно	зараховано	90 – 100	Оцінка ставиться, коли вивчений матеріал засвоєний у повному обсязі, студент володіє необхідними знаннями і уміннями. Відповіді студента демонструють глибоке розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, не містять істотних помилок. Студент точно формулює думки і обґрунтовує їх послідовно, логічно викладає матеріал, виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, аналізує, наводить приклади і розв'язує проблемно-практичні ситуації, робить висновки.
B	Добре		80 – 89	Оцінка ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями (вимоги, що й на оцінку відмінно), проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце незначні прогалини і окремі неточності. Відповіді студента виявляють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять окремі помилки і невеликі неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок
C	Добре		75 – 79	
D	Задовільно		67 – 74	
E	Задовільно		60 – 66	Оцінка ставиться, якщо студент володіє знаннями і уміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а уміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	35 – 59	Оцінка ставиться, коли студент виявляє незнання більшої частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, невпевнено викладає матеріал, або відповідь відсутня.
F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	1 – 34	

## **6. Засоби діагностики результатів навчання**

(п.2.5 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

1. Усна перевірка (опитування, розв'язання проблемних ситуацій тощо) на практичних заняттях.

2. Доповіді та презентації, підготовка рефератів.

3. Перевірка та прийом домашніх завдань

4. Екзаменаційні білети.

**7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять**

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 2</b>						
<b>Розділ І. Загальні принципи системи оподаткування, облікове забезпечення і звітність за основними податками і зборами</b>						
Тема 1. Система оподаткування та основні засади обліку і звітності в оподаткуванні	1		ПР-1. Система оподаткування та основні засади обліку і звітності в оподаткуванні	1		3-10
			СРС: Податковий кодекс України, розділи 1, 2, «Загальні положення, Адміністрування податків, зборів, платежів»	5		
Тема 2. Облікове забезпечення і звітність за податком на додану вартість	2		ПР-2. Облікове забезпечення і звітність за податком на додану вартість	2		3-10
			СРС: Податковий кодекс України, розділ 5 «ПДВ»	7		
Тема 3. Облікове забезпечення і звітність за податком на прибуток підприємств	2		ПР-3. Облікове забезпечення і звітність за податком на прибуток підприємств	2		3-10
			СРС: Податковий кодекс України, розділ 3 «Податок на прибуток підприємств»	7		
Тема 4. Облікове забезпечення і звітність за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням	2		ПР-4. Облікове забезпечення і звітність за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням	2		
			СРС: Закон України Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	5		
<b>Розділ ІІ. Облікове забезпечення і звітність за іншими податками і зборами</b>						

Тема 5. Облікове забезпечення і звітність за податком на доходи фізичних осіб, військового збором.	2	ПР-5. Облікове забезпечення і звітність за податком на доходи фізичних осіб, військовим збором.	2		
		СРС: Податковий кодекс України, розділ 4 «Податок на доходи фізичних осіб»	6		
Тема 6. Облікове забезпечення і звітність за іншими загальнодержавними податками і зборами	2	ПР-6. Облікове забезпечення і звітність за іншими загальнодержавними податками і зборами	2		11-12
		СРС: Податковий кодекс України, розділ 12 «Податок на майно»	6		
Тема 7. Облікове забезпечення і звітність за місцевими податками і зборами	2	ПР-7. Облікове забезпечення і звітність за місцевими податками і зборами	2		11-15
		СРС: Податковий кодекс України, розділ 8 «Екологічний податок», 9 «Рентна плата»	7		
Тема 8. Облік і звітність в оподаткуванні суб'єктів підприємницької діяльності, що обрали спеціальний податковий режим	2	ПР-8. Облік і звітність в оподаткуванні суб'єктів підприємницької діяльності, що обрали спеціальний податковий режим	2		11-15
		СРС: Податковий кодекс України, розділ 14 «Спеціальні податкові режими»	7		
Тема 9. Адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів)	1	ПР-9. Адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів)	1		11-15
		СРС: Адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) Податковий кодекс України, Розділ II. адміністрування податків, зборів, платежів	8		
<b>УСЬОГО за дисципліну</b>	<b>16</b>			<b>16/58</b>	

## **8. Форми поточного та підсумкового контролю: тестові завдання, опитування, контрольні роботи, екзамен**

### **9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**

### **10. Рекомендовані джерела інформації**

#### **Основна**

1. Бондар М.І., Єфіменко В.І., Ловінська Л.Г. та ін. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.1 /за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 553 с.
2. Бондар М.І., Єфіменко В.І., Ловінська Л.Г. та ін. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.2 /за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 590 с.
3. Податковий облік: навч. посіб. для студ. екон. спец. / Я. П. Квач, О. В. Орлова, Л. К. Сергієнко, Д. О. Редькін ; Укр. держ. ун-т фінансів та міжнар. торгівлі, Одес. ін-т фінансів. - О. : Фенікс, 2010. - 239 с.
4. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування/ За заг. ред. . М.І. Бондаря і Н.М.Лисенко. – К., 2012. – 581 с.
5. Максимова В. Ф., Артюх О. В. М 17 Облік у системі оподаткування: Навч. посібник – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2013. – 267 с.
6. Коцупатрий М. М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. – К.: КНЕУ, 2015. – 196 с.
7. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навч. посібн. / С. І. Дробязко, Т. М. Козир, С. Б. Холод ; за заг. ред. П. Й. Атамаса. – К. : Центр навч. літ-ри, 2012. – 416 с.
8. Податковий облік та звітність : підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найденко. – Х. : ХНЕУ, 2011. – 710 с.
9. Прохар Н. В. Податковий облік : навч.-метод. посібн. для самостійного вивчення дисципліни студентами напряму 6.030509 "Облік і аудит" за КМСОНП ПУЕТ / Н. В. Прохар. – Полтава : ПУЕТ, 2013. – 192 с.
10. Прохар Н. В. Податковий облік : навч.-метод. посібн. / Н. В. Прохар. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 162 с.

#### **Допоміжна**

11. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України №476 від 11.04.2013 р. // [Електронний ресурс]- Режим доступу: [minfin.gov.ua](http://minfin.gov.ua)
12. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затв. наказом Міністерства аграрної політики України № 132 від 18.05.2001 р. // [Електронний ресурс] - Режим доступу: [uazakon.com/big/](http://uazakon.com/big/)
13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України №433 від 28.03.2013 р. // [Електронний ресурс]- Режим доступу: [buhgalter91](http://buhgalter91)
14. Озеран А. Проблема узгодження стандартів (правил) бухгалтерського обліку і норм Податкового кодексу у частині загальновиробничих витрат та їх відображення у фінансовій звітності / А. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. - 2011. - №3. - С. 13-17.
15. План рахунків бухгалтерського обліку підприємств і організацій та інструкція щодо його застосування: Наказ МФУ від 30.11.99 р. №291.



16. Податковий кодекс України, за реєстр. за № 2755-VI від 2 грудня 2010 року. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

17. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку // [Електронний ресурс] - Режим доступу : [zakon1.rada.gov.ua](http://zakon1.rada.gov.ua) .

### **3. Інформаційні ресурси**

(адреси сайтів з матеріалами)

1. <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. [www.vobu.com.ua/](http://www.vobu.com.ua/)
3. <http://www.dtkk.com.ua/>
4. <http://pidruchniki.com>

**Розроблено та внесено:** кафедра обліку, оподаткування та міжнародних економічних відносин  
(повне найменування кафедри)

**Розробник (и) програми:** доцент кафедри ОО та МEB, к.е.н. \_\_\_\_\_ І.О.Хорошилова  
(посада, наук. ступінь, вчене звання), (підпис) (ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри  
Протокол № 9/299 від “24” грудня 2018р.  
(номер) (та дата протоколу)

**Завідувач кафедри** д.н.держ.упр., проф. \_\_\_\_\_ В.В. Маліков  
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

### Погоджено<sup>1</sup>

Завідувач кафедри обліку, оподаткування та міжнародних економічних відносин  
(повне найменування кафедри)

(повна назва випускової кафедри)  
д.н.держ.упр., проф. \_\_\_\_\_ В.В. Маліков  
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(день) (місяць) (рік)

.....

### Погоджено

Декан факультету  
управління та бізнесу, д.е.н., проф.  
(повна назва факультету, де читається дисципліна) (наук. ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ І. А. Дмитрієв  
(підпис) (ПІБ декана)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(день) (місяць) (рік)

©Хорошилова 2019 рік

©Хорошилова 2024 рік

#### Примітки:

*Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.*

*Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол.№1*

<sup>1</sup> якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.