

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи ЕА-41

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з НІР

професор _____ С.Я.Ходирев

“ ____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

Облік в бюджетних установах

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

підготовки

бакалавр

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

в галузі знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

071 Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

за освітньою програмою

Облік і оподаткування

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

державна

(мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2019 рік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни полягає в засвоєнні студентами теорії, практики та обліку в бюджетних установах з використанням різноманітних методів навчання та контролю.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є наявність та рух бюджетних коштів у процесі надання нематеріальних послуг, а також їх облік.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: вивчення теоретичних засад обліку в державних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку бюджетних установ, опанування механізму логічного складання бухгалтерських проводок, ознайомлення з особливостями обліку витрат і методики калькулювання послуг державних установ, визначення проблемних питань обліку в бюджетних установах та шляхів їх розв'язання.

2. Передумови для вивчення дисципліни: економічна теорія, гроші та кредит, економіка підприємства, зовнішньоекономічна діяльність підприємства, макроекономіка, мікроекономіка, бухгалтерський облік, фінансовий облік, міжнародна економіка, економіка праці та соціально-трудова відносини, облік у банках, основи оподаткування, фінанси підприємств.

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів - <u>4</u> Кількість годин - <u>120</u>	<u>нормативна</u> (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	<u>7</u> (порядковий номер семестру)	<u>9</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>Залік</u> (залік, екзамен)	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)	<u>16</u>	
- лабораторні роботи (годин)	-	
- практичні заняття (годин)	<u>16</u>	
- самостійна робота студентів (годин)	<u>88</u>	
- курсовий проект (годин)	-	
- курсова робота (годин)	-	
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	-	
- підготовка та складання екзамену (годин)	-	

4. Очікувані результати навчання з дисципліни. По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах, систему їх оцінка та класифікації;
- зміст нормативно-правових документів, що регламентують облік у бюджетних установах.

вміти: складати специфічні первинні бухгалтерські документи, заповнювати бухгалтерські реєстри, робити різні розрахунки з бухгалтерського обліку, складати типові бухгалтерські проводки.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

- Шкала оцінювання: національна та ЕКТС

Роз'яснення оцінки	Кількість балів	Оцінка за	
		шкалою ECTS	національною шкалою
відмінне виконання з незначною кількістю помилок	90-100	A	відмінно (зараховано)
вище середнього рівня з кількома помилками	80-89	B	добре (зараховано)
загалом робота правильна, але з певною кількістю помилок	75-79	C	добре (зараховано)
непогана, але зі значною кількістю помилок	67-74	D	задовільно (зараховано)
виконання задовольняє мінімальні критерії	60-66	E	задовільно (зараховано)
потрібне повторне перескладання	35-59	FX	не задовільно (не зараховано)
повторне вивчення дисципліни	1-34	F	не задовільно (не зараховано)

6. Засоби діагностики результатів навчання Методичні вказівки для практичних занять і самостійної роботи студентів з комплексом практичних і тестових завдань, питань для самостійної роботи студентів і тематики рефератів; усні опитування, підготовка та виступи з докладами на задані теми, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, залік.

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочн		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 7.						
<i>Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах</i>	2		<i>ПЗ 1. Бюджетна система України. Бюджетна класифікація. Будова, роль та визначення видатків. Система розпорядників державних коштів. План рахунків бюджетних установ. СРС 1. Особливості організації бюджетного обліку в державних установах</i>	2		Базова: 1,2,3, 4, 6,9 Допоміжна: 1,2,3,4
<i>Тема 2. Облік доходів та видатків</i>	2		<i>ПЗ 2. Основні методи та принципи фінансування бюджетних установ. Облік доходів загального фонду бюджетних установи. СРС2. Облік доходів спецфонду. Облік зобов'язань.</i>	2		Базова: 1,2,3, 4, 6,7 Допоміжна: 1,2,3,4
<i>Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій</i>	2		<i>ПЗ 3. Облік поточних рахунків в банках та реєстрація рахунків в органах ДКСУ. Облік касових операцій. Облік операцій з іноземною валютою. Облік інших коштів. СРС 3. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами.</i>	2		Базова: 1-5, 8, 9 Допоміжна: 1-4, 5, 6
<i>Тема 4. Облік рахунків із заробітної плати, страхування та стипендій</i>	2		<i>ПЗ 4. Праця та заробітна плата в бюджетних установах. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Документальне оформлення та порядок нарахування заплат, різних доплат і надбавок, виплати середньої заробітної плати. СРС 4. Облік заробітної плати та пов'язаних за нею розрахунків. Облік розрахунків за стипендіями.</i>	2		Базова: 1, 2, 3, 5, 6, 8 Допоміжна: 1-6
<i>Тема 5. Облік необоротних активів</i>	2		<i>ПЗ 5. Склад, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетних установ. Документальне оформлення руху основних засобів та інших необоротних активів. Облік надходження та оприбуткування основних засобів та інших необхідних матеріальних активів. СРС 5. Облік вибуття та списання основних засобів та інших необхідних матеріальних активів</i>	2		Базова: 5-9, 1-4 Допоміжна: 2, 4, 6

<i>Тема 6. Облік запасів</i>	2		<i>ПЗ 6. Склад, класифікація та оцінка запасів. Документальне оформлення надходження та витрачання матеріалів. Облік запасів на складах; його зв'язок з обліком бухгалтерії. Синтетичний облік запасів. СРС 6. Особливості обліку медикаментів та перев'язувальних засобів. Особливості обліку продуктів харчування. Особливості обліку тварин на вирощуванні та відгодівлі. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.</i>	2		Базова: 1, 2, 5-9, Допоміжна: 2, 4, 6
<i>Тема 7. Облік фінансових інвестицій. Облік доходів та витрат</i>	2		<i>ПЗ 7. Поняття та форми застосування фінансових інвестицій у бюджетному процесі. Класифікація фінансових інвестицій. Класифікація власних надходжень бюджетних установ. СРС 7. Оцінка фінансових інвестицій. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій. Облік витрат та продукції виробничих (навчальних) майстерень. Облік доходів бюджетних установ</i>	2		Базова: 1, 2, 4, 5, 7,9 Допоміжна: 2-6
<i>Тема 8. Інвентаризація в системі бюджетних установ. Фінансовий результат: облік та звітність</i>	2		<i>ПЗ 8. Інвентаризація в системі бюджетних установ СРС 8. Фінансовий результат: облік та звітність</i>	2		Базова: 1, 2, 3, 5, 6-9 Допоміжна: 1-6
Усього за семестр	16		ПЗ	16		
			СРС	88		
УСЬОГО за дисципліну	16		ПЗ	16		
			СРС	88		

8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять -
(за наявності)

9. Форми поточного та підсумкового контролю здійснюються у вигляді поточних письмових контрольних робіт та підсумкового заліку.

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення не має
(за потреби)

11. Рекомендовані джерела інформації

1. Базова література

1. Бюджетний кодекс України, прийнятий ВРУ редакція від 25.09.2019 р № 2456-VI.

2. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

3. Щодо формування у бухгалтерському обліку інформації про запаси в бюджетних установах. Лист. ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ. від 16.05.2014 № 17-08/469-1166.

5. Про затвердження Змін до Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності в апараті МВС, центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовує і координує Міністр, бюджетних установах, що належать до сфери управління МВС. Наказ. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 червня 2019 р. за № 623/33594.

6. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ. Наказ. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 р. за № 426/25203.

7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання розпорядчого документа про облікову політику в бюджетних установах (організаціях). НАКАЗ від 28.01.2009 N 56 .

8. Про затвердження змін до Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затвердженого наказом Головного управління Державного казначейства України від 10.12.99 N 113 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.01.2000 за N 12/4233

9. Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України. Наказа від 02.03.2012 № 309. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 р. за № 419/20732.

2. Допоміжна література

1. Порядок подання фінансової звітності. Затверджено КМУ 28.02.2000 р., № 419. Поточна редакція — від **24.07.2019**, підстава - 625-2019-п

2. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, недостач, знищення (псування) матеріальних цінностей. Затверджено КМУ 22.01.1996 р., № 116, поточна редакція — від **16.12.2011**, підстава - 1253-2011-п

3. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник / За ред.. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП. "Рута", 2004. – 448 с.

4. Джога Р.Т. та ін. Облік у бюджетних установах: Підручник. – К.: КНЕУ, 2009. – 480 с.

6. Матвеева В., Замазій С. Все про облік і оподаткування бюджетних організацій. - Х.: Фактор, 2015. - 1024 с.

(інші друковані матеріали)

3. Інформаційні ресурси

- 3.1. [http //rada.gov.ua](http://rada.gov.ua)
- 3.2. [http //www.kmu.gov.ua/mainestat.](http://www.kmu.gov.ua/mainestat)
- 3.3. [http //www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
- 3.4. [http //www.mlsp.gov.ua](http://www.mlsp.gov.ua)
- 3.5. [http //www.dkrp.gov.ua](http://www.dkrp.gov.ua)
- 3.6. [http //www.ukrdzi.com.ua](http://www.ukrdzi.com.ua)

(адреси сайтів з матеріалами)

Розроблено та внесено: кафедрою обліку, оподаткування та міжнародних економічних відносин

(повне найменування кафедри)

Розробник (и) програми: доцент, к.т.н. _____ А.М. Попова

(посада, наук. ступінь, вчене звання) ,

(підпис)

(ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
 Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

(номер)

(та дата протоколу)

Завідувач кафедри

проф.
вчене звання

_____ підпис

В.В. Маліков
прізвище та ініціали

Декан _____ факультету управління та бізнесу

(повна назва факультету, де читається дисципліна)

професор
(вчене звання)

_____ (підпис)

І.А. Дмитрієв
(ПІБ декана)

“ _____ ” _____ 2019 року

© _____, 2019 рік

© _____, 2024 рік