

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи Е-31, Ез- 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор з НПР
професор С.І.Ходирев
“ ___ ” _____ 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Облік і аудит»
підготовки бакалавр
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування та логістика»
мова навчання державна
(мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2019 рік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни: формування в майбутніх менеджерів фундаментальних знань і освоєнні концептуальних основ обліку та аудиту як інформаційної бази ухвалення ефективних управлінських рішень.

2. Передумови для вивчення дисципліни: економічна теорія, фінанси, гроші та кредит, менеджмент, економіка та фінанси підприємств; планування діяльності підприємств, контролінг, аналіз господарської діяльності.

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни		
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання	
Кількість кредитів – 5 Кількість годин – 150	<i>вибіркова</i>		
Семестр викладання дисципліни	5-й	6-й	8-й
Вид контролю:	залік	залік	залік
Розподіл часу:			
- лекції (годин)	16	16	8
- практичні (годин)	16	16	2
- самостійна робота студентів (годин)	85	1	140

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

(п.2.3 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року, як в освітній програмі)

Вміти розподіляти всі господарські ресурси підприємства на активи підприємства та джерела їх утворення
Складати кореспонденцію рахунків за допомогою методу подвійного запису
Вести журнал реєстрації господарських операцій за хронологічним принципом
Оцінювати активи підприємства: основні засоби, нематеріальні активи, фінансові інвестиції, виробничі запаси та інші їхні відображення в бухгалтерському балансі підприємств
Обчислювати фінансові результати діяльності підприємства
Складати баланс підприємства; проводити внутрішній та зовнішній аудит діяльності фірми
Складати аудиторський висновок за результатами перевірки діяльності підприємства

5. Критерії оцінювання результатів навчання

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу		Характеристика
		для заліку	для екзамену, курсової роботи	
A	Відмінно	зараховано	90 – 100	Оцінка ставиться, коли вивчений матеріал засвоєний у повному обсязі, студент володіє необхідними знаннями і уміннями. Відповіді студента демонструють глибоке розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, не містять істотних помилок. Студент точно формулює думки і обґрунтовує їх послідовно, логічно викладає матеріал, виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, аналізує, наводить приклади і розв'язує проблемно-практичні ситуації, робить висновки.
B	Добре		80 – 89	Оцінка ставиться, коли студент володіє необхідними знаннями і вміннями (вимоги, що й на оцінку відмінно), проте у засвоєнні навчального матеріалу мають місце незначні прогалини і окремі неточності. Відповіді студента виявляють розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, але містять окремі помилки і невеликі неточності. При викладенні матеріалу допускається деяка непослідовність, незначні неточності у формуванні думок
C	Добре		75 – 79	
D	Задовільно		67 – 74	
E	Задовільно		60 – 66	Оцінка ставиться, якщо студент володіє знаннями і уміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а уміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	35 – 59	Оцінка ставиться, коли студент виявляє незнання більшої частини відповідного розділу вивченого матеріалу, допускає помилки в формуванні визначень, спотворює їх зміст, невпевнено викладає матеріал, або відповідь відсутня.
F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	1 – 34	

6. Засоби діагностики результатів навчання

1. Усна перевірка (опитування, розв'язання проблемних ситуацій тощо) на практичних заняттях.
2. Доповіді та презентації, підготовка рефератів.
3. Перевірка та прийом домашніх завдань
4. Залікові завдання

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
5 семестр						
Розділ І. Теорія бухгалтерського обліку						
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	2	1	ПР-1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять; б) виконання контрольної роботи	2 16	- 7 8	1-21
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку	4	1	ПЗ-2. Метод бухгалтерського обліку СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять; б) виконання контрольної роботи; в) підготовка до поточного контролю знань	6 16 11	1 8 10	1-21
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	4	1	ПЗ-3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять; б) виконання контрольної роботи	4 15	9 8	1-21

Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	6	1	ПЗ-4. Облік господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання. СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять; б) виконання контрольної роботи	4	10 10	1-21
Всього в 5 семестрі	16	-		101	71	
6-й семестр						
Розділ 3. Аудит						
Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	4	1	ПЗ-5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять б) виконання контрольної роботи	4	2 10 8	1-21
Тема 6. Організація фінансової звітності	4	1	ПЗ-6. Організація фінансової звітності. СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять б) виконання контрольної роботи	4	- 10 8	1-21
Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	4	1	ПЗ-7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять б) виконання контрольної роботи	4	- 10 8	1-21
Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні автотранспортного підприємства	4	1	ПЗ-8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні автотранспортного підприємства СРС: а) самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та підготовка до практичних занять б) виконання контрольної роботи в) підготовка до поточного	4	- 8 7	1-21

			контролю знань	1	71	
Всього в 6 семестрі	16	-		17	142	
УСЬОГО	32	8		11 8	142	

8. Орієнтовна тематика для виконання теоретичної частини курсової роботи

-

9. **Форми поточного та підсумкового контролю:** тестування, опитування, контрольні роботи, залік

10. **Інструменти, обладнання та програмне забезпечення** ____ - ____

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Лишиленко А. В. Бухгалтерський учет : учебник / А. В. Лишиленко. – К. : ЦУЛ, 2011. – 736 с.
2. Засадна Х. О. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1 С: Бухгалтерія 7.7. / Х. О. Засадна. – К. : ЦУЛ, 2010. – 238 с.
3. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688 с.
4. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
5. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч. посіб. / Н. І. Верхоглядова. – К. : ЦУЛ, 2010. – 354 с.
6. Сук Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2012. – 647 с.
7. Виноградова М. О. Аудит : навчальний посібник / М. О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 500 с.
8. Верига Ю. А. Плани рахунків бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2010. – 174 с.
9. Орлова В. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / В. К. Орлова. – К. : ЦУЛ, 2010. – 508 с.
10. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.
11. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.

Додаткова література

12. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит : Термінологічний українсько-російсько-англійський словник / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2012. – 292 с.
13. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. / П. Й. Атамас. – К. : ЦУЛ, 2010. – 390 с.
14. Блакита Г. В. Бухгалтерський облік : практикум / Г. В. Блакита. – К. : ЦУЛ, 2011. – 152 с.
15. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К. : ЦУЛ, 2011. – 422 с.

16. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
17. Бурковська А. В. Маркетинговий аудит : навч. посіб. / А. В. Бурковська. – К. : ЦУЛ, 2014. – 208 с.
18. Войнаренко М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. / М. П. Войнаренко. – К. : ЦУЛ, 2010. – 484 с.
19. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності : підручник / Н.О. Гура. – К. : ЦУЛ, 2010. – 320 с.
20. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2014. – 264 с.
21. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2015. – 315 с.

Інформаційні ресурси

- | | |
|--|--|
| 1. http://buhgalter911.com | 4. http://sts.gov.ua/ |
| 2. http://rada.gov.ua | 5. http://www.nibu.factor.ua |
| 3. http://kmu.gov.ua | 6. http://www.nalogovnet.com |

Розроблено та внесено: кафедра обліку, оподаткування та міжнародних економічних відносин

Розробник (и) програми: доцент кафедри обліку, оподаткування та МЕН, к.е.н. доцент Т.В.Ковальова

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № 1/309 від “ 30 ” серпня 2019р.

Завідувач кафедри д.н.держ.упр., проф. _____ В.В. Маліков

Погоджено¹

Завідувач кафедри управління та адміністрування

д.е.н проф. _____ О.М. Криворучко

“30” серпня 2019 року

Погоджено

Декан факультету

управління та бізнесу, д.е.н., проф.

(повна назва факультету, де читається дисципліна) (наук. ступінь, вчене звання)

_____ І. А. Дмитрієв

(підпис)

(ПІБ декана)

“30” серпня 2019 року

©Ковальова 2019 рік

©Ковальова 2024 рік

¹ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.