**Форма № Н - 3.03**

 МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Харківський національний автомобільно-дорожній університет

 «**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

 Заступник ректора ХНАДУ

 професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гладкий І.П.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

**ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ** **ДИСЦИПЛІНИ**

**«Контроль та аудит фінансової та господарської діяльності бюджетних установ»**

підготовки магістра

галузі знань **0305 «Економіка та підприємництво»**

спеціальності **8.03050901 «Облік і аудит»**

кваліфікація **«Магістр з обліку і аудиту»**

факультет **Управління та бізнесу**

2015 рік

Програма навчальної дисципліни **«Контроль та аудит фінансової та господарської діяльності бюджетних установ»**

Спеціальності **8.03050901** **«Облік і аудит» ,**

Кваліфікація «Магістр з обліку і аудиту»

Розробники:

доктор наук з державного управління, професор Маліков Володимир Васильович

старший викладач кафедри обліку і аудиту Савченко Тетяна Вячеславівна

Програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол від «12» лютого 2015 р. № 11/290

Завідувач кафедри обліку і аудиту

доктор наук з державного управління, професор В.В. Маліков

Схвалено Радою факультету управління та бізнесу

(протокол від «02» березня 2015 р. № 6)

Голова Ради факультету управління та бізнесу

доктор економічних наук, професор І.А. Дмитрієвв

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форманавчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів 6 | Галузь знань **0305 «Економіка та підприємництво»** | **Вибіркова** |
| Модулів - 3 |
| Змістовних модулів -  | Спеціальність **8.03050901 «Облік і аудит»** |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання***Не передбачено*** | Кваліфікація **«Магістр з обліку і аудиту»** | Рік підготовки |
| 6-й |  |
| Семестр |
| Загальна кількість годин - **180** | 2-й  |  |
| Лекції |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3самостійної роботи студента – 6 | Освітньо-кваліфікаційний рівень – магістр | 32 год. |  |
| Практичні завдання |
| 16 год. |  |
| Самостійна робота |
| 102 год. |  |
| Підготовка та складання екзамену |
| 30 год. |  |
| Вид контролю: |
| **екзамен** |  |

**2. Мета та завдання**

 **Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки магістрів**. Навчальна дисципліна «Контроль та аудит фінансової та господарської діяльності бюджетних установ» належить до циклу дисциплін професійної підготовки фахівців за напрямом «Економіка і підприємництво» спеціальності «Облік і аудит». Вивчення дисципліни базується на знаннях бухгалтерського обліку, фінансового обліку, обліку в бюджетних установах, фінансів, аналізу господарської діяльності, аудиту, різних галузей права.

Сучасні умови господарювання супроводжуються радикальною зміною парадигми контролю в усіх сферах державного управління. Особливо це стосується контролю в бюджетних установах. Окреслені процеси реформування зумовлені, перш за все, прийняттям концепції розвитку державного внутрішнього фінансового контролю, яка чітко регламентувала напрями впровадження нової форми контролю в бюджетних установах – державного внутрішнього фінансового контролю. Разом з цим спостерігається необхідність перегляду процесу підготовки фахівців в галузі економіки, які б були здатні здійснювати контрольні заходи з урахуванням сучасних вимог, в бюджетних установах. Головну роль в процесі такої підготовки займає дисципліна «Контроль та аудит фінансової та господарської діяльності бюджетних установ».

**Предметом навчальної дисципліни**є контрольно-ревізійна робота державних органів контролю в бюджетних установах, її організація, форми, методи та спеціальні прийоми контролю.

**Мета навчальної дисципліни:** надання студентам знань з теорії та практики контрольно-ревізійної діяльності в бюджетних установах, оволодіти теоретичними знаннями, набути практичних навичок здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх аудиту).

**Завданням дисципліни**є засвоєння студентами теоретичних основ контролю в бюджетних установах; оволодіння знаннями з конкретних форм організації перевірок; вивчення сучасних методів та спеціальних прийомів контролю, оволодіння професійною термінологією аудиторської діяльності (аудиторською мовою), засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як інституту незалежної фінансової експертизи, набуття практичних навичок з організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур.

**Результати вивчення дисципліни:** формування професійних компетентностей з питань контролю та аудиту в бюджетних установах.

Навчальна програма призначена для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційною програмою підготовки магістрів. Програма побудована та узгоджена зі структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською кредитно-трансфертною системою (ECTS).

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

**Знати**

* мету, завдання, принципи та методи контролю і аудиту в бюджетних установах.
* організаційні засади контролю і аудиту в бюджетних установах
* Знання сутності планування та змісту планових документів
* Знання послідованності процесу планування ревізії бюджетної установи
* Знання методики ревізії кошторисів та планів асигнувань
* Знання методики ревізії касових та банківських операцій
* Знання методики ревізії оплати праці в бюджетних установах
* Знання методики ревізії розрахунків установи з бюджетом та державними фондами по податкам та платежам
* Знання методики ревізії розрахунків бюджетної установи з дебіторами та кредиторами
* Знання методики ревізії основних засобів та інших необоротних активів бюджетної установи

Знання методики ревізії запасів бюджетної установи Знання методики ревізії фінансової звітності установи

* Знання змісту докумен-тування контрольних заходів та вимог до оформлення результатів ревізії

Знання порядку формування справ за результатами ревізій та їх реалізації

* Знання особ-ливостей ор-ганізації ре-візії в умовах застосуван-ня комп’ю-терних технологій

**Вміти**

Уміння визначати мету, завдання, принципи та методи контролю і аудиту в бюджетних установах .

* Уміння організовувати ревізію в бюджетній установі
* Уміння складати планові документи
* Уміння планувати ревізію від початку до кінця
* Уміння вибирати найбільш ефективні методи та прийоми ревізії кошто-рисів та планів асигнувань
* Уміння виби-рати найбільш ефективні методи та прийоми ревізії касових та банківських операцій

Уміння виби-рати найбі-льш ефективні методи та прийоми ревізії оплати праці в бюджетних установах

* Уміння виби-рати найбільш ефективні ме-тоди та прийоми ревізії розрахунків установи з бюджетом та державними фондами по податкам та платежам
* Уміння вибирати найбільш ефективні методи та прийоми ревізії розрахунків бюджетної установи з дебіторами та кредиторами
* Уміння виби-рати найбільш ефективні ме-тоди та прийоми ревізії основних засобів та інших необоротних активів бюджетної установи

Уміння вибирати найбільш ефективні методи та прийоми ревізії запасів бюджетної установи

* Уміння вибирати найбільш ефективні методи та прийоми ревізії фінан-сової звітності установи
* Уміння оформляти результати ревізії

Уміння формувати справи за результатами ревізії та реалізовувати їх результати

* Уміння організовувати ревізію в комп’ютерному середовищі

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Вступ**

 Предмет дисципліни. Основні поняття, терміни та визначення. Структура навчальної дисципліни, її актуальність. Організаційно-методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів. Контроль знань і умінь з дисципліни. Список рекомендованої літератури.

###### Блок змістовних модулів (розділ) № 1

**Теоретичні засади контролю в бюджетних установах**

**Змістовний модуль (тема) 1**

***Мета, принципи, організація проведення контролю та ревізії в бюджетних установах***

1.1. Необхідність, роль та значення контролю в сучасних умовах. Необхідність контролю в сучасних умовах. Функції контролю в контексті виконання ролі в забезпеченні фінансової безпеки держави. Контроль як важіль забезпечення належного стану тіньової економіки.

1.2. Поняття контролю в бюджетних установах, його мета, завдання та принципи. Об’єкти та суб’єкти контролю в бюджетних установах.

1.3. Методи контролю в бюджетних установах. Загальнонаукові (аналіз і синтез, індукція і дедукція, аналогія і моделювання, абстрагування і конкретизація, системний і функціонально-вартісний аналіз) та специфічні методи (ревізія, інвентаризація, контрольні заміри робіт, спостереження, службове розслідування, статистичні розрахунки, економіко-математичні методи тощо) здійснення контролю в бюджетних установах.

1.4. Організація ревізії бюджетних установ. Сутність та зміст ревізії. Динаміка здійснення ревізії в сучасних умовах. Планування проведення перевірки в бюджетних установах. Дослідження діяльності бюджетної установи. Узагальнення ревізії бюджетної установи.

1.5. Нові форми контролю в діяльності ДФІ України. Фінансовий аудит використання бюджетних засобів. Аудит ефективності виконання бюджетної програми. Аудит фінансової та господарської діяльності бюджетної установи. Впровадження державного внутрішнього фінансового контролю в Україні.

Література: [2; 11; 20; 23].

**Змістовний модуль (тема) 2**

***Організація планування ревізії бюджетних установ***

2.1. Мета, завдання, принципи та зміст планування ревізії бюджетної установи. Організаційні стадії планування: планування ревізії при попередньому ознайомленні з бюджетною установою та організація і проведення ревізії після ознайомлення з бюджетною установою, що перевіряється.

2.2. Планування ревізії при попередньому ознайомленні з бюджетною (підконтрольною) установою. Планування ревізії до виїзду на об’єкт контролю: порядок повідомлення про проведення ревізії, заповнення ревізором Робочого зошиту на підставі вивчення справи попередньої ревізії та доступних матеріалів діяльності об’єкту, складання Програми та Робочого плану ревізії, видача ревізору направлення на ревізію, виїзд на ревізію.

2.3. Організація проведення ревізії після ознайомлення з перевіряємою бюджетною установою. Організація проведення ревізії на об’єкті: порядок представлення керівнику (заступнику керівника) ревізуємої установи примірників направлення на проведення ревізії та Програми ревізії, заповнення Журналу реєстрації перевірок ( у разі його наявності), вирішення організаційних питань ( забезпечення місцем для роботи, створення умов для зберігання документів, можливості користування зв’язком, комп’ютерною, розмножувальною та іншою технікою), встановлення ділових контактів з персоналом.

Література: [2; 19; 20; 23].

###### Блок змістовних модулів (розділ) № 2

**Методика контролю в бюджетних установах**

**Змістовний модуль (тема) 3**

***Дослідження діяльності бюджетної установи***

3.1. Перевірка кошторисів та планів асигнувань як найважливіших документів бюджетної установи. Мета, джерела інформації і методика перевірки кошторису та плану асигнувань бюджетної установи.

3.2. Ревізія касових та банківських операцій. Мета, джерела інформації та методика ревізії касових операцій та ревізії коштів на поточних рахунках.

3.3. Ревізія оплати праці в бюджетних установах. Ревізія правильності нарахування заробітної плати. Перевірка фактично виплаченої заробітної плати. Перевірка доцільності встановлення та виплати надбавок та доплат. Ревізія розрахунку відпусток. Ревізія розрахунків за лікарняними листами. Ревізія підзвітних сум.

3.4. Ревізія розрахунків установи з бюджетом та державними фондами по податкам та платежам. Перевірка розрахунків та сплати 12

єдиного соціального внеску. Перевірка розрахунку та сплати податку з доходів фізичних осіб працівників бюджетних установ.

3.5. Перевірка розрахунків бюджетної установи з дебіторами та кредиторами. Мета, джерела інформації та методика ревізії розрахунків бюджетної установи з дебіторами та кредиторами.

3.6. Ревізія основних засобів та інших необоротних активів бюджетної установи. Мета, джерела інформації, методика здійснення перевірки основних засобів та нематеріальних активів в бюджетних установах. Порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації необоротних активів.

3.7. Ревізія запасів бюджетної установи. Мета, джерела інформації, методика здійснення перевірки наявності, правильності оцінки та обліку запасів.

3.8. Перевірка фінансової звітності установи. Склад та призначення фінансової звітності бюджетних установ. Методика перевірки фінансової звітності установи.

Література: [2; 11; 18 – 21; 23].

**Змістовний модуль (тема) 4**

***Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи***

4.1. Документування контрольних заходів та їх результатів. Документальне узагальнення результатів ревізії. Класифікація документів, що узагальнюють результати ревізії бюджетної установи. Документи, які необхідні для підтвердження виявлених правопорушень

4.2. Вимоги до оформлення результатів ревізії. Вимоги до оформлення акту ревізії. Вимоги до оформлення виявлених порушень.

4.3. Формування справ за матеріалами закінчених ревізій. Упорядкування формування справ ревізій. Правила послідовності при формуванні справи.

4.4. Реалізація результатів ревізії та контроль їх виконання. Підходи до аналізу та оцінки виявлених під час ревізії бюджетної установи порушень. Існуючі форми реалізації матеріалів ревізії. Контроль виконання прийнятих по результатам ревізії рішень.

Література: [2; 11; 20; 23].

**Змістовний модуль (тема) 5**

***Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп’ютерних технологій***

5.1. Загальні положення застосування комп’ютерних технологій при проведенні ревізії бюджетної установи. Переваги, що надає 13

застосування в ревізії комп’ютерних технологій. Автоматизоване робоче місце ревізора. Пакети прикладних програм, з якими повинен вміти працювати ревізор.

5.2. Організація ревізії в бюджетних установах, що ведуть комп’ютеризований облік. Вимоги до комп’ютерних програм, що використовуються бюджетною установою. Порядок залучення ревізійною бригадою консультанта з комп’ютерної обробки даних. Організація ревізії в бюджетних установах, що ведуть комп’ютеризований облік.

5.3. Організація ревізії з застосуванням комп’ютерної техніки в бюджетних установах, що ведуть бухгалтерський облік вручну. Особливості застосування комп’ютерної техніки в бюджетних установах, що ведуть бухгалтерський облік вручну.

5.4. Ризики, пов’язані з застосуванням комп’ютерних технологій контролерами – ревізорами. Класифікація ризиків, пов’язаних з застосуванням комп’ютерних технологій в ревізії. Фактори, що дозволяють їх знизити.

Література: [2; 19; 23]

###### Блок змістовних модулів (розділ) № 3

**Аудит у бюджетних установах**

**Змістовний модуль (тема) 6**

***Мета, принципи, організація проведення аудиту в бюджетних установах***

1. Роль аудиту в розвитку функції контролю Роль, функції та економічна зумовленість незалежного контролю в умовах ринкової економіки. Виникнення та розвиток аудиту в системі фінансово-господарського контролю. Завдання державного фінансового контролю, ревізії та аудиту. Аудит як форма контролю. Зв’язок аудиту з іншими формами економічного контролю. Історія розвитку аудиту як професійної сфери діяльності. Регулювання аудиторської діяльності у світовій практиці. Література [1; 49; 55]
2. 2. Значення та мета вивчення аудиту Мета і завдання аудиту. Предмет, об’єкт та суб’єкт аудиту. Принципи аудиторського контролю. Метод і методичні прийоми аудиторського контролю. Види і класифікація аудиту. Відмінність аудиту від інших систем контролю. Література [1; 7; 51; 57]
3. 3. Правові засади нормативного регулювання аудиторської діяльності в Україні Організація аудиторської діяльності. Інститут аудиту в Україні. За- конодавче забезпечення аудиторської діяльності. Аудиторська палата України: порядок створення і повноваження. Система нормативного ре- гулювання аудиторської діяльності. Управління аудиторською діяльніс- тю в Україні. Професійна підготовка і атестація аудиторів в Україні. Сертифікація аудиторів. Умови і порядок видачі сертифікатів. Порядок подовження дії сертифікату. Економічні суб’єкти, що підлягають аудиту. Права й обов’язки ауди- торів. Права й обов’язки суб’єктів, що перевіряються. Користувачі ауди- ту. Експертизи та перевірки за дорученням державних органів як особ- ливі види аудиторської діяльності. Аудит як вид підприємницької діяльності. Організаційно-правові фо- рми аудиторських організацій. Організаційна структура аудиторської фірми. Організація контролю за якістю аудиторських перевірок. Обов’язки, права та відповідальність аудитора. Професійна етика аудитора. Професійний кодекс етики і поведінки. Конфіденційність аудиту і контроль за фінансовим станом організацій. Література [1; 3; 5; 48; 51; 54; 57]

**Змістовний модуль (тема) 7**

***Стандарти аудиторської діяльності. Організація аудиторського процесу***

1. Стандарти аудиторської діяльності Роль стандартів аудиторської діяльності в забезпеченні якості ауди- ту. Склад і основні групи стандартів: організаційні, технологічні, регла- ментуючі, підсумкові документи. Тенденція розробки і використання стандартів в аудиторській діяльності. Міжнародні аудиторські організа- PDF created with FinePrint pdfFactory Pro trial version http://www.fineprint.com 6 ції. Міжнародні професійні організації бухгалтерів і аудиторів. Кодекс етики Міжнародної федерації бухгалтерів. Міжнародні стандарти аудиторської діяльності та можливість їх за- стосування в Україні. Вітчизняні стандарти аудиторської діяльності. Література [1; 45; 49; 51; 54; 55]
2. 5. Контрольно-аудиторський процес Місце і роль внутрішнього контролю й аудиту в системі керування підприємством. Організаційна структура внутрішнього контролю. Відо- браження процедур контролю в положеннях про підрозділи і посадові інструкції. Документообіг і контрольне середовище. Основні контрольні процедури і їх роль у забезпеченні вірогідності звітності. Методи оцінки якості внутрішнього контролю та аудиту. Методи визначення обсягу аудиторської перевірки і визначальні фак- тори. Оцінка вартості аудиторських послуг. Договір про надання ауди- торських послуг: умови, зміст, оформлення. Відповідальність аудитор- ських фірм. Планування аудиту, його призначення і принципи. Етапи аудиторсь- кої перевірки. Програма аудиту. Аудит у комп’ютерному середовищі. Аналіз систем електронної обробки даних клієнта. Комп’ютерні технології обробки інформації та їх застосування у кон- трольно-аудиторському процесі. Література [1; 2; 7; 50–52; 56; 57]
3. 6. Організація аудиторської перевірки і аудиторські процедури Робочі документи (файли) аудитора: склад, зміст, порядок оформ- лення, використання і збереження. Зміст постійного і перемінного архі- ву. Методи і порядок збирання інформації. Аудиторські процедури. Контрольна процедура. Аудиторська вибірка. Види аудиторських вибірок і порядок їх побу- дови. Обсяг аудиторської вибірки. Помилки і ризик аудиторської вибір- ки. Оцінка результатів аудиторської вибірки. Шахрайство і помилки в бухгалтерському обліку та звітності, що ви- являються у процесі аудиторської перевірки, їх види і фактори, що впливають на ступінь ризику перекручувань бухгалтерської звітності. Дії аудитора в разі виявлення перекручування бухгалтерської звітності. Помилки: поняття, види і причини виникнення. Поняття шахрайства. PDF created with FinePrint pdfFactory Pro trial version http://www.fineprint.com 7 Класифікація помилок та шахрайства. Аудиторська істина, її пізнан- ня в аудиті. Аудиторські докази: види і класифікація. Зв’язок між доказами. Дже- рела і методи одержання аудиторських доказів. Перевірка первинних до- кументів і облікових реєстрів: формальна перевірка справжності докумен- тів, перевірка законності, вірогідності та доцільності операції, рахункова перевірка, порівняння документів. Умовні події, що підвищують ризик шахрайства. Методи фактичного контролю: перерахування, інвентаризація, пере- вірка дотримання правил обліку господарських операцій, аналітичні процедури, лабораторний аналіз, експертна оцінка, контрольне обмірю- вання, усне опитування, простежування, сканування, тестування, підго- товка альтернативного балансу. Відповідальність керівництва і дії ауди- тора в разі виявлення помилок і шахрайства. Література [7; 23; 29; 48; 52–56; 59]
4. 7. Документальне оформлення аудиту Документальне оформлення аудиту. Робочі документи: види, форма і зміст. Конфіденційність робочих документів, забезпечення їх схоронно- сті та зберігання. Роль аудиторського висновку та інших підсумкових документів в ау- диторській перевірці. Загальні вимоги до аудиторського висновку. Стан- дартна форма аудиторського висновку і причини відхилення від неї. Умовно-позитивний аудиторський висновок. Причини видачі умовно- позитивного аудиторського висновку та його зміст. Негативний ауди- торський висновок і причини його надання. Роль факторного аналізу в оцінці вірогідності звітності та прог- нозуванні фінансового стану. Роль економічного аналізу в аудиті на від- повідність. Підготовка письмової інформації аудитора керівництву економічного суб’єкта: принципи і порядок подання. Узагальнення результатів зовнішнього аудиту за національними но- рмативами України. Література [4; 48; 51; 60]

**Змістовний модуль (тема) 8**

***Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності в бюджетних установах***

***Аудиторська перевірка руху бюджетних асигнувань, обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду, Аудит обліку позабюджетних коштів***

1. 8. Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності Завдання, послідовність та джерела інформації аудиту. Нормативна база, що регулює організацію бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Аудит правильності переходу до нових стандартів бухгалтер- ського обліку. Аналіз і оцінка системи бухгалтерської документації та документообігу. Повнота і своєчасність документального оформлення. Відображення в обліку операцій, пов’язаних з рухом бюджетних асигну- вань. Література [2–5; 13; 34; 35; 37; 60; 62]
2. 9. Аудит необоротних активів Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання опе- рацій з основними коштами та нематеріальними активами, а також їх обліком. Перевірка наявності й операцій з надходження та вибуття основних коштів, їх документального оформлення та відображення в обліках. Пе- ревірка зносу і ремонтів основних засобів. Перевірка правильності оцінки і переоцінки основних коштів, нара- хування амортизації. Аудит індексації основних засобів. Перевірка інших нематеріальних активів. Особливості аудиту обліку нематеріальних активів у бюджетних установах. Література [7; 20; 31; 36; 44; 56; 57]
3. 10. Перевірка обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання гро- шових операцій. Аудит обліку фінансування і надходження грошових коштів. Аудит обліку фінансування за відомчою структурою. Перевірка фінансування через органи Державного казначейства. Аудит касових і фактичних видатків. Контроль за формуванням видатків. Аудит касових операцій і операцій з рахунками в банках. Перевірка правильності доку- ментального відображення операції з коштами. Дотримання порядку ви- конання касових операцій з готівкою, цінними паперами, бланками су- ворої звітності. Особливості нормативної бази готівково-розрахункових операцій. Внутрішній і зовнішній контроль за дотриманням порядку ви- конання операцій з готівкою. Перевірка організації внутрішнього конт- ролю. Аудит валютних операцій з наявними коштами, їх використання за цільовим призначенням, повернення в банк невикористаних грошей, дотримання правил і лімітів розрахунків готівкою. Перевірка і підтвер- дження звітної інформації про наявність та рух коштів. Перевірка опера- PDF created with FinePrint pdfFactory Pro trial version http://www.fineprint.com 9 цій з грошовими документами, цінними паперами і бланками суворої звітності. Типові порушення правил виконання операцій з коштами і їх наслідки. Узагальнення результатів перевірки. Література [6; 7; 11; 13; 19; 20; 23–25; 28; 29; 37; 39; 56]
4. 14. Аудит обліку доходів і видатків у бюджетних установах Аудит обліку позабюджетних коштів. Перевірка використання спе- ціальних коштів, сум за дорученням, депозитних та інших позабюджет- них коштів. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітич- них і синтетичних бухгалтерських документів за доходами і видатками загального та спеціального фондів. Аудит витрат на науково-дослідні роботи. Перевірка законності укладення господарських договорів. Література [24; 39; 40; 54; 58; 59]

**Змістовний модуль (тема) 9**

***Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності в бюджетних установах***

***Аудит оборотних та необоротних активів бюджетних установ.***

1. 9. Аудит необоротних активів Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання опе- рацій з основними коштами та нематеріальними активами, а також їх обліком. Перевірка наявності й операцій з надходження та вибуття основних коштів, їх документального оформлення та відображення в обліках. Пе- ревірка зносу і ремонтів основних засобів. Перевірка правильності оцінки і переоцінки основних коштів, нара- хування амортизації. Аудит індексації основних засобів. Перевірка інших нематеріальних активів. Особливості аудиту обліку нематеріальних активів у бюджетних установах. Література [7; 20; 31; 36; 44; 56; 57]
2. 13. Аудит обліку матеріалів, продуктів харчування і МШП Аудит документації та оперативного обліку надходження, відпускан- ня і витрачання матеріалів. Аудит обліку матеріалів на складах і переві- рка його зв’язку з обліком у бухгалтерії. Перевірка обліку продуктів ха- рчування. Перевірка обліку лікувальних засобів у відділеннях установ та аптеках. Перевірка обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Література [7; 27; 32]
3. **Змістовний модуль (тема) 10**

***Аудит розрахункових і кредитних операцій***

1. 11. Аудит розрахункових і кредитних операцій Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання ви- конання й обліку кредитних операцій. Методи перевірки розрахунків бю- джетних установ. Аудит розрахунків платіжними дорученнями через ор- гани Державного казначейства. Аудит розрахунків казначейськими век- селями. Аудит лізингових платежів. Аудит розрахунків з дебіторами та кредиторами. Перевірка розраху- нків за плановими платежами. Аудит розрахунків за претензіями. Аудит розрахунків з відшкодування завданих збитків. Перевірка списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості. Аудит розрахунків з підзвітними особами. Аудит розрахунків за платежами і податками в бюджет. Аудит довго- та короткострокових позик. Методи перевірки кредитних відносин економічного суб’єкта. Аналіз потреби економічного суб’єкта у кредитах, умов одержання і перевірка ефективності використання. Типові помилки і перекручування в обліку розрахункових та кредит- них операцій. Узагальнення результатів перевірки. Література [2; 7; 8–10; 16; 17; 20; 21; 25; 26; 33; 38; 39]
2. 12. Аудит розрахунків за оплатою праці, страхуванням і стипендіями Особливості аудиту заробітної плати в бюджетних установах. Пере- вірка оперативного обліку персоналу та використання робочого часу. Аудит системи оплати праці. Перевірка формування ставок заробітної плати в різних галузях бюджетної сфери. Перевірка нарахування заробі- тної плати при відрядній оплаті праці. Перевірка нарахувань надбавок і доплат до заробітної плати. Аудит порядку оформлення розрахунків з працівниками та виплати заробітної плати. Аудит обліку заробітної пла- ти і пов’язаних з нею розрахунків. Перевірка розрахунків із страхування. Перевірка розрахунків із стипендіатами. PDF created with FinePrint pdfFactory Pro trial version http://www.fineprint.com 10 Трудове законодавство і нормативна база розрахунків за оплатою праці та оподатковуванням фізичних осіб. Перевірка дотримання законодавства про працю. Перевірка докумен- тального оформлення трудових угод. Перевірка розрахунків за оплатою праці зі штатним і позаштатним персоналом підприємства, у тому числі за іншими операціями з персо- налом, а також відшкодуванням матеріальних збитків та операціями по- зики. Типові помилки і порушення в обліку розрахунків за оплатою праці. Узагальнення результатів перевірки. Література [7; 18; 22; 41; 42]

**Самостійна робота студентів**

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів, яка сприяє формуванню у студентів інтелектуальних якостей, виховує у студентів стійкі навички постійного поповнення своїх знань, самоосвіти, сприяє розвитку працелюбності, організованості й ініціативи, випробовує його сили, перевіряє волю, дисциплінованість тощо.

Характерними ознаками самостійної роботи є наявність завдання і цільової установки на його виконання.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.

2. Робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури.

3. Вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни.

4. Підготовка до семінарських, практичних та лабораторних занять,

Перелік питань для самостійного опрацювання:

Тема 1. Особливості контролю в бюджетних установах. Відмінності між існуючими формами аудиту, що здійснюється органами ДФІ. Закон України "Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні" № 2939 – ХІІ [16]

Тема 2. Положення про планування контрольно-ревізійної роботи органами ДФІ, затверджене ГоловКРУ України від 26.10.2005 № 319 [19]

Тема 3. Згідно власного варіанту виконуваного НІНДЗ навести особливості в бюджетних установах окремої галузі в розрізі питань: Організація оплати праці та склад та зміст фінансової звітності [5; 15]

 Тема 4. Опрацювати зразки узагальнюючих документів ревізії [2;

11;

23]

Тема 5.

Новітні комп’ютерні програми в обліку бюджетних установ

Тема 6-10.

Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні. 2. Управління аудитом в Україні. 3. Професійна етика і правовий статус аудиторів та аудиторських фірм. 4.. Аудит у комп’ютерному середовищі. 12. Класифікація помилок і шахрайства в бухгалтерському обліку. 13. Аудит основних засобів у бюджетних установах. 14. Аудит нематеріальних активів у бюджетних установах. Аудит розрахунків з різними дебіторами та кредиторами. 2123. Аудит податкової та фінансової звітності в бюджетних установах. 24. Аудит зборів і платежів у бюджет і позабюджетні фонди. 25. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і син- тетичних бухгалтерських документів за доходами загального та спеціального фондів. 26. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і син- тетичних бухгалтерських документів за видатками загального та спеціального фондів. 27. Аналіз і оцінка системи бухгалтерської документації та докумен- тообігу. 28. Аудит витрат на науково-дослідні роботи. 30.

**4. Розподіл видів занять За МОДУЛями**

**(по годинам)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва теми | Усього на змістов-ний модуль,год. | У тому числі, год. |
| лекцій | практичні  | СРС |
| Блок змістовних модулів № 1 |
| Змістовний модуль 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві | 8 | 2 | 2 | 4 |
| Змістовний модуль 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства | 7 | 2 | 1 | 4 |
| Змістовний модуль 3. Формування і функціонування облікових підрозділів  | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Змістовний модуль 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві | 7 | 2 | 1 | 4 |
| Змістовний модуль 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку | 7 | 2 | 1 | 4 |
| Змістовний модуль 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Блок змістовних модулів № 2 |
| Змістовний модуль 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов’язань  | 11 | 4 | 2 | 5 |
| Змістовний модуль 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Блок змістовних модулів № 3 |
| Змістовний модуль 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління | 7 | 2 | 1 | 4 |
| Змістовний модуль 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства | 8 | 2 | 1 | 5 |
| Змістовний модуль 11. Система захисту облікової інформації  | 8 | 2 | 1 | 5 |
| Інтегрований іспит | 30 |  |  | 30 |
| УСЬОГО | 120 | 24 | 16 | 80 |

**5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Змістовно-го модуля | Назва теми лабораторного заняття | Усього годин навчальних занять |
| 1  | Мета, принципи, організація проведення контролю та ревізії в бюджетних установах  | 4 |
| 1 | Організація планування ревізії в бюджетних установах  | 4 |
| 2 | Дослідження діяльності бюджетної установи  | 4 |
| 2 | Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи  | 2 |
| 2 | Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп’ютерних технологій  | 2 |
|  |  |  |
| УСЬОГО | 16 |

**6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТРУДОВИТРАТ**

**ЩОДО НАВЧАННЯ СТУДЕНТА (заліковІ модулі)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | Форма контролю знань |
| Перший заліковий модуль (за змістовними модулями 1, 2, 3, 4, 5, 6) | 47 | Модульний контроль: захист виконаних практичних робіт, тестування у письмовій формі |
| Другий заліковий модуль (за змістовними модулями 7, 8) | 20 | Модульний контроль: захист виконаних практичних робіт, тестування у письмовій формі |
| Третій заліковий модуль (за змістовними модулями 9, 10, 11) | 23 | Модульний контроль: захист виконаних практичних робіт, тестування у письмовій формі |
| Інтегрований іспит | 30 | Тестування у письмовій формі |
| УСЬОГО | 120 |  |

**7. СИСТЕМА оцінКИ знань студентів**

**(за кОЖНИй ЗАЛІКОВИЙ модуль)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою ECTS | За національною шкалою | За шкалою навчального закладу |
| A | Відмінно | 90-100 |
| BC | Добре | 75-89 |
| DE | Задовільно | 60-74 |
| FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35-59 |
| F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 1-34 |

Примітка: підсумкова оцінка знань з навчальної дисципліни визначається як середньозважена результатів засвоєння окремих залікових модулів.

**9. Види, форми та методи навчання**

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студентів згідно таблиці 4 «Розподіл видів занять за модулями».

**10. Методичне забезпечення**

1. Матеріали кафедри на навчальному порталі університету: конспект лекцій з дисципліни «Організація обліку»

2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Організація обліку» для студентів спеціальності 6.050100

**11. література, ЩО Рекомендована ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

**Рекомендована література**

**12.1. Основна**

1. Бюджетний кодекс України. – Х. : Світогляд, 2010. – 168 с.

2. Дікань Л. В. Контроль в бюджетних установах : підручник / Л. В. Ді-кань. – 2-ге вид., доп. та перероб. – Х. : ВД "ІНЖЕК". – 2013. – 292 с.

3. Дікань Л. В. Контроль в бюджетних установах: теорія та практика : монографія / Л. В. Дікань, Н. В. Синюгіна, Є. В. Дейнеко та ін. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2013. – 270 с.

4. Инструкция о служебных командировках в пределах Украины и за границу от 13.03.98 г. №59 // Налоги и бухгалтерский учет. – 2005.– № 7(127). – С. 4 –13.

5. Инструкция по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, денежных средств, документов и расчетов от 11.08.94 г. № 69 // Налоги и бухгалтерский учет. – 2004. – № 101(763). – С. 42–46.

6. Інструкція про порядок проведення ревізій і перевірок органами

27

державної контрольно-ревізійної служби в Україні : затв. наказом ГоловкРУ України 03.10.97 р. № 121 і зареєстр. в Мін'юсті України 24.10.97 р. за № 497/2301 // Довідник працівника ДФІ. Том 1. – К. : ДІЯ, 2001. – С. 65–96.

7. Інструкція про порядок стягнення коштів та застосування фінансових санкцій органами державної контрольно-ревізійної служби : затв. наказом ГоловКРУ України 03.07.98 р. № 130 і зареєст. в Мін'юсті України 27.11.98 р. за № 757/3197 // Довідник працівника державної контрольно-ревізійної служби. Том 2. – К. : ДІЯ, 2001. – С. 258–263.

8. Кодекс законів про працю України // Довідник працівника державної контрольно-ревізійної служби. Том 1. – К. : ДІЯ, 2001. – С. 20–24.

9. Кодекс України про адміністративні правопорушення (зі змінами та доповненнями) // Довідник працівника державної контрольно-ревізійної служби. Том 1. – К. : ДІЯ, 2001. – С. 18–19.

10. Конституція України. – К. : Вища школа, 1996. – 35 с.

11. Положение о ведении кассовых операций в национальной валюте в Украине от 15.12.20004 г. № 637 // Налоги и бухгалтерский учет. –2005. – № 9(776). – С. 8–25.

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996 – XIV // Бухгалтерський облік і аудит, 1999. – № 6. – С. 9–13.

13. Інструкція про організацію проведення ревізій і перевірок органами державної контрольно-ревізійної служби в Україні за зверненням правоохоронних органів від 26.11.99 р. № 107 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua.

14. Концепція розвитку державного внутрішнього фінансового контролю: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 травня 2005 р. № 158 [ Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua.

15. Методические рекомендации по проверке командировочных расходов, утвержденные приказом Главного контрольно-ревизионного управления Украины от 21.03.2000 г. № 24 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://zakon.rada.gov.ua/

16. Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні : Закон України від 26.01.93 р. № 2939-XII (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http: //zakon.rada.gov.ua/

17. Про затвердження положень про територіальні органи Державної фінансової інспекції України та їх підрозділи : Наказ

28

Міністерства фінансів України від 03.10.2011 р. № 1236, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 р. за № 1212/19950 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http: // zakon.rada.gov.ua.

18. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 16.10.2012 р. № 5463-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http: // zakon.rada.gov.ua.

19. Про Державну фінансову інспекцію України : Указ Президента України від 23.04.2011 р. № 499/2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http: // zakon.rada.gov.ua.

**12.2. Додаткова**

20. Дікань Л. В. Контроль і ревізія : навч. посібн. / Л. В. Дікань. – 2-ге вид., перероб. і доп. Л. В. Дікань. – К. : Знання, 2007. – 327 с.

21. Дікань Л. В. Контроль і ревізія : навч. посібн. / Л. В. Дікань. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 245 с.

22. Дікань Л. В. Система фінансового контролю в Україні: сучасний стан організації та перспективи розвитку : монографія / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна та ін. ; за заг. ред. к.е.н., проф. Л. В Дікань. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 96 с.

23. Дікань Л. В. Фінансовий контроль: теорія та методологія : монографія / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 92 с.

24. Дікань Л. В. Державний аудит: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Л. В. Дікань, О. О.Вороніна, Ю. О.Голуб та ін. ; за заг. ред. канд. екон. наук, професора Л. В. Дікань. – Х. : Вид.ХНЕУ, 2008. – 164 с.

25. Дікань Л. В. Держаний аудит : навч. посібн. / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна ; за заг. ред. канд. екон. наук, проф. Л. В. Дікань. – К. : Знання, 2009. – 409 с.

26. Дікань Л. В. Фінансово-господарський контроль : навч.-метод. посібн. для студентів напрямів підготовки "Фінанси і кредит", "Облік і аудит" / Л. В. Дікань, В. О. Лукін. – Х. : ХІБС УБС НБУ, 2011. – 130 с.

27. Дікань Л. В. Фінансово-господарський контроль : навч. посібн. / Л. В. Дікань. – К. : Знання, 2010. – 395 с.

28. Дікань Л. В. Фінансово-господарський контроль : навч. посібн. для самостійного вивчення дисципліни / Л. В.Дікань. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 336 с.

29. Дікань Л. В. Контроль і ревізія фінансових операцій : навч. посібн. для самостійного вивчення дисциплін / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 232 с.

29

30. Дікань Л. В. Контроль в бюджетних установах : навч.-метод. посібн. для самостійного вивчення дисципліни / Л. В. Дікань, О. І. Щербаков, Ю. А. Ольховський ; за ред. канд. екон. наук, проф. Л. В. Дікань. – Х. : ВД "ИНЖЕК", 2007. – 208 с.

1. Закон України “Про аудиторську діяльність в Україні” від 12.04.93 № 3125.

 3. Закон України “Про внесення змін у деякі закони України в зв’язку з прийняттям Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансо- ву звітність в Україні"” від 11.05.2000 № 1708-III.

4. Закон України “Про внесення змін у Кодекс України про адмініст- ративні правопорушення у зв’язку з прийняттям Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні"” від 05.04.01 № 2372-III.

5. Закон України “Про державну податкову службу в Україні” від 05.02.98 № 83/98-ВР.

6. Закон УРСР “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.91 № 959-XII.

7. Податковий Кодекс України

13. Про державне казначейство України: Указ Президента України від 27.04.95 № 335/95.

14. Про затвердження Порядку надання фінансової звітності: Постано- ва Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419.

15. Про порядок звільнення від оподаткування на додану вартість опе- рацій по наданню послуг по харчуванню в закладах (установах) охорони здоров’я: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.98 № 1186.

16. Про послуги по охороні здоров’я, операції по наданню яких устано- вами охорони здоров’я, що мають спеціальний дозвіл на надання таких послуг, звільняються від оподаткування на додану вартість: Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.98 № 1602.

17. Про перелік послуг по вищому, середньому, професійно-технічному і початковому утворенню, операції по наданню яких звільняються від оподаткування на додану вартість: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.01.98 № 61.

18. Про заходи щодо запровадження ідентифікаційних номерів фізич- них осіб — платників податків та інших обов’язкових платежів: По- станова КМ України від 06.11.97 № 1232.

19. Про порядок складання, розгляду, затвердження й основних вимог щодо виконання кошторисів доходів і витрат бюджетних установ і організацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2000 № 17.

20. Про передачу об’єктів права державної і комунальної власності: По- станова Кабінету Міністрів України від 21.09.98 № 1482.

21. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у на- ціональній валюті в Україні: Постанова Національного банку Украї- ни від 19.02.01 № 72.

23. Про затвердження документів, які застосовуються в процесі вико- нання бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 09.01.2000 № 6.

24. Про затвердження Переліку власних надходжень бюджетних уста- нов і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2000 № 146.

 25. Про порядок оподатковування власних надходжень бюджетних установ і організацій у 2000–2001 рр.: Наказ ДПАУ від 11.10.01 № 409.

26. Про затвердження Порядку списання кредиторської заборгованості бюджетних установ, термін позовної давності якої минув: Наказ Державного казначейства України від 08.05.01 № 73.

27. Про затвердження Інструкції про порядок відображення в обліку бюджетних установ операцій по централізованому постачанню ма- теріальних цінностей: Наказ Державного казначейства України від 10.08.01 № 141.

 28. Про затвердження Порядку касового виконання державного бю- джету по витратах: Наказ Державного казначейства України від 22.01.01 № 3.

29. Про затвердження Порядку виконання державного бюджету по ви- тратах за умови функціонування внутрішньої платіжної системи: Наказ Державного казначейства України від 10.08.01 № 140.

30. Про затвердження Порядку обліку зобов’язань розпорядників за- собів бюджету в органах Державного казначейства: Наказ Держав- ного казначейства України від 19.10.2000 № 103.

31. Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів і інших не- оборотних активів бюджетних установ: Наказ Державного казна- чейства України від 17.07.2000 № 64.

32. Про затвердження Типової інструкції про порядок списання мате- ріальних цінностей з балансу бюджетних установ: Наказ Державно- го казначейства України від 10.08.01 № 142/181.

33. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюдже- тних установ і порядку їхнього складання: Наказ Державного казна- чейства України від 06.10.2000 № 100.

34. Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків бух- галтерського обліку для відображення основних господарських опе- рацій бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 10.07.2000 № 61. PDF created with FinePrint pdfFactory Pro trial version http://www.fineprint.com 18

. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюдже- тних установ і Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерсь- кого обліку бюджетних установ: Наказ Головного управління Дер- жавного казначейства України, Міністерства фінансів України від 10.12.99 № 114.

36. Про затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є державною власністю: Наказ Фонду державного майна України від 30.07.99 № 1477.

37. Положення про Державне казначейство України: Затв. постановою КМУ від 31.07.95 № 590.

38. Про складання форм № 7м “Звіт про заборгованість бюджетних установ” і № 8м “Звіт про зобов’язання бюджетних установ”: Роз’яснення Державного казначейства України від 21.03.01 № 07- 06/394-2161.

39. Інструкція про відкриття реєстраційних рахунків органами Держав- ного казначейства України: Затв. наказом Головного управління Державного казначейства України від 09.04.97 № 32

40. Інструкція про порядок використання й обліку позабюджетних за- собів бюджетних установ і звітності по них: Затв. наказом Головно- го управління Державного казначейства України від 11.08.98 № 63.

 41. Порядок бухгалтерського обліку і звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги: Затв. наказом Головного управління Держа- вного казначейства України від 10.12.99 № 113.

42. Порядок одержання благодійних (добровільних) внесків і пожерт- вувань від юридичних і фізичних осіб бюджетними установами і за- кладами освіти, охорони здоров’я, культури, науки, спорту і фізич- ного виховання для потреб їхнього фінансування: Затв. постановою Кабінету Міністрів України 04.08.2000 № 1222.

43. Роз’яснення до Порядку обліку зобов’язань розпорядників засобів бюджету в органах Державного казначейства: Роз’яснення Держав- ного казначейства України від 22.03.01 № 07-06/402-2209.

44. Про затвердження типових форм по обліку і списанню основних засобів, що належать засновникам і організаціям, що містяться за рахунок державного чи місцевого бюджетів, і інструкції з їхнього складання: Наказ Головного управління Державного казначейства України, Державного комітету статистики України від 02.12.97 № 125/70.

46. Про бухгалтерський облік засобів спеціального фонду кошторису: Лист Головного управління Державного казначейства України від 04.04.2000 № 07-06/264-2356.

47. Про направлення засобів спеціального фонду державного бюджету на бюджетні витрати і їхнє відшкодування: Лист Державного казна- чейства України від 02.08.2000 № 07-06/803-5690.

 48. Про витрати на проведення аудиту: Лист Державної податкової адміністрації від 18.07.01 № 4750/6/15-1116.

49. Роз’яснення з питань застосування положень Закону України “Про аудиторську діяльність” та Національних нормативів аудиту в практиці незалежного аудиту: Затв. Аудиторською палатою України 10.03.2000.

50. Положення про реєстр суб’єктів аудиторської діяльності: Затв. Ау- диторською палатою України 31.10.2000.

51. Національні нормативи аудиту: Затв. Аудиторською палатою Укра- їни 18.12.98 р. № 73.

52. Нормативи № 1, № 2, № 3: Затв. рішенням Аудиторської палати України від 14.09.95 № 35.

53. Норматив № 12: Затв. рішенням Аудиторської палати України від 29.02.96 № 42.

54. Про сертифікації аудиторів: Положення від 27.11.97. № 60/5, затв. Аудиторською палатою України.

55. Білуха М. Т. Аудит: Учебник. — К.: Знання, 2000.

 56. Джога Р. Т. Бухгалтерський облік в бюджетних установах. — К., 2001.

57. Дорош Н. І. Аудит: Методологія і організація. — К.: Тов-во “Знан- ня”, КОО, 2001.

58. Самборский В. Й., Грищенко А. А. Анализ хозяйственной деятель- ности в бюджетных и научных учреждениях. — М.: Финансы и ста- тистика, 1989. — 375 с

59. Свірко С. В. Бухгалтерський облік і прийняття рішень в бюджетних організаціях. — К.: Вид-во КНЕУ, 2000.

60. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних організацій. — К.: Вид-во КНЕУ, 2000.— 216 с.

61. Фінанси підприємств / За ред. А. М. Поддєрьогіна. — К.: Вид-во КНЕУ, 1998. — 366 с.

62. Чумаченко М. Г. Сучасні проблеми бухгалтерського обліку