

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до контрольної роботи
з дисципліни «Міжнародні організації»
для студентів заочної форми навчання
напряму підготовки 6.030503 – «Міжнародна економіка»

Затверджено методичною
радою університету
протокол № від

Харків ХНАДУ 2012

Укладач К.О. Попкова

Кафедра міжнародної економіки

Навчальна дисципліна «Міжнародні організації» є важливою складовою частиною комплексу дисциплін, знання з яких необхідні бакалавру з міжнародної економіки. Міжнародні організації є дієвим регулятором міжнародних відносин, зокрема, в економічній сфері, їх значення як інституційних одиниць міжнародної економіки дедалі зростає. Сьогодні практично всі держави світу – від найпотужніших до невеликих і таких, економічний рівень яких ще невисокий, – сполучаються у світовій мережі міжнародних організацій.

Актуальність вивчення дисципліни визначається також сучасною практичною діяльністю України в міжнародних організаціях і перспективами її залучення до широкого кола співтовариств. Співробітництво з такими організаціями, як Міжнародний валютний фонд, Світовий Банк, Світова торговельна організація, Європейський Союз має для нашої країни першочергове значення, оскільки від їх позицій багато в чому залежать сучасний стан і перспективи розвитку української економіки.

Україна є членом багатьох міждержавних організацій, причому вона входить до більшості найавторитетніших глобальних організацій. Назавжди в історії України залишиться той факт, що вона була серед засновників Організації Об'єднаних Націй і дотримання національних інтересів.

У своїй діловій практиці економісти-міжнародники повинні обов'язково враховувати вплив міжнародних організацій на розвиток національної економіки і прагнути до якомога ефективнішого використання позитивних наслідків співпраці з ними, їм необхідно вміти відстоювати інтереси як України в цілому, так і своїх фірм і закладів в стосунках з міжнародними інституціями зокрема.

Структура дисципліни побудована таким чином, що спочатку розглядаються загальні закономірності діяльності й історія виникнення міжнародних організацій.

У ході вивчення дисципліни застосовуються лекційна та семінарська форми проведення занять, робота студентів над контрольними роботами та тестовими завданнями, ознайомлення з монографічною та періодичною літературою.

Таким чином, творчий підхід до теоретичних знань, навичок і вмінь сприяє підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на вітчизняному та міжнародному ринку праці.

I. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ»

Тема 1. Предмет, методи і завдання дисципліни

Загальні закономірності діяльності й історія виникнення міжнародних організацій. Характеристика глобальних організацій за галузевою ознакою, регіональних і неурядових економічних організацій. Огляд особливостей діяльності України в міжнародних організаціях.

Тема 2. Інституційне середовище міжнародного бізнесу

Суб'єкти міжнародних економічних відносин. Визначення міжнародної організації. Типологія міжнародних організацій. Основні етапи становлення й розвитку системи міжнародних організацій. Хронологія утворення й розвитку системи міжнародних організацій.

Тема 3. Механізм функціонування міжнародних організацій

Правові норми і принципи функціонування міжнародних організацій. Організаційно-функціональна структура міжнародних організацій. Формування функціональної структури міжнародних організацій

Тема 4. Організація об'єднаних націй та міжнародне економічне співробітництво

Цілі та принципи діяльності ООН. Організаційно-функціональна структура ООН. Засади та функції ООН. Соціально-економічні програми і фонди ООН.

Тема 5. Міждержавні економічні організації

Організація економічного співробітництва й розвитку (ОЕСР). Консультативні групи держав. Організації з регулювання в галузі промисловості й енергетики. Організації з регулювання в галузі

сільського господарства й продовольства. Організації з регулювання в галузі транспорту й зв'язку. Організації з регулювання в соціальній сфері.

Тема 6. Міжнародні організації та регулювання світової торгівлі

Світова торговельна організація (СТО). Конференція Організації Об'єднаних Націй з торгівлі й розвитку (ЮНКТАД). Міжнародний торговельний центр ЮНКТАД/СТО (МТЦ). Комісія Організації Об'єднаних Націй з прав міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ). Міжнародні організації з урегулювання світових товарних ринків.

Тема 7. Міжнародні валютно-кредитні організації

Сучасна система валютно-кредитних організацій. Міжнародний валютний фонд (МВФ). Група Світового банку. Європейський банк реконструкції й розвитку (ЄБРР). Регіональні банки розвитку. Банк міжнародних розрахунків (БМР).

Тема 8. Міжнародні неурядові економічні організації (МНЕО)

Особливості функціонування міжнародних неурядових організацій. Міжнародні об'єднання підприємців. Міжнародні торговельні і торговельно-промислові палати Україна в глобальних організаціях.

Тема 9. Діяльність України в міжнародних організаціях

Україна і міжнародні регіональні організації. Україна в глобальних організаціях. Перспективи інтеграції України в світове співтовариство.

II. ЗМІСТ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Студенти заочної форми навчання напряму підготовки «Міжнародна економіка» виконують контрольну роботу з дисципліни «Міжнародні організації».

Контрольна робота з дисципліни «Міжнародні організації» – це самостійно виконане студентом наукове дослідження економічних проблем щодо міжнародної торгівлі, визначених кафедрою. Це вимагає від студентів творчого підходу, наполегливого пошуку, використання всіх отриманих знань, цілеспрямованості під час підготовки роботи.

Метою контрольної роботи є перевірка засвоєння знань, отриманих шляхом самостійного опрацювання теоретичних питань із дисципліни «Міжнародні організації».

Контрольна робота з дисципліни «Міжнародна торгівля» складається з трьох теоретичних питань. Перелік теоретичних питань можна використовувати при підготовці до заліку (іспиту).

Методика вибору варіанту контрольної роботи така: номери теоретичних питань студент обирає як перетин відповідного рядку і графи таблиці 1 за двома останніми цифрами залікової книжки: за передостанньою цифрою вибирається рядок таблиці, а за останньою – графа. Варіант практичного завдання (задачі) обирається згідно з останніми цифрами залікової книжки (i – остання цифра, j – передостання).

Приклад: номер залікової книжки: $\times\times\times\times 15$, – завдання – теоретичні питання під номерами: № 16, № 40 і № 50.

Творчий підхід до написання контрольної роботи передбачає глибоке вивчення літератури з теми, оцінку різних трактувань питання, отримання аргументованих висновків. Розгляд теоретичних питань повинен спиратися на аналіз статистичних даних, взятих із наукових джерел. Дані повинні бути відповідним чином оброблені та наведені у вигляді таблиць, діаграм або схем. Вони, в свою чергу, вимагають економічного аналізу та посилення на джерело.

Зміст роботи фактично відбиває план викладення обраної теми, в якому наводиться вся структура роботи з чіткими, конкретними формулюваннями питань, для визначення яких рекомендується скористатися змістом дисципліни «Міжнародні організації».

Таблиця 1 – Ключ до вибору питань, які входять до варіанту контрольної роботи

		Остання цифра залікової книжки									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Передостання цифра залікової книжки	0	1,25,35	2,26,36	3,27,37	4,28,38	5,29,39	6,30,40	7,31,41	8,32,42	9,33,43	10,34,44
	1	11,35,45	12,36,46	13,37,47	14,38,48	15,39,49	16,40,50	1,17,41	2,18,42	3,19,43	4,20,44
	2	5,21,45	6,22,46	7,23,47	8,24,48	9,25,49	1,10,50	2,11,27	3,12,28	4,13,29	5,14,30
	3	6,15,45	7,16,46	8,17,47	9,18,48	10,19,49	11,20,50	12,21,37	13,22,38	14,23,39	15,24,40
	4	16,25,41	17,26,42	18,27,43	19,28,44	20,29,45	21,30,46	22,31,47	23,32,48	24,33,49	25,34,50
	5	1,15,30	2,16,31	3,17,32	4,18,33	5,19,34	6,20,35	7,21,36	8,22,37	9,23,38	10,24,39
	6	11,25,40	12,26,41	13,27,42	14,28,43	15,29,44	16,30,45	17,31,46	18,32,47	19,33,48	20,34,49
	7	21,35,50	10,22,36	11,23,37	12,24,38	13,25,39	14,26,40	15,27,41	16,28,42	17,29,43	18,30,44
	8	19,31,45	20,32,46	21,33,47	22,34,48	23,35,49	24,36,50	1,16,37	2,17,38	3,18,39	4,19,40
	9	5,25,41	6,26,42	7,27,43	8,28,44	9,29,45	1,10,46	2,11,47	3,12,48	4,13,49	5,14,50

Текст контрольної роботи слід викладати логічно, але при цьому не допускати простого переписування його з літератури. Наводячи цитати, формулюючи певні підходи, використовуючи запозичені статистичні матеріали з різних джерел, автор обов'язково повинен зробити посилання, а ці джерела назвати у загальному списку літератури.

Стосовно вимог до структури контрольної роботи кафедра подає такі рекомендації: загальний обсяг роботи повинен складати 12-15 сторінок тексту, який набирається на комп'ютері або пишеться від руки та оформлюється відповідним чином (див. нижче).

Структура роботи охоплює: титульний аркуш (див. додаток 1); зміст (див. додаток 2); питання, що розкривають суть проблеми; список використаної літератури (див. додаток 3). Кожний елемент контрольної роботи обов'язково починається з нового аркуша.

Контрольна робота має бути виконана й оформлена з дотриманням усіх вимог до наукових робіт.

Відредагований текст контрольної роботи має бути надрукований через 1,5 міжрядкових інтервали (таблиці – через 1 інтервал) до тридцяти рядків на сторінці на одному боці аркуша білого паперу формату А4; шрифт текстового редактора Word – Times New Roman 14 пт. Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лі-

вим, верхнім і нижнім – не менше ніж 20 мм, правим – не менше ніж 10 мм.

Абзацний відступ складає 12,5 мм від границі тексту.

Нумерацію сторінок роботи подають арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці. Першою сторінкою є титульний аркуш, але на ньому номер не ставлять.

Розділи (відповідають теоретичним питанням, що розглядаються, та практичним завданням) повинні мати порядкову нумерацію в межах роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки; слово «розділ» («питання», «пункт») не пишеться. Між цифрою, що позначає номер питання, і першою літерою заголовку має бути пробіл в один знак. Заголовки друкують симетрично до набору (посередині рядка) або з абзацного відступу.

Рисунки та таблиці у контрольній роботі повинні бути правильно оформлені та підписані.

Ілюстрації слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують арабськими цифрами поспідовно в межах кожного розділу контрольної роботи. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Назву ілюстрації від номеру слід відокремлювати рискою (тире); крапку в кінці назви ілюстрації не ставлять. Наприклад: «Рисунок 2.3 – Методи регулювання зовнішньої торгівлі» (третій рисунок другого розділу). Номер ілюстрації та її назва розміщуються під ілюстрацією симетрично до набору (посередині рядка); на всі ілюстрації мають бути посилання у тексті роботи.

Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу контрольної роботи. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці в цьому розділі, між якими ставиться крапка. Після номеру таблиці ставлять риску (тире) і друкують назву таблиці малими літерами (крім першої великої); крапку в кінці назви таблиці не ставлять. Наприклад: «Таблиця 2.1 – Динаміка прямих іноземних інвестицій в Україну» (перша таблиця другого розділу). Номер таблиці та її назва розміщуються над таблицею з

абзацного відступу; на всі таблиці мають бути посилання у тексті роботи. У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, то вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Чисельні величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Формули нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу контрольної роботи. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. В кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

При написанні контрольної роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в роботі або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «у роботах [1-3]». Якщо наводиться цитата, то посилання надається одразу після закінчення цитати у квадратних дужках із зазначенням порядкового номеру джерела та відповідної сторінки джерела, наприклад: [4, с. 35].

Список літератури розміщується в кінці роботи. Він охоплює всі джерела, якими користувався автор (5-15 джерел). Оформлюється список літератури в алфавітному порядку, джерела також нумеруються для здійснення посилань на них. Пропонується використовувати як фундаментальні підручники, словники, енциклопедії, монографії, так і довідники, статистичні збірки та періодичні видання.

Таким чином, контрольна робота повинна бути підготовлена як цілісне закінчене дослідження з визначеної теми, рівень виконання якого свідчить про глибоку теоретичну підготовку студента.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПОРАДИ СТОСОВНО ТЕРМІНІВ ТА ЕТАПІВ ПІДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота повинна бути виконана та представлена на кафедру для рецензування й отримання дозволу на захист не пізніше, ніж за 2 тижні до складання заліку з цієї дисципліни. Робота повинна бути подана у закінченому вигляді та відповідним чином оформлена.

Студенти, які не виконали контрольну роботу, або виконали її незадовільно, до складання заліку не допускаються.

Зважаючи на високі вимоги до змістовної частини контрольної роботи, слід мати на увазі, що відвідування консультацій керівника контрольної роботи дає змогу не лише контролювати хід підготовки, а й, перш за все, обговорювати дискусійні питання, наукові підходи. До кожної консультації студенту слід готуватися: формулювати питання, вибирати матеріал.

Після обрання питань контрольної роботи (залежно від номеру залікової книжки), студент знайомиться з тим, як вони висвітлені у науковій літературі, який рівень її розробки, які є фундаментальні видання з цієї проблеми, що нового з'явилося в періодичних виданнях.

Знайомство з питанням слід розпочинати з фундаментальних підручників, як вітчизняних, так і зарубіжних, в яких подається глибокий за змістом матеріал, що визнається світовою економічною наукою, розкриває сутність економічних категорій і процесів. Далі можна звертатися до монографій, періодичних видань для більш ґрунтовного розкриття проблеми.

Особливу увагу під час опрацювання літературних джерел слід приділити конспектуванню певних теоретичних положень зі своїми нотатками, зауваженнями. Це допоможе зробити огляд літератури, критично осмислити певну точку зору, сформулювати свою позицію.

Знайомлячись з літературою, необхідно перш за все звернутися до алфавітних каталогів бібліотеки ХНАДУ, наукової бібліотеки ім. В.Г. Короленка. Розглядаючи літературу та відбираючи потрібну, слід на картках записувати її бібліографічні дані. Підібравши літературу, на цих же картках слід зробити нотатки про пи-

тання, що розглядаються в цих джерелах, – це допоможе при складанні змісту, бібліографічного огляду та списку використаної літератури.

Знайомство зі значним обсягом літератури та накопичення значної кількості законспектованих матеріалів дають змогу скласти уявлення про проблему в цілому, про її вузлові питання, про необхідність та можливість дослідження її в певному напрямку. На підставі цього складається план, який обговорюється та узгоджується з науковим керівником.

Під час написання тексту слід консультиватися з керівником, щоб у проведенні дослідження дотримуватися чіткої лінії, не допускати мішанини та суперечності положень. Автор може висвітлити різні точки зору в аналізі того чи іншого питання, але він повинен або приєднатися до якоїсь з них, або мати власну думку, що просліджується протягом усієї роботи.

IV. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Типологія міжнародних організацій.
2. Чинники, що обумовлюють утворення міжнародних організацій.
3. Основні етапи становлення й розвитку системи міжнародних організацій.
4. Механізм функціонування міжнародних організацій.
5. Правові норми функціонування міжнародних організацій.
6. Принципи міжнародного правового регулювання діяльності міжнародних організацій.
7. Організаційно-функціональна структура міжнародних організацій.
8. Організація об'єднаних націй (ООН) та міжнародне економічне співробітництво.
9. Цілі та принципи діяльності ООН.
10. Організаційно-функціональна структура ООН.
11. Соціально-економічні програми й фонди ООН.
12. Міждержавні економічні організації загальної компетенції.

13. Організація економічного співробітництва й розвитку (ОЕСР).

14. Консультативні групи держав.

15. Міждержавні організації з регулювання економічних відносин на галузевому рівні.

16. Міждержавні організації з регулювання в галузі промисловості й енергетики (Організація з промислового розвитку – ЮНІДО, Міжнародна агенція з атомної енергії – МАГАТЕ, Агенція з ядерної енергії – АЯЕ, Міжнародна енергетична агенція – МЕА, Європейська організація ядерних досліджень – ЦЕРН).

17. Організації з регулювання в галузі сільського господарства й продовольства (Продовольча й сільськогосподарська організація – ФАО, Міжнародний фонд сільськогосподарського розвитку – МФСР).

18. Організації з регулювання в галузі транспорту й зв'язку (Міжнародна морська організація – ІМО, Міжнародна організація цивільної авіації – ІКАО, Європейська конференція міністрів транспорту – ЄКМТ, Європейська конференція цивільної авіації – ЕКАК, Європейська організація з безпеки повітряної навігації – ЄВРОКОНТРОЛ, Світовий поштовий союз – СПС, Міжнародний союз електров'язку – МСЕ).

19. Організації з регулювання в соціальній сфері (Міжнародна організація праці – МОП, Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки й культури – ЮНЕСКО, Світова туристська організація – СТО).

20. Міжнародні організації та регулювання світової торгівлі.

21. Світова торговельна організація (СТО).

22. Конференція Організації Об'єднаних Націй з торгівлі й розвитку (ЮНКТАД)

23. Міжнародний торговельний центр ЮНКТАД/СТО (МТЦ).

24. Комісія Організації Об'єднаних Націй з прав міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ).

25. Міжнародні організації з урегулювання світових товарних ринків.

26. Організація країн-експертів нафти (ОПЕК)

27. Сучасна система міжнародних валютно-кредитних організацій.

28. Міжнародний валютний фонд (МВФ).
29. Група Світового банку.
30. Міжнародний банк реконструкції й розвитку (МБРР).
31. Міжнародна фінансова корпорація (МФК) і Міжнародна асоціація розвитку (МАР).
32. Багатостороння агенція з гарантії інвестицій (БАГІ) і Міжнародний центр з урегулювання інвестиційних спорів (МЦУІС).
33. Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР).
34. Регіональні банки розвитку (Міжамериканський банк розвитку – МаБР, Африканський банк розвитку – АфБР, Азіатський банк розвитку – АзБР, Ісламський банк розвитку – ІБР, Банк міжнародних розрахунків – БМР).
35. Регіональні інтеграційні угруповання в Європі. Особливості еволюції інтеграційних процесів в Європі.
36. Регіональні інтеграційні угруповання в Європі Європейський Союз (ЄС).
37. Цілі, принципи й організаційна структура ЄС. Валютно-кредитна система Європейського Союзу.
38. Економічна, соціальна зовнішня політика й політика безпеки Європейського Союзу.
39. Європейська асоціація вільної торгівлі (ЄАВТ).
40. Співдружність Незалежних Держав (СНД).
41. Чорноморське економічне співробітництво (ЧЕС).
42. Регіональні організації в Азії та Азіатсько-Тихоокеанському регіоні (Азіатсько-Тихоокеанське економічне співробітництво – АТЕС, Асоціація держав Південно-Східної Азії – АСЕАН, «План Коломбо» зі спільного економічного і соціального розвитку в Азії й Тихому океані, Рада арабської економічної єдності – РАЕС).
43. Регіональні організації в Північній та Південній Америці (Північноамериканська угода про вільну торгівлю – НАФТА, Південний спільний ринок – МЕРКОСУР, Латиноамериканська асоціація інтеграції – ЛААІ, Карибське співтовариство і Карибський спільний ринок – КАРІКОМ).
44. Інтеграційні угруповання в Африці (Економічне співробітництво держав Західної Африки – ЕКОВАС, Спільний ринок Східної та Південної Африки – КОМЕСА, Південноафрикан-

ське співтовариство розвитку – САДК, Митний і економічний союз Центральної Африки – ЮДЕАК).

45. Міжнародні неурядові економічні організації.

46. Міжнародні об'єднання підприємців.

47. Міжнародні торговельні і торговельно-промислові палати (Міжнародна торговельна палата – МТП, Конфедерація Азіатсько-Тихоокеанських торговельно-промислових палат – КАТТПП).

48. Діяльність України в міжнародних організаціях.

49. Україна в глобальних організаціях.

50. Україна і міжнародні регіональні організації.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Воронкова А. Є. Міжнародні економічні організації : навч. посіб. / А. Є. Воронкова, Л. В. Єрохіна, Л. І. Рябенко. – К. : ВД «Професіонал», 2006.
2. Всемирный справочник организаций, содействующих торговле, и других внешнеторговых учреждений. – Женева : Международный торговый центр ЮНКТАД/ГАТТ, 1993.
3. Герчикова И. Н. Международные экономические организации / И. Н. Герчикова. – М., 2002.
4. Герчикова И. Н. Международные экономические организации / И. Н. Герчикова. – М.: Консалтбанкир, 2000.
5. Зайцева О. Г. Международные межправительственные организации / О. Г. Зайцева. – М.: Наука, 1993.
6. Международные организации системы ООН : справочник / [сост. А. А. Титаренко]. – М. : Международные отношения, 1990.
7. Міжнародні організації : навч. посіб. / [за ред. Ю. Г. Козака, В. В. Ковалевського]. – К. : Центр навчальної літератури, 2007.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЦЕНТР ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ
Кафедра міжнародної економіки

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни: «Міжнародні організації»

Виконав:
студент групи
ЕМз-____
Петров В.Н.
шифр (012345)

Перевірив:

Харків 20 ____

ПЛАН КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Міждержавні організації з регулювання в галузі промисловості й енергетики
(Організація з промислового розвитку – ЮНІДО, Міжнародна агенція з атомної енергії – МАГАТЕ, Агенція з ядерної енергії – АЯЕ, Міжнародна енергетична агенція – МЕА, Європейська організація ядерних досліджень – ЦЕРН).
2. Співдружність Незалежних Держав (СНД).
3. Україна і міжнародні регіональні організації.

ЛІТЕРАТУРА

1. Воронкова А.Є., Єрохіна Л.В., Рябенко Л.І. Міжнародні економічні організації: Навч. посіб. – К.: ВД «Професіонал», 2006.
2. Всемирный справочник организаций, содействующих торговле, и других внешнеторговых учреждений. – Женева: Международный торговый центр ЮНКТАД/ГАТТ, 1993.
3. Герчикова И.Н. Международные экономические организации. – М., 2002.
4. Герчикова И.Н. Международные экономические организации. – М.: Консалтбанкир, 2000.
5. Зайцева О.Г. Международные межправительственные организации. – М.: Наука, 1993.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до контрольної роботи
з дисципліни «Міжнародні організації»
для студентів заочної форми навчання
напряму підготовки 6.030503 – «Міжнародна економіка»

Укладач: ПОПКОВА Ксенія Олексіївна

Відповідальний за випуск: *Бабич Д.В.*

Авторська редакція

План 2012, поз. .
Підписано до друку . Формат 60x84 1/16. Папір газетний.
Гарнітура Times New Roman Суг. Віддруковано на різнографі.
Умовн .друк. арк. . Обл.-вид. арк. .
Зам. № . Тираж прим. Ціна договірна.

**Видавництво
Харківського національного автомобільно-дорожнього університету**

**Видавництво ХНАДУ, 61200, Харків-МСП, вул. Петровського, 25
Тел./факс: (057) 700-38-72; 707-37-03, e-mail: roi@khadi.kharov.ua**

Свідоцтво Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції, серія ДК № 897 від 17.04.2002 р.