

*Міністерство освіти та науки України*

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕСУ**

**Кафедра економічної теорії і права**

**КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ**

**по курсу**

***«Основи права»***

***Харків 2005***

## **ПЛАН**

Тема 1: Общее учение о государстве

Тема 2: Право: основные понятия

Тема 3: Конституционное право

Тема 4: Трудовое право

Тема 5: Административное право

Тема 6: Основы предпринимательского права

## Тема 1: ЗАГАЛЬНЕ ВЧЕННЯ ПРО ДЕРЖАВУ

1. Поняття та ознаки держави.
2. Історичні умови виникнення держави.
3. Типи, функції та форми держави.
4. Держава в політичній системі суспільства.

### Поняття та ознаки держави.

У спеціальній літературі розробляється багато визначень поняття держава, які відображають такі його аспекти:

- держава як організація політичної влади
- держава як апарат влади
- держава як політична організація суспільства.

Кожний з цих аспектів заслуговує на увагу. Дійсно, розуміння держави як організації політичної влади підкреслює, що серед інших суб'єктів політичної системи воно виділяється особливими якостями, являє собою офіційну форму організації влади, причому єдиною організацією політичної влади, керуючу всім суспільством. Разом з тим політична влада – одна з ознак держави. Тому не доцільно зводити до неї визначення держави.

З зовнішнього боку держава виступає як механізм здійснення влади та управління суспільством, як апарат влади. Розгляд держави через безпосереднє втілення політичної влади в апараті, системі органів – також не розкриває повністю її поняття.

Держава є особлива політична реальність. Розкриваючи зміст такого поняття як держава, слід підвести його під таке родове поняття, як політична організація. Якщо державу до XIX ст. можна визначати як політичну організацію правлячого класу, то сучасна держава – політична організація всього суспільства. Держава стає не просто владою, що базується на примусі, а цілісною організацією суспільства, яка висловлює та захищає індивідуальні, групові, та суспільні інтереси, забезпечує зорганізованість в державі на основі економічних та духовних факторів, реалізує головне, що дала людям цивілізація, - народовладдя, економічну свободу, свободу автономної особистості.

Визначити загальне поняття держави, яке б відображало всі без винятку ознаки та якості, характерні для кожного з періодів в минулому, в теперішній час, в майбутньому, неможливо. Разом з тим будь яка держава має комплекс універсальних ознак, які проявляються на всіх етапах її розвитку. Такими ознаками є територія, населення та влада.

Держава – суверенна, політико - територіальна організація суспільства, наділена владою, що здійснює державний апарат на основі юридичних норм, які забезпечують захист та узгодження суспільних, групових, індивідуальних інтересів, та яка спирається в разі необхідності на легальний примус.

### Загальні ознаки держави:

1. охоплює все населення на певній місцевості. **Територія – матеріальна основа існування держави.** Сама по собі вона не породжує держави. Вона тільки створює простір, в рамках якого держава здійснює свою владу над проживаючим тут населенням. **Територія породжує громадянство – юридичний зв'язок держави та особи, який виражається у взаємних правах та обов'язках. Громадянин отримує право на захист з боку держави, але повинен у зв'язку з цим підкорятися державно – владним велінням.**
2. має **спеціальний апарат управління** – систему державних органів, які складаються з особливої категорії осіб, що професійно займаються управлінням – державних службовців.
3. має **спеціальний апарат легального примусу** : озброєною силою, та установами примусового характеру (армія, поліція, тюремні та виправні установи).
4. в особі компетентних органів **видає загальнообов'язкові правові норми (закони)**, та забезпечує їх реалізацію.

5. має єдину грошову систему.
6. має офіційну податкову систему.
7. має суверенітет.
8. має офіційні символи (герб, гімн, прапор).

### **Історичні умови виникнення держави.**

Питання про походження держави є дискусійним, тому що історичні та етнографічні науки дають нам все нові та нові знання про неї. Звідси – різні теорії походження держави:

#### Геологічна теорія.

Набула поширення в середньовіччя в працях Фоми Аквінського, в сучасних умовах її розвили ідеологи іслама, католицької церкви (Маритен, Мерсьє...)

На думку представників цієї доктрини, держава – продукт божественної волі, в силу чого – державна влада вічна та непорушна, залежна лише від релігійних організацій та діячів. Звідси кожен повинен підкорятися державі у всьому. Нерівність людей обумовлена божественною волею, тому треба змиритись з цим та не чинити опору представнику бога на землі. Відмова підкорятись може розцінюватись як непокора Всевишньому.

#### Патріархальна теорія.

Представники: Аристотель, Філмер, Михайловський та ін.

Вони обґрунтовують свою теорію тим, що люди – колективні істоти, які прагнуть взаємного спілкування, створення сім'ї. Поступове зростання кількості сімей, та об'єднання під їх крилом все більшої кількості людей призводить до виникнення держави.

Звідси влада государя – продовження влади батька (патріарха) в сім'ї, яка виступає як необмежена. Оскільки походження патріарха вважається божественним, підданим пропонується покійно підчинятись государю. Всілякий спротив такій владі вважається неприйнятним. Тільки батьківське піклування монарха здатна забезпечити необхідні умови існування підданих.

#### Договірна теорія.

Виникла в XVII – XVIII ст., в логічно найбільш завершеному вигляді представлена в працях Гроція, Руссо, Радищева.

Згідно з цією доктриною, держава виникає як продукт свідомої творчості, як результат договору, в який вступили люди, які до цього знаходились в первісному стані. Держава – це раціональне об'єднання людей на основі угоди між ними, в силу якої вони передають частину своєї свободи, своєї влади державі. Ізольовані до виникнення держави індивіди при цьому перетворюються в окремий народ. В підсумку у правителів та суспільства виникає комплекс взаємних прав та обов'язків.

#### Теорія насильства.

Виникла в найбільш завершеному вигляді в XIX ст. в працях Дюринга, Гумпловича, Каутського.

Причину виникнення держави вони вбачали не в економічних, чинниках, в божественному провидінні, або суспільному договорі, а в воєнно – політичних факторах – насильстві, оберненні в рабство одних племен іншими. Для управління завойованими народами та територіями потрібен був апарат примусу, яким і стала держава. Тобто держава – не підсумок внутрішнього розвитку суспільства, а сила, нав'язана йому зовні.

#### Органічна теорія походження держави.

Отримала широке розповсюдження в другій половині XIX ст. в працях Спенсера, Вормса, Прейса та ін. під впливом ідей Дарвіна.

Згідно з думкою представників цієї доктрини, держава – організм, постійні відносини між частинами якого подібні відносинам часток живого організму. Тобто держава – продукт соціальної еволюції.

#### Матеріалістична теорія походження держави.

Представники Маркс, Енгельс, Ленін. Пояснюють виникнення держави перед усім соціально – економічними чинниками.

Суть цієї теорії в наступному: вирішальну роль в виникненні держави зіграли три крупних розділення праці (від землеробства відділилося ремесло, виділився клас людей, які займались тільки обміном). Слідом за ним почалося зростання ефективності праці, що в свою чергу призвело до появи надлишкової продукції. Це призвело до появи приватної власності, в результаті чого суспільство розділилося на імуці та не імуці класи.

Після появи приватної власності з'являється публічна влада, яка вже не співпадає з інтересами всього суспільства. Владні функції переходять до багатих людей, які створюють для захисту своїх економічних інтересів нову політичну структуру – державу, яка перед усім служить засобом реалізації їх волі.

#### Психологічна теорія.

Серед найвідоміших представників цієї теорії – Петражицький, Тард, Фрейд.

Вони пов'язують виникнення держави з особливими якостями людської психіки – потребою одних підкорюватися, а інших підкорювати. Таким чином держава потрібна для задоволення потреб більшої частини в підкоренні.

### **Типи, функції та форми держави.**

**Тип держави** визначається його суттю, тобто тим, інтереси якої соціальної групи, або всього суспільства вона виражає, задовольняє, захищає, а також її економічною основою – певним видом виробничих відносин. Коли виникає питання про тип держави, потрібно з'ясувати, чиї інтереси вона захищає і яка в неї економічна основа. Беручи до уваги відмічені суттєві риси, що характеризують тип держави, треба мати на увазі, що в певних умовах тип держави залежить не тільки від того, інтереси якої соціальної групи вона захищає, а й від національних та етнічних груп. З огляду на це, історичними типами держави є:

- рабовласницький
- феодальний
- буржуазний
- соціалістичний
- перехідний від соціалістичного типу до соціально – демократичного.

#### **Функції держави та їх види.**

Функції держави – це головні напрямки її діяльності, обумовлені її завданнями та цілями які характеризують її сутність.

Функції держави не можна ототожнювати з функціями його окремих органів.

Функції сучасної держави можна розділити по різним критеріям:

по засобам його діяльності:

- законодавча
- виконавча
- судова
- правоохоронна
- інформаційна

по сферам діяльності:

**Внутрішні** – забезпечують його внутрішню політику:

- політична – напрацювання внутрішньої політики держави, регулювання сфери політичних відносин, забезпечення народовладдя
- економічна – регулювання сфери економічних відносин, створення умов для розвитку виробництва, організація виробництва на основі визнання та захисту різних форм власності, підприємницької діяльності, прогнозування розвитку економіки.
- оподаткування та фінансового контролю – організація та забезпечення системи оподаткування, а також контролю за легальністю доходів громадян, та витратанням бюджетних коштів.

- соціальна – забезпечення соціальної безпеки громадян, створення умов для повної реалізації їх права на працю, достатній життєвий рівень, уникнення соціальних протиріч шляхом гуманної та справедливої соціальної політики.
- екологічна – забезпечення екологічної безпеки та підтримання екологічного балансу на території держави, охорона та раціональне використання природних ресурсів, збереження генофонду нації.
- культурна – консолідація нації, розвиток національної свідомості, сприяння розвитку самобутності всіх корінних народів та національних меншин, організація освіти, сприяння розвитку культури, науки, охорона культурної спадщини.
- інформаційна – організація та забезпечення системи отримання, розповсюдження, та зберігання інформації.
- правоохоронна – забезпечення охорони конституційного ладу, прав та свобод громадян, законності та правопорядку, оточуючого природного середовища, та охоронюваних суспільних відносин.

**Зовнішні функції** – забезпечують її зовнішню політику:

- політична (дипломатична) – встановлення та підтримання дипломатичних стосунків з іноземними державами у відповідності з нормами та принципами міжнародного права.
- економічна – встановлення та підтримання торгівельно – економічних стосунків з іноземними державами, розвиток торгівельного співробітництва в економічній сфері зі всіма державами, незалежно від їх соціального строю та рівня розвитку, інтеграція в світову економіку.
- екологічна – підтримання екологічної співпраці на міждержавному рівні.
- культурна (гуманітарна) – підтримка та розвиток культурних зв'язків з іноземними державами, забезпечення збереження культурних пам'яток та інших об'єктів, що мають культурну цінність, прийняття заходів щодо повернення на батьківщину культурних цінностей, що перебувають за її межами.
- інформаційна – участь в розвитку світового інформаційного простору, встановлення режиму використання інформаційних ресурсів на основі рівноправного співробітництва між державами.
- оборона держави – захист державного суверенітету від зовнішніх посягань як економічними, дипломатичними, так і військовими засобами.
- підтримання світового правопорядку – участь у врегулюванні міжнаціональних та міждержавних конфліктів, боротьба з міжнародним тероризмом.

Не можна ототожнювати функції держави з формами їх реалізації – правовими та організаційними, а також з методами їх реалізації (переконання, заохочення, державний примус).

Основні правові форми здійснення функцій держави: правотворча, правозастосовча, правоохоронна, засновницька, контрольна – наглядова.

**Конкретна функція держави являє собою єдність змісту, форми та методів здійснення державної влади в певній сфері діяльності держави; характеризується певною самостійністю, однорідністю, повторюваністю.**

Зміст внутрішніх та зовнішніх функцій держави змінюється на різних етапах її розвитку. Наприклад, в період становлення буржуазної держави економічна функція була слабо розвинута.

### **Форми держави.**

Порядок організації та здійснення державної влади прийнято називати формою держави.

Форма держави характеризується єдністю структур державної влади та територіальної організації, а також методів здійснення державної влади. Форму держави характеризують : державне правління, державний стрій, та державний політичний режим.

Державне правління – порядок створення та організації вищих органів влади в державі.

В випадках, коли джерелом влади є окрема особа (монарх), державне правління називають монархією. Коли джерелом влади є народ або його більшість, в такому випадку державне правління називають республікою.

Ознаками монархії є : наявність єдиноосібного носія влади – монарха, царя, шаха і т.п., який користується владою довічно; спадковий характер переходу влади; представництво держави монархом не по мандату, а по власному праву; юридична безвідповідальність голови держави.

Монархії поділяють на абсолютні (нічим не обмежена влада монарха), та конституційні ( влада монарха обмежена конституцією). Вони в свою чергу поділяються на дуалістичні (за монархом зберігається вся повнота виконавчої влади, він призначає міністрів, які відповідають перед ним) та парламентарні (монарх як голова виконавчої влади обмежений в правах).

Республіка – держава, в якій вища державна влада здійснюється виборними на певний строк органами влади.

## Тема 2: ПРАВО: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Понятие, сущность и признаки права.
2. Право в системе социальных норм. Право и мораль.
3. Норма права: понятие, структура, виды.
4. Система права.
5. Источники права.
6. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты.
7. Правовые отношения.
8. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

### 1. Понятие, сущность и признаки права.

Под словом «право» обычно подразумевается обоснованная, оправданная свобода или возможность поведения, которые признаются обществом. В юридической сфере термин «право» употребляется в субъективном смысле как свобода или возможность личности на юридически обеспеченное поведение (например, право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом), а в объективном смысле – как совокупность юридических норм, выраженных в законах, иных источниках, которые признаются государством.

Право представляет собой систему общеобязательных норм, выраженных в законах и иных источниках, признаваемых и охраняемых государством, и является критерием правомерности поведения участников общественных отношений.

По своей сущности право выражает согласованную волю участников регулируемых отношений, приоритеты и ценности личности и вследствие этого выступает мерой свободы и ответственности индивидов и их коллективов, средством цивилизованного удовлетворения ими разнообразных интересов и потребностей.

Праву присущи следующие *признаки*:

1. *Нормативность*. Право существует как система норм - общих правил, моделей поведения, которые распространяются на все случаи данного рода и в соответствии с которыми должно строиться поведение лиц, оказавшихся в нормативно регламентированной ситуации. С помощью норм, характерных для права в общественную жизнь вносятся элементы единства, равенства, так как введенный и поддерживаемый юридическими нормами порядок распространяется "на равных" на всех участников общественных отношений, т.е. все юридически равны перед законом

2. Выражение норм в законах, иных признаваемых государством официальных источниках (судебных прецедентах, санкционированных обычаях, актах негосударственных организаций, санкционированных государством и др.). Именно таким образом нормы приобретают свойство *формальной определенности*, т.е. способность точно фиксировать требования, предъявляемые к поведению людей, подробно расписывать возможные варианты поведения, последствия несоблюдения юридических запретов. Однако право не тождественно закону. Закон (иные нормативные акты) - лишь одна из форм выражения права. Он должен отвечать идеям права, его природе, ценностям и приоритетам личности. Иначе в установленном порядке закон признается недействительным и правом в таком случае не является.

3. *Государственная обеспеченность*. Общие правила, которые признаются государством в качестве правовых, поддерживаются государственной властью. Это придает субъектам права уверенность в том, что предусмотренные в юридических нормах права и обязанности будут реализованы.

4. Право - мера свободы человека, критерий правомерности его поведения в обществе. Право является *обязательным* для всех государственным критерием правомерно-дозволенного или запрещенного поведения. Оно дает ответ на вопросы, есть ли у того или иного лица субъективное право либо юридическая обязанность, правомерны ли его действия, несет ли лицо юридическую ответственность и т.п. Право призвано



обеспечить прежде всего сферу юридически дозволенного, т.е. простор для независимости автономной личности.

Роль права в жизни общества выражается в его *функциях* - основных направлениях правового воздействия на общественные отношения.

Принято выделять общесоциальные и собственно юридические функции права.

Общесоциальное назначение права заключается в придании общественным отношениям таких качеств, как стабильность, системность, устойчивость, организованность. Поэтому общесоциальных функций права можно назвать культурно-историческую, воспитательную, функцию социального контроля, информационно-ориентирующую.

Собственно юридические функции права подразделяются на регулятивную и охранительную. *Регулятивная* функция - это упорядочение общественных отношений путем закрепления в тех или иных правовых институтах естественных и полезных для человека и общества связей и порядков, а также обеспечение активного поведения субъектов права. Решающее значение в осуществлении регулятивной функции принадлежит, например, институту права собственности, юридическая суть которого в том, чтобы закрепить существующие имущественные порядки путем предоставления отдельным лицам наиболее широких правомочий владения, пользования и распоряжения вещами, институту политических прав и свобод граждан и др. Регулятивная функция права имеет две разновидности: *регулятивную статическую* и *регулятивную динамическую*. Регулятивная статическая функция реализует такую часть социального назначения права, которая заключается в закреплении тех или иных статусов в обществе, обеспечении стабильности и неизменности социально-правовых ценностей. Основой регулятивной динамической функции являются правовые нормы, направленные на обслуживание средствами права различных социальных процессов (например, торговый оборот обслуживают такие институты права, как договор (сделка), поставка, кредит, мена, дарение, завещание и т.д.). *Охранительная* - это функция установления мер юридической защиты и юридической ответственности, порядка их возложения и осуществления. Так, ст. 6 ГК Украины предусматривает, что защита гражданских прав осуществляется в установленном порядке судом, арбитражным судом или Третейским судом такими путями: признанием этих прав; восстановлением Положения, существовавшего до нарушения права, и пресечением действий, нарушающих право; присуждением к исполнению обязанности в натуре; прекращением или изменением правоотношения; взысканием с лица, нарушившего право, причиненных убытков, а в случаях, указанных законом или договором, - неустойки (штрафа, пени), а также иными способами, предусмотренными законом. Содержанием охранительной функции права охватывается и такое правовое воздействие, которое направлено на охрану общественных отношений в наиболее важных сферах деятельности людей (социально-экономической, культурно-нравственной и государственно-политической) и соответственно на вытеснение и ликвидацию отношений, опасных для жизни, здоровья, нравственности, социального и экономического благополучия. Если в основе регулятивной функции права лежат управомочивающие (дозволяющие) и обязывающие (предписывающие) юридические нормы, то в основе охранительной - главным образом запрещающие правовые нормы.

## **2. Право в системе социальных норм. Право и мораль**

Социальное регулирование осуществляется с помощью *социальных норм* - общих правил поведения людей, коллективов, социальных групп. Эти правила имеют значение образцов и распространяются на неопределенный ряд случаев. Социальные нормы следует отличать от технических норм - правил поведения общего характера, которые основаны на познании законов природы, регламентируют отношение человека к природе (экологические нормы) и технике (собственно технические нормы) по поводу их наиболее целесообразного использования. Нормативное социальное регулирование позволяет установить в жизни людей единый, общий порядок. В систему социальных норм входят:

- нормы права - установленные или санкционированные государством общеобязательные, формально определенные типизированные правила поведения, предоставляющие участникам регулируемого отношения субъективные права и возлагающие на них юридические обязанности;
- нормы морали - правила поведения, основанные на представлениях о справедливости, несправедливости, добре, зле, чести, совести, возникающие в обществе и обеспеченные силой общественного мнения;
- нормы-обычай - правила поведения, сложившиеся исторически и соблюдаемые в силу привычки (традиции, этикет);
- нормы религии - правила, установленные различными вероисповеданиями и обязательные для верующих (Ветхий завет, Новый завет. Коран, Сунна, Талмуд, религиозные книги буддистов и др.);
- корпоративные (локальные) нормы - нормы, выработанные организациями корпоративного типа (партиями, общественными организациями) и поддерживаемые властью общественных объединений.

Все социальные нормы объединены тем, что они призваны регулировать поведение людей и их коллективов в обществе, обусловлены уровнем развития культуры данного общества. Различаются эти нормы способами установления и формами выражения, содержанием и методами воздействия на поведение ей и общественные отношения, средствами охраны этих от нарушений.

Наиболее значимыми среди социальных норм являются нормы морали и нормы права. *Мораль* (нравственность) - это правила поведения людей, которые выражают сложившиеся в обществе представления о справедливости, добре, достоинстве, чести, совести. И. Кант писал, что право определяет "необходимость действий, происходящих из полномочий или из принуждения, а мораль определяет необходимость действий, происходящих из внутренней обязанности, которая возникает из права других людей, а не из принуждения человека".

Нравственные нормы обладают большой воздействующей силой. Они действуют через сознание людей, поддерживаются общественным мнением. Но моральные нормы не всемогущи. Они отличаются известной неопределенностью, различиями в моральных воззрениях людей в зависимости от уровня их культуры, возраста. Эти различия часто приводят к конфликтным ситуациям, жизненным столкновениям. Нормы морали не обеспечиваются какими-либо особыми законами или государственными органами.

*Право* выражается в общих правилах поведения, нормах. В своей основе правовые нормы имеют моральный характер. Например, как морали, так и праву противоречат действия, унижающие достоинство человеческой личности, посягающие на его жизнь и свободу. Однако правовые нормы, выраженные в законах, других юридических документах, имеют официальный характер и связаны иногда с принудительным исполнением правил поведения. Выраженные в нормативных актах, правовые нормы отличаются строгой определенностью содержания и однозначностью.

Право характеризуется тем, что юридические нормы поддерживаются силой государственного принуждения и, при необходимости, к нарушителю могут быть применены действенные, подчас жесткие меры. Сила морали, выраженная в общественном мнении, которое либо поощряет, либо осуждает, весьма значительна. Но для реализации моральных норм не требуется наличие особого аппарата, главная задача которого - принудительное проведение в жизнь соответствующих **правил поведения**.

### **3. Норма права: понятие, структура, виды**

Норма права - это общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное или санкционированное государством с целью регулирования общественных отношений и обеспеченное его организационной и принудительной деятельностью.

Норма права - особая разновидность социальных норм. Ей присущи следующие *признаки*:

1. Государственно-властная природа. Норма права устанавливается компетентными органами государства или должностными лицами; обеспечивается в своей реализации государственной поддержкой, вплоть до государственного принуждения.
2. Всеобщий характер, обезличенность, распространение на всех участников общественных отношений независимо от их воли и желания.
3. Представительно-обязывающий характер (в нормах права формулируются правила поведения в виде взаимных прав и обязанностей участников общественных отношений).
4. Формальная определенность. Норма права получает внешнее словесное закрепление в статьях нормативно-правовых актов; четко фиксирует вид и меру возможного, должного или запрещенного поведения.
5. Внутренняя структура, т.е. разделение нормы права на составные элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию.

*Гипотеза* - часть правовой нормы, описывающая фактические обстоятельства, при наступлении которых следует руководствоваться данной нормой, т.е. указывающая, при каких условиях могут возникнуть предусмотренные нормой юридические права и обязанности. *Диспозиция* - часть правовой нормы, определяющая, каким должно быть поведение при наличии предусмотренных гипотезой фактических обстоятельств. *Санкция* - часть нормы права, которая предусматривает меры воздействия, применяемые к лицам, не соблюдающим предписания правовых норм. Санкция - понятие собирательное и включает в себя меры ответственности, защиты или предупредительного воздействия.

Нормы права можно *классифицировать* по различным основаниям. Так, в зависимости от роли нормы права в механизме правового регулирования выделяют:

*регулятивные* (правоустановительные), которые содержат предписания, предоставляющие участникам общественных отношений права и возлагающие на них обязанности, и *охранительные* нормы права, которые устанавливают и регламентируют меры юридической ответственности.

Регулятивные нормы подразделяют на *обязывающие* (указывают на необходимое поведение), *запрещающие* (акцент делается, на запрете определенного поведения) и *разрешающие* (на первый план выдвигаются права лица, возможное поведение субъектов). Обязывающие и запрещающие нормы права, как правило, являются императивными, т.е. не допускающими никаких отступлений. Разрешающие нормы чаще всего относятся к категории диспозитивных, т.е. допускающих поведение адресата норм по соглашению с партнером.

В зависимости от уровня правового регулирования различают *материальные* (устанавливают права, обязанности, запреты) и *процессуальные* (определяют порядок, процедуру осуществления прав или исполнения обязанностей, указанных в материальных нормах) нормы права.

#### **4. Система права**

Система права - это совокупность норм, характеризующаяся единством и разделением (дифференциацией) ее на институты и отрасли права.

Наиболее крупное подразделение системы права - *отрасль права*, которая представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений.

Отрасли права условно можно разделить на:

- 1) профилирующие - конституционное право, гражданское право, административное право, уголовное право, гражданско-процессуальное право, уголовно-процессуальное право;
- 2) специальные - трудовое право, финансовое право, право социального обеспечения, семейное право, исправительно-трудовое право;
- 3) комплексные - аграрное право, экологическое право.

Часть отрасли "права, состоящая из норм, которые воздействуют на определенный вид однородных общественных отношений, образует *правовой институт*. Если отрасль права регулирует какой-то род общественных отношений, то институт - определенный вид отношений или даже отдельные их стороны. Институт - гораздо меньшая по сравнению с отраслью совокупность норм. Институты бывают: отраслевые (институт дарения) и межотраслевые (институт договора); регулятивные (институт купли-продажи) и охранительные (институт деликтной ответственности); материальные (институт наследования) и процессуальные (институт привлечения к уголовной ответственности).

Несколько однородных институтов права, регулирующих более узкую, чем отрасль, группу общественных отношений, образуют *подотрасль* права (например, изобретательское право - подотрасль гражданского права, налоговое право - подотрасль финансового права и т.д.).

Основными критериями разграничения права на отрасли и институты являются предмет и метод правового регулирования.

*Предмет правового регулирования* - это общественные отношения, регулируемые правом. Например, предмет регулирования гражданского права - имущественные и личные неимущественные отношения, трудового права - трудовые отношения, семейного права - семейно-брачные отношения и т.д. Право имеет определенные границы своих регулятивных возможностей. Решение вопроса о предмете правового регулирования связано с концепцией соотношения государства и гражданского общества, личности и государства. В правовом государстве за личностью резервируется определенная область общественных отношений (отношения собственности, семья, духовная жизнь и др.), где личность находится в известной независимости от государства и где государство ограничивает свои функции правовой защитой и стимулированием развития данных сфер жизнедеятельности человека.

*Метод правового регулирования* - совокупность приемов и способов регулирования человеческой деятельности. В системе права используются два главных метода правового регулирования: императивный и диспозитивный. *Императивный* (властный) метод предполагает правовое положение субъектов, построенное на субординации, т.е. подчиненности; точные предписания подвластному субъекту и штрафные, карательные санкции. Для *диспозитивного* метода характерно равноправие сторон - субъектов правоотношения; юридическим фактом, как правило, выступает договор, где субъекты сами устанавливают взаимные права и обязанности, за нарушение которых следуют имущественные, восстановительные санкции. Императивный метод регулирования присущ отраслям административного, уголовного, финансового, исправительного права, а диспозитивный - гражданскому, семейному, трудовому праву.

Кроме институтов, подотраслей и отраслей в структуре права можно выделить две большие группы отраслей - публичное право и частное право. Такое деление впервые было проведено еще в Древнем Риме. Так, известна формула римского юриста Ульпиана: публичное право охраняет общие интересы государства, а частное - интересы отдельных лиц. Публичное право состоит из отраслей, которые тем или иным образом связаны с полномочиями и функционированием государства: конституционное право, административное право, уголовное право, процессуальное право. Частное право обслуживает потребности людей, возникающие на почве имущественных и личных неимущественных отношений. К отраслям частного права традиционно относят гражданское право, семейное право, трудовое право, торговое право и др.

Следует различать понятия "система права" и "правовая система". Второе гораздо шире по объему и кроме системы права включает в себя юридическую практику и правовую идеологию, т.е. всю совокупность юридических явлений, существующих в обществе.

В современном мире различают такие правовые системы: романо-германская, или *нормативно-законодательная*, в которой на первом месте стоит закон (распространена в странах континентальной Европы); *англосаксонская*, или система "общего права", в

которой существенное значение имеет судебная, юридическая практика, т.е. прецедент (например, в США, Великобритании); *религиозно-традиционная*, в которой определяющую роль играют религия и обычное право (например, мусульманское право).

## **5. Источники права**

Источники права - это исходящие от государства или признаваемые им официально-документальные формы выражения и закрепления норм права, придания им юридического, общеобязательного значения.

Существуют четыре основных вида источников права: правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой акт, нормативно-правовой договор.

*Правовой обычай* - правило поведения, которому государство придало общеобязательное значение и соблюдение которого гарантировало своей принудительной силой. Санкционированный обычай как источник права присущ в основном древним, средневековым, религиозно-традиционным правовым системам. В настоящее время значение источников права имеют правовые обыкновения - деловые, судебные, правовые традиции.

*Правовой прецедент* - судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается общеобязательное, юридическое значение. Такое решение становится как бы образцом для разрешения последующих аналогичных дел. Этот источник права распространен в англосаксонской правовой системе, основанной на "праве судей".

*Нормативно-правовой акт* - официальный документ компетентных органов государства, содержащий юридические нормы. Нормативные акты являются основным источником права практически во всех правовых системах мира. Это объясняется рядом преимуществ нормативного акта - по сравнению с другими источниками права. Нормативно-правовой акт исходит от строго определенных правотворческих органов, имеет установленную форму и реквизиты, порядок вступления в силу и сферу действия, наиболее четко и однозначно формулирует содержание юридических прав и обязанностей.

*Нормативно-правовой договор* - двустороннее или многостороннее соглашение, содержащее нормы права. Договоры нормативного содержания - это документы, закрепляющие волеизъявление сторон по поводу прав и обязанностей, устанавливающие их круг и последовательность, т.е. добровольное соглашение выполнять принятые на себя обязательства. Нормативный договор - основная форма права в международном праве, Международный договор - это соглашение между государствами и иными субъектами международного права, регулирующее их интересы путем установления взаимных прав и обязанностей.

## **6. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты**

Нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы подразделяются на законы и подзаконные нормативные акты.

Закон - нормативный акт высшего представительного органа государственной власти или непосредственно самого народа, устанавливающий исходные, первичные юридические нормы, обладающий высшей юридической силой и принятый с соблюдением особой законодательной процедуры.

*Признаки закона:*

1. Закон издается только высшими представительными органами государственной власти (законодательной властью) или принимается путем непосредственного народного голосования (референдума). В Украине принятие законов является исключительной компетенцией Верховной Рады Украины. В законах воплощается суверенитет народа. Это акт первичного характера, содержащий юридические нормы, которых не было ранее, и являющийся поэтому основой, базой текущего нормотворчества.
2. Закон регулирует наиболее важные общественные отношения в экономической, политической, социальной, экологической, культурной и международной сферах жизни

общества. Так, в Украине исключительно законами определяются права и свободы человека и гражданина, правовой режим собственности, территориальное устройство Украины, компетенция органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, организация и проведение выборов и референдумов, правовой режим государственной границы, деяния, являющиеся преступлениями, судоустройство и др.

3. Закон обладает высшей юридической силой, обеспечивающей его верховенство в системе нормативно-правовых актов. Высшая юридическая сила закона означает, что все иные правовые акты должны соответствовать его предписаниям; закон изменяется или отменяется только законами; закон находится в сфере конституционного надзора. Несоответствие правовых актов закону является основанием для их отмены, изменения, признания недействительными с применением мер ответственности.

4. Закон - это акт, принятый в особом порядке. Процедура принятия законов включает в себя ряд самостоятельных стадий - логически завершенных этапов и организационно-технических действий по принятию законопроекта. Законотворческий процесс в Украине регулируется Конституцией Украины и Регламентом Верховной Рады Украины, иным законодательными актами. Он предусматривает:

а) законодательную инициативу - право внесения уполномоченными лицами в законодательные органы предложений о необходимости принятия, изменения или дополнения законодательных актов либо их проектов ;право законодательной инициативы в Верховной Раде Украины принадлежит Президенту Украины, народным депутатам Украины, Кабинету Министров Украины, Национальному банку Украины;

б) разработку проекта законодательного акта;

в) рассмотрение проекта закона на предмет его готовности, экономической, юридической, социально-политической обоснованности и решения вопроса о внесении в повестку дня законодательного органа;

г) обсуждение законопроекта (как правило, законопроекты проходят три чтения, могут быть вынесены на референдум или всенародное обсуждение);

д) принятие, регистрацию и официальное опубликование закона. Верховная Рада Украины принимает законы путем постатейного голосования или утверждения проекта в целом. Законы подписывает Председатель Верховной Рады Украины и направляет их Президенту Украины, который скрепляет их своей подписью в течение 15-ти дней и официально обнародует или возвращает со своими мотивированными предложениями Верховной Радой для повторного рассмотрения (право вето).

Если при повторном рассмотрении закон будет принят 2/3 голосов от конституционного состава Верховной Рады, Президент Украины обязан его подписать в течение 10-ти дней. По общему правилу закон вступает в силу по истечении 10-ти дней со дня его опубликования, если иное не предусмотрено самим законом, но не ранее дня его опубликования. Обычно законы Украины сопровождаются постановлением Верховной Рады Украины, уточняющим сроки и порядок введения их в действие (например, с момента официального опубликования, с конкретно указанной даты, поэтапно). Официальное опубликование законов Украины осуществляется в течение 15-ти дней после их подписания Президентом Украины в таких изданиях, как "Ведомости Верховной Рады Украины", "Официальный вестник Украины", газета "Голос Украины".

Основной Закон государства - Конституция. Это акт учредительного характера, закрепляющий основы гражданского общества и государства, правовой системы и правового статуса граждан, государственно-территориальное устройство, организацию органов государственной власти и местного самоуправления. Конституция основывается на общечеловеческих ценностях, является гарантом демократии, свободы, справедливости. Конституция - закон прямого действия. Все органы, должностные лица и граждане при рассмотрении правовых споров и конкретных дел могут ссылаться на нормы Конституции. Принимается Конституция квалифицированным большинством состава



законодательного органа. Охрана Конституции обеспечивается Конституционным Судом Украины.

Законы подразделяются на *конституционные и обычные*. Конституционный закон вносит изменения и дополнения к Конституции и принимается 2/3 голосов от общего числа депутатов представительного органа. Обычный закон - это нормативный акт, принятый простым большинством (1/2) голосов депутатов на основе Конституции и устанавливающий отправные начала правового регулирования в определенной сфере общественных отношений. Различают также законы как систематизированные акты (существующие в форме Кодексов, Основ законодательства) и законы, принятые по отдельным вопросам.

Все иные нормативные акты принимаются на основе и во исполнение законов и потому называются подзаконными. Сфера действия и юридическая сила подзаконных актов зависят от компетенции издавшего их государственного органа и его места в государственном аппарате.

Наиболее важными подзаконными нормативными актами в Украине являются:

- указы Президента Украины;
- постановления Кабинета Министров Украины;
- приказы министерств и иных центральных органов исполнительной власти, принятые в пределах их компетенции;
- решения органов местного самоуправления и местных органов исполнительной власти;
- локальные нормативные акты (уставы, положения, правила внутреннего трудового распорядка и др.), действующие в пределах конкретного предприятия, учреждения, организации.

Нормативно-правовые акты систематизируются. *Систематизация* - это упорядочение действующих нормативных актов, приведение юридических норм в единую, согласованную систему с целью устранить противоречия между нормативными актами, отменить те, которые перестали действовать, обеспечить доступность законодательства для всех граждан и организаций. Различают две основные формы систематизации - кодификацию и инкорпорацию.

*Кодификация* - упорядочение юридических норм в процессе правотворчества на основе коренной переработки их содержания, результатом которого является логически и юридически цельный, внутренне согласованный акт типа кодекса, положения, устава, регулирующий определенную группу общественных отношений.

*Инкорпорация* - внешнее упорядочение изданных нормативных актов без изменения их содержания, результатом которого являются сборники, где нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, по предметному признаку, с учетом юридической силы объединяемых актов и т.п. Инкорпорация может быть официальной, осуществляемой от имени компетентных государственных органов, или неофициальной, проводимой издательствами, научными и учебными учреждениями, отдельными специалистами. В первом случае издаваемые сборники - это официальная форма опубликования нормативных актов, на них можно ссылаться при рассмотрении юридических вопросов (например, "Официальный вестник Украины"), во втором - имеют лишь справочно-информационный характер.

## **7. Правовые отношения**

Под правоотношением обычно понимается общественное отношение, урегулированное нормой права, участники (субъекты) которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями.

Наиболее характерные *черты* (признаки) правоотношений как особого вида общественных отношений заключаются в следующем:

1. Они возникают, изменяются или прекращаются только на основе правовых норм.

2. Субъекты правоотношений связаны между собой юридическими правами и обязанностями.
3. Правовые отношения имеют волевой характер.
4. Правоотношения охраняются государством.
5. Правовые отношения отличаются индивидуализацией субъектов, строгой определенностью их взаимного поведения, персонификацией прав и обязанностей.

В структуре правоотношения можно выделить: субъектов права, объекты правоотношения, содержание правоотношения, в котором различают материальное содержание - поведение субъектов, и юридическое - субъективные права и юридические обязанности.

Субъекты правоотношений - это их участники (стороны), которые в соответствии с законодательством могут выступать в качестве носителей субъективных прав и юридических обязанностей. К ним относятся граждане, иностранные граждане, лица без гражданства (индивидуальные субъекты); государственные организации, общественные объединения, частные фирмы и др. (коллективные субъекты); государство, республики, края, муниципальные административно-территориальные образования.

Для характеристики юридических особенностей субъектов права существует понятие "правосубъектность".

Применительно к государственным, общественным организациям, суверенной республике, союзному образованию в целом правосубъектность находит выражение в их компетенции. Компетенция - совокупность прав и обязанностей, полномочий организаций и государства в целом, предоставленных для осуществления их функций. Компетенция имеет строго определенные рамки и устанавливается нормативно-правовыми актами.

В правосубъектности применительно к индивидам различают: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Правоспособность - способность индивида иметь субъективные права и юридические обязанности. Правоспособность возникает с момента рождения человека и прекращается его смертью.

Дееспособность - способность индивида своими действиями осуществлять права и обязанности. Правоспособность и дееспособность обычно совпадают в одном лице. Например, трудовая правоспособность гражданина заключается в том, что он имеет право трудиться, получать за труд вознаграждение и должен нести определенные трудовые обязанности. Трудовая дееспособность состоит в том, что гражданин лично реализует свое право на труд. Правоспособность и дееспособность здесь неразделимы и наступают одновременно по общему правилу с 16-летнего возраста. В гражданском праве может наблюдаться разъединение право- и дееспособности. Дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, т.е. по достижении 18-ти лет. До достижения этого возраста граждане обладают ограниченной дееспособностью. Ограничение дееспособности или признание лица недееспособным возможно только по основаниям, предусмотренным законом (ст. 15, 16 ЦЗ Украины). Недостаток дееспособности соответствующих лиц компенсируют их родители, опекуны либо попечители.

Деликтоспособность - способность лица отвечать за свои поступки, прежде всего за совершенное правонарушение. Например, уголовной ответственности подлежат лица, которым до совершения преступления исполнилось 16 лет, а за некоторые виды преступлений ответственности подлежат, лица с 14-летнего возраста.

Объект правоотношений - это то, на что направлены субъективные права и юридические обязанности субъектов правоотношений, то, по поводу чего возникают правоотношения. Выделяют следующие виды объектов правоотношений:

- вещи - предметы материального мира, имеющие пространственные границы;
- поведение, выражающееся как в действии, так и в бездействии, а также результаты действий;
- продукты духовного творчества: произведения науки, литературы, искусства и т.д.
- личные неимущественные блага (имя, честь, достоинство).



Юридическое содержание правоотношений составляют субъективные права и юридические обязанности их участников, сформулированные в нормах права. *Субъективное право* - вид и мера дозволенного поведения управомоченного субъекта. Оно включает: 1) возможность положительного поведения самого управомоченного лица, т.е. право на собственные действия; 2) возможность требовать соответствующего поведения от правообязанного лица, т.е. право на чужие действия; 3) возможность прибегнуть к государственному принуждению в случае неисполнения противостоящей стороной своей обязанности, т.е. право притязания. Основным средством государственного обеспечения субъективного права является возложение юридической обязанности на другое лицо. *Юридическая обязанность* - вид и мера должного поведения, предписанного субъекту правоотношений. Структура юридической обязанности предполагает: 1) необходимость совершать определенные действия или воздерживаться от них; 2) необходимость для правообязанного лица отреагировать на обращенные к нему законные требования управомоченного; 3) необходимость нести ответственность за неисполнение этих требований; 4) необходимость не препятствовать контрагенту пользоваться тем благом, на которое он имеет право. Субъективные права и юридические обязанности тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Динамика правоотношений зависит от **юридических фактов**. Юридические факты - это конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновения, изменение или прекращение правоотношений (например, договор, акт назначения на должность). Нередко для возникновения юридических последствий требуется совокупность фактов (фактический состав). Так, для возникновения пенсионных правоотношений необходимы достижение определенного возраста, стаж работы, акт назначения пенсии.

По характеру последствий юридические факты подразделяются на такие: *правообразующие* (заключение трудового договора, порождающего определенные права и обязанности работника и работодателя); *правоизменяющие* (обмен жилой площади, влекущий изменение объекта правоотношений, прав и обязанностей по договору жилищного найма); *правопрекращающие* (продажа имущества, прекращающая право собственности продавца).

По волевому признаку различают: *события* (природные стихийные явления), порождаемые ими правоотношения не зависят от воли людей; *действия* (договоры, правонарушения и т.д.), их правовые последствия зависят от воли людей. Действия могут быть правомерными и неправомерными.

## **8. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность**

*Правомерное поведение* - это действие или бездействие лица, соответствующее предписаниям юридических норм. Существует несколько видов правомерного поведения:

- должное, которое предполагает выполнение возложенных на лицо обязанностей, совершение тех или иных активных действий (например, уплата налогов);
- дозволяемое, предполагающее использование предоставленных субъекту возможностей определенного собственного поведения (например, владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом);
- требуемое, т.е. пассивное поведение, когда субъект обязан воздержаться от нарушения запретов, установленных правовыми нормами (например, не охотиться в заповедниках).

В зависимости от отношения личности к характеру правового предписания можно выделить:

- правомерное поведение, основанное на восприятии правовых норм как наиболее целесообразных ориентиров поведения, соответствующих собственным индивидуальным или групповым интересам;
- правомерное поведение, основанное на подчинении правовым требованиям;
- правомерное поведение, основанное на боязни наказания за противоправное поведение.

**Правонарушение** – это действие или бездействие, совершенное вопреки установленному в обществе правопорядку. Правонарушение всегда *социально вредное* (наносящее вред интересам личности, общества, государства), *противоправное* (нарушающее нормы права), *виновное* (зависящее от воли и сознания субъекта), *наказуемое* (за его совершение предусмотрены определенные санкции) деяние.

**В состав правонарушения** входят следующие элементы:

- 1) субъект – дееспособное лицо, совершившее правонарушение;
- 2) объект – нарушенное материальное или нематериальное благо, защищаемое правом;
- 3) объективная сторона – само противоправное деяние, наступивший результат и причинная связь между деянием и результатом;
- 4) субъективная сторона – вина, т.е. отношение правонарушителя к деянию и его результату в форме умысла или неосторожности.
- 5) правонарушения в зависимости от социальной опасности (вредности) *подразделяются* на преступления и проступки. Перечень преступных деяний исчерпывающе предусмотрен уголовным законом. Проступки совершаются в различных сферах общественной жизни, имеют различные объекты посягательства и правовые последствия. Они классифицируются на гражданские, административные, дисциплинарные правонарушения.

Правонарушение является основанием юридической ответственности. Юридическая ответственность представляет собой возникшее из правонарушений правовое отношение между государством в лице его специальных органов и правонарушителем, на которого возлагается обязанность претерпевать соответствующие лишения и неблагоприятные последствия за совершенное правонарушение, за нарушение требований, которые содержатся в нормах права.

Признаки юридической ответственности:

- опирается на государственное принуждение, на особый аппарат;
- наступает за совершенное правонарушение и связана с общественным осуждением;
- выражается для правонарушителя в определенных отрицательных последствиях личного, имущественного, организационного характера;
- воплощается в процессуальной форме.

В соответствии с видами правонарушений юридическая ответственность *классифицируется* как уголовно-правовая, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная и материальная.

Основные *принципы* юридической ответственности: законность, обоснованность, справедливость, целесообразность, неотвратимость.

Главное назначение юридической ответственности – штрафное (карательное). Наряду с карой юридическая ответственность выполняет правосстановительную функцию, т.е. служит восстановлению нарушенных прав личности, государства (возмещение материального ущерба, возвращение похищенного имущества...). При применении к лицу мер государственного принуждения карательного характера действует *презумпция невиновности*, т.е. предположение, в соответствии с которым даже при наличии фактов, свидетельствующих о доказанности объективной стороны правонарушения, лицо считается невиновным, пока в предусмотренном порядке не будет доказана и установлена судом его вина.

## Тема 3: КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО УКРАИНЫ

1. Конституционное право – ведущая отрасль права Украины
2. Конституция Украины – Основной Закон государства
3. Понятие основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация
4. Правовые основы гражданства
5. Избирательная система Украины
6. Всеукраинский и местные референдумы

### 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Украины

**Конституционное право** – это отрасль национального права, представляющая собой совокупность правовых норм, которые закрепляют основы конституционного строя, основы социального и правового положения человека и гражданина, формы осуществления народовластия, систему и правовые основы деятельности государственных органов, территориальное устройство, основы местного самоуправления.

**Предметом** конституционного права являются такие общественные отношения:

- отношения, составляющие основу народовластия, народного суверенитета;
- отношения, возникающие в процессе строительства государства как организации власти народа и для народа;
- отношения определяющие основы системы государственных органов и их функционирования, а также отношения, определяющие характер связей между государством и конкретной личностью.

Особенность *метода* правового регулирования конституционного права проявляется в том, что с его помощью закрепляются важнейшие принципы и положения, определяющие основные направления функционирования государства и личности. Действие метода конституционного регулирования распространяется почти на все важнейшие сферы общественной жизни, т.е. он имеет **всеобщий характер**, в то же время нормы иных отраслей права регламентируют конкретные однородные отношения.

Основным **источником** конституционного права является Конституция Украины. Конституционно-правовые нормы характеризуются доминирующим положением в системе национального права в силу своего определяющего характера. Они составляют фундамент для других отраслей права, обладая особой юридической природой, наивысшей юридической силой, высокой стабильностью.

### 2. Конституция Украины - Основной закон государства

**Конституция** - важнейший нормативный акт, который имеет высшую юридическую силу, содержит систему правовых норм, регулирующих основы общественного строя, отношения человека и гражданина с государством, основы организации самого государства. Конституция занимает ведущее место в законодательстве страны и определяет исходные принципы национальной системы права.

Высшая юридическая *сущность* Конституции проявляется, во-первых, в приоритетном характере конституционных норм по сравнению с нормами законов и подзаконных актов; во-вторых, сами законы и иные акты принимаются предусмотренными Конституцией органами и в установленном ею порядке.

Нормы Конституции являются *нормами прямого действия*. В силу этого стало возможным обращение в суд для защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина непосредственно на основе Конституции даже при условии отсутствия регулирования правовых отношений другими нормативными актами.

Роль Конституции в обществе реализуется в ее **функциях**, среди которых можно выделить три:

**Политическая** функция Конституции заключается в признании и закреплении принципов политического, экономического и идеологического многообразия. Никакая идеология не признается в государстве как обязательная.

**Социальная** функция Конституции проявляется в том, что Основной Закон в значительной степени учитывает социальные интересы различных групп населения; это своего рода "правовая равнодействующая", отражающая баланс сил в обществе, способная служить укреплению Украинской государственности.

**Гуманистическая** функция предполагает воплощение в Конституции общечеловеческих ценностей, закрепление в ней прав и свобод, характерных для цивилизованного общества, и признание общепринятых норм и принципов международного права составной частью правовой системы государства.

Действующая Конституция Украины была принята Верховным Советом Украины 28.06.1996 г.

Содержание основных положений новой Конституции:

Первое - новая Конституция основывается на Декларации о государственном суверенитете Украины. В ней воплощены идеи правового государства. Второе - в центре внимания Конституции человек как социальная ценность, его права и свободы, их гарантии со стороны государства. Третье - в Конституции определен приоритет общечеловеческих ценностей, закреплены принципы социальной справедливости, гуманистический выбор народа Украины, показана приверженность Украины к общепризнанным нормам международного права. Четвертое - нормы Конституции являются нормами прямого действия.

### **3. Понятие основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина**

На конституционном уровне в Украине закреплены принципы государственной политики, направленные прежде всего на обеспечение прав и свобод человека, создание достойных условий для его жизни. Основной Закон провозглашает человека, его жизнь и здоровье, честь и достоинство, неприкосновенность и безопасность наивысшей ценностью. Главной конституционной обязанностью государства является утверждение и обеспечение прав и свобод человека. Кроме того, государство отвечает перед человеком за свою деятельность.

Следует отметить, что права, свободы и обязанности человека и гражданина закрепляются в разд. II Конституции, сразу же после "Общих положений", что свидетельствует об их приоритете среди других конституционных установлений.

Конституционные права, свободы и обязанности именуются **основными**, так как они определяют место человека в обществе, фиксируют фундамент его правового положения. Их содержание, развивается и конкретизируется: в иных отраслях права - административном, гражданском, трудовом, земельном, финансовом и др.

Важно отметить; что в соответствии со ст. 22 Конституции права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Основном Законе, не являются исчерпывающими, область прав и свобод должна динамично развиваться. При принятии новых законов или внесении изменений в действующие законы граждане могут наделяться новыми правами и свободами.

Основные права и свободы обладают такими свойствами:

Первое - **неотчуждаемость**: ни одно из провозглашенных в Конституции прав человека и гражданина не может быть отнято государством или ограничено в объеме, кроме случаев, в ней предусмотренных. Второе свойство состоит в том, что в соответствии с международными актами, для возникновения прав человека достаточно самого факта его рождения.

Под основной **обязанностью** понимается установленная Конституцией в жизненных интересах всех членов общества необходимость, предписывающая каждому гражданину определенный вид и меру должного поведения и ответственность в случае его неисполнения.

## Система и содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина

В основе конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина лежат следующие *принципы*, т.е. общие начала, определяющие содержание правового статуса личности.

1. Принцип неотчуждаемости и нерушимости основных прав и свобод человека предполагает, что все люди признаются свободными и обладающими правами и свободами от рождения.

2. Принцип нерушимости прав и свобод человека означает невозможность упразднения их волей законодателя или нарушения в процессе реализации Конституции или законов.

3. Все содержание правового статуса личности пронизывает принцип равенства прав и свобод. Он сводится к тому, что: во-первых, все граждане имеют равные конституционные права и свободы (недопустимость привилегий или ограничений для отдельных категорий граждан); во-вторых, все граждане равны перед законом.

4. Конституция предполагает принцип единства прав, свобод и обязанностей, который основывается на том, что нет прав без обязанностей, как нет и обязанностей без прав человека.

Наиболее обоснованной в юридической практике является классификация конституционных прав, свобод и обязанностей в зависимости от отдельных сфер жизнедеятельности человека. С учетом этого выделяют: *личные, политические, гражданские*. В свою очередь гражданские права подразделяют на подвиды: *экономические, экологические, культурные*. В отдельную группу объединены обязанности граждан.

Личные права и свободы граждан наполнены в Конституции качественно новым содержанием: в ней закреплены вытекающие из самой природы человека неотъемлемые права, среди которых – право на жизнь, право на личную неприкосновенность, право каждого на уважение его достоинства, право на невмешательство в личную и семейную жизнь, право на свободу передвижения и свободного выбора места жительства, право на свободу мировоззрения и др.

Конституция предусматривает закрепление *политических* прав граждан, таких как право принимать участие в управлении государством: во всеукраинском и местных референдумах, свободно избирать и быть избранным в органы государственной власти и управления. В целях осуществления и защиты своих прав и свобод, удовлетворения политических, экономических, социальных, культурных и иных интересов граждане Украины имеют право на свободу объединения в политические партии и общественные объединения. Кроме того, Конституция предоставляет гражданам право собираться и проводить собрания, митинги, шествия и демонстрации; право на коллективные либо личные обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к должностным лицам.

Группа гражданских прав обширна по объему и многогранна по содержанию. К их числу Конституция относит право граждан на частную собственность, право каждого на предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом.

Провозглашая право на труд, право на жилище, право на охрану здоровья, государство берет на себя обязанность обеспечить надлежащие условия для их реализации. Право на образование гарантирует доступность и бесплатность дошкольного, полного среднего, профессионально-технического, высшего образования в государственных учебных заведениях.

К гражданским правам в социальной сфере относятся: право на отдых, право на забастовку, право на социальную защиту, право на достаточный уровень жизни для себя и своей семьи, право на безопасную для жизни и здоровья окружающую среду и др.



Характеризуя основные обязанности граждан, необходимо отметить, что их перечень сравнительно невелик. На конституционном уровне вынесены лишь те обязанности, которые обусловлены наиболее жизненно важными интересами всех членов общества. Это прежде всего обязанность граждан Украины защищать Отчизну, независимость и территориальную целостность Украины, уважать ее государственные символы, не наносить вред природе, культурному наследию, возмещать причиненные им убытки. Конституционной является также обязанность граждан платить налоги и сборы. В соответствии с Основным Законом каждый обязан неукоснительно соблюдать Конституцию и законы, не посягать на права и свободы, честь и достоинство других людей.

#### **4. Правовые основы гражданства Украины**

В Украине существует единое гражданство: это обеспечивает одинаковую правовую связь каждого гражданина с государством, т.е. Конституция не предусматривает возможности наличия двойного гражданства у одного лица.

Под **гражданством** понимается постоянная правовая связь лица и государства, проявляющаяся в их взаимных правах и обязанностях. Право на гражданство - неотъемлемое право человека. Согласно ст. 25 Конституции, гражданин Украины не может быть лишен гражданства и права переменить гражданство. Таким образом, Конституция гарантирует гражданам Украины сохранение гражданства, несмотря на любые жизненные обстоятельства и соответствующую защиту со стороны государственных органов. Взаимные права и обязанности между гражданином и государством возникают, *во-первых*, в связи с распространением на лицо постоянной юрисдикции Украинского государства; *во-вторых*, в связи с предоставлением лицу в полном объеме правоспособности; *в-третьих* в связи с обеспечением охраны и защиты прав, свобод и интересов граждан внутри страны и, *в-четвертых*, в связи с обеспечением заботой и защитой граждан Украины, находящихся за границей.

Институт гражданства регулируется кроме Конституции Законом Украины «О гражданстве Украины».

В соответствии с Законом гражданами Украины являются: а) все граждане бывшего Союза ССР, которые на момент провозглашения независимости Украины (24.08.1991 г.) постоянно проживали на территории Украины; б) лица, которые на момент вступления в действие Закона "О гражданстве Украины" (13.11.1991 г.) постоянно проживали в Украине; в) лица, которые родились или постоянно проживали на территории Украины, а также их наследники (дети, внуки), если они на 13.11.1991 г. проживали за пределами Украины, не находятся в гражданстве иных государств и до 31.12.1999 г. подали заявление о признании своей принадлежности к гражданству Украины; г) граждане, которые приобрели гражданство в соответствии с Законом Украины о гражданстве.

#### **5. Избирательная система в Украине**

Народ Украины, являясь носителем суверенитета и единственным источником власти, осуществляет ее непосредственно и через представительную форму демократии, делегируя таким образом властные полномочия органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Институтами непосредственной демократии являются выборы, референдум.

Порядок формирования государственных органов должностных лиц называется **избирательной системой**. Конституционно-правовые нормы, которые регулируют общественные отношения, связанные с выборами, в объективном смысле составляют **избирательное право**. Субъективное избирательное право, - это гарантированная гражданину государством возможность участвовать в выборах. Основными источниками избирательного права являются Конституция Украины, отдельные законы о выборах.

Выборы и избирательные системы делятся на виды в зависимости от времени, субъектов выборов и порядка их проведения.

**По времени** проведения выборы бывают очередным, внеочередными, повторными. Они могут назначаться для избрания новых депутатов вместо выбывших.

**В зависимости от субъектов** выборы в Украине подразделяются на выборы народных депутатов в Верховную Раду, выборы Президента Украины, выборы депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым, выборы депутатов сельских поселковых, городских советов, выборы сельского, поселкового городского голов.

Различают пропорциональную, мажоритарную и смешанную избирательные системы. **Пропорциональная система** предусматривает распределение мест в парламенте или органах самоуправления между партиями (движениями, блоками) в зависимости от числа поданных за них голосов избирателей в пределах всего государства или избирательного округа. **Мажоритарная система**, в основе которой лежит принцип большинства, предполагает, что для избрания кандидат должен получить большинство голосов избирателей данного округа или страны в целом, если речь идет о выборах президента.

В Украине парламент избирается по смешанной **мажоритарно - пропорциональной** системе. Всего избирается 450 депутатов. Из них 225 - в одномандатных избирательных округах на основе относительного большинства, а 225 - за списками кандидатов в депутаты от политических партий, избирательных блоков партий в многомандатном общегосударственном избирательном округе на основе пропорционального представительства.

Выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, выборы Президента Украины, сельских, поселковых и городских глав проводятся на основе всеобщего, равного прямого избирательного права путем тайного голосования.

**Всеобщее** избирательное право означает, что право избирать (активное избирательное право) имеют все граждане Украины, которые на день голосования достигли 18-ти лет, за исключением лиц, признанных судом недееспособными.

Право граждан быть избранными (пассивное избирательное право) имеет особенность в зависимости от вида выборов. Так, народным депутатом Украины может быть гражданин Украины, достигший на день выборов 21 года, имеющий право голоса и проживающий в Украине в течение последних пяти лет. Им не может быть избран гражданин, имеющий судимость за совершение умышленного преступления, если эта судимость не погашена и не снята в установленном законом порядке. Президентом может быть гражданин Украины, достигший 35 лет, имеющий право голоса, проживающий в Украине в течение 10-ти последних перед днем выборов лет и владеющий государственным языком.

Принцип **равного** избирательного права предусматривает, что каждый избиратель имеет только один голос. **Прямое** избирательное право означает избрание непосредственно избирателями народных депутатов Украины, Президента Украины, депутатов сельских, поселковых и городских советов, голов села, поселка и города.

Принцип **тайного голосования** состоит в исключении внешнего наблюдения и контроля за волеизъявлением избирателя. Это достигается личным голосованием каждого избирателя, проведением голосования в кабине или в комнате для тайного голосования. При заполнении бюллетеня голосующим запрещено чье-либо присутствие.

**Избирательный процесс** в Украине, т.е. определенная деятельность лиц, органов, организаций по подготовке и проведению выборов осуществляется на началах свободного и равноправного выдвижения кандидатов; гласности и открытости; равенства возможностей для всех кандидатов в проведении избирательной кампании; непредвзятости к кандидатам со стороны органов власти и должностных лиц; свободы агитации.

## **6. Всеукраинский и местные референдумы**

**Референдум** – это голосование всего населения государства или его части, с целью решения наиболее значимых вопросов общественной жизни.

В отличие от выборов голосование на референдуме придает юридическую силу не мандату какого-либо лица, а решению конкретного вопроса. Решения, принятые путем референдума, считаются волей населения и их юридическая сила выше юридической силы законов. Решения или законы, принятые на референдумах не нуждаются в каком-либо утверждении государственными органами.

Организация и проведение референдумов осуществляется в соответствии с Конституцией Украины и Законом «О всеукраинском и местных референдумах». Референдумы подразделяются на **всеукраинский и местный**. Местный включает в себя два подвида: референдум, проводимый в пределах Автономной Республики Крым, и референдум, который проводится в пределах иных административно-территориальных единиц.

**Всеукраинский** референдум назначается Верховной Радой или Президентом в соответствии с их полномочиями, установленными Конституцией Украины, и по вопросам, определенным ею. Исключительно всеукраинским референдумом решаются вопросы об изменении территории Украины (ст. 73 Конституции). Его назначает Верховная Рада (ст. 85 Конституции). Президент назначает всеукраинский референдум по изменениям Конституции Украины в соответствии со ст. 156 и провозглашает его по народной инициативе. Всеукраинский референдум по народной инициативе объявляется по требованию не менее трех миллионов граждан Украины, имеющих право голоса, при условии, что подписи относительно назначения референдума собраны в двух третях областей и не менее чем по сто тысяч подписей в каждой области.

На **местный** референдум выносятся вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов самоуправления (соответствующих административно-территориальных единиц). Это могут быть вопросы о наименовании и переименовании улиц, о разрешении строительства крупных промышленных объектов и т.д.

От референдума следует отличать *совещательный опрос* (консультативный референдум). Он проводится в целях выявления воли граждан при решении важных вопросов общегосударственного или местного значения.



## Тема 4: ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права
2. Трудовой договор
3. Трудовой контракт
4. Перевод на другую работу
5. Основания прекращения трудового договора
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника
7. Расторжение трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа
8. Материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию

### 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права

Согласно ст. 43 Конституции Украины каждый имеет право на труд, что включает возможность зарабатывать себе на жизнь трудом, который он свободно избирает или на который свободно соглашается.

Государство создает условия для полного осуществления гражданами права на труд, гарантирует равные возможности в выборе профессии и рода трудовой деятельности, реализует программы профессионально-технического обучения, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с общественными потребностями.

Граждане Украины реализуют конституционное право на труд посредством норм трудового права. Основным источником трудового права является Кодекс законов о труде Украины (Кзот).

**Трудовое право** - одна из важнейших отраслей права, регламентирующая трудовые и тесно с ними связанные иные общественные отношения. Трудовые отношения занимают центральное место в системе отношений, составляющих предмет трудового права. Будучи урегулированными нормами трудового права, они приобретают форму правовых отношений.

Трудовое правоотношение возникает на основе соглашения между работником и собственником предприятия, учреждения, организации или уполномоченным им органом. Одна сторона (работник) этого правоотношения обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а другая (собственник или уполномоченный им орган) обязуется предоставить такую работу, выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон, а также внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать его бытовые условия.

Трудовое правоотношение отличается от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда (возникающих при реализации, - например, договора подряда, договора поручения и т.д.). Во-первых, по трудовому правоотношению работник обязуется выполнять работу по конкретной специальности, квалификации или должности, т.е. работу определенного рода (токарь 5-го разряда, стропальщик 4-го разряда и т.д.). Во-вторых, при наличии трудового правоотношения работник включается в списочный состав трудового коллектива предприятия, учреждения, организации. В-третьих, выполнение работником трудовых обязанностей объективно требует подчинения внутреннему трудовому распорядку. В-четвертых, на сумму заработной платы, предназначенной для выплаты работникам, производятся начисления в фонд социального страхования. А, например, на основе договора подряда (ст. 332, 333 ГК) гражданин выполняет определенную работу индивидуально "на свой риск". Заказчиков в таких случаях интересует не процесс труда, а его конечный результат.

Как *субъекты* трудового правоотношения граждане должны обладать трудовой правоспособностью и быть дееспособными. Они могут стать субъектами трудового

правоотношения лишь в том случае, если способны систематически выполнять определенную меру труда. Трудовая правоспособность, по общему правилу, наступает с 16-ти лет. С согласия одного из родителей или лица, его заменяющего, могут, как исключение, приниматься на работу лица, достигшие 15-ти лет. Для подготовки молодежи к производительному труду допускается прием на работу учащихся общеобразовательных школ, профессионально-технических и средних специальных заведений для выполнения легкой работы (не причиняющей вреда здоровью и не нарушающей процесс учебы) в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лица, его замещающего (ст. 188 Кодекса законов о труде Украины ). Запрещается детский труд, не связанный с обучением и трудовым воспитанием.

*Другой стороной* правоотношения, которая предоставляет гражданам работу, могут быть предприятия, учреждения, организации, основанные на различных формах собственности, предприниматели, общественные объединения, религиозные организации и отдельные лица, не являющиеся предпринимателями.

Руководители предприятий, учреждений и организаций самостоятельно решают все вопросы деятельности предприятий, учреждений, организаций, т.е. они осуществляют полномочия собственников.

Содержанием трудового правоотношения выступают объективные права и обязанности его сторон.

Работники имеют право на получение работы, которая была обусловлена трудовым договором (контрактом), с оплатой труда не ниже установленного государством минимального размера (ст. 2 КЗоТ). Однако следует обратить внимание на то, что в соответствии со ст. 21 Закона Украины от 24.03.1995 г. "Об оплате труда" размер заработной платы может быть ниже установленного трудовым договором и минимального размера заработной платы в случае невыполнения норм выработки, изготовления продукции, оказавшейся браком, и по другим предусмотренным действующим законодательством причинам, имевшим место по вине работника.

Работник имеет право на отдых, на здоровые и безопасные условия труда, на объединения в профессиональные союзы, на участие в управлении предприятием, учреждением, организацией. на материальное обеспечение в старости в порядке социального страхования, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, на материальную помощь в случае безработицы и другие права, установленные законодательством

Работники должны добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения собственника или уполномоченного им органа, соблюдать технологические правила, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу собственника, учреждения, организации.

Собственник (или уполномоченный им орган) имеет право требовать от работника выполнения работы, которая была определена трудовым договором (контрактом), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Собственник (или уполномоченный им орган) должен разъяснить работникам их права и обязанности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, правильно организовать их труд, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта.

Согласно ст. 6 Закона Украины от 14.10.1992 г. "Об охране труда" собственник (или уполномоченный им орган) при заключении трудового договора с гражданином обязан проинформировать его под расписку об условиях труда на предприятии, о наличии на его будущем рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены, и о возможных последствиях их воздействия на здоровье, а также о его

правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях в соответствии с законодательством и коллективным договором (п. 1 ст. 29 КЗоТ).

Как отмечалось, нормы трудового права регулируют и иные правоотношения, связанные с трудовыми, с реализацией гражданами права на труд. Это такие отношения по трудоустройству, по профессиональной подготовке и повышению квалификации работников, по дисциплинарной ответственности работников, по материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации; по контролю и надзору за соблюдением законодательства о труде; по возмещению ущерба работнику, если он повредил здоровье при исполнении трудовых обязанностей, и некоторые другие.

## **2. Трудовой договор**

Трудовые правоотношения возникают в результате заключения трудового договора, понятие которого сформулировано в ч. 1 ст. 21 КЗоТ.

Трудовой договор является результатом взаимного волеизъявления работника и собственника предприятия, учреждения, организации или уполномоченного им органа. Без взаимной воли сторон трудовой договор заключить нельзя.

Запрещается необоснованный отказ в приеме на работу. В соответствии с Конституцией Украины не допускается любое прямое или косвенное ограничение прав либо установление прямых или косвенных преимуществ при заключении, изменении и прекращении трудового договора в зависимости от происхождения, социального и имущественного состояния, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, политических взглядов, религиозных убеждений, членства в профессиональном союзе или другом объединении граждан, рода и характера занятий, местожительства.

Требования к возрасту, уровню образования, состоянию здоровья работника могут устанавливаться законодательством Украины (ст. 22 КЗоТ).

При приеме на работу собственник предприятия, учреждения, организации (или уполномоченный им орган) обязан потребовать от поступающего:

- трудовую книжку, оформленную надлежащим образом;
- паспорт;
- военный билет (от уволенных с военной службы).

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Если для работы необходимы специальные знания, собственник предприятия, учреждения, организации (или уполномоченный им орган) вправе потребовать диплом или иной документ об образовании, профессиональной подготовке.

При заключении трудового договора запрещается требовать от лиц, поступающих на работу сведения об их партийной и национальной принадлежности, происхождении, а также документы, представление которых не предусмотрено законодательством (ст. 25 КЗоТ).

Согласно ст. 251 КЗоТ собственник вправе вводить ограничения на совместную работу на одном предприятии. В организации лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов), если в связи с выполнением трудовых обязанностей они непосредственно подчинены или подконтрольны друг другу.

На предприятиях, в учреждениях, организациях государственной формы собственности порядок введения таких ограничений устанавливается законодательством.

В содержании трудового договора следует различать условия, устанавливаемые законодательством, и условия, которые вырабатываются договаривающимися сторонами и, в свою очередь, делятся на необходимые (обязательные) и дополнительные (факультативные).

Необходимыми являются условия, по которым стороны трудового договора должны обязательно договориться. Если по ним не достигнуто соглашение, то трудовой

договор считается не заключенным. Обязательными считаются договоренности о месте работы и о трудовой функции (трудовых обязанностях).

Дополнительные условия трудового договора – это договоренности о предоставлении жилья, транспорта и других льгот. Отсутствие соглашения по этим условиям не исключает возможности осуществления трудового договора.

Трудовые договоры заключаются на различные сроки:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок;
- на срок, установленный по соглашению сторон;
- на время выполнения определенной работы.

Работники, заключившие трудовые договоры на сроки до двух или до четырех месяцев для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, считаются временными.

Работники, принятые на работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течении определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев, считаются сезонными.

Трудовые договоры на определенный срок заключаются в случаях, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения либо интересов работника, и в других случаях, предусмотренных законодательными актами (ст. 23 КЗоТ Украины).

Заключение трудового договора оформляется *приказом* либо распоряжением собственника или уполномоченного им органа о зачислении работника на работу. Приказ объявляется работнику под расписку.

### **3. Трудовой контракт**

В части 3 ст. 21 КЗоТ указало, что особой формой трудового договора является **контракт**, в котором срок его действия, права, обязанности и ответственность сторон, условия материального обеспечения и организация труда работника, условия расторжения договора, в том числе досрочного, могут устанавливаться соглашением сторон. Сфера применения контракта определяется законодательством.

Во исполнение Декрета Кабинета Министров Украины от 15.12.1992 г. "Об управлении имуществом, находящимся в общегосударственной собственности" Кабинет Министров Украины принял постановление от 19.03.1993 г. "О применении контрактной формы трудового договора с руководителем предприятия, находящегося в общегосударственной собственности".

Кабинетом Министров Украины 18.03.1994 г. утверждено "Положение о порядке заключения контрактов при приеме (найме) на работу работников". Оно не распространяется на руководителей предприятий государственной формы собственности. В связи с этим Министерство труда Украины приказом № 23 от 15.04.1994 г. утвердило *Типовую форму контракта с работником*.

При заключении контракта следует исходить из того, что он должен обеспечивать условия для проявления инициативы и самостоятельности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных навыков, в также взаимную ответственность сторон.

В контракте указываются: срок его действия; результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия, достижение которых обязан обеспечить руководитель; права, обязанности и ответственность сторон; условия организации и оплата труда; социально-бытовые и иные условия, необходимые руководителю для исполнения обязанностей, которые он принимал на себя, с учетом состояния предприятия, его производственных и финансовых возможностей; основания расторжения контракта.

Контракт должен быть подписан руководителем министерства, ведомства или другого органа, который уполномочен управлять этим предприятием, и лицом, которое назначается на должность руководителя предприятия.

При приеме на работу руководителей структурных подразделений государственных предприятий, которые находятся в общегосударственной, коммунальной собственности, с ними, по их желанию, могут также заключаться трудовые договоры в форме контрактов на перечисленных выше условиях.

Порядок заключения контрактов с руководителями государственных предприятий, находящихся в коммунальной собственности, разрабатывают местные советы народных депутатов.

Согласно ст. 54 Закона Украины "Об образовании" (в редакции от 23.03.1996 г.) педагогические и научно-педагогические работники могут приниматься на работу на основе контрактов.

Контракты можно заключать с молодыми специалистами, направляемыми для работы в зону Чернобыльской катастрофы, с работниками центров сертификационных аукционов и т.д.

#### **4. Перевод на другую работу**

Работник обязан выполнять трудную функцию, установленную при заключении трудового договора. Собственник или уполномоченный им орган не вправе требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев производственной необходимости (ст. 33 КЗоТ) и в случае простоя (ст. 34 КЗоТ), когда перевод на другую работу возможен лишь на определенный срок.

Перевод работника на другую постоянную работу возможен только при его согласии.

В действующем законодательстве нет определения понятия «перевод на другую работу». Полагаем, что под переводом на другую работу следует понимать поручение работнику работы, не соответствующей специальности, квалификации, должности, которые были обусловлены трудовым договором.

Как указывалось, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости регламентирует ст. 33 КЗоТ. В ней содержится примерный перечень ситуаций, которые должны расцениваться как производственная необходимость: выполнение работ по предотвращению стихийного бедствия, производственной аварии или немедленному устранению их последствий; по предотвращению несчастных случаев, простоя, гибели или порчи государственного либо общественного имущества. Подчеркивая, что этот перечень производственных ситуаций не является исчерпывающим, закон указывает на возможность перевода на другую работу "и в других исключительных случаях", а также для замещения отсутствующего работника. Таким образом, производственная необходимость - это всегда экстраординарное стечение обстоятельств, которое нельзя предвидеть и „ предотвратить. Перевод по этому основанию можно производить на срок до одного месяца без учета специальности и квалификации работника.

При наличии производственной необходимости перевод можно осуществлять как на том же предприятии, в учреждении, организации, где работник постоянно работает, так и на другое предприятие, в учреждение, организацию, но в той же местности, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка на прежней работе.

Перевод работника для замещения отсутствующего считается переводом по производственной необходимости. Продолжительность такого перевода на другую работу не может превышать одного месяца в течение календарного года. На замещение работника в течение более длительного времени требуется согласие переводимого работника.

Статья 34 КЗоТ регламентирует временный перевод на другую работу в случае простоя.

*Простой* - это временное прекращение работы по причинам производственного характера (например, отсутствие электроэнергии, сырья, материала, поломка станка и т.п.). Простой может быть как по вине, так и без вины работника. О начавшемся простое



работник обязан сообщить собственнику или уполномоченному им органу. Руководитель процесса труда в таком случае должен перевести работника на другую работу.

В случае простоя работники переводятся с учетом их специальности и квалификации на другую работу на том же предприятии, в учреждении, организации на все время простоя либо на другое предприятие, в учреждение, организацию, но в той же местности на срок до одного месяца. При переводе на нижеоплачиваемую работу вследствие простоя за работниками, выполняющими нормы выработки, сохраняется средний заработок по прежней работе, а за работниками, не выполняющими нормы или переведенными на повременно оплачиваемую работу, сохраняется их тарифная ставка (оклад).

Перевод работника на другую работу следует отличать от перемещения. *Перемещение* - это поручение трудящемуся работы на другом рабочем месте на том же предприятии, в учреждении, организации или в другом структурном подразделении той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате без изменения специальности, квалификации или должности, предусмотренной трудовым договором.

Перемещение возможно без согласия работника и осуществляется в интересах производства.

## **5. Основания прекращения трудового договора**

В нормативных актах, регламентирующих разрыв трудовых связей работников с предприятиями, учреждениями, организациями, употребляется различная терминология: "прекращение трудового договора", "расторжение трудового договора", "увольнение работника", "освобождение от должности". Понятие "прекращение трудового договора" является наиболее общим.

Все основания прекращения трудового договора установлены ст. 36 КЗоТ. Их можно разделить на четыре группы.

1. Прекращение трудового договора *с учетом воли его сторон*. К этой группе относятся такие основания:

а) соглашение сторон (п.1 ст. 36 КЗоТ). По этому основанию может быть прекращен любой трудовой договор в любое время. Главное в том, чтобы волеизъявление сторон по поводу прекращения трудовой связи было взаимным. Не имеет значения, какая из сторон трудового правоотношения проявила инициативу;

б) истечение срока (п.2 ст. 36 КЗоТ). Однако надо иметь в виду следующее: если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала его прекращения, то считается, что действие трудового договора продолжается на неопределенный срок;

в) перевод работника с его согласия на другое предприятие, в учреждение, организацию или переход на выборную должность (ст. 36 КЗоТ);

г) отказ работника от перевода на другую работу в другую местность вместе с предприятием, учреждением, организацией, а также отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда (п. 6 ст. 36 КЗоТ);

д) основания, предусмотренные контрактом (п. 8 ст. 36 КЗоТ).

2. Прекращение трудового договора *по инициативе работника* (ст. 38, 39 КЗоТ).

3. Прекращение трудового договора *по инициативе собственника* или уполномоченного им органа (ст. 40, 41 КЗоТ).

4. Прекращение трудового договора *по инициативе третьих лиц* (пп. 3, 4, 7 ст. 36 КЗоТ). Ими выступают уполномоченные государственные органы и должностные лица, не являющиеся стороной трудового договора. Возможность прекращения трудового договора по инициативе третьих лиц предусмотрена также ст. 37, 46, 199 КЗоТ и отдельными нормативными актами.

## **6. Расторжение трудового договора по инициативе работника**

В тех случаях, когда трудовой договор заключен на неопределенный срок, работник имеет право расторгнуть его, предупредив об этом собственника или уполномоченный им орган *письменно за две недели* (ст. 38 КЗоТ). При расторжении трудового договора по уважительным причинам собственник или уполномоченный им орган должны расторгнуть договор в срок, о котором просит работник (ч. 1 ст. 38 КЗоТ).

При увольнении по собственному желанию работник может указывать или не указывать причину, побудившую его подать заявление. Если причина увольнения не указывается, то считается, что увольнение происходит по неуважительной причине.

В случае, если заявление работника об увольнении с работы по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжать работу (переезд на новое место жительства; перевод мужа или жены на работу в другую местность; поступление в учебное заведение; невозможность проживания в данной местности, подтвержденная медицинским заключением; беременность; уход за ребенком до достижения им 14-летнего возраста или за ребенком-инвалидом; уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением или за инвалидом I группы; уход на пенсию; принятие на работу по конкурсу, а также по другим уважительным причинам), собственник (или уполномоченный им орган) должен расторгнуть трудовой договор в срок, о котором просит работник (ч. \ ст. 38 КЗоТ).

При увольнении по собственному желанию по уважительным причинам запись об увольнении вносится в трудовую книжку с указанием этих причин. Например: "Уволен по собственному желанию в связи с направлением на работу по организованному набору работников для работы на ... (указывается конкретное предприятие), ст. 38 КЗоТ Украины".

По истечении двух недель со дня предупреждения о расторжении трудового договора работник вправе оставить работу, а собственник (или уполномоченный им орган) обязан выдать ему трудовую книжку и произвести расчет.

Работник, предупредив собственника или уполномоченный им орган о расторжении трудового договора, заключенного на неопределенный срок, вправе до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление. В таком случае договор с работником не расторгается, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответствии с законом не может быть отказано в заключении трудового договора. Например, нельзя отказать в заключении трудового договора: работникам, приглашенным на работу в порядке перевода с другого предприятия, учреждения, организации; молодым специалистам, окончившим высшие учебные заведения в установленном порядке направленным на работу на данное предприятие, в учреждение, организацию; приглашенным беременным женщинам; женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет или ребенка-инвалида, а одиноким матерям - при наличии ребенка в возрасте до 14-ти лет.

Согласно ст. 7 Закона Украины от 14.10.1992 г. "Об охране труда" и ст. 38, 39 КЗоТ работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, если собственник предприятия, учреждения, организации (или уполномоченный им орган) не выполняет законодательство об охране труда, условия коллективного договора по этим вопросам. В таком случае работнику выплачивается выходное пособие в размере, предусмотренном коллективным договором, но не менее трехмесячного заработка.

В соответствии со ст.39 КЗоТ трудовой договор, заключенный на определенный срок, подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случаях его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору; нарушения собственником или уполномоченным органом законодательства о труде, коллективного либо трудового договора и в случаях, предусмотренных ч. 1 ст.38 КЗоТ.

## **7. Расторжение трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа**

Трудовым законодательством установлен исчерпывающий перечень оснований увольнения работников по инициативе собственника или уполномоченного им органа. Это одна из важнейших гарантий защиты работников от необоснованных увольнений. Основания, по которым собственник или уполномоченный им орган могут уволить работника, закреплены в ст. 40, 41 КЗоТ, а также в уставах о дисциплине, которые действуют в отдельных отраслях народного хозяйства, и в некоторых специальных нормативных актах. Нельзя уволить работника по основаниям, которые не предусмотрены соответствующими правовыми нормами.

Второй важной для работника гарантией является то, что по общему Правилу собственник (или уполномоченный им орган) может расторгнуть трудовой договор лишь по предварительному согласию профсоюзного органа.

В ст. 40 КЗоТ указано несколько оснований увольнения работников по инициативе собственника или уполномоченного им органа.

1. Изменение в организации производства и труда, в том числе ликвидация, реорганизация или перепрофилирование предприятия, учреждения, организации, сокращение численности или штата работников. В условиях складывающихся в народном хозяйстве рыночных отношений довольно часто применяется увольнение работников по этому основанию. Решения о реорганизации или ликвидации предприятий, учреждений, организаций, основанных на общегосударственной форме собственности, принимают, например, министерства и другие подведомственные Кабинету Министров Украины органы государственной исполнительной власти в соответствии с полномочиями (ст. 2 Декрета Кабинета Министров Украины от 15.12.1992 г. "Об управлении имуществом, находящимся в общегосударственной собственности"). Признание в установленном порядке предприятия банкротом также является основанием для его ликвидации (п. 2 ст. 34 Закона от 27.03.1991 г. "О предприятиях в Украине").

Решение о сокращении численности или штата работников принимается собственником или уполномоченным им органом с участием трудового коллектива, профсоюзного комитета. При этом необходимо исходить из того, что сокращение численности или штата работников является одним из мероприятий, направленных на улучшение работы предприятия, учреждения, организации, а также на укомплектование их наиболее квалифицированными работниками.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предоставляется лицам с более высокой квалификацией и производительностью труда.

Статья 42 КЗоТ предусматривает, что при одинаковых деловых качествах работников предпочтение отдается; семейным при наличии 2-х или более иждивенцев; лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам с продолжительным непрерывным стажем работы на данном предприятии, в учреждении, организации; работникам, обучающимся в высших учебных заведениях без отрыва от производства; участникам боевых действий, инвалидам войн и лицам, на которых распространяется действие Закона Украины "О статусе ветеранов войны, гарантиях их социальной защиты"; изобретателям и рационализаторам; работникам, получившим на этом предприятии, в учреждении, организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; лицам из числа депортированных из Украины в течение 5-ти лет со времени возвращения на постоянное жительство в Украину; работникам из числа бывших военнослужащих срочной службы и лиц, проходивших альтернативную (невоенную) службу, - в течение 2-х лет со дня увольнения их со службы. Этот перечень обстоятельств, которые надо учитывать при увольнении работников по рассматриваемому основанию, не является исчерпывающим. Так, ст. 20 Закона Украины от 28.02.1991 г. "О статусе и социальной защите граждан, пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы" (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом от 01.07.1992 г.)



предусматривает, что пострадавшие в результате Чернобыльской катастрофы имеют преимущественное право оставления на работе при высвобождении работников в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе при ликвидации, реорганизации или перепрофилировании предприятия, учреждения, организации, сокращении численности или штата работников, им выплачивается пособие в размере трёхкратной среднемесячной заработной платы, а также сохраняется по их желанию должностной оклад, тарифная ставка (оклад) на новом месте работы, но не более одного года. Им также гарантируется трудоустройство с учетом их пожеланий или возможность обучения новым профессиям (специальностям) с сохранением в установленном порядке средней заработной платы по последнему месту работы за весь период переподготовки, но не более одного года.

Порядок высвобождения работников (п. 1 ст. 40 КЗоТ) и назначения им льгот и компенсаций (ст. 492, 493 КЗоТ и Закон от 01.03.1991 г. "О занятости населения" с изменениями и дополнениями, внесенными Законом Украины от 17.11.1992 г.) включает в себя следующие правила. О предстоящем высвобождении работник персонально предупреждается не позднее чем за два месяца. Одновременно должно быть доведено до сведения органов по трудоустройству о предстоящем увольнении работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда. •

Работникам, уволенным по этому основанию, если они зарегистрированы в службе занятости в качестве ищущих работу, не позднее чем за десять календарных дней до истечения трехмесячного срока, *гарантируются*:

а) статус безработного, если по истечении семи дней соответствующая работа не была предложена;

б) право на получение пособия по безработице в размере 75% средней заработной платы по последнему месту работы в течение последующих трех месяцев и в размере 50% в течение последующих шести месяцев, но не более средней заработной платы, сложившейся в соответствующей отрасли, и не ниже установленной законодательством заработной платы;

в) сохранение на новом месте работы на весь период профессионального переобучения с отрывом от производства средней заработной платы по прежнему месту работы;

г) право досрочного выхода на пенсию для лиц пенсионного возраста (за полтора года до установленного законодательством срока, если имеется указанный в законодательстве о пенсионном обеспечении необходимый общий трудовой стаж, в том числе на льготных условиях).

Высвобожденным работникам предоставляются также другие льготы и компенсации в соответствии с законодательством.

При необходимости увольнения больших групп работников следует выполнять требования, предусмотренные "Положением об организации работы, способствующей занятости населения в условиях массового высвобождения работников", утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 31.12.1993 г.

Работникам, которых увольняют по п. 1 ст. 40 КЗоТ, выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка (ст. 44 КЗоТ). В трудовой книжке увольняемого должна быть сделана запись: "Уволен в связи с ликвидацией предприятия, п. 1 ст. 40 КЗоТ" или "Уволен по сокращению штата, п. 1 ст. 40 КЗоТ".

**2. Обнаружившееся несоответствие** работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, что препятствует продолжению работы.

По этому основанию собственник (или уполномоченный им орган) может уволить работника при наличии одной из двух причин: недостаточная квалификация или состояние здоровья.

Работники должны, выполнять трудовые обязанности, возложенные на них согласно трудовому договору. Эти обязанности по каждой специальности, квалификации

или должности определяются тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей руководителей и специалистов, должностными инструкциями, техническими правилами, утвержденными в установленном порядке. Недостаточная квалификация работника может быть основанием для его увольнения в тех случаях, когда собственник (или уполномоченный им орган) имеет конкретные факты ненадлежащего выполнения работником трудовых обязанностей.

В некоторых случаях, предусмотренных законодательством, отдельные категории работников подлежат аттестации. По ее результатам работники могут быть признаны не соответствующими занимаемой должности или выполняемой работе.

Частичная утрата трудоспособности в связи с ухудшением здоровья не может служить основанием для признания работника не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе. Расторжение трудового договора вследствие несоответствия работника выполняемой работе может иметь место при стойком снижении трудоспособности, препятствующем надлежащему выполнению трудовых обязанностей. Эти обстоятельства должны быть подтверждены медицинским заключением.

**3. Систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания.**

Систематически нарушающими трудовую дисциплину считаются работники, которые имеют дисциплинарное или общественное взыскание за нарушение трудовой дисциплины и нарушили ее вновь.

**4. Прогул** (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин).

Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня. Равным образом прогульщиками считаются работники, отсутствовавшие на работе без уважительных причин более трех часов подряд или суммарно в течение рабочего дня.

Для увольнения по этому основанию достаточно одного факта прогула или отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. Вместе с тем увольнение с работы является крайней мерой. К прогульщикам могут быть применены и иные меры воздействия, предусмотренные законодательством.

**5. Неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам, если законодательством не предусмотрен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании.**

Уволить работника по этому основанию можно только в том случае, если трудоспособность продолжалась непрерывно более „ 4-х месяцев. Суммировать отдельные периоды болезни нельзя. Уволить трудящегося можно только в период нетрудоспособности.

За работниками, заболевшими туберкулезом, место работы сохраняется в течение 12-ти месяцев.

Если работник утратил трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, то за ним сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

**6. Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу.**

По этому основанию работники могут быть уволены в таких случаях: если незаконно уволенный работник восстановлен на работе органами по рассмотрению трудовых споров; если военнослужащих срочной службы или курсантов военно-учебных заведений увольняют (отчисляют) с военной службы (учебного заведения) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам в течение первых трех месяцев со дня призыва или зачисления на военную службу, не считая времени проезда к месту постоянного жительства, и они возвращаются на прежнее место работы (ст. 26 Закона

Украины от 25.03.1992 г. "О всеобщей воинской обязанности и военной службе"); если работнику, освобожденному от работы (должности) в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности, предоставляется прежняя работа (должность).

Увольнение по этому основанию может быть признано правильным, если нельзя перевести работника с его согласия на другую работу.

7. Появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

Работники, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, должны быть отстранены от работы руководителем процесса труда. Нетрезвое состояние работника либо наркотическое или токсическое опьянение могут быть подтверждены как медицинским заключением, так и другими доказательствами, которые должны быть соответственно оценены собственником или уполномоченным им органом, а также судом.

Для увольнения по этому основанию не имеет значения, отстранялся ли нарушитель от работы, отработал ли он свою смену. Выполнил ли производственное задание, применялись ли в прошлом к нему меры дисциплинарного или общественного взыскания.

8. Совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества собственника, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания либо применение мер общественного воздействия.

Увольнение работника по этому основанию возможно при однократном совершении им по месту работы хищения имущества собственника.

Кроме перечисленных в ст. 40 КЗоТ оснований увольнения работников, ст. 41 КЗоТ закрепляет *дополнительные основания* расторжения трудового договора с отдельными категориями работников при определенных условиях. К таким основаниям относятся:

- однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем предприятия, учреждения, организации (филиала, представительства, отделения и иного обособленного подразделения), его заместителями, главным бухгалтером предприятия, учреждения, организации, его заместителями, а также должностными лицами таможенных органов, государственных налоговых инспекций, которым присвоены персональные звания, и должностными лицами государственной контрольно-ревизионной службы и органов государственного контроля за ценами;
- виновные действия работника, непосредственно обслуживающего денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны собственника или уполномоченного им органа;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением работы.

*Профсоюзный орган* должен предварительно сообщить собственнику или уполномоченному им органу в письменном виде о согласии либо несогласии на увольнение в 10-дневный срок. Если расторжение трудового договора с работником осуществлено собственником или уполномоченным им органом без обращения в профсоюзный орган, то суд, рассматривающий дело о восстановлении на работе, приостанавливает производство по делу до получения ответа от профсоюзного органа, а затем рассматривает спор по существу.

В ст. 43<sup>1</sup> КЗоТ предусмотрены основания расторжения трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа без предварительного согласия профсоюзного органа: ликвидация предприятия, учреждения, организации; неудовлетворительный результат испытания, обусловленного при приеме на работу; увольнение с совмещаемой работы в связи с приемом на работу другого работника, не являющегося совместителем, а также в связи с ограничениями на работу по совместительству, предусмотренными законодательством; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу; увольнение работника, не являющегося

членом профсоюза, действующего на предприятии, в учреждении, организации; увольнение с предприятия, учреждения, организации, где нет профсоюзной организации; увольнение руководителя предприятия, учреждения, организации (филиала, представительства, отделения и иного обособленного подразделения) и его заместителей, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации и его заместителей, а также должностных лиц таможенных органов, государственных налоговых инспекций, которым присвоены персональные звания, и должностных лиц государственной контрольно-ревизионной службы и органов государственного контроля за ценами; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности государственными органами, органами местного и регионального самоуправления, а также общественными организациями и иными объединениями граждан; увольнение работника, совершившего по месту работы хищение (в том числе мелкое) имущества собственника, установленное приговором суда, вступившим в законную силу, либо постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия.

Законодательством могут быть предусмотрены и другие случаи расторжения трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа без согласия соответствующего профсоюзного органа.

## **8. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации**

Материальная ответственность - это обязанность работников возместить ущерб, причиненный по их вине предприятию, учреждению, организации.

Возложение материальной ответственности на работника возможно при наличии определенных оснований и условий.

Основанием материальной ответственности является наличие прямого действительного ущерба. Под таким ущербом следует, в частности, понимать утрату, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для предприятия, учреждения, организации произвести затраты на восстановление, приобретение имущества и иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

Возложить материальную ответственность на работника можно при наличии таких условий: вина работника; его противоправные действия или бездействия; причинно-необходимая связь между поведением трудящегося и прямым действительным ущербом.

Существуют три вида материальной ответственности: ограниченная, полная и повышенная. Суть ограниченной материальной ответственности заключается в установлении правовыми нормами определенного предела взыскания по отношению к среднему месячному заработку работника либо к сумме ущерба (ст. 132, 133 КЗоТ). При полной материальной ответственности работник обязан возместить ущерб полностью независимо от размера своей заработной платы (ст. 134, 135 КЗоТ). При повышенной материальной ответственности работник возмещает ущерб в большем размере, чем он, фактически причинен (ст. 135 КЗоТ).

Порядок возмещения ущерба, причиненного работником, регламентируется ст. 136 КЗоТ, а размеры удержаний из заработной платы указаны в ст. 128 КЗоТ.

## Тема 5: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Понятие административной ответственности.
2. Административный проступок.
3. Виды административных взысканий.
4. Порядок привлечения к административной ответственности

1. Под административной ответственностью понимается такая разновидность юридической ответственности, которая выражается в применении органами и должностными лицами конкретных административных санкций (административных взысканий) к лицам, совершившим административные правонарушения (проступки). Административная ответственность - это форма юридической ответственности граждан и должностных лиц за совершенное ими административное правонарушение. К административной ответственности привлекаются на основании, законодательства, действующего во время и по месту совершения правонарушения.

Как правило, административная ответственность наступает в случае нарушения норм административного права, норм других отраслей права.

Административное законодательство является частью законодательства Украины. В отличие от административного права - это не совокупность правовых норм, а система правовых актов, в которых эти нормы находят свое выражение. Административное законодательство охватывающее Конституционные нормы, акты Верховной Рады Украины, Президента Украины и Кабинета Министров Украины нормативного характера, относящиеся к управленческой деятельности.

2. Основанием наступления административной ответственности, как разновидности юридической ответственности, является совершение правонарушения. Каким же должно быть правонарушение, чтобы за совершение него налагалась административная ответственность?

Согласно ст.9 КоАП **административное правонарушение (проступок)**- это противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления, за которое предусмотрена административная ответственность.

Признаки:

- **противоправность** - это нарушение общеобязательных правил, установленных государством /как действие, так и бездействие/;
- **общественная вредность** - причиняется вред охраняемым общественным отношениям: государственному или общественному порядку, собственности, правам и свободам граждан и др./наносимый вред может быть не только материальным, но и моральным, организационным/;
- **административная наказуемость** - за совершение такого проступка предусмотрена административная ответственность, т.е. имеется возможность применения к нарушителю административного взыскания.

**Субъектами являются граждане и должностные лица.**

**Граждане** несут административную ответственность по достижении ими **16-летнего возраста** к моменту совершения административного правонарушения. К лицам в возрасте от 16-ти до 18-ти лет, совершившим административное правонарушение, применяются меры воздействия, предусмотренные ст.24 1 КоАП. В отдельных случаях /ст.13/, лицо, совершившее административный проступок в возрасте от 16 до 18 лет, подлежат административной ответственности на общих основаниях (например, за мелкое хищение, мелкое хулиганство, нарушение правил дорожного движения и др.)

Военнослужащие и работники ВД несут ответственность по дисциплинарным уставам, за редким исключением, когда ответственность на общих основаниях /но и в этом случае к ним не применяется административный арест и исправительные работы/.

Должностные лица подлежат административной ответственности за правонарушения, связанные с несоблюдением установленных правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности. Это значит, что должностные лица несут ответственность не только за нарушение ими определенных правил, но и за необеспечение их выполнения другими лицами, в частности подчиненными.

3. Как любое наказание, **административное взыскание**, являясь мерой административной ответственности, влечет для нарушителя неблагоприятные последствия имущественного, морального и личного характера.

Предусмотрено **семь видов административных взысканий** /ст.24 КоАП/:

- предупреждение;
- штраф;
- возмездное изъятие предмета;
- конфискация;
- лишение специального права;
- исправительные работы;
- административный арест.

**Предупреждение**- должно выноситься в письменной форме, применяется, как правило при малозначительных правонарушениях, имеет характер морального осуждения правонарушителя, официального предостережения его от совершения административных правонарушений.

**Штраф** - денежное взыскание, взимаемое в доход государства с лица, совершившего правонарушение; установлены в необлагаемых минимумах доходов граждан.

**Возмездное изъятие предмета**, явившееся орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения, заключается в его принудительном изъятии и последующей реализации с передачей вырученной суммы бывшему собственнику за вычетом расходов по реализации изъятого предмета (например, за нарушение гражданами правил хранения или переузки охотничьего оружия).

**Конфискация** - принудительное безвозмездное обращение имущества в собственность государства. Допускается конфискация конкретного имущества, ставшего орудием, или непосредственным объектом административного правонарушения, и денег, полученных впоследствии совершения такого правонарушения (спекуляция, контрабанда).

**Лишение специального права**, предоставленного гражданину (право управления транспортным средством, права охоты), применяется за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом на срок до 3-х лет.

**Исправительные работы** применяются на срок до 2-х месяцев с отбыванием их по месту постоянной работы правонарушителя и с удержанием до 20% заработка в доход государства. Они назначаются за мелкое хулиганство, мелкое хищение и т.п. Они **назначаются только судом**.

**Административный арест** - краткосрочное (до 15-ти суток) лишение свободы правонарушителя с использованием его на физических работах без оплаты труда. Это наиболее строгое наказание, которое **назначается только судьей** в исключительных случаях (мелкого хулиганства, проявления неуважения к суду, злостного неповиновения законному распоряжению или требованию работника милиции). Административный арест не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет, к несовершеннолетним, к инвалидам 1,2 группы.

К иностранным гражданам и лицам без гражданства может применяться административное выдворение за пределы Украины.

К несовершеннолетним в возрасте от 16-ти до 18 лет могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) обязательство публично или иной форме попросить прощения потерпевшего;
- 2) предупреждение;
- 3) выговор или строгий выговор;
- 4) передача несовершеннолетнего под надзор родителям или иным лицам, заменяющим их, или под надзор педагогическому или трудовому коллективу.

Дела об административных правонарушениях, совершенными лицами от 16-ти до 18-ти лет, рассматриваются судьями районных (городских) судов.

**4. Привлечение к административной ответственности** осуществляется в порядке производства по делу об административном правонарушении, в котором выясняются все обстоятельства совершения правонарушения, собираются и изучаются доказательства, избирается и реализуется конкретная мера взыскания.

Производство по делу начинается, как правило, с составления протокола об административном правонарушении уполномоченным на то должностным лицом (работником милиции, государственным инспектором и др.). В протоколе фиксируется факт совершения проступка, его сущность и обстоятельства совершения, данные о личности нарушителя и другие необходимые сведения. Оформленный надлежащим образом протокол и др. материалы направляются в орган (должностному лицу), уполномоченный рассмотреть дело о конкретном административном правонарушении.

В отдельных случаях закон допускает взыскание штрафа и оформление предупреждения на месте совершения правонарушения (штраф за бизбилетный паровоз), протокол при этом не составляется, а об уплате штрафа выдается квитанция установленного образца. Нарушитель имеет право потребовать составления протокола и осуществления производства на общих основаниях.

Дела об административных правонарушениях могут разрешать уполномоченные органы и должностные лица: административные комиссии при исполкомах СНД, комиссии по борьбе с пьянством, суды, судьи, д/лица ОВД, государственных инспекций и др. органов.

Существует различный порядок рассмотрения дел, но как правило, рассмотрение производится в присутствии правонарушителя. В случае необходимости могут вызываться: потерпевшие, эксперты, переводчики, со стороны привлекаемого к ответственности может быть адвокат.

Орган, рассматривающий дело, исследует все материалы, заслушивает участвующих в деле лиц, после чего принимает решение о наложении административного взыскания или о прекращении дела. Взыскание должно налагаться не позднее 2-х месяцев со дня совершения проступка или со дня его обнаружения. При этом должны учитываться характер проступка, личность нарушителя, степень его вины, имущественное его положение, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность.

Принятое по делу решение должно оформляться постановлением, в котором фиксируются все обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела. Постановление оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела, а копия в течение 3-х дней вручается правонарушителю.

В течение 10 дней со дня вынесения постановления оно может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, потерпевшим, также опротестовано прокурором. Постановление суда окончательно и обжалованию не подлежит. Постановление обжалуется, как правило, в вышестоящий орган, который обязан рассмотреть жалобу в 10-дневный срок, в этот же срок рассматривается и протест.

Результаты рассмотрения жалобы:

- 1) отмена постановления и прекращение дела;
- 2) направление дела на новое рассмотрение;
- 3) изменение меры наказания (только в пределах санкции статьи и в сторону смягчения);

4) оставление без изменения, а жалобу- без удовлетворения.

Копия решения по жалобе в течение 3-х дней высылается лицу, в отношении которого вынесено постановление, и потерпевшему, по его просьбе. О результатах протеста сообщается прокурору.

Штраф должен быть уплачен в течении 15 дней, со дня вручения ему копии постановления, при отказе от уплаты - постановление направляется по месту работы или учебы и т.п., при отсутствии доходов- постановление направляется судебному исполнителю и он обращает взыскание на имущество, принадлежащее правонарушителю.

Административное производство завершается исполнением постановления по делу об административном правонарушении.



## Тема 6: ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА

1. Поняття і принципи підприємництва.
2. Суб'єкти підприємницької діяльності.
3. Легалізація суб'єктів підприємницької діяльності.

**1. Підприємництво** - це самостійна, безпосередня, систематична на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою одержання прибутку, що здійснюється фізичними і юридичними особами, зареєстрованими як суб'єктів підприємницької діяльності у встановленому законом порядку. Стаття 42 Господарського кодексу України визначає підприємницьку діяльність як вид господарської діяльності і визначає **підприємництво** як це самостійну, ініціативну, систематичну, на власний ризик господарську діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання (підприємцями) з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

### Ознаки підприємницької діяльності:

1. безпосередня, самостійна діяльність;
2. систематичність;
3. ризикованість;
4. форми підприємництва: виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг;
5. мета – одержання прибутку;
6. діяльність, здійснювана суб'єктами підприємництва, зареєстрованими в належному порядку.

### Суб'єктами підприємництва є:

1. фізичні особи;
2. юридичні особи;
3. об'єднання юридичних осіб;
4. інші суб'єкти.

### Принципи підприємництва:

1. вільний вибір видів діяльності;
2. залучення на добровільних початках до здійснення такої діяльності майна, діяльності і коштів юридичних осіб і громадян;
3. самостійне формування програми діяльності і вибір постачальників і споживачів виробленої продукції, установлення цін відповідно до законодавства;
4. вільний найм працівників;
5. залучення і використання матеріально-технічних, фінансових, трудових, природних і інших видів ресурсів, використання яких не заборонено чи не обмежено законом;
6. вільне розпорядження прибутком, що залишився після внесення встановлених законом платежів;
7. самостійне здійснення підприємцем – юридичною особою зовнішньоекономічної діяльності, використання яким-небудь підприємцем належної йому частини валютного виторгу на власний розсуд.

**2. Суб'єкти підприємницького права**, як і суб'єкти інших правовідносин – це учасники підприємницьких (господарських) правовідносин, що наділені підприємницькою правосуб'єктністю, іншими словами суб'єкти підприємницького права – це організації, що на основі юридично відособленого майна в межах своєї компетенції безпосередньо здійснюють господарську (підприємницьку) діяльність і використання її результатів чи управлінську діяльність в економіці.

Суб'єкти підприємництва мають право на визначену **організаційно-правову форму**, тобто передбачену чи санкціоновану правом організаційну структуру, у якій діє суб'єкт. Ознакою суб'єкта підприємницького права також є наявність у нього юридично

відособленого і закріпленого за ним майна. З урахуванням особливостей функцій суб'єктів підприємництва законодавство виділяє наступні **види**:

1. підприємство, його структурні підрозділи;
2. об'єднання підприємств;
3. фінансові і посередницькі інститути;
4. громадяни – суб'єкти підприємницької діяльності;
5. органи державної влади в економіці.

**З урахуванням організаційно правової форми виділяють такі види суб'єктів:**

1. юридичні особи;
2. суб'єкти підприємництва без утворення юридичної особи – громадяни.

Як уже раніше розглядалося в темі “Основи цивільного права”, стаття 83 ЦК установлює, що юридичні особи можуть створюватися у формі товариств, установ і в інших формах, установлених законом.

При цьому **товариством** є організація, створена шляхом об'єднання осіб (учасників), що мають право участі в цьому товаристві. Товариство може створюватися однією особою, якщо інше не встановлено законом.

Товариства поділяються на підприємницькі і непідприємницькі.

**Підприємницькі товариства** – це товариства, що здійснюють підприємницьку діяльність з метою одержання прибутку і наступного її розподілу її між учасниками. Вони можуть створюватися тільки у формі господарчих товариств чи виробничих кооперативів (ст. 85 ЦК).

**Непідприємницькі товариства** – це товариства, що не мають на меті одержання прибутку для її наступного розподілу між учасниками (споживчі кооперативи, об'єднання громадян і т.д.).

**Установою** є організація, створена однією чи декількома особами (засновниками), що не беруть участь у керуванні нею, шляхом об'єднання (виділення) їхнього майна для досягнення мети, визначеної засновниками за рахунок цього майна.

Відповідно до Закону “Про підприємства в Україні” від 27 березня 1991р. **підприємство** розглядається як основна організаційна ланка народного господарства України і являє собою самостійний статутний господарюючий суб'єкт, що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідну й іншу комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку (доходу).

Закон передбачає *наступні види підприємств*:

1. приватні – засновані на власності фізичної особи;
2. колективні підприємства – засновані на власності трудового колективу;
3. господарські товариства;
4. підприємства, засновані на власності об'єднань громадян;
5. комунальні – засновані на власності відповідних територіальних громад;
6. державні – засновані на державній власності, у тому числі казенні.

Суб'єктами підприємництва є структурні підрозділи підприємств – філії, представництва й інші структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються підприємством із правом відкриття розрахункових рахунків на підставі затвердженого положення про них, вони не є юридичними особами.

Стаття 3 даного закону передбачає можливість підприємства на добровільних началах об'єднуватися, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України.

**Види об'єднань підприємств:**

1. **договірні** - створюються на підставі установчого договору:

**а) асоціації** - договірні об'єднання, створені з метою постійної координації господарської діяльності; асоціація не має права втручатися у виробничу і комерційну діяльність кожного з її учасників;

**б) корпорації** - договірні об'єднання, створені на основі об'єднання виробничих, наукових і комерційних інтересів з делегуванням (передачею) повноважень централізованого регулювання діяльності кожного з учасників;

**2. статутні** - діючі на підставі статуту:

**а) консорціуми** - тимчасові статутні об'єднання промислового і банківського капіталу для досягнення загальних цілей;

**б) концерни** - статутні об'єднання підприємств промисловості, наукових організацій, транспорту, банків, торгівлі і т.д. на основі повної фінансової залежності від одного чи групи підприємців;

3. інші об'єднання за галузевою, територіальною чи іншою ознакою;

4. промислово-фінансова група.

Майно підприємства може належати йому на праві власності, повного господарського відання (державне, комунальне підприємство) чи оперативного управління (казенне підприємство).

У відповідності зі ст. 113 ЦК **господарське товариство** – юридична особа, статутний (складений) капітал якої розділений на частки між учасниками. Учасниками господарського товариства можуть бути фізичні чи юридичні особи. Крім цього, ч. 2 ст. 114 ЦК передбачає, що господарське товариство, крім повного і командитного товариств, може бути створено однією особою, що стає його єдиним учасником.

**Види господарських товариств (ст. 113 ЦК):**

1. акціонерне товариство;
2. товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ);
3. товариство з додатковою відповідальністю;
4. повне товариство;
5. командитне товариство.

**1. Акціонерне товариство (ст. 152 ЦК)** - товариство, статутний капітал якого розділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості. Акціонерне товариство самостійне відповідає за своїми обов'язками усім своїм майном. Акціонери не відповідають по зобов'язаннях товариства і несуть ризик збитків, зв'язаних з діяльністю товариства, у межах вартості належних йому акцій.

Акціонерне товариство може створюватися юридичними та (чи) фізичними особами. Якщо акціонерне товариство створюється декількома особами, вони укладають між собою договір, що визначає порядок здійснення ними спільної діяльності по створенню товариства. Цей договір не є установчим документом товариства. Такий договір складається в писемній формі, а якщо товариство створюється фізичними особами, договір підлягає нотаріальному засвідченню.

Акціонерне товариство може бути створено однією особою чи може складатися з однієї особи у випадку придбання одним акціонером всіх акцій товариства. Відомості про це підлягають реєстрації й опублікуванню для загальної відомості (ст. 153 ЦК).

Установчим документом акціонерного товариства є його статут (ст. 154 ЦК).

**Види акціонерних товариств:**

1. відкриті – акції поширюються шляхом відкритої підписки і шляхом купівлі-продажу на біржі;
2. закриті – акції поширені між засновниками.

**Види органів в акціонерних товариствах:**

1. вищий орган – загальні збори акціонерів, у якому мають право брати участь усі його акціонери, незалежно від кількості і виду акцій, що їм належить (ст. 159 ЦК);

2. виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю товариства, ним є правління чи інший орган, визначений статутом. Він підзвітний загальним зборам акціонерів і наглядовій раді та організовує виконання їхніх рішень (ст. 161 ЦК);

3. контрольний орган – наглядова рада здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу акціонерного товариства і захист прав акціонерів товариства (ст. 160 ЦК).

**2. Товариство з обмеженою відповідальністю** – це засноване одним чи декількома особами товариство, статутний капітал якого розділений на частки, розмір яких установлюється статутом. Учасники товариства з обмеженою відповідальністю не

відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, зв'язаних з діяльністю товариства, у межах вартості їхніх внесків (ст. 140 ЦК).

Якщо товариство з обмеженою відповідальністю створюється декількома особами, вони у разі необхідності визначити взаємовідносини між собою щодо створення товариства укладають договір у письмовій формі. Цей договір установлює порядок створення товариства, умови здійснення спільної діяльності по створенню товариства, розмір статутного капіталу, частку в статутному капіталі кожного з учасників, терміни і порядок внесення внесків і інші умови. При цьому ЦК установлює, що такий договір про створення товариства з обмеженою відповідальністю не є установчим документом. Надання цього договору при державній реєстрації товариства не є обов'язковим (ст. 142 ЦК).

Установчим документом товариства з обмеженою відповідальністю є статут (ст. 143 ЦК).

**Органи товариства з обмеженою відповідальністю (ст. ст. 145, 146 ЦК):**

1. вищий орган – загальні збори учасників товариства;  
2. виконавчий орган – колегіальний чи одноособовий, який здійснює поточне керівництво діяльністю товариства і є підзвітним загальним зборам його учасників. Виконавчий орган товариства може бути обраний також і не зі складу учасників товариства;

3. контрольний орган. Стаття 146 ЦК встановлює, що контроль за діяльністю виконавчого органу товариства з обмеженою відповідальністю здійснюється в порядку, встановленому статутом і законом. Крім цього, загальні збори товариства можуть формувати органи, що здійснюють постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу.

**3. Товариство з додатковою відповідальністю (ст. 151 ЦК)** – це товариство, засноване одним чи декількома особами, статутний капітал якого розділений на частині (частки), розмір яких установлений статутом. Учасники цього товариства солідарно несуть додаткову (субсидіарну) відповідальність по зобов'язаннях товариства своїм майном у розмірі, установленому статутом товариства і який є однаково кратним для всіх учасників до вартості внесеного кожним учасником внеску. У випадку визнання банкрутом одного з учасників його відповідальність по зобов'язаннях товариства розподіляється між іншими учасниками товариства пропорційно їхнім часткам у статутному капіталі товариства.

Інші положення аналогічні положенням, що характеризують статус товариства з обмеженою відповідальністю.

**4. Повне товариство (ст. 119 ЦК)** - це товариство, всі учасники якого відповідно до укладеного між ними договору здійснюють підприємницьку діяльність і солідарно несуть додаткову (субсидіарну) відповідальність за зобов'язаннями товариства всім своїм майном. Повне товариство діє на підставі установчого договору (ст. 120 ЦК), управління діяльністю товариства здійснюється за згодою всіх учасників (ст. 121 ЦК). Кожний учасник повного товариства має право діяти від імені товариства, якщо установчим договором не визначено, що всі учасники ведуть справи спільно чи що ведення справ доручено окремим учасникам. У випадку спільного ведення учасниками справ товариства для здійснення кожної угоди необхідна згода всіх учасників товариства. Якщо ведення справ доручено окремим учасникам повного товариства, інші учасники можуть укласти угоди від імені товариства при наявності у них доручення, виданого учасниками, яким доручено ведення справ товариства (ст. 122 ЦК).

**5. Командитне товариство (ст. 133 ЦК)** – це товариство, у якому разом з учасниками, що здійснюють від імені товариства підприємницьку діяльність і солідарно несуть додаткову (субсидіарну) відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном (повні учасники), є один чи більше учасників (вкладники), що несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю товариства, у межах сум внесених ними внесків і не беруть участь у діяльності товариства.

Командитне товариство діє на підставі установчого договору (ст. 134 ЦК), що

підписується всіма повними учасниками. Управління діяльністю командитного товариства здійснюється тільки повними учасниками. Вкладники не мають права брати участь в управлінні діяльністю командитного товариства і заперечувати проти дій повних учасників щодо управління діяльністю товариства. Вкладники командитного товариства можуть діяти від імені товариства тільки за дорученням (ст. 136 ЦК).

**Виробничим кооперативом** є добровільне об'єднання громадян на засадах членства для спільної виробничої чи іншої господарської діяльності, що ґрунтується на їх особистій трудовій участі та об'єднанні його членами майнових пайових внесків (ст. 163 ЦК).

3. Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності здійснюється на підставі Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців" від 15.05.2003 р.

Стаття 4 Закону встановлює, що **державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців** – це засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, засвідчення факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, а також вчинення інших реєстраційних дій, які передбачені цим Законом, шляхом внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру.

Порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців включає, зокрема:

1. перевірку комплектності документів, які подаються державному реєстратору, та повноти відомостей, що вказані в реєстраційній картці;
2. перевірку документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації;

3. внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу-підприємця до Єдиного державного реєстру;
4. оформлення і видачу свідоцтва про державну реєстрацію та виписки з Єдиного державного реєстру.

Зміни до установчих документів юридичної особи, а також зміна прізвища та/або імені, та/або по батькові (далі - імені) або місця проживання фізичної особи-підприємця підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру в порядку, встановленому цим Законом.

Відокремлені підрозділи юридичної особи не підлягають державній реєстрації.

Представництва, філії іноземних компаній в Україні підлягають акредитації на території України в порядку, встановленому законом.

Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців проводиться державним реєстратором виключно у виконавчому комітеті міської ради міста обласного значення або у районній, районній у містах Києві та Севастополі державній адміністрації за місцезнаходженням юридичної особи або за місцем проживання фізичної особи-підприємця. Відповідно до положень ст. 1 Закону **місце проживання фізичної особи** – це житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання в ньому (гуртожиток, готель тощо) у відповідному населеному пункті, в якому фізична особа проживає постійно, переважно або тимчасово, що знаходиться за певною адресою, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою-підприємцем, а **місцезнаходження юридичної особи** – це місцезнаходження постійно діючого виконавчого органу юридичної особи, а в разі його відсутності - місцезнаходження іншого органу чи особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи без довіреності (далі - виконавчий орган), за певною адресою, яка вказана засновниками (учасниками) в установчих документах і за якою здійснюється зв'язок з юридичною особою.

Закон передбачає можливість резервування найменування юридичної особи (ст. 23 Закону). Оскільки юридична особа повинна мати своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно-правову форму та назву, засновник (засновники) юридичної особи має право зарезервувати найменування юридичної особи строком на два місяці, а для відкритих акціонерних товариств строком на дев'ять місяців. Засновник



(засновники) юридичної особи повинен вказати у заяві про резервування найменування юридичної особи повне найменування юридичної особи, під яким він (вони) мають намір її зареєструвати.

(плата в розмірі двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).

**Для проведення державної реєстрації юридичної особи** засновник (засновники) або уповноважена ними особа повинні особисто подати державному реєстратору (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) такі документи (ст. 24 Закону):

1. заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації юридичної особи;
2. копію рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи у випадках, передбачених законом;
3. два примірники установчих документів;
4. документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичної особи (за проведення державної реєстрації юридичної особи – десять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).

Строк державної реєстрації юридичної особи не повинен перевищувати три робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.

**Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи** повинно бути оформлено і видано (надіслано рекомендованим листом за описом вкладення) засновнику або уповноваженій ним особі державним реєстратором не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації юридичної особи. Разом із свідоцтвом про державну реєстрацію юридичної особи засновнику або уповноваженій ним особі видається (надсилається рекомендованим листом) один примірник оригіналу установчих документів з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації юридичної особи.

Державний реєстратор не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації юридичної особи зобов'язаний передати відповідним органам статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування повідомлення про проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру та відомості з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи. Підставою для взяття юридичної особи на облік в органах статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування є надходження до цих органів повідомлення державного реєстратора про проведення державної реєстрації юридичної особи та відомостей з відповідної реєстраційної картки (ст. 26 Закону).

**Порядок державної реєстрації фізичної особи, яка має намір стати підприємцем**, регулюється розділом V Закону.

Для проведення державної реєстрації фізична особа, яка має намір стати підприємцем (далі - заявник), повинна подати особисто (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) державному реєстратору за місцем проживання такі документи:

1. заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця;
2. копію довідки про включення заявника до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів;
3. документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця.

Строк державної реєстрації фізичної особи-підприємця не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця. Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця повинно бути оформлено державним реєстратором і видано (надіслано рекомендованим листом) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи-підприємця.



Державний реєстратор не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи-підприємця зобов'язаний передати відповідним органам статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування повідомлення про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру та відомості з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця для взяття фізичної особи-підприємця на облік (ст. 43 Закону).

Так само суб'єкту підприємництва необхідно одержати в органах внутрішніх справ дозвіл на виготовлення печаток і штампів.

**Підстави для перереєстрації:**

1. зміна назви;
2. зміни організаційно-правової форми;
3. зміни форми власності.

Перереєстрація проводиться в такому ж порядку, що і реєстрація; у всіх інших випадках вносяться зміни і доповнення в установчі документи суб'єктів підприємництва.