

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ
ХАРЬКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы

по дисциплине „ Планирования и контроль на предприятии ”

для студентов центра подготовки иностранных граждан направления
обучения

0305 – «Экономика и предпринимательство»

2013

Министерство образования и науки Украины

ХАРЬКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-
ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы
по дисциплине „ Планирования и контроль на предприятии " "
для студентов центра подготовки иностранных граждан направления
обучения
0305 – «Экономика и предпринимательство»

Утверждено
методическим советом
университета
протокол № ___ от _____

Харьков, ХНАДУ, 2013

Составители: А.Г. Гольдфарб

К.А. Горовая

Д.А. Приходько

Данные методические указания предназначены для студентов всех форм обучения специальности 6.030504 – «Экономика предприятия». В данных методических указаниях изложены тематика и задачи курсовой работы, содержание, оформление, последовательность ее выполнения и другие организационно-методические вопросы относительно выполнения работы. Данная курсовая работа составлена в соответствии с рабочей программой курса «Планирования и контроль на предприятии», полностью отвечает темам, которые рассматриваются этой дисциплиной, и является инструментом закрепления материала, который изучается студентами в этом курсе.

ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курс «Планирования и контроль на предприятии» для студентов специальности 6.030504 – «Экономика предприятия» включает такие основные темы, как: «Оперативно-календарное планирование», «Материально-техническое обеспечение», «Производственная мощность предприятия», «Персонал и оплата труда» и другие, качественному усвоению которых будет способствовать выполнение расчетных заданий данной курсовой работы. Поэтому к задачам выполнения курсовой работы по данной дисциплине можно отнести следующие:

- закрепление знаний из курса «Планирования и контроль на предприятии»;
- приобретение навыков анализа и планирования деятельности предприятия;
- приобретение навыков выполнения технико-экономических расчетов и обоснования плановых показателей.

Кроме того, принимая во внимание то, что данную курсовую работу рекомендовано выполнять с использованием ПК, то студенты во время выполнения работы получают навыки по выполнению расчетов в EXCEL, работы с текстом в WORD.

ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовой работы разрабатывается с учетом основных экономических процессов, которые происходят на современном промышленном предприятии, а также с учетом современных

экономических знаний и инструментов управления экономической деятельностью предприятий.

Тема данной курсовой работы – осуществление технико-экономического обоснования выпуска продукции.

Содержание курсовой работы заключается в выполнении студентами следующих заданий:

- составить план производства продукции на плановый год с разбивкой по кварталам;

- рассчитать потребность в материалах и других ресурсах для производства продукции;

- составить план по труду и заработной плате, в частности рассчитать перспективную численность работников, трудоемкость производственной программы, фонд оплаты труда, производительность труда;

- составить план себестоимости, в том числе, составить сметы расходов на производство продукции, рассчитать себестоимость изделий;

- составить план по прибыли предприятия, рассчитать цену изделий;

- составить таблицу технико-экономических показателей, которые характеризуют производство данной продукции;

- сделать выводы о целесообразности выполнения запланированной производственной программы, сравнить рентабельность предприятия и рентабельность отрасли, проанализировать возможность применения запланированного уровня цен.

Все расчеты предлагается проводить на примере промышленного предприятия машиностроительного профиля с массовым типом производства, которое специализируется на изготовлении запасных частей для автомобилей.

Каждому студенту выдается индивидуальное задание на курсовую работу, утвержденное заведующим кафедрой и подписанное лектором. В задании отображены исходные данные для выполнения курсовой работы, отличающиеся по вариантам. Данные, которые являются одинаковыми для всех вариантов, приведенные в данных указаниях. Вариант задания на курсовую работу определяется в соответствии с порядковым номером студента по списку группы. Сдача курсовой работы на проверку и защиту курсовой работы осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОЯСНЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение

В данном разделе необходимо дать определение технико-экономическому обоснованию (ТЭО) проекта, определить необходимость и цель его разработки. Также необходимо назвать и описать методы планирования, которые применяются при составлении технико-экономического обоснования, основные составляющие технико-экономического обоснования, последовательность осуществления расчетов при разработке технико-экономического обоснования.

1 Планирование производства продукции и материально-технического обеспечения

В данном разделе составляется план продаж продукции, план производства, осуществляется расчет потребности в основных и дополнительных материалах.

При составлении плана продаж необходимо учесть, что:

1) на основании прогноза продаж на плановый год установлены такие показатели плана продаж по заданной номенклатуре продукции (табл.1);

2) продукция реализуется и изготавливается равномерно на протяжении года соответственно прогнозу продаж на плановый год, то есть распределение годовой программы изделий по кварталам осуществляется пропорционально количеству рабочих дней в соответствующем квартале (табл. 2);

3) рыночные цены на продукцию, которая является подобной продукции предприятия, приведенные в табл. 2 задания курсовой работы;

Таблица 1 – Номенклатура продукции и программа выпуска на плановый год

№ п. п.	Наименование продукции	План производства за год, шт.
1	Червяк	75 000
2	Шестерня коническая	40 000
3	Венец	36 000

Таблица 2 – Количество дней в кварталах

Квартал	Количество дней
1	63
2	60
3	65
4	65
Сумма за год	253

4) с целью обеспечения конкурентоспособности предприятие планирует продавать свою продукцию по цене, ниже рыночной на 5%

1.1 План продаж и план производства

План продаж оформляется в виде таблицы, которая должна содержать такие показатели: название изделия, плановая цена реализации, количество и сумма реализации по кварталам и за плановый год.

При составлении плана производства необходимо принять к сведению, что количество реализованной продукции совпадает с количеством произведённой продукции.

План производства оформляется в виде таблицы, которая должна содержать такие показатели: название изделия, количество производства по кварталам и за год.

1.2 Расчет потребности в основных материалах

Расчет потребности в основных материалах проводят, используя данные технологического процесса (табл. 3) и производственной программы.

Цены на основные материалы, которые необходимы для производства продукции, приведенные в таблице 4.

Таблица 4 – Цены на основные материалы

Материал	Цена за 1 тонну, грн без НДС	Цена за 1 тонну отходов, грн без НДС
Сталь легированная	7540	754
Сталь углеродная	6900	690

Расчет потребности в основных материалах выполняется в таблице, которая включает в себя такие показатели: название изделия, потребность в материалах на производственную программу (в тоннах по изделиям и всего), стоимость материалов (гривен без НДС по изделиям и всего), норма отходов на одно изделие в кг, отходы при выполнении производственной программы (в тонах по изделиям и всего), стоимость отходов (гривен без НДС по изделиям и всего), стоимость материалов за исключением отходов (гривен без НДС по изделиям и всего), стоимость материалов за исключением отходов на одно изделие (гривен без НДС).

При расчете потребности в основных материалах необходимо учесть, что потребность в материалах – это масса заготовки, а отходы – это разница между массой заготовки и массой детали.

1.3 Расчет потребности во вспомогательных материалах

Для расчета потребности во вспомогательных материалах необходимо знать норму расходов материалов и цены на них (табл. 5).

Таблица 3 – Технологический процесс изготовления продукции

Изделие	Операция	Разряд	Норма времени на операцию, минут	Материал	Масса заготовки, кг	Масса детали, кг	Количество единиц оборудования, шт	Средняя категория сложности, ремонтные единицы	Мощность двигателей на ед. оборудования, кВт	Средняя цена за единицу оборудования, грн
Червяк	Токарная первая	4	17	Сталь легированная	10,8	6,5	6	11	7,5	39900
	Токарная вторая	4	7,5				6	11	7,5	39900
	Фрезеровальная	5	26,4				5	12	10	32500
	Сверлильная	6	3,5				7	5	3	6500
Шестерня коническая	Токарная	4	37,5	Сталь легированная	9	6,9	9	11	7,5	39900
	Фрезеровальная	5	36,4				8	12	10	42500
	Шлифовка	5	17,5				7	16	7,5	61000
	Протяжная	6	9,6				3	9	40	76700
Венец	Токарная	4	33	Сталь углеродная	12,2	10,3	9	11	7,5	39900
	Сверлильная	6	22				8	5	3	6500
	Фрезеровальная	5	44				7	12	10	42500
	Электрокар	-	-				1			23000

Таблица 5 – **Норма затрат вспомогательных материалов и цены на них**

Материал	Норма расходов на расчетную единицу	Цена, грн без НДС за тонну или м ²
А. На технологические цели(на 100 штук):		
Сода кальцинированная, кг	1,8	3000
Кислота соляная, кг	2	1650
Бумага наждачная, м ²	0,2	56
Бумага упаковочная, м ²	2	25
Б. На ремонт и содержание оборудования		
г/станко-смену		
Масло машинное	300	12550
Солидол	5	8285
Эмульсор	200	6980
кг/станок		
Керосин	13,5	6625
Концы хлопчатобумажные	25	4400

Количество расчетных единиц для расчета потребности во вспомогательных материалах на технологические цели определяется независимо от наименования изделия.

Количество станко-смен, которые подлежат отработке в плановом году, определяется исходя из количества имеющегося оборудования (за исключением электрокара) и режима работы предприятия:

$$CC = ДР \times Из \times О, \quad (1)$$

где СС – количество станко-смен;

ДР – количество рабочих дней в плановом году;

Из – количество изменений;

О – количество оборудования.

Расчет потребности во вспомогательных материалах проводится в виде таблицы, которая состоит из двух блоков, – вспомогательные материалы группы А на технологические цели и вспомогательные материалы группы Б на ремонт и содержание оборудования. Данная таблица содержит такие показатели: название материала, единицы измерения, норма расходов на единицу измерения, количество расчетных единиц, потребности во вспомогательных материалах (тон

или м²), цена в гривнах без НДС, стоимость вспомогательных материалов (грн без НДС по материалам, группам и в сумме).

Расчет потребности во вспомогательных материалах завершается определением сметной ставки расходов вспомогательных материалов на технологические цели в расчете на 1000 грн основных материалов ($C_{\text{ВСП}}$):

$$C_{\text{ВСП}} = \frac{СВМ_A}{СОМ} \times 1000, \quad (2)$$

где $C_{\text{ВСП}}$ – сметная ставка расходов вспомогательных материалов группы А;

$СВМ_A$ – стоимость вспомогательных материалов группы А, грн. без НДС;

$СОМ$ – стоимость основных материалов за исключением отходов, грн. без НДС.

2 План труда и заработной платы

В данном разделе рассчитывается трудоемкость производственной программы и нормируемая заработная плата, проводится расчет рабочего времени и численности основных и вспомогательных рабочих, расчет фонда оплаты труда основных и вспомогательных рабочих, а также расчет численности и фонда оплаты труда руководителей, специалистов и другого персонала.

2.1 Трудоемкость производственной программы и нормируемая заработная плата

Расчет трудоемкости производственной программы и нормируемой заработной платы выполняется путем заполнения таблицы, в состав которой входят такие показатели: наименование изделия; производственная программа в натуральном выражении по изделиям; нормируемое время (в нормо-часах) на одно изделие и нормируемая заработная плата на одно изделие; нормируемое время (в нормо-часах) на производственную программу и нормируемая заработная плата на производственную программу; нормируемая заработная плата с премией на одно изделие и на производственную программу.

Нормируемое время на одно изделие определяется как сумма норм времени по операциям технологического процесса (см. табл. 3).

Нормируемая заработная плата на одно изделие определяется как сумма расценок по операциям технологического процесса с учетом разряда рабочего (табл. 6).

Нормируемая заработная плата с премией (прямая заработная плата основных рабочих) определяется из расчета определенного процента премии за выполнение производственного задания (табл. 1 задание на курсовую работу).

Таблица 6 - Часовые тарифные ставки работников машиностроительного предприятия

Виды изделий и работ	Квалификационные тарифные разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Часовая тарифная ставка, грн							
1. Станочные работы по обработке материалов резанием, штампованием, работы по изготовлению и ремонту инструмента и оборудования.	9,02	9,83	10,64	11,46	12,27	13,08	13,89	14,79
2. Работники, занятые на других работах, не связанных с основным производством.	7,48	8,15	8,83	9,50	10,17	10,85	11,52	12,27

2.2 Расчет рабочего времени и численности основных рабочих

Расчет рабочего времени и численности основных рабочих проводится путем заполнения таблицы 7.

При выполнении данного расчета необходимо учесть, что:

- предприятие работает в две смены. Средняя длительность смены 7,5 часа. Длительность ночного времени работы 3,5 часа;
- плановый коэффициент выполнения норм равняется 1,09;
- количество дней неявки на работу указано в табл.1 задания курсовой работы.

Расчет фонда оплаты труда основных рабочих выполняется, используя предыдущие расчеты нормируемой заработной платы, рабочего времени, численности работников, а также используя следующую информацию:

- доплаты за работу в ночное время проводятся из расчета 0,2 тарифной ставки 3-го разряда за час работы в ночное время;
- размер доплат бригадирам (в процентах от нормируемой заработной платы основных рабочих) и количество подростков (в процентах от численности основных рабочих) приводится в таблице 1 задания курсовой работы;
- оплата труда подростков осуществляется по второму разряду. Количество льготных часов подростка – 1 час за смену.

Таблица 7 – Расчет рабочего времени и численности основных рабочих

Показатель	Единицы измерения	Значение
1. Количество рабочих дней	дней	
2. Неявка на работу, в т.ч.:		
- основной и дополнительный отпуск	дней	
- по болезни	дней	
- по учебе	дней	
- по выполнению общественных обязанностей	дней	
- другие (по разрешению администрации)	дней	
3. Количество явок на работу(1 - 2)	дней	
4. Средняя продолжительность рабочей смены	часов	
5. Действительный фонд рабочего времени(3*4)	часов	
6. Трудоемкость производственной программы	часов	
7. Плановый коэффициент выполнения норм		
8. Численность основных работников(6/(5*7))	человек	

2.3 Расчет фонда оплаты труда основных рабочих

Этот расчет выполняется, используя предыдущие расчеты нормируемой заработной платы, баланса рабочего времени, численности рабочих. Результаты заносятся в таблицу, в которой рассчитаны такие показатели:

- нормируемая заработная плата (по тарифу);
- премия;
- нормируемая заработная плата с премией;
- доплата за работу в ночное время;
- доплаты бригадирам;
- оплата льготных часов подросткам;

- оплата тарифного и дополнительного отпуска;
- оплата больничных;
- оплата учебного отпуска;
- доплата за выполнение общественных обязанностей;
- другие доплаты;
- доплаты и надбавки в сумме;
- доплаты и надбавки всего в процентах к нормируемой заработной плате с премией.

Для расчета доплаты за работу в ночное время необходимо рассчитать количество ночных часов, отработанных рабочими. Они находятся по формуле:

$$\text{КНЧ} = (\text{КОР} / \text{КСР}) \times \text{КЯР} \times \text{НВ}, \quad (3)$$

где КНЧ – количество ночных часов работы, часов;
 КОР – количество основных рабочих;
 КСР – количество смен работы;
 КЯР – количество явок на работу;
 НВ – длительность ночного времени работы.

Для расчета оплаты льготных часов подросткам необходимо рассчитать количество льготных часов подростков. Они определяются по формуле:

$$\text{КЛЧП} = \text{КЯР} \times \text{КП} \times \text{КЛЧП}_c, \quad (4)$$

где КЛЧП – количество льготных часов подростков;
 КЯР – количество явок на работу;
 КП – количество подростков;
 КЛЧП_с – количество льготных часов подростков в смену.

Для расчета оплаты отпусков необходимо рассчитать среднедневной фонд оплаты труда одного рабочего. Он рассчитывается по формуле:

$$\text{СДФОТ}_{\text{1раб}} = \frac{\text{НЗП} + \text{П} + \text{Д}}{\text{КЯР} \times \text{КОР}}, \quad (5)$$

где СДФОТ_{1раб} – среднедневной фонд оплаты труда одного рабочего, грн;
 НЗП – нормируемая заработная плата основных рабочих, грн;

П – премии, грн.;
Д – доплаты, грн.;
КЯР – количество явок на работу;
КОР – количество основных рабочих.

2.4 Численность и фонд оплаты труда вспомогательных рабочих

В состав вспомогательного персонала на предприятии входят: наладчики, заточники, слесаря по ремонту оборудования, слесаря по обслуживанию, дежурные слесари-электрики, контролеры, кладовщики, электрокарники. Форма оплаты труда вспомогательного персонала – почасовая.

Расчет численности и фонда оплаты труда вспомогательного персонала проводится в таблице, в состав которой входят такие показатели: профессия; численность; разряд; часовая тарифная ставка или оклад; количество человеко-часов или месяцев, которые нужно отработать; фонд основной заработной платы (по тарифу, премия в процентах и в денежном выражении, доплаты, суммарный фонд основной заработной платы).

Этот расчет проводится с использованием данных о количестве и фонде оплаты основных рабочих, а также следующих норм и нормативов (табл. 8, 9):

Для расчета численности слесарей по нормам обслуживания рассчитывается суммарное количество ремонтных единиц оборудования:

$$КРЕ = \sum (K_0 \times PC), \quad (6)$$

где КРЕ – количество ремонтных единиц;

K_0 – количество единиц оборудования, штук;

PC – ремонтная сложность оборудования, единиц ремонтной сложности.

Численность вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$ЧВП = (КРЕ / N_{\text{ОБСЛ}}) \times h, \quad (7)$$

где ЧВП – численность вспомогательного персонала, человек;

КРЕ – количество ремонтных единиц;

$N_{\text{обсл}}$ – норма обслуживания в смене;
 h – количество рабочих смен.

Таблица 8 – **Информация о вспомогательном персонале**

Должность или профессия	Разряд или оклад	Премии %	Численность
Наладчик	5	табл. 1 задания курсовой роботы	процент от численности основных рабочих (табл. 1 задания курсовой роботы)
Заточник	табл. 1 задания курсовой роботы	табл. 1 задания курсовой роботы	процент от численности основных рабочих (табл. 1 задания курсовой роботы)
Слесарь по ремонту оборудования	табл. 1 задания курсовой роботы	табл. 1 задания курсовой роботы	рассчитывается по нормам обслуживания
Слесарь по обслуживанию	табл. 1 задания курсовой роботы	табл. 1 задания курсовой роботы	рассчитывается по нормам обслуживания
Дежурный слесарь-электрик	табл. 1 задания курсовой роботы	табл. 1 задания курсовой роботы	рассчитывается по нормам обслуживания
Контролер	табл. 1 задания курсовой роботы	табл. 1 задания курсовой роботы	процент от численности основных рабочих (табл. 1 задания курсовой роботы)
Кладовщик	1134 грн.	табл. 1 задания курсовой роботы	по одному на смену
Электрокарник	1245 грн.	табл. 1 задания курсовой роботы	по одному на смену

Таблица 9 - Нормы обслуживания для расчета численности вспомогательного персонала

Профессия	Норма обслуживания в смену, единиц ремонтной сложности
Слесарь по ремонту обслуживания	500
Слесарь по межремонтному обслуживанию	800
Слесарь-электрик	1000

Количество человеко-часов, которые подлежат отработке, определяется как произведение численности вспомогательного персонала и действительного фонда рабочего времени. Для рабочих, которые работают по окладу, – как произведение их численности на 12 месяцев.

Заканчивается расчет численности вспомогательного персонала определением норматива их численности к численности основных рабочих.

При расчете заработной платы доплаты вспомогательным рабочим определяются в процентах, которые определены для основных рабочих к тарифной заработной плате с премией. Контролерам и кладовщикам доплаты не начисляются.

2.5 Расчет численности и фонда оплаты труда руководителей, специалистов и другого персонала

Расчет численности и фонда оплаты труда руководителей, специалистов и другого персонала проводится с использованием данных, приведенных в табл. 10. Этот расчет оформляется таблицей, которая включает такие показатели: должность, количество лиц определенной должности, должностной оклад, фонд оплаты труда за год.

Для нормальной работы предприятия необходимо:

- по 1 диспетчеру на смену;
- по 2 мастера на смену;
- по 1 уборщице в цех на смену и 1 уборщицу в ночное время;
- остальных работников достаточно по 1 человеку на должность.

Таблица 10 – Средние должностные оклады руководителей, специалистов и другого персонала

Должность	Должностной оклад, грн
1. Начальник:	
- директор	6000
- начальник цеха	4000
- заместитель начальника цеха	3600
- начальник технологического бюро	3000
2. Специалисты:	
- инженер-технолог I категории	3000
- инженер-технолог II категории	3000
- инженер-технолог III категории	2600
- механик цеха	2600
- инженер по нормированию труда	2600
- экономист	3000
- бухгалтер	3000
- сменный диспетчер	2000
- старший мастер	2400
- мастер	2200
3. Младший обслуживающий персонал:	
- уборщица	1400
4. Другие:	
- табельщик	2000
- нарядчик	2000
- учетчик	2000

3 План себестоимости

План себестоимости включает расчеты смет расходов по ремонту и эксплуатации оборудования, общепроизводственных расходов, расходов на производство, калькуляцию себестоимости изделий.

3.1 Расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

Расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования проводится путем заполнения таблицы 11.

При расчете размера отчислений на социальные мероприятия, размер единственного социального взноса принять на уровне 37,19 % от фонда оплаты труда.

Для расчета амортизации оборудования составляется вспомогательная таблица по расчету стоимости оборудования и мощности двигателей. Исходные данные для составления этой таблицы находятся в табл. 3. Вспомогательная таблица содержит такие показатели: порядковый номер оборудования, количество оборудования по видам и всего; мощность двигателей оборудования по видам (кВт); средняя цена единицы оборудования по видам (грн); суммарная мощность двигателей по видам оборудования и всего (кВт); стоимость оборудования по видам и всего (грн). Амортизация рассчитывается прямолинейным методом. Срок службы оборудования составляет 7 лет.

Таблица 11 – Расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

Статьи затрат	Всего план на год, грн	В частности, грн:						
		Вспо- мога- тель- ные мате- риалы	Эне- гия	Заро- ботная плата	Отчисле- ния на соц. меропри- тия	Амор- тиза- ция	Услу- ги дру- гих цехов	Дру- гое
1. Амортизация оборудования								
2. Текущий ремонт и эксплуатация оборудования								
3. Внутри-заводские перевозки								
4. Стоимость МБП и инструмента								
5. Другие расходы								
Всего								

Текущий ремонт и эксплуатация оборудования – это расходы на вспомогательные материалы, силовую электроэнергию, заработную плату рабочих, занятых ремонтом и эксплуатацией оборудования, с отчислениями на социальные мероприятия. Также к этой статье

расходов относятся услуги ремонтного цеха (услуги других цехов) по расчету 35 грн на единицу ремонтной сложности.

При расчете данной статьи расходов необходимо учесть, что:

- коэффициент, который учитывает расходы энергии, равняется 1,3;
- действительный фонд времени единицы оборудования равняется 4000 часов;
- цена 1 кВт энергии равняется 0,7437 грн.

Внутри заводские перевозки – это заработная плата водителей электрокаров с отчислениями на социальные мероприятия и амортизация транспортных средств (электрокаров), рассчитанная прямолинейным методом. Срок полезного использования электрокара 5 лет.

Стоимость МБП и инструмента – это заработная плата заточников с отчислениями на социальные мероприятия и расходы на инструмент, рассчитанные по нормам, приведенным в таблице 12. Расходы на инструмент относятся к услугам других цехов (инструментального цеха).

Таблица 12 – **Нормы расходов инструмента(условные)**

Изделие	Нормы затрат на 1000 деталей, грн
Шестерня конечная	3000
Червяк	3400
Венец	2060

Другие расходы составляют 1% от нормируемой заработной платы основных рабочих.

Заканчивается расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования определением коэффициента расходов на содержание и эксплуатации оборудования, который равняется соотношению данных расходов к нормируемой заработной плате с премией основных рабочих.

3.2 Расчет общепроизводственных расходов

Расчет общепроизводственных расходов проводится в таблице 13.

Содержание аппарата управления – это заработная плата руководителей и специалистов с отчислениями на социальные мероприятия.

Таблица 13 – Расчет общепроизводственных расходов

Статьи затрат	Всего план на год, грн	В частности, грн:						
		Вспомогательные материалы	Энергия	Зарботная плата	Отчисления на соц. мероприятия	Амортизация	Услуги других цехов	Другое
1. Содержание аппарата управления								
2. Содержание другого персонала								
3. Содержание зданий и сооружений								
4. Текущий ремонт зданий и сооружений								
5. Стоимость МБП								
6. Рационализация и изобретательство								
7. Охрана труда								
8. Другое								
Всего								

Содержание другого персонала – это заработная плата контролеров, кладовщиков, уборщиц и другого персонала с соответствующими отчислениями на социальные мероприятия.

Содержание зданий и сооружений – это амортизация сооружений, затраты энергии на освещение и расходы на отопление

цеха. Амортизация рассчитывается прямолинейным методом. Срок полезного использования зданий и сооружений 40 лет.

При расчете общепроизводственных расходов необходимо учесть, что:

- площадь цеха равняется 800 м^2 ;
 - высота цеха равняется 6 м;
 - цена 1 м^3 цеха равняется 6400 грн;
 - средние расходы на освещение 1000 м^2 производственной площади равняются 12 кВт/год;
 - количество часов световой нагрузки равняется 2500 часов;
 - цена 1 кВт/год равняется 0,7437 грн;
 - норма на отопление равняется 3640 грн на 1000 м^3 в год;
 - расходы на текущий ремонт зданий и сооружений относятся к услугам других цехов и составляют определенный процент от стоимости зданий и сооружений, представленный в табл. 1 задания курсовой работы;
 - стоимость МБП относится к другим расходам и составляют 1% от нормируемой заработной платы основных рабочих;
 - расходы на рационализацию и изобретательство (на одного рабочего в год) относятся к другим расходам и приведены в табл. 1 задания курсовой работы;
 - расходы на охрану труда, которые относятся к услугам других цехов, приведенные в табл. 1 задания курсовой работы отдельно на:
 - проведение организационно-технических мероприятий – в расчете на 10 единиц ремонтной сложности оборудования;
 - спецодежда – в расчете на одного рабочего.
 - к другим расходам относятся расходы на служебные командировки, которые составляют определенный процент от фонда оплаты труда руководителей, специалистов и других работников, предоставленный в табл. 1 задания курсовой работы.
- Завершается расчет общепроизводственных расходов определением коэффициента общепроизводственных расходов – отношение общепроизводственных расходов к нормируемой заработной плате с премией основных рабочих.

3.4 Калькуляция себестоимости изделий и расчет себестоимости продукции

Для расчета себестоимости изделий необходимо рассчитать стоимость вспомогательных материалов по изделиям. Этот расчет проводится в таблице, в состав которой входят такие показатели: название изделия, производственная программа (штук), стоимость основных материалов за исключением отходов (грн. без НДС), ставка вспомогательных материалов на 1000 грн. основных материалов, стоимость вспомогательных материалов на одно изделие (грн. без НДС).

Себестоимость единицы изделия по видам приводится в табл. 15.

Таблица 15 – Себестоимость единицы изделия

Статьи затрат	Сумма по изделиям, грн		
	червяк	шестерня коническая	венец
1. Материалы, в т.ч.			
- основные			
- вспомогательные			
2. Нормируемая з/п основных рабочих с премией			
3. Доплаты и надбавки			
4. Отчисления на социальные мероприятия			
5. Стоимость специнструмента и освещения			
6. Затраты на ремонт и эксплуатацию оборудования			
7.Общепроизводственные расходы			
Всего себестоимость			

Статьи 3 – 7 рассчитываются по нормативам, которые были рассчитаны в предыдущих разделах и определенных в табл. 1 задания курсовой работы.

Себестоимость производственной программы рассчитывается в таблице, аналогичной таблице 14, только составленной для объемов производства на год по видам изделий.

4 Расчет основных экономических показателей хозяйственной деятельности.

В данном разделе рассчитывается плановая прибыль, а также другие основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия.

Плановая прибыль предприятия рассчитывается в таблице, которая содержит следующие показатели, рассчитанные по кварталам и за год: доход от продаж (грн); себестоимость реализованной продукции; операционная прибыль; подоходный налог; чистая прибыль.

Ставка налога на прибыль с 01.01.13 представляет 19%, а с 01.01.14 – 16% от налогооблагаемой прибыли.

После расчета чистой плановой прибыли предприятия необходимо составить сводную таблицу, которая содержит основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия. В этой таблице отображаются: название показателя, единицы измерения, значения. В этой таблице показатели рассчитываются за год, а не по кварталам. В таблицу входят следующие показатели: объем продаж; себестоимость реализованной продукции; операционная прибыль; налог на прибыль; чистая прибыль; количество работающих (в т.ч. основные рабочие, вспомогательный персонал, аппарат управления, другие); фонд заработной платы (в т.ч. основных рабочих, вспомогательного персонала, аппарата управления, других); рентабельность производства; чистая рентабельность; прибыль на одного работающего; рентабельность труда.

Рентабельность производства рассчитывается исходя из операционной прибыли и себестоимости продукции.

Чистая рентабельность рассчитывается исходя из чистой прибыли и себестоимости продукции.

При расчете прибыли на одного работающего учитывается общая численность персонала предприятия.

Рентабельность труда рассчитывается исходя из чистой прибыли и фонда заработной платы всех работающих.

Вывод

В этом разделе делается вывод о целесообразности выполнения запланированной производственной программы, сравнивается рентабельность предприятия с рентабельностью отрасли, анализируется возможность применения запланированного уровня цен.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа пишется на украинском или русском языке по желанию студента. Рекомендуется курсовую работу выполнять с использованием ПК.

Курсовая работа пишется на листах формата А4.

Шрифт написания курсовой работы – Times New Roman, 14 пт; межстрочный интервал – 1,5; абзац – 1,25. Полужирный шрифт, курсив, подчеркивание в курсовой работе не допускаются.

Курсовая работа начинается с титульного листа, потом прикрепляется задание на курсовую работу, после этого составляется содержание курсовой работы с обязательным указанием названий разделов и подразделов с соответствующими номерами страниц. Со следующей страницы начинается написание курсовой работы с введения.

Названия таких разделов, как: «Введение», «Выводы», «Список литературы» не нумеруются, пишутся большими буквами посреди строки. Названия других разделов пишутся по центру большими буквами, перед названием раздела ставится порядковый номер раздела без точки. Таки слова, как: «Глава», «Раздел» и тому подобное в названии раздела не пишутся. Интервал между названием раздела и текстом – 1 строка. Новый раздел необходимо начинать писать с новой страницы.

Названия подразделов нумеруются в соответствии с номером раздела, к которому они принадлежат, и порядкового номера в разделе (1.1, 1.2 и т.д). Названия подразделов пишутся с абзаца обычным шрифтом с большой буквы. Точка после номера подраздела не ставиться. Интервал между названием подраздела и текстом – 1 строка. Новый подраздел не начинается с новой страницы.

Нумерация страниц в курсовой работе начинается с «Содержания». «Содержание» – это первая страница курсовой

работы, но номер на ней не ставится. На следующих страницах нумерация ставится в правом верхнем углу (шрифт Times New Roman, 14 пт).

Титульный лист курсовой работы пишется на том же языке, что и курсовая работа и должен иметь вид, подобный тому, который изображён на рис. 1.

Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет Кафедра экономики предприятия	
КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) по дисциплине «Планирования и контроль на предприятии» на тему "Технико-экономическое обоснование выпуска продукции"	
Студента ___ курса ___ группы направления подготовки _____ специальности _____	
Руководитель _____	
Национальная шкала _____ Количество баллов _____ Оценка ECTS _____	
Члены комиссии _____	
г. Харьков – 20__	

Рисунок 1 – Приблизительный вид титульного листа курсовой работы.

Если в работе используется таблица, на нее обязательно должна быть ссылка в тексте работы. Таблица размещается или непосредственно после ссылки на нее, или же на следующей странице. Таблица озаглавляется словом «Таблица», шрифт обычный Times New Roman 14 пт, выравнивание по правому краю со следующим номером таблицы без точки. На следующей строке по центру размещается название таблицы с большой буквы, шрифт

обычный Times New Roman 14 пт, без заключительной точки. Нумерация таблицы состоит из двух цифр, отделенных точкой: первая цифра – это номер раздела, вторая цифра – порядковый номер таблицы в этом разделе. Если таблица не вместились на одном листе, она продолжается на следующем листе таким образом: сверху следующего листа по правому краю пишется: Продолжение таблицы____, потом пишется шапка таблицы, потом продолжается таблица. В таблицах допускается использовать шрифт Times New Roman от 14 пт до 10 пт.

Для написания формул используется редакторы формул MS Office. Нумерация формул аналогична нумерации таблиц. Формула пишется посередине строки, после формулы ставится запятая и со следующей строки приводится расшифровка символов в формуле. Номер формулы ставится на одной строке с формулой по правому краю.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анискин Ю. П. Планирование и контроллинг : учебник / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. — М.: Омега-Л., 2003. — 280 с.
2. Афилов Э. А. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Афилов Э. А. — Мн. : Высш. шк., 2001. — 285 с.
3. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии / Горемыкин В. А., Бугулов Э. Р., Богомоллов А. Ю. — М. : Информ.-издат. дом. «Филинь», 2004. — 520 с.
4. Грант С. Ефективне управління збутом / Грант С. — Д. : Баланс-Клуб, 2002. — 192 с.
5. Гриньова В. М. Фінанси підприємств / В. М. Гриньова, В. О. Коюда. — К. : Знання-Прес, 2004. — 424 с.
6. Лихачева О. Н. Финансовое планирование на предприятии / Лихачева О. Н. — М. : Проспект, 2003. — 263 с.
7. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / Орлов О.О. — К. : Скарби, 2003. — 336 с.
8. Пивоваров К. В. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Пивоваров К. В. — М. : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2004. — 232 с.
9. Планування діяльності підприємства : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / М. А. Белов, Н. М. Євдокимова,

В. Є. Москалюк та ін.; за заг. ред. В. Є. Москалюка. — К. : КНЕУ, 2002. — 252 с.

10. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. ; за заг. ред. В. Є. Москалюка. — К. : КНЕУ, 2005. — 384 с.

11. Полторац В. А. Маркетингові дослідження : навч. посіб. / Полторац В. А. — К. : Центр навч. л-ри, 2003. — 387 с.

12. Сергеев И. В. Оперативное финансовое планирование на предприятии / Сергеев И. В. — М. : Финансы и статистика, 2002. — 288 с.

13. Тарасюк Г.М. Бізнес-план: Розробка, обґрунтування та аналіз : навч. посіб. / Тарасюк Г.М. — К. : Каравела, 2006. — 280 с.

14. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. 3-є вид. / Г.М. Тарасюк, Л.І. Шваб. — К. : Каравела, 2008. — 352 с.

15. Трифилова А. А. Управление инновационным развитием предприятия / Трифилова А. А. — М. : Финансы и статистика, 2003. — 176 с

16. Финч Б. Как написать бизнес-план / Финч Б. — СПб. : Издат. дом «Нева», 2004. — 192 с.

17. Царев В. В. Внутрифирменное планирование / Царев В. В. — СПб. : Питер, 2002. — 496 с.

18. Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / Швайка Л. А. — Л. : Новий світ-2000, 2003. — 268 с.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній
університет

До видавництва й у світ дозволяю
Проректор

І.П.Гладкий

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи
з дисципліни „ Планування і контроль на підприємстві ”
для студентів центру підготовки іноземних громадян напрямку
навчання
0305 – «Економіка та підприємництво»

Всі цитати, цифровий, фактичний
матеріал і бібліографічні відомості
перевірені, написання сторінок
відповідає стандартам

Затверджено
методичною радою
університету
протокол ___ від _____

Укладачі:

Гольдфарб А.Г.

Горова К.О.

Приходько Д.О.

Відповідальний за випуск:

Дмитрієв І.А.

Харків, ХНАДУ, 2013