

*Міністерство освіти і науки України*  
**Харківський національний автомобільно-дорожній університет**

**“Затверджено”**  
Заступник ректора

Проф. І.П.Гладкий

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2010 р.

***РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА***

з дисципліни: «**Менеджмент**»  
(за вимогами кредитно-модульної системи)

«Ухвалено»  
Методичною радою ХНАДУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010

Робоча програма складена к.е.н., доцентом кафедри економіки підприємства  
Бабайловим В.К.. на основі освітньо-професійної програми та навчального плану  
за напрямом 6.050503 «Машинобудування» за спеціальністю - «ДВЗ» за  
Переліком 2010.

Рецензент, д.е.н., проф.

Горелов Д.О.

Робоча навчальна програма розглянута на засіданні кафедри економіки  
підприємства (протокол №8 від «9» грудня 2010 р.)

Завідувач кафедрою  
економіки підприємства, д.е.н., проф.

Дмитрієв І.А.

Схвалено Радою (методичною комісією) ФУБ  
Протокол № від « » грудня 2010р.  
Голова Ради (методичної комісії)  
факультету управління та бізнесу, д.е.н., проф.

Дмитрієв І.А.

«УЗГОДЖЕНО»

Зав. випускової кафедри двигунів  
внутрішнього згорання, проф.

Абрамчук Ф.І.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2010 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

«Менеджмент»  
(система змістових модулів)

Характеристика обсягів підготовки	Характеристика лекційного потоку	Характеристика навчального процесу
Усього: годин – 81, кредитів – 2,25	Напрямок - 6.050503 «Машинобудування»	Навчальний курс – нормативний (цикл гуманітарної і соціально-економічної підготовки)
Усього блоків змістових модулів – 3, залікових модулів – 3, змістових модулів - 9	Освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр, спеціальність - «ДВЗ»	Рік підготовки 4-й Семестр навчання 8-й
Всього аудиторних годин на тиждень - 2 години: 1- лекцій, 1- практичних занять	Кількість навчальних груп в потоці – 4	Кількість годин: лекцій – 12, практичних занять – 12, самостійних робіт студентів –57
	Лектор, відповідальний за курс – доц., канд. екон. наук Бабайлов В.К.	Модульний контроль - тестування
		Підсумковий контроль – інтегрований іспит

### Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини.

### 2. Мета та завдання

**Метою** дисципліни є підготовка фахівців до самостійного вирішення виробничих завдань і функціональних обов'язків у галузі менеджменту.

Задачі дисципліни: формування у студентів розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; підготовка фахівця до виконання управлінської діяльності у сфері інженерної організації виробництва; набуття умінь ділового спілкування.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

**Знати:**

- теоретичні основи менеджменту, його сутність, зміст;
- співвідношення понять «наука менеджмент», «науковий менеджмент», «філософія менеджменту»;
- правила менеджменту;
- методики ділового спілкування;
- сутність та зміст конфлікту;
- методики вирішення конфліктів.

**Вміти:**

- проводити аналіз, оцінку та порівняння важливіших теорій наукового менеджменту;
- проводити аналіз, оцінку та порівняння важливіших філософій менеджменту;
- використовувати правила та методики ділового спілкування.

**Мати уявлення** про роль та місце дисципліни у системі наукових знань.

### **3. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Вступ**

Місце дисципліни в системі підготовки фахівця даного напрямку. Структура навчальної дисципліни. Організаційно-методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів. Контроль знань і умінь за дисципліну. Література.

#### **Блок змістових модулів (розділ) 1**

Основні аспекти менеджменту в теоріях наукового управління

##### **Змістовий модуль (тема) 1**

Теорія наукового управління виробництвом Тейлора

Сутність менеджменту за теорією Тейлора. Об'єкт та предмет управління. Принципи та закони управління. Роль та місце управління.

##### **Змістовий модуль (тема) 2**

Теорія адміністрації Файоля

Зміст менеджменту за теорією Файоля. Принципи управління за Файоля. Схожість та відмінність теорій Файоля і Тейлора.

**Змістовий модуль (тема) 3**  
Теорія гармонізації Адамецького. Сучасна теорія управління

Сутність і зміст менеджменту за теорією Адамецького. Схожість та відмінність теорій Тейлора, Файоля і Адамецького. Менеджмент за сучасної теорії управління. Маркетинговий менеджмент.

**Змістовий модуль №4**  
**Основні завдання для СРС за змістовими модулями 1,2,3**

1. Сутність менеджменту за теорією Тейлора.
2. Зміст менеджменту за теорією Файоля.
3. Сутність і зміст менеджменту за теорією Адамецького.
4. Менеджмент за сучасної теорії управління.
5. Об'єкт та предмет управління.
6. Принципи управління.

Модульний контроль знань за змістовими модулями №1,2,3,4 (заліковий модуль №1) здійснюється у формі тестування.

**Блок змістових модулів (розділ)2**  
Наука і наукове управління. Філософія управління

**Змістовий модуль (тема) 5**  
Наука і наукове управління

Поняття «Наука» і «Практика». Етапи розвитку науки управління. Галузі науки управління. Наукове управління як практика.

**Змістовий модуль (тема) 6**  
Філософія управління

Поняття «філософія», - його сутність, зміст. Роль та місце. Філософія і управління – зв'язок понять. Філософія управління як галузь науки управління.

**Змістовий модуль (тема) 7**  
Три основні світові філософії управління.

Західна філософія управління. Японська філософія управління. Радянська філософія управління. Порівняння трьох світових філософій управління.

**Змістовий модуль №8**  
**Основні завдання для СРС за змістовими модулями 5,6,7**

1. Поняття «Наука» і «Практика».
2. Поняття «філософія», - його сутність, зміст.
3. Філософія і управління – зв'язок понять. Філософія управління.
4. Західна філософія управління.
5. Японська філософія управління.
6. Радянська філософія управління.

Модульний контроль знань за змістовими модулями №5,6,7,8 (заліковий модуль №2) здійснюється у формі тестування.

**Блок змістових модулів3**  
**Ділове спілкування**

**Змістовий модуль (тема)9**  
**Основні аспекти ділового спілкування**

Поняття «Ділове спілкування». Важлива роль спілкування. Види спілкування. Сутність та зміст спілкування. Спір, дискусія, полеміка.

**Змістовий модуль (тема) 10**  
**Основні принципи ділового спілкування**

Глобальні принципи ділового спілкування. Принципи переконання. Обов'язкові принципи.

**Змістовий модуль (тема) 11**  
**Спілкування у конфліктних ситуаціях**

Поняття «Конфлікт». Сутність та зміст конфлікту. Конфлікт та проблема. Види конфліктів. Методи вирішення конфліктів. Поняття «Важкі люди». Спілкування з важкими людьми.

**Змістовий модуль №12**  
**Основні завдання для СРС за змістовими модулями 9,10,11**

1. Поняття «Ділове спілкування».
2. Спір, дискусія, полеміка.
3. Основні принципи ділового спілкування
4. Сутність та зміст конфлікту.
5. Методи вирішення конфліктів.
6. Спілкування з важкими людьми.

Модульний контроль знань за змістовими модулями №9,10,11,12 (заліковий модуль №3) здійснюється у формі тестування.

#### 4. Розподіл змістових модулів (за годинами та кредитами)

№ зміст. мод	Назви змістових модулів (тем)	Кількість годин за навчальним планом				
		Всього, год/кред	Аудиторна, год.	Лекції, год.	Практичні заняття, гол.	Самостійна робота, год.
Блок змістових модулів (розділ) 1. Основні аспекти менеджменту в теоріях наукового управління						
1	Теорія наукового управління виробництвомТейлора	<b>10/0,28</b>	4	2	2	6
2	Теорія адміністрації Файоля	<b>8/0,22</b>	2	1	1	6
3	Теорія гармонізації Адамецького. Сучасна теорія управління	<b>8/0,22</b>	2	1	1	6
4	Основні завдання за змістовими модулями 1,2,3	<b>1/0,03</b>	-	-	-	1
	<b>Всього за блоком 1</b>	<b>27/0,75</b>	8	4	4	19
Блок змістових модулів (розділ)2. Наука і наукове управління. Філософія управління						
5	Наука і наукове управління	<b>10/0,28</b>	4	2	2	6
6	Філософія управління	<b>8/0,22</b>	2	1	1	6
7	Три основні світові філософії управління	<b>8/0,22</b>	2	1	1	6
8	Основні завдання за змістовими модулями 5,6,7	<b>1/0,03</b>	-	-	-	1
	<b>Всього за блоком 2</b>	<b>27/0,75</b>	8	4	4	19
Блок змістових модулів3. Ділове спілкування						
9	Основні аспекти ділового спілкування	<b>10/0,28</b>	4	2	2	6
10	Основні принципи ділового спілкування	<b>8/0,22</b>	2	1	1	6
11	Спілкування у конфліктних ситуаціях	<b>7/0,19</b>	2	1	1	5
12	Основні завдання за змістовими модулями 9,10,11	<b>2/0,06</b>	-	-	-	2
	<b>Всього за блоком 3</b>	<b>27/0,75</b>	8	4	4	19
	<b>Разом</b>	<b>81/2,25</b>	24	12	12	57

#### 5. Система оцінювання навчання студента (залікові модулі)

№ п/п	Зміст навчального матеріалу	Кіл кість годин	Обсяг трудо витрат (кредитів)	Форма контролю знань
1	2	3	4	5
1	Перший заліковий модуль за змістовими модулями 1,2,3,4	27	0,75	Модульний контроль: тестування
2	Другий заліковий модуль за змістовими модулями 5,6,7,8	27	0,75	Модульний контроль: тестування
3	Третій заліковий модуль за змістовими модулями 9,10,11,12	27	0,75	Модульний контроль: тестування
4	Інтегрований іспит			Тестування
Усього		81	2,25	

## **6. Шкала оцінки знань студентів** (за кожний заліковий модуль)

Роз'яснення оцінки	Кількість балів	Оцінка за	
		Шкалою ECTS	Національною шкалою
Відмінне виконання з незначною кількістю помилок	90-100	A	Відмінно (зараховано)
Вище середнього рівня з кількома помилками	80-89	B	Добре (зараховано)
Загалом робота правильна, але з певною кількістю помилок	75-79	C	Добре (зараховано)
Непогана, але зі значною кількістю помилок	67-74	D	Задовільно (зараховано)
Виконання задовольняє мінімальні критерії	60-66	E	Задовільно (зараховано)
Потрібне повторне перекладання	35-59	FX	Не задовільно (не зараховано)
Повторне вивчення дисципліни	1-34	F	Не задовільно (не зараховано)

## **7. Індивідуальне навчально-дослідне навчання**

Індивідуальне навчально-дослідне навчання не передбачено навчальним планом підготовки фахівців за спеціальністю.

## **8. Види, форми та методи навчання**

Лекції, практичні заняття, самостійна робота студентів згідно Розділу 4 «Розподіл змістових модулів».

## **9. Методичне забезпечення**

Навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни, які знаходяться на освітньому порталі ХНАДУ:

1. Конспект лекцій з менеджменту.

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Менеджмент» для студентів денної форми навчання за напрямом - 6.050503 «Машинобудування та металообробка». Укладачі: Бабайлов В.К., Ткаченко О.В., Журавка О.М., Нестеренко В.М.



## 10. Література, що рекомендована для самостійної роботи студентів

(Залікові модулі 1,2,3)

### *Законодавчі акти*

1. Видання. Основні види: Терміни та визначення: ДСТУ 3017-95:Вид.Офіц.-К.: Держстандарт України, 1995. – 48 с.
2. Інформація та документація. Базові поняття: Терміни та визначення: ДСТУ 2392-94:Вид.Офіц.- К.: держстандарт України, 1995. – 48 с.
3. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів: Терміни та визначення: ДСТУ 2392-94:Вид.Офіц.- К.: держстандарт України, 1994. – 89 с.
4. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі: Загальні вимоги та правила: ДСТУ 2392-94:Вид.Офіц.- К.: держстандарт України, 1998. – 25 с.
5. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. ДСТУ 3008-95.-К.:1995.- 24 с.
6. Закон України «О хозяйственных обществах» от 19.09.91.

### *Основна література:*

1. Бабайлов В.К. Формирование научного понятия на основе методики «2С70» // Бизнес-Информ. - 2005. - №9-10. – с.112.
2. Управление – это наука и искусство: А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд.- М.: Республика, 1992. – 351с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – М.: Дело, 1992.
4. Наука управлять: 3 історії менеджменту: Хрестоматія / Упор. І.О. Слепов. – К.: 1993.
5. Бабайлов В.К. О предмете экономической науки // Бизнес-Информ. – 2000. - №6. – с.23.
6. Бабайлов В.К. Наука управления: зарождение, становление, развитие. // Бизнес-Информ. – 1999. - №11-12. – с.143.
7. Современная западная социология: Словарь. – М.: Политиздат, 1990. – 432с.
8. Монден Я. «Тоёта». Методы эффективного управления. М.; 1989.
9. Морита А. Сделано в Японии: Пер. с англ. / При участии Э Рейнгольда и М. Симомуры. – М.: Прогресс, 1990. – 413с.
- 10.Бабайлов В.К., Посыпай В.Г., Поясник Г.В. Философия управления (сущность, содержание и основные направления развития). // Бизнес-Информ.– 2002. - №11-12. – с.133.
- 11.Бабайлов В.К., Дмитрієв І.А., Маліков В.В. Культура ділового спілкування

### *Додаткова література:*

1. Верлока В.С. Основы менеджмента. – Харьков: Основа, 1996.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: Гардарики, 1996.
3. Ансофф И. Стратегическое управление: Пер. с англ. – М.: Экономика, 1989.

4. Карлофф Б. Деловая стратегия: Пер. с англ.. – М.: Экономика, 1992.
5. Управление по результатам: Пер. с англ. / Т. Санталайнен и др. – М.: Прогресс, 1993.
6. Фатхудинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. – М.: 1998.
7. Дункан У.Дж. Основополагающие цели в менеджменте: Пер. с англ. – М.: Дело, 1996.
8. Виханский О.С. Стратегическое управление. Учеб. – М.: Гардарики, 1998.
9. Гроув Э.С. Высокоэффективный менеджмент. – М.: Филинь, 1996.
10. Дойль П. Менеджмент: стратегия и тактика. – СПб.: Питер, 1999.
11. Кинг Г. Стратегическое планирование и хозяйственная политика / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1992.
12. Герчигова И.Н. Менеджмент. – М.: «Юнити», 1994.

Підпис укладача програми

Бабайлов В.К.