

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Потік 4ЕПП

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з НІР

професор _____ С. Я. Ходирев

“ ____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	<u>Бюджетування суб'єктів підприємництва</u> (назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)
підготовки	_____ бакалавр _____ (назва освітньо-кваліфікаційного рівня)
в галузі знань	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва галузі знань)
спеціальності	<u>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (шифр і назва спеціальності)
за освітньою програмою¹	<u>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)
мова навчання	_____ <u>державна</u> _____ (мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2019 рік

¹ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за даною спеціальністю, то вказуються усі освітні програми

1. Мета вивчення навчальної дисципліни - формування у студентів знань про цілі та методи складання бюджетів суб'єктів підприємництва, умінь і навичок застосування цих методів та інструментарію для обґрунтування економічно ефективних управлінських рішень.

2. Передумови для вивчення дисципліни: економічна теорія, мікроекономіка, економіка підприємства, управління витратами, фінанси підприємств, ціноутворення, капітал підприємства.

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів - <u>3</u> Кількість годин - <u>90</u>	<u>вибіркова</u>
Семестр викладання дисципліни	<u>7</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>залік</u> (залік, екзамен)
Розподіл часу:	
- лекції (годин)	<u>16</u>
- лабораторні роботи (годин)	—
- практичні заняття (годин)	<u>16</u>
- самостійна робота студентів (годин)	<u>58</u>
- курсовий проект (годин)	—
- курсова робота (годин)	—
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	—

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:

знати: сутність бюджетування та етапи його реалізації; систему бюджетів на підприємствах, їх призначення, зміст та взаємозв'язки; правила формування системи бюджетного управління й вимоги до наповнення її елементів; організацію і технологію бюджетного процесу на підприємстві;

вміти: виконувати розрахунки ключових параметрів діяльності підприємства і виявляти закономірності його розвитку; економічно обґрунтовувати доцільність управлінських рішень; складати операційні й фінансові бюджети підприємства та оцінювати їх виконання; аналізувати фінансовий стан підприємства; розробляти рішення щодо управління прибутком і грошовими потоками; розробляти систему бюджетування на підприємстві.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS		
	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79		C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно	D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66		E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Незадовільно	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0-34	Неприйнятно	F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

6. Засоби діагностики результатів навчання тестові завдання.

(п.2.5 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять²

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин	Назва ПР, СРС	Кількість годин	Література
	очна		очна	
1	2	3	4	5
Тема 1. Система бюджетного управління підприємством.	4	ПР 1. Елементи системи бюджетного управління підприємством	1	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
		СРС 1. Бюджет та бюджетування на підприємстві	10	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
Тема 2 Організація бюджетного управління.	2	ПР 2. Бюджет продажів підприємства	1	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
		СРС 2. Принципи організації бюджетного управління	8	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
Тема 3. Технологія формування операційних бюджетів.	4	ПР 3 Операційні бюджети підприємства: порядок складання та розрахунку	6	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
		СРС 3. Різновиди операційних бюджетів підприємства	12	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
Тема 4. Розроблення бюджету доходів і витрат.	2	ПР 4. Бюджет доходів і витрат підприємства	2	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
		СРС 4. Принципи складання бюджету доходів та витрат	10	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
Тема 5. Управління грошовими потоками підприємства	2	ПР 5. Бюджет грошових надходжень на підприємстві	4	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
		СРС 5. Принципи управління грошовими потоками підприємства	10	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
Тема 6. Інформаційне забезпечення бюджетного управління	2	ПР 6. Інформація в бюджетному процесі	2	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
		СРС 6. Інформаційні потоки у бюджетування	8	[1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.3]
Усього за семестр	16	ПР	16	
		СРС	58	
УСЬОГО за дисципліну	16		74	

² Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то теми розбивати посеместрово.

8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять³ _____ - _____ (за наявності)

9. Форми поточного та підсумкового контролю опитування, групове обговорення, контрольні роботи, залік

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення ноутбук, проєктор, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.
(за потреби)

11. Рекомендовані джерела інформації

1. Базова література

1.1. Березівський П. С. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. для студ. вузів / П. С. Березівський, Н. І. Михалюк, Л. Я. Балаш. - Львів : Новий Світ-2000, 2017. - 617 с.

1.2. Яркіна Н.М. Економіка підприємства : навч. посіб. для студ. вузів / Н. М. Яркіна. - К.: Ліра-К, 2015. - 498 с.

1.3. Гой І. В. Підприємництво : навч. посіб. для студ. вузів / Ш. В. Гой, Т. П. Смелянська ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Хмельн. нац. ун-т. - К. : Центр учб. л-ри, 2016. - 368 с.

1.4. Фінанси підприємств : практикум : навч. посіб. / Л. Л. Гриценко, О. В. Дейнека, І. М. Боярка. - Суми : Унів. кн., 2016. - 285 с.

1.5. Управління проєктами : навч. посіб. для студ. вузів / [І. А. Дмитрієв, Т. В. Деділова, І. М. Кирчата та ін.] ; М-во освіти і науки України, ХНАДУ. - Х. : ХНАДУ, 2013. - 232 с.

2. Допоміжна література

2.1. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання / М.Д. Білик. – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.

2.2. Давидович І. Є. Контролінг : навчальний посібник / І. Є. Давидович . – Київ : ЦУЛ, 2018 . – 548 с.

2.3. Крикун О.О. Бюджетування: збірник тестових та практичних завдань / О.О. Крикун. – Х.: Видавництво ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2016. – 238с.

2.4. Кузьмін, Олег Євгенович. Бюджетування на підприємстві : навчальний посібник для вузів / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник . – Київ : Кондор, 2018 . – 311 с.

2.5. Панков В. А. Контролінг і бюджетування фінансово-господарської діяльності підприємства : навчальний посібник для вузів / В. А. Панков, С. Я. Єлецьких, Н. М. Михайличенко . – Київ : ЦУЛ, 2017 . – 109 с.

3. Інформаційні ресурси

3.1 Онісіфорова В.Ю. Тестові завдання по дисципліні «Бюджетування суб'єктів підприємництва» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://files.khadi.kharkov.ua>

³ Вказується орієнтовна тематика КП, КР, ргр, якщо вони передбачені навчальною програмою

3.2 Онісіфорова В.Ю. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Бюджетування суб'єктів підприємництва» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua>.

3.3 Онісіфорова В.Ю. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Бюджетування суб'єктів підприємництва» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua>.

Розроблено та внесено: кафедрою економіки і підприємництва

(повне найменування кафедри)

Розробник (и) програми: доцент, канд. екон. наук _____ Онісіфорова В.Ю.

(посада, наук. ступінь, вчене звання),

(підпис) (

(ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № 1 від "30" серпня 2019р.

(номер)

(та дата протоколу)

Завідувач кафедри канд. екон. наук, доц. _____

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

В.К. Бабайлов

(ПІБ завідувача кафедри)

Погоджено⁴

Завідувач кафедри кафедри економіки і підприємництва

(повна назва випускової кафедри)

канд. екон. наук, доц. _____

(наук. ступінь, вчене звання)

(підпис)

В.К. Бабайлов

(ПІБ завідувача кафедри)

" " 20 року

(день)

(місяць)

(рік)

.....

Погоджено

Декан факультету управління та бізнесу _____

(повна назва факультету, де читається дисципліна)

докт. екон. наук, проф. _____

(наук. ступінь, вчене звання)

(підпис)

І.А. Дмитрієв

(ПІБ декана)

" " 20 року

(день)

(місяць)

(рік)

© _____, 2019 рік

© _____, 2024 рік

Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол №1

⁴ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.