

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

ЗАТВЕРДЖУЮГрупи ЕППМ

декан факультету управління та бізнесу

професор _____ Дмитрієв І.А.

“ ___ ” _____ 20__ року

**ЗМІНИ ДО
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

навчальної дисципліни _____ Управління проектами
(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

підготовки _____ магістра
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності _____ 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
(шифр і назва спеціальності)

за освітньою програмою¹ _____ Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

дата затвердження _____ 05.10.2018 р.
(число, місяць та рік затвердження оригіналу робочої програми)

зміни вносяться з _____ 30.08.2019 р.
(число, місяць та рік внесення змін до робочої програми)

3. Опис навчальної дисципліни²

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|---|--|
| | денна форма навчання | заочна (дистанційна) форма навчання |
| Кількість кредитів - 5 Кількість годин - 150 | _____ <u>Обов'язкова (нормативна)</u> _____ (обов'язкова, вибіркова) | |
| Семестр викладання дисципліни | _____ <u>1</u> _____ (номер семестру) | _____ <u>1</u> _____ (номер семестру) |
| Вид контролю: | _____ <u>екзамен</u> _____ (залік, екзамен) | |
| Розподіл часу: | | |
| - лекції (годин) | 16 | 6 |
| - практичні, семінарські (годин) | 16 | 6 |
| - лабораторні роботи (годин) | - | - |
| - самостійна робота студентів (годин) | 58 | 78 |
| - курсовий проект (годин) | - | _____ - _____ |
| - курсова робота (годин) | 30 | 30 |
| - (контрольна робота) | - | _____ |
| - екзамен | 30 | 30 |

¹ Якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за даною спеціальністю, то вказуються усі освітні програми

² Якщо є зміни в описі навчальної дисципліни, то заповнюється дана таблиця, якщо немає – дана таблиця відсутня.

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять³

| Назва теми лекційного матеріалу | Кількість годин | | Назва тем | Кількість годин | | Літера тура |
|---|-----------------|--------|---|-----------------|--------|-------------|
| | очна | заочна | | очна | заочна | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1. Загальна характеристика управління проектами. Системний підхід до управління проектами. Ціль, стратегія і методи управління проектами. Класифікація видів проектів | 1 | 0,5 | ПЗ 1. Концепція і життєвий цикл інвестиційного проекту. Аналіз і прийняття управлінських рішень СРС 1. Формування ідеї проекту. Аналіз вигод і витрат, які зумовлені реалізацією проекту. Визначення вартості капіталу за проектом. Забезпечення відповідності між грошовими потоками і вартістю капіталу. | 2 | 1 | [1-11] |
| Тема 2. Ініціювання та планування змісту проекту. Ефективність інвестиційного проекту: основні визначення, оцінка, принципи. Пріоритети проектного інвестування. | 1 | 0,5 | ПЗ 2. Планування та організація проекту. Розрахунок обсягу робіт при реалізації проекту за заданими економічними показниками ефективності СРС 2. Методи оцінки ефективності інвестицій без урахування процесу дисконтування. Методи оцінки ефективності інвестицій, що враховують дисконтування | 2 | 1 | [1-11] |
| Тема 3. Структуризація проекту. Структуризація проекту як складова управління проектами. Сучасні напрямки створення структуризації проекту. | 2 | 0,5 | ПЗ 3. Принципи формування проектної команди. Організація ефективної діяльності команди СРС 3. Створення робочої структури проекту. Двоспрямована структуризація проекту. Трьоспрямована структура проекту | 2 | | [1-11] |
| Тема 4. Планування проекту в часі. Цілі та зміст процесів планування і контролю проекту. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проекту. Сітьове планування в умовах невизначеності. Календарне планування проекту | 2 | 0,5 | ПЗ 4. Сітьове планування в управлінні проектами Розробка сітьових моделей та календарних графіків СРС 4. Загальна характеристика сітьового планування проекту. Метод критичного шляху сітьового планування проекту. | 2 | 1 | [1-11] |
| Тема 5. Планування людських і матеріальних ресурсів проекту. Команда проекту як організаційна структура його управління. Формування команди проекту. Структура команди проекту. Організація ефективної діяльності команди проекту. Шляхи розвитку команди проекту | 2 | 0,5 | ПЗ 5. Розрахунок ефективності проекту за критеріями: чистий дисконтований дохід, термін окупності СРС 5. План реалізації проекту з урахуванням потреб в основних видах ресурсів. Розробка проектно-технологічної документації. Календарний план матеріалізації проекту. | 2 | 1 | [1-11] |
| Тема 6. Планування витрат і складання бюджету проекту. Ресурси проекту: аналіз, управління та планування. Планування витрат проекту та його бюджетування. Інтеграція календарного планування. | 2 | 0,5 | | | | [1-11] |
| Тема 7. Основні форми організаційної структури проекту. Поняття організаційної структури управління проектом. "Чисті" види організаційних структур. Розробка і створення організаційної структури управління проектом | 1 | 0,5 | ПЗ 6 Кількісний аналіз в управлінні проектами: Аналіз чутливості та аналіз сценаріїв в управлінні проектами СРС 6. Матриця взаємозв'язку системних функцій менеджера проекту. Взаємозалежність технологій процесу управління проектами. Системи підтримки прийняття рішень. | 2 | 1 | [1-11] |

³ Якщо є зміни в Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, то заповнюється дана таблиця, якщо немає – дана таблиця відсутня.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|----------|---|------------------|-----------------|--------|
| Тема 8. Управління проектними ризиками в проектах Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Методи аналізу й оцінки ризиків за проектом. Основні методи зниження та організація робіт з управління проектними ризиками | 1 | 0,5 | | - | | [1-11] |
| Тема 9. Контроль за реалізацією проекту Системний підхід до контролю за виконанням проекту. Цілі і зміст контролю проекту. Ефективна система контролю проекту. Управління змінами й аналіз результатів проекту | 1 | 0,5 | ПЗ 7. Вимірювання прогресу (регресу) і аналіз результатів проекту СРС 7. Розподіл ризиків у проектних контрактах. Інструменти захисту інтересів замовника проекту. Інструменти захисту інтересів виконавця проекту. | 2 5 | 1 12 | [1-11] |
| Тема 10. Управління якістю проектів. Основні положення сучасної концепції управління якістю проекту. Концепція загального управління якістю. Базові положення менеджменту якості проекту. Планування і контроль якості проекту як функції менеджменту проекту | 1 | 0,5 | ПЗ 8. Семінарське заняття за темою: Сучасна концепція управління якістю проекту СРС 8. Стратегія управління якістю продукції на підприємстві. Пропозиції по вдосконаленню системи управління якістю проектів. | 2 7 | 10 | [1-11] |
| Тема 11. Завершення проекту Визначення ймовірності завершення проекту в установлені строки. Методи скорочення тривалості виконання проекту. Застосування алгоритмів оптимізації проектів. Удосконалення функцій управління проектом. | 1 | 0,5 | | | | [1-11] |
| Тема 12. Автоматизація управління проектами. Управління комунікаціями проекту. Загальні характеристики автоматизованих систем управління проектами. | 1 | 0,5 | СРС 9. Порівняльний аналіз програмного забезпечення для управління проектами. | 4 | 12 | [1-11] |
| Усього за семестр | 16 | 6 | ПЗ СРС | 16 58 | 6 78 | |
| УСЬОГО | 16 | 6 | | 74 | 84 | |

Розроблено та внесено: кафедра економіки і підприємництва
(повне найменування кафедри)

Розробник програми: доцент кафедри економіки і підприємництва, к.е.н., доцент _____
(посада, наук. ступінь, вчене звання) (підпис)
І.М. Кирчата
(ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № 1 від "30" серпня 2019 р.
(номер) (та дата протоколу)

Завідувач кафедри к.е.н., доцент _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) Бабайлов В.К.
(ПІБ завідувача кафедри)

Погоджено⁴
Завідувач кафедри економіки і підприємства
(повна назва випускової кафедри)

к.е.н., доцент _____
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) Бабайлов В.К.
(ПІБ завідувача кафедри)

" " 20 року
(день) (місяць) (рік)

Примітки:

⁴ Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.

Затверджена наказом ректора від 10 грудня 2018 року №166.

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни розробляються відповідною кафедрою, вступають в дію в рік підписання до кінця терміну дії програми і додаються до оригіналу робочої програми. Складаються у 2-х екземплярах і затверджуються до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.