

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виробничої та переддипломної практики
для студентів спеціальності
051 - «Економіка»,
076 - «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
денної та заочної форми навчання

Затверджено методичною
радою університету,
протокол № _____ від
р. _____

Харків 2018

Укладачі: Г.В. Поясник
Я.С. Левченко

Кафедра економіки і підприємництва

ВСТУП

Науково-дослідне стажування є різновидом переддипломної практики, що проводиться по закінченню всього курсу теоретичного навчання студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

Студенти V курсу після завершення теоретичного курсу проходять виробничу і переддипломну практику тривалістю дев'ять тижнів.

При виїзді на об'єкт практики студент повинний мати такі документи:

- 1) щоденник та направлення на практику від університету;
- 2) робочу програму практики;
- 3) завдання кафедри на розробку кваліфікаційної магістерської роботи за затвердженою темою;
- 4) форму бланка-завдання підприємства на розробку питань у кваліфікаційній магістерській роботі, що мають для підприємства практичне значення.

Переддипломна практика студентів може проходити, головним чином, у планово-економічному відділі, відділі праці і заробітної плати, бухгалтерії підприємства. Студенти-практиканти можуть бути зараховані на роботу дублерами, стажистами або на штатну посаду.

Під час практики студент зобов'язаний:

- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- підпорядковуватися чинним на підприємстві правилам внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- відповідати за виконану роботу і її результати нарівні зі штатними робітниками підприємства;
- щодня звістки щоденник роботи практиканта, заповнюючи усе його поділи.

Учбово-методичне керівництво практикою здійснюють:

- від інституту - викладачі кафедри економіки підприємства;
- від підприємства - керівні робітники і спеціалісти планово-економічних і інших відділів і служб підприємства.

Керівники практики від підприємства зобов'язані:

- у тісному контакті з керівником від інституту організувати проходження практики студентів відповідно до програми і календарного графіка;

- забезпечити якісне проходження студентом інструктажу з охорони праці і техніку безпеки;

- здійснювати постійний контроль за ходом виробничої роботи студентів, допомагати їм правильно виконувати всі завдання програми практики і функціональні обов'язки по тимчасово займаній посаді;

- піклуватися про побут студентів;

- знайомити студентів із передовими методами роботи і консультувати їх по виниклих виробничих питаннях і ситуаціям;

- контролювати дотримання виробничої дисципліни і повідомляти на кафедру економіки підприємства (телефон 738-77-87) про всі нещасливі випадки і порушення студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства.

Наприкінці практики керівник від підприємства складає на кожного студента виробничу характеристику, що відбиває рівень виконання програми практики й індивідуальні завдання, відношення студента до роботи, участь у громадському житті підприємства й інші моменти проходження студентом переддипломної практики.

Керівник практики від підприємства не має права без попередження керівника практики від інституту звільняти студентів від роботи на який би те ні було термін у період проходження практики. Таке звільнення розглядається, як самовільний відхід студента від практики.

Особливістю практики є те, що майбутні магістри повинні в ході стажування сформулювати об'єкт, предмет, мету, задачі дослідження та наукову новизну, сутність якої буде розкрита у випускній магістерській роботі.

Таблиця 1 - Приклади основних елементів магістерського дослідження

об'єкт	процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення	
предмет	міститься в рамках об'єкта, складається з ключових слів теми роботи	
	не слід вживати слів	як правило вживають
мета	дослідження, вивчення	розробка, розроблення, обґрунтування, створення
задачі	аналіз, вивчення, дослідження	уточнення, узагальнення, систематизація, визначення, оцінка, формування, обґрунтування, розроблення
новизна	спосіб, пристрій, методика, схема, алгоритм. Не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що в роботі зроблено.	необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, запропонованих здобувачем особисто (вперше одержано, удосконалено на основі, одержало подальший розвиток за рахунок)

Магістрант обирає один з напрямків завершення своєї освіти в університеті: магістр виробничого спрямування (професіонал з економіки підприємства на автотранспорті або дорожньому господарстві), магістр педагогічного спрямування (майбутній викладач-стажист кафедри) або магістр наукового спрямування (науковець, який збирається поступати до аспірантури університету). База практики вибирається згідно з обраним профілем підготовки магістра. На вибір бази практики також впливає обрана тематика дипломної роботи та наявність тристороннього договору на підготовку фахівця.

У якості баз практики для магістрів виробничого спрямування з економіки підприємства можуть бути використані підприємства промисловості, машинобудування, дорожньо-

будівельного комплексу, автосервісу, автомобільного транспорту та сфери послуг.

Для магістрів наукового спрямування бажане проходження практики у наукових та проектних установах таких галузей як машинобудування, дорожньо-будівельний комплекс, автосервіс, автомобільний транспорт або сфера послуг. У випадку специфіки обраної теми дипломної роботи у магістрантів є можливість пройти практику на виробничих підприємствах вищезазначених галузей, які здійснюють науково-дослідну або інноваційну роботу.

Для магістрів педагогічного спрямування необхідними є дві бази практики – одна відповідно до теми роботи (її вибір здійснюється аналогічно до магістрів наукового спрямування), а другою є кафедра «Економіки підприємства» ХНАДУ.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Метою** практики поглиблення і закріплення теоретичних знань з дисциплін навчального плану та збір даних для виконання кваліфікаційної магістерської роботи.

1.2 **Основні завдання:** вивчення техніко-економічних показників діяльності підприємства; збір, первинна обробка і загальний аналіз звітних і планових даних про діяльність підприємства; поглиблений аналіз однієї із сторін діяльності підприємства; збір даних по темі кваліфікаційної роботи; запровадження результатів науково-дослідної роботи у виробництво; розробка пропозицій з удосконалення організації і управління виробництвом.

1.3. По завершенні практики студенти повинні:

знати: методи техніко-економічного аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства; основні напрями удосконалення господарського механізму на підприємстві; методи автоматизованої обробки економічної інформації; методи розрахунку економічної ефективності організаційно-технічних заходів; правові основи створення підприємств різних організаційних форм; алгоритм і методіку розробки фінансового плану і складання бізнес-плану.

вміти: розробляти і аналізувати системи внутрішньовиробничого господарства; розробляти і удосконалювати нормативну базу оперативного планування; калькулювати собівартість продукції; виконувати техніко-економічний аналіз результатів роботи підприємства і його підрозділів; виявляти невикористані резерви виробництва; проводити дослідження та удосконалення структури, технології і процесу економічного управління виробництвом; розробляти бізнес-план; створювати підприємства різних організаційно-правових форм; придбати навички роботи на посаді економіста у відділах: планово-економічному, виробничому, організації праці і заробітної плати, маркетингу, матеріально-технічного постачання, підготовки і управління кадрами, зовнішньоекономічної діяльності та інших; в функціональних і лінійних підрозділах підприємств.

придбати: навички роботи в посаді інженера відділів: планово-економічного виробничого; праці і заробітної плати; маркетингу; підготування і керування кадрами; матеріально-технічного постачання.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

Правова форма організації підприємства, його діяльності, характеристика товарів і послуг, засновники, статутний фонд, основні джерела фінансова основа, організаційна структура, схема управління, основні результати комерційної діяльності підприємства за останні 3 – 5 років. Перспективи економічного і соціального розвитку підприємства.

2. ОСНОВНІ ФОНДИ

Склад і структура основних фондів підприємства. Планування основних фондів. Надходження і вибуття основних фондів за останні 3-5 років. Методи оцінки основних фондів, які використовує підприємство. Визначення середньорічної вартості. Розрахунок показників руху, технічного стану і використання основних фондів (коефіцієнти вибуття, надходження, зношення, відновлення, придатності, рентабельності; фондівіддача, фондомісткість, фондоозброєність).

3. ОБОРОТНІ КОШТИ

Структура оборотних коштів. Матеріально-технічні ресурси, їх склад, оптимізація та облік надходжень. Розрахунок показників ефективності використання нормованих оборотних коштів. Визначення потреби підприємства у матеріально-технічних ресурсах. Визначення тривалості операційного, виробничого та фінансового циклів. Визначення моделі фінансування капіталу підприємства. Визначення періоду обігу оборотних коштів. Оптимізація структури дебіторської заборгованості, визначення її середньозваженого старіння та відсотку неповернення боргів.

4. ТРУДОВІ РЕСУРСИ

Середньоспискова чисельність працюючих із розподілом по категоріях і групах; динаміка прийняття і звільнення працівників; фонду споживання; використання робочого часу. Оцінка забезпеченості підприємства трудовими ресурсами; розрахунок показників руху працюючих, використання і структури робочого часу. Підготовка кадрів і підвищення їх кваліфікації на підприємстві.

6. НОРМУВАННЯ ПРАЦІ І ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Проаналізувати чинники росту продуктивності праці на підприємстві. Упорядкування плану організаційно-технічних заходів щодо підвищення ефективності виробництва, плану росту продуктивності праці. Нарахування заробітної плати. Форми і системи оплати праці. Преміювання та інші заходи стимулювання праці робітників. Планування фонду оплати праці.

7. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ

Фінансова звітність про діяльність підприємства; баланс підприємства – форма 1; звіт про фінансові результати – форма 2; звіт про рух грошових коштів – форма 3; звіт про податки, сплачені підприємством. На основі отриманих даних провести діагностику фінансового стану.

7. МАРКЕТИНГОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Комплексне дослідження ринку. Прогнозування і планування комплексу маркетингу. Вивчення попиту на продукцію маши-

нобудування і кон'юнктура ринку. Товарна політика. Ціноутворення. Комунікаційна політика. Маркетингова тактика і стратегія. Маркетинговий контроль.

Крім того, студент наводить власно зібрані дані за завданням керівника для виконання магістерської роботи. Рекомендований індивідуальний план стажування наведено у табл. 2.

Таблиця 2 - Рекомендований індивідуальний план стажування

Матеріал для ознайомлення	Кількість днів
Організаційне заняття.	0,5
Оформлення на об'єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	0,5
Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях; навчальні заняття і екскурсії	1
Ознайомлення з економічною діяльністю підприємства чи установи:	
- характеристика підприємства - об'єкту стажування	1
- основні фонди	3
- оборотні кошти. нормування оборотних коштів	3
- управління фінансами	2
- нормування праці і заробітної плати	2
- трудові ресурси. маркетингова діяльність	3
- спеціальне завдання з магістерської роботи.	4
Оформлення звіту	2
Написання структурних елементів кваліфікаційної роботи магістра	2
Всього	24

Примітка - Навчальні заняття та екскурсії. Для ознайомлення студентів із досвідом роботи інших підприємств керівником стажування від підприємства організуються одна-дві екскурсії. Під час екскурсій студенти вивчають досвід роботи економічних служб підприємства.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

По закінченню практики студент повинен представити на кафедру такі документи: звіт про стажування; заповнений щоденник; робочу програму практики; лист - замовлення на розробку теми магістерської роботи.

За змістом звіт повинен: давати вичерпні письмові відповіді на всі запитання програми практики; бути насиченим конкретним матеріалом, статистичними даними, розрахунками показників діяльності підприємства, містити висновки.

При складанні звіту з практики необхідно враховувати наступні вимоги:

1. Звіт повинен складатися з 40-45 стор. рукописного (не менше ніж 25-30 стор. машинописного) тексту. Бажаним, але не обов'язковим, є виконання звіту на комп'ютері. (Текст набирається шрифтом Times New Roman 14 ptі, або Arial 12 ptі, міжрядковий інтервал -1,5, поля: згори - 2 см, знизу -2 см, ліворуч - 3 см, праворуч -1 см). Нумерація сторінок – знизу і, праворуч.

2. Звіт повинен бути поданий та оформлений одностайним стилем, без «художніх» епітетів, акуратно і логічно.

3. Сутність. Звіт повинен містити інформацію, яка є необхідною для оцінки діяльності організації.

4. Наочність. Викладення матеріалу повинно бути проілюстровано графіками, схемами, таблицями, діаграмами, що висвітлюють динаміку основних економічних показників діяльності підприємства.

Підготовлений звіт у вигляді брошури представляється на перевірку керівнику стажування від підприємства. Після усунення недоліків остаточно перевірений звіт повинен бути підписаний керівником практики від підприємства і засвідчений печаткою.

На підприємстві може бути створена комісія, яка складається з керівників практики від підприємства і кафедри, висококваліфікованих фахівців для прийому до захисту звітів студентів з практики. Результати роботи комісії оформлюються протоколом.

Якщо така комісія на підприємстві не створюється, керівник практики від університету має право самостійно прийняти від

студента захист звіту. За результатами захисту виставляється диференційований залік.

Критеріями оцінки проходження практики є: зміст і якість звіту з практики, знання наведеного матеріалу, рівень трудової та виробничої дисципліни на період практики.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

По закінченні практики студент надає на кафедру звіт та щоденник практики.

Загальною формою звітності за підсумками практики є письмовий звіт, що повинний складатися з титульного листа, змісту, вступу, основних розділів, висновків, списку використаних літературних джерел і додатків.

(У вступі вказується ціль і задачі практики і стислі зведення про базу практики. Основні розділи повинні містити виклад матеріалу, обумовленого програмою практики й індивідуальним завданням. Висновки повинні містити стислі підсумки за результатами проведеної роботи. У списку використаних джерел повинні бути подані: літературні джерела, технічні звіти підприємства, інші документи, що були використані при написанні звіту і на який є посилання в тексті. У додатках варто включати допоміжний матеріал: таблиці розрахунків із використанням ЕОМ, конструкторські і текстові документи і т.п.).

Звіт дається за декілька днів до закінчення практики керівнику практики від підприємства. Він повинний перевірити звіт, підписати і завірити підпис печаткою.

Звіт, разом із щоденником практики та затверджений печаткою підприємства та підписом керівника від нього, вдається для перевірки керівнику практики від кафедри. При наявності зауважень студент зобов'язаний їх усунути. У щоденнику керівник практики від кафедри дає висновок про роботу студента.

Звіт про проходження переддипломної практики захищається студентом із диференційованою оцінкою в комісії, яку призначає завідувач кафедрою. При захисті враховуються: змістовність й оформлення звіту, якість виконання індивідуального завдання, наявність раціоналізаторських пропозицій, характеристика (від-

гук) керівника від бази практики, наявність заохочень по підприємству, підготовка матеріалів на конференцію, а також знання, уміння і навички, отримані під час проходження практики.

Звіт по переддипломній практиці повинний бути написаний, надрукований або набраний на ЕОМ із використанням будь-якого редактора текстів на форматі А4 (210x297мм). Оформляти звіт необхідно відповідно до вимог нормативних документів.

Кращі роботи рекомендуються на конкурс звітів, що проводить кафедра економіки підприємства. Звіти, що зайняли на конкурсі перші три місця, заохочуються за наказом керівництва університету.

Звіти студентів, які не виконали програму практики або отримали негативну характеристику про роботу на підприємстві під час практики, оцінюються незадовільно.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бабій М.В. Обґрунтування раціональної тривалості робочого часу водія при виконанні транспортних операцій [Текст] / М.В. Бабій, А.Й. Матвіїшин// Вісник ХНТУСГ. – Харків, 2016. – Вип. №169. – 232-236 с.

2. Башкатова Є.І. Планування роботи автотранспортного підприємства: програмир. навчання: [навч. посібник]/Є.І. Башкатова, Т.А. Здерева, Ю.С. Стельмаховській. – Київ: Вища шк., 1988. – 286 с.

3. Бичанин В.В. Економіка підприємства отрасли: учеб.-метод.комплекс /Сост. и общ.ред. В.В. Бичанина. – Новополюк; УО «ПГУ», 2007. – 400 с.

4. Білібіна Н.Ф. Організація, планування і управління автотранспортними підприємствами: [навч. для вузів за фахом —Економіка і орг. автомобіл. трансп.// Н.Ф. Білібіна, М.П. Улицький, А.Б. Миротин та ін]; ред.: Л.А. Бронштейн, К.А. Савченко. – 2-е вид., Перераб. і доп. – М.: Вища. шк., 1986. – 359 с.

5. Бойчик І.М. Економіка підприємств : навч. посібник / Бойчик І.М., Харів П.С., Хопчан М.І. – Львів: —Сподом, 2000. – 212 с.

6. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия: Учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
7. Будрин А.Г. Экономика автомобильного транспорта: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Г. Будрин, Е.В. Будрина, М.Г. Григорян и др. ; под ред. Г.А. Кононовой. - М. : Издательский центр «Академия», 2009. - 320 с.
8. Будрин А.Г. Экономика автомобильного транспорта: Учебник / А.Г. Будрин, Е.В. Будрина, М.Г. Григорян и др.; под ред. Е.В. Будриной. - 5-е изд., перераб. - М.: Издательской центр «Академия», 2016. - 320 с.
9. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник ; за ред. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 608 с.
10. Вовк Ю.Я. Пути формирования ресурсоэффективной транспортной системы / Ю.Я. Вовк // Экономические тенденции, 2017. – Вып. 1, №1. – 22-29 с. (Білорусь).
11. Воркут А.И. Грузовые автомобильные перевозки. – К.: Виш. школа, 1986. – 447 с.
12. Войнаренко М.П. Податковий облік і аудит: підручник / М.П. Войнаренко, Г.В. Пухальська. – К.: ВЦ —Академія, 2009. – 367 с.
13. Горова К.О. Конспект лекцій з дисципліни „Основи економіки транспорту”// Горова К.О. / – Харків: ХНАДУ, 2011. – 77 с.
14. Голованенко С.Л. Економіка автомобільного транспорту /Голованенко С.Л. – М.: Вища школа, 1983. – 352 с.
15. Голованенко С.Л. Збірник задач за курсом —Економіка автомобільного транспорту” / Голованенко С.Л., Жарова О.М., Посипай В.Г. М.: Вища школа, 1980.
16. Голованенко С.Л. Справочник инженера-экономиста астомобильного транспорта / С.Л. Голованенко, О.М. Жарова, Т.И. Маслова, В.Г. Посыпай. – К.: Техника, 1991. – 351 с.
17. Горова К.О. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Основи економіки транспорту” // Горова К.О., Кирчата І.М. / – Харків: ХНАДУ, 2011. – 70 с.
18. Дзюра В.О. Обґрунтування швидкості руху на міських вулицях і дорогах / В.О. Дзюра // Міжвузівський збірник «Наукові нотатки». – Луцьк, 2016. – Вип. №55. – 112-116 с.

19. Дмитриев И.А. Экономика предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие / И.А. Дмитриев, О.М. Жарова. – Харьков: Знаду, 2004. – 184 с.
20. Жарова О.М. Типові задачі з економіки автомобільного транспорту: Навч. посібник для автотрансп. спец. вузів. – М.: Вищ. шк., 1991. – 223 с.
21. Жарова О.М. Типові задачі з економіки підприємства автомобільного транспорту: навч. посіб. для автотрансп. спец. ВУЗів / О.М. Жарова, І.А. Дмитрієв, І.М. Кирчата. – вид. 2-ге перероб. і доп. - Х.: ХНАДУ, 2013. – 196 с.
22. Закон України «Про транспорт».
23. Закон України «Про автомобільний транспорт»
24. Податковий кодекс України
25. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
26. Іванілов О.С. Економіка підприємств автомобільного транспорту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / О.С. Іванілов, І.А. Дмитрієв, І.Ю. Шевченко. - Х.: Стиль-Издат, 2017. - 632 с.
27. Іванілов О.С. Економіка підприємства: Підручник / О.С. Іванілов. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 728 с.
28. Каплан Т.Л. Пути улучшения использования основных производственных фондов на автомобильном транспорте / Каплан Т.Л. – М.: Транспорт, 1981. – 136 с.
29. Конспект лекцій з дисципліни „ Логістика» для студентів галузі знань 27 транспорт, спеціальність 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С., Бабій М.В. / ТНТУ ім. І. Пулюя. – Тернопіль 2017. – 185 с.
30. Криворучко О.М. Типові задачі з економіки праці на автомобільному транспорті: навч. посібник / Криворучко О.М. – Х.: ХНАДУ, 2002. – 213 с.
31. Организация коммерческой работы на автомобильном транспорте: учебник для Вузов; под.ред. Е.А. Олейникова. – М.: ЗАО Бизнес школа —Интел-синтез», 1997. – 288 с. 144
32. Попова Н.В. Маркетинг транспортных услуг: учебное пособие. –Х.: ХНАДУ, 2002. – 224 с.

33. Попович П.В. Методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни „Основи економіки транспорту» для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С. / ТНТУ ім. І. Пулюя. – Тернопіль 2017. – 36 с.

34. Попович П.В. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни „Основи економіки транспорту» для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С. / ТНТУ ім. І. Пулюя. – Тернопіль 2017. – 114 с.

35. Попович П.В. Методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни „Логістика» для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С., Бабій М.В. / ТНТУ ім. І. Пулюя. – Тернопіль 2017. – 54 с.

36. Попович П.В. Аналітичні технології в забезпеченні економічної ефективності логістичних систем / Попович П. // Вісник ХНТУСГ. – Харків, 2016. – Вип. №169. – 223-225 с.

37. Попович П. В. Дослідження тенденцій розвитку ринку вантажних автомобільних перевезень в сучасних умовах //Попович П.В., Шевчук О.С. Матвіїшин А.Й., Лотоцька В.Н. /Науковий журнал. Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: Технічні науки. – Житомир: №2(77)-2016. – 224-228 с.

38. Попович П.В. Економічні аспекти використання послуг 3PL операторів вітчизняними підприємствами. Науковий журнал. – Луцьк: Луцький НТУ, 2016. № 2. – 125-129 с.

39. Пухальська Г.В. Податковий облік: причини виникнення, суть та організація на підприємстві // Вісник Технологічного університету Поділля. Економічні науки. – 2004. - №6. – 94-96 с.

40. Примак Т.О. Економіка підприємства: навчальний посібник /Примак Т. О. - К.: Вікар, 2001. – 178 с.

41. Пушкар М.С. Фінансовий облік: підручник / Пушкар М.С. – Тернопіль, —Картбланш», 2002. – 628 с.

42. Сопко В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Сопко В. – 3-тє вид. – К.: КНЕУ, 2000. – 578 с.

43. Тарангул Л.Л. Оподаткування та регіональний розвиток (теорія і практика): Монографія / Тарангул Л.Л. – Ірпінь: Академія ДПС України, 2003. – 286 с.
44. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік: посібник /Ткаченко Н.М. – К.: А.С.К., 2000. – 784 с.
45. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 510 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
46. Цьонь О.П. Правові аспекти організації перевезень вантажів у міжнародному сполученні / Цьонь О.П. // Вісник ХНТУСГ. – Харків, 2016. – Вип. №169. – 209-211 с.
47. Цьонь О.П. Шляхи визначення оптимальних відстаней між пунктами транспортної мережі / Цьонь О.П. // Міжвузівський збірник —Наукові нотатки». Випуск №55. – Луцьк.: ЛНТУ, 2016. – 418-421 с.
48. Чабанова Н.В. Бухгалтерський фінансовий облік: посібник / Н.В. Чабанова, Ю.А. Василенко. – К. Академія, 2000. – 476 с.
49. Шевчук О.С. Вплив показників ефективності на безпеку руху вулично-дорожніми мережами/ Шевчук О. С. // Вісник ХНТУСГ. – Харків, 2016. – Вип. № 169. – С. 205 - 209.
50. Шинкаренко В.Г. Економіка праці на автомобільному транспорті: Навчальний посібник / В.Г. Шинкаренко, О.М. Криворучко. – Х.: ХНАДУ, 2012. – 344 с.
51. Шинкаренко В.Г. Управление результатами деятельности работников АТП / В.Г. Шинкаренко, О.Н. Криворучко. – Х.: ХГАДТУ, 1999. – 143 с.
52. Шинкаренко В.Г. Економіка праці на автомобільному транспорті: навч. посібник / Шинкаренко В.Г., Дмитрієв І.А., Криворучко О.М. – Х.: ХДАДТУ, 2000. – 305 с. 145
53. Шинкаренко В.Г. Нормативне планування праці й заробітної плати на підприємствах автомобільного транспорту. – К.: Техніка, 1991. – 160 с.
54. Шинкаренко В.Г. Экономическая оценка нововведений на автомобильном транспорте: учеб. пособие / В.Г. Шинкаренко, О.М. Жарова.– Х.: ХНАДУ, 2004. – 156 с.

55. Якість транспортних послуг: управління, розвиток та ефективність: монографія / Г.Ю. Кучерук; Держ. екон.-технол. ун-т трансп. - К.: ДЕТУТ, 2011. - 205 с., - Бібліогр.: 199- 205 с. - укр.

56. Dzyura V. Ways of improvement of the city road network functioning / V. Dzyura // Journal of Sustainable Development of Transport and Logistics, 2016. – Vol. 1, No. 1. – p. 11-15. (Польща).

57. Karpenko O., Kovalchuk S., Shevchuk O. Prospects on Ukrainian logistics market orientation for international customers. Journal of Sustainable Development of Transport and Logistics, [S.l.], v. 1, n. 1, p. 27-33, dec. 2016.

58. Popovych P., Shyriaieva S., Selivanova N. Analysis of the interaction of participants freight forwarding system. Journal of Sustainable Development of Transport and Logistics, [S.l.], v. 1, n. 1, p. 16-22, dec. 2016.

Додаткова:

59. Шеремет Ю. Р. Анализ хозяйственной деятельности / Шеремет Ю. Р. – М. : Экономика, 2015. – 352 с.

60. Ткаченко Н. К. Бухгалтерский учет на предприятиях с разными формами собственности / Ткаченко Н. К. – Киев : "А.С.К.", 2016. – 322 с.

61. Завьялов Л.С. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности: методические рекомендации / [под.общ.ред. Завьялова Л.С. и Демидова В.Е.] – М.: Внешторгиздат., 2014. – 152 с.

62. Демин А.А. Фирмы : первые итоги / Демин А.А. // Вестник Санкт-Петербургского университета. – 2016. – С. 204.

63. Уткин Э. А. Бизнес-план. Как развернуть собственное дело / Э.А. Уткин, А.И. Кочетова. – М. : Ассоциация авторов и издателей "ТАМДЕМ". Издательство ЭКМОС, 2015. – 176 с.

Інформаційні ресурси:

64. Методичні вказівки до виробничої та переддипломної практики студентів денної форми навчання напряму 051 – «Економіка» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [//portai.khadi.kharkov.ua](http://portai.khadi.kharkov.ua)

65. Электронный ресурс: http://www.e-ng.ru/ekonomika_i_ekonomicheskaya_teorija/ekonomichne_zrostann_yaa_transportni.html

66. Электронный ресурс: <http://www.vevivi.ru/best/Ekonomchne-zrostannya-Transportn-poslugi-refl16358.html>

ДЛЯ ПОТАТОК

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виробничої та переддипломної практики
для студентів спеціальності
051 - «Економіка»,
076 - «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
денної та заочної форми навчання

Укладачі:

Поясник Георгій Володимирович
Левченко Ярослава Сергіївна

Відповідальний за випуск:

О.С. Іванілов