

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ**

<b>навчальної дисципліни</b>	<u>Економічне управління підприємством</u> (назва навчальної дисципліни згідно навчального плану)
<b>підготовки</b>	<u>магістр</u> (назва освітньо-кваліфікаційного рівня)
<b>галузі знань</b>	<u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u> (шифр і назва галузі знань)
<b>спеціальності<sup>1</sup></b>	<u>051 «Економіка »</u> (шифр і назва кваліфікації для бакалавра, спеціальності - для магістра)
<b>спеціалізація</b>	<u>«Економіка підприємства»</u>

2018 рік

---

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор: (П)

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства? (ПС)

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

3. Предмет науки управления, это: (П)

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.

4. Что является источником власти и управления? (П)

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении: (С)

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стилль управления.

6. В управлении различают следующие виды деятельности: (С)

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству..

7. В организации выделяют следующие уровни: (П)

1. Первичный.

2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

8. Предметом рассмотрения теории управления являются: (П)

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.

9. Процесс управления включает: (П)

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

10. К характеристикам процесса управления относится: (С)

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

11. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

12. Предметом управленческого труда является: (СП)

1. Ресурсы организации.
2. Информация.
3. Техника производства.

13. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество. (П)

14. Динамику системы управления определяют: (С)

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

15. Статику системы управления определяют: (С)

1. Функции управления.

2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

16. Организация как система управления характеризуется: (ПС)

1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.

17. Назовите признаки сложных систем. (С)

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешней среды.
4. Эстетичность.
5. Наличие прямых и обратных связей.

18. Система управления, это: (С)

1. Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
2. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически
3. Состав подразделений.

19. Системный подход, это: (С)

1. Метод исследования систем.
2. Метод проектирования систем
3. Метод контроля систем.

20. Организация в менеджменте, это: (П)

1. Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
2. Собрание независимых специалистов.
3. Объединение экспертов

21. Система характеризуется следующими элементами: (П)

1. Входом.
2. Процессом.
3. Ценой.
4. Выходом.

22. Организационная структура отражает: (П)

1. Строение системы управления.
2. Мотивацию персонала.
3. Техническое оснащение.

23. Внутренняя среда организации, это: (П)

1. Исполнители и руководители.

2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

24. К факторам внешней среды относятся: (П)

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

25. Определите правильную последовательность задач организации: (С)

1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

26. Систему управления характеризует? (П)

1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

27. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения.....

28. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....

29. Миссия организации - это (ПС)

- а) Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.
- б) Микрокультура фирмы.
- в) Структура управления фирмой.

30. Цели организации - это (П)

- а) Мысленное представление результата деятельности организации.
- б) Эффективность деятельности организации.
- в) Формы и системы оплаты труда в организации.

31. Дерево целей - это (П)

- а) Распределение целей по уровням управления.
- б) Распределение функций по уровням управления.
- в) Распределение решений по уровням управления.

32. Цели в системе управления подразделяются на: (П)

- а) качественные;
- б) количественные;
- в) комплексные.

33. Качественные цели определяются с помощью: (ПС)

- а) метода моделирования;
- б) метода экспертных оценок;
- в) метода стоимостного анализа.

34. Количественные цели могут быть измерены: (П)

- а) в денежном выражении;
- б) в натуральном выражении;
- в) в единицах времени.
- г) правильного ответа нет.

35. Главная задача формирования целей организации: (ПС)

- а) построение совершенной структуры управления;
- б) построение функциональных подразделений;
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

36. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации. (С)

- а) Построение дерева целей.
- б) Формирование качественных целей.
- в) Оценка (ранжирование) качественных целей.
- г) Определение количественных целей.

37. Цели организации устанавливают (П)

- а) Исполнители.
- б) Руководители.
- в) Клиенты.
- г) Менеджеры

38. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются: (ПС)

- а) цели планирования;
- б) разработка этапов планирования;
- в) структура управления.

39. Цели бывают: (ПС)

- а); долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;

г) минимальными.

40. Стратегическое планирование – это: (П)

- а) процесс выбора целей;
- б) процесс выбора решений;
- в) процесс выбора структуры.

41. Показателями достижения целей могут быть: (ПС)

- а) Уровень прибыли.
- б) Общий объем продаж.
- в) Объем инвестиций.

42. Стратегические планы разрабатываются: (П)

- а) индивидуально;
- б) в пределах отдельного подразделения;
- в) на высших уровнях.

43. Целевое управление предполагает: (П)

- а) разработку долгосрочных целей;
- б) разработку краткосрочных целей;
- в) разработку регламентирующей документации.

44. Современные организации, как правило: (П)

- а) многоцелевые;
- б) одноцелевые;

45. На процесс планирования влияют: (П)

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

46. Процесс планирования предполагает: (П)

- а) разработку личных планов;
- б) разработку планов организации;
- в) разработку процедур принятия решений.

47. Основой существования организации является: (П)

- а) мотивация сотрудников;
- б) миссия организации;
- в) корпоративная культура.

48. Дерево целей позволяет: (ПС)

- а) довести цели до каждого подразделения;
- б) улучшить условия труда;
- в) довести цели до каждого сотрудника.

49. Корректировка целей производится: (ПС)
- а) до выявления степени достижения целей;
  - б) после выявления степени достижения целей;
  - в) в процессе выявления степени достижения целей.
50. Реализация целей подразумевает: (ПС)
- а) закрепление целей за каждым исполнителем;
  - б) установление графика выполнения работ;
  - в) контроль выполнения целей
51. Бизнес-планирование осуществляется: (ПС)
- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
  - б) для привлечения инвесторов;
  - в) для выпуска конкурентоспособной продукции.
52. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается: (ПС)
- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
  - б) стратегия работы отдельного подразделения
  - в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.
53. Тактические планы разрабатываются: (П)
- а) на один день;
  - б) на один год;
  - в) на пять лет.
54. Основные требования, предъявляемые к целям: (П)
- а) конкретность;
  - б) измеримость;
  - в) достижимость;
  - г) лояльность.
55. Организация в системе управления представляет: (П)
- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
  - б) объединение функций;
  - в) объединение решений.
56. Основу любой организации составляют: (П)
- а) структура документопотока;
  - б) структура управления;
  - в) коммуникации.
57. Структура управления - это: (ПС)
- а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;



- б) количество сотрудников;
- в) количество управленческих процедур.

58. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

(П)

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

59. При создании структуры управления учитывают: (П)

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

60. Преобладание вертикальных связей характерно для: (ПС)

- а) матричной структуры;
- б) линейной структуры;
- в) функциональной структуры.

61. Преобладание горизонтальных связей характерно для: (ПС)

- а) матричной структуры;
- б) линейной структуры;
- в) функциональной структуры

62. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в: (П)

- а) матричной структуре;
- б) функциональной структуре;
- в) линейной структуре.

63. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.

(ПС)

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

64. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре.

(ПС)

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

65. Ориентация на продукт в линейной структуре. (ПС)

- а) Сильная.

- б) Слабая
- в) Никакой.

66. Ориентация на продукт в матричной структуре. (ПС)

- а) Сильная.
- б) Слабая
- в) Никакой.

67. Специализация в линейной структуре. (П)

- а) Никакой.
- б) Высокая.

68. Специализация в матричной структуре. (П)

- а) Высокая.
- б) Низкая

69. Соответствие субъекта и объекта управления – это: (П)

- а) метод построения организаций;
- б) принцип построения организаций
- в) правило построения организаций

70. Структура управления должна быть: (П)

- а) сложной;
- б) простой;
- в) обозримой;
- г) адаптивной;
- д) коллегиальной

71. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу людей, объединенных для реализации поставленных.....

72. Функция управления – это (П)

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

73. Функции управления подразделяются на: (П)

- а) общие;
- б) специфические;
- в) комплексные.

74. Планирование – это (П)

- а) управленческая функции;
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

75. Организация – это: (П)

- а) распределение полномочий;
- б) управленческая функция;
- в) метод управления.

76. Регулирование – это: (П)

- а) стадия процесса управления;
- б) управленческая функция;
- в) норма управляемости.

77. Контроль – это: (П)

- а) способ проверки;
- б) управленческая функция;
- в) метод проверки.

78. Учет – это: (П)

- а) сфера деятельности;
- б) цикл принятия решений;
- в) управленческая функция.

79. Общие функции присущи: (П)

- а) предприятиям непродуцительной сферы;
- б) предприятиям продуцительной сферы;
- в) правильного ответа нет.

80. Специфические функции присущи: (П)

- а) продуцественным объединениям;
- б) промышленным предприятиям;
- в) правильного ответа нет.

81. Мотивация – это: (П)

- а) метод управления;
- б) функция управления;
- в) способ управления.

82. Мотивация относится к управлению: (П)

- а) оборудованием;
- б) трудовыми ресурсами;
- в) продуктом.

83. Мотивация – это: (П)

- а) общая функция;
- б) специфическая функция;
- в) социально психологическая функция.

84. Общие функции управления включают: (П)

1. Планирование.
2. Организацию.
3. Проектирование.
4. Мотивацию
5. Хранение.
6. Контроль.

85. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это (П)

1. . Планирование работы сотрудника
2. . Делегирование полномочий
3. Разграничение ответственности

86. Необходимость делегирования полномочий вызвано (П)

- 1 .Ростом масштабов организации.
- 2 Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.
- 3 Необходимостью более оперативного принятия решений.
- 4 Развитием демократического стиля руководства.
- 5 Сочетанием перечисленных факторов.

87. Организационные полномочия это (П)

- 1 .Ограниченное право распоряжаться ресурсами.
- 2 Право определять действия работников.
- 3 Возможность переложить на других свои обязанности.

88. Организационные полномочия связаны с (П)

- 1 должностью.
- 2 .конкретным человеком.
- 3 с демократизацией управления.
4. с управленческой ситуацией.

89. Наличие полномочий обязательного согласования означает право: (ПС)

- а) давать советы руководителю
- б) отклонять принятые решения
- в) корректировать принятые решения
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений.

90. Полномочия и ответственность связаны между собой: (ПС)

- 1 Прямой зависимостью: чем больше объем полномочий, тем больше и ответственность.
- 2 Обратной зависимостью: чем больше объем полномочий, тем меньше ответственности.
- 3 Не связаны между собой

91. Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий (ПС)

- 1 Линейные
- 2 Обязательного согласования
- 3 Параллельные
- 4 Аппаратные

92. Проблемы в процессах делегирования организационных полномочий вызваны причинами: (С)

- 1 Психологическими
- 2 Экономическими
- 3 Организационными
- 4 Юридическими

93. Ответственность в результате делегирования полномочий делегируется: (С)

- 1 Вместе с полномочиями.
- 2 Может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться.
- 3 Ответственность не делегируется.

94. Аппаратные полномочия в отличие от линейных (С)

- 1 не делегируются.
- 2 не дают права единолично принимать решения.
- 3 дают больший объем прав.
- 4 предполагают ограниченную ответственность.

95. Принцип единоначалия означает, что: (С)

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю;
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения;
- в) в организации должно быть как можно меньше руководителей

96. Норма управляемости – это (ПС)

1. Размер организации, позволяющий эффективно управлять ею.
2. Соотношение между руководителями, специалистами и служащими.
3. Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.
4. Количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

97. Влияние величины нормы управляемости на структуру организации следующее: (ПС)

1. Чем больше норма управляемости, тем больше уровней иерархии.
2. Чем больше норма управляемости, тем меньше уровней иерархии.

3. Величина нормы управляемости не оказывает существенного влияния на организационную структуру.

98. Стиль руководства – это: (П)

1. Авторитет руководителя;
2. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
3. Методы и приемы руководства;
4. Нравственные установки.

99. Наиболее эффективным стилем управления является (П)

1. Авторитарный;
2. Демократический;
3. Диктаторский;
4. Либеральный;
5. В зависимости от ситуации.

100. Имидж руководителя - это: (ПС)

1. Манера поведения;
2. Вербальная выразительность;
3. Визуальное впечатление;
4. Мысленный образ;
5. Профессионализм и компетентность.

101. Руководителя автократ “подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате”(С)

1. Да;
2. Нет;

102. Наиболее важные качества руководителя это: (П)

1. профессионализм;
2. рационализм;
3. организаторские способности;
4. волевой характера;
5. эмоциональность;
6. порядочность;
7. лояльность.

103. Имидж руководителя – это (П)

1. стиль руководства;
2. правильный выбор модели социального поведения;
3. впечатляющая внешность.

104. Лидерство предполагает: (П)

1. делегирование полномочий;
2. делегирование ответственности;

3. способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти.

105. Формальные группы создаются на основе законодательства, инструкций, положений? (П)

1. Да;
2. Нет.

106. Неформальные группы создаются на основе взаимных интересов, симпатий? (П)

1. Нет;
2. Да.

107. С наличием неформальных групп необходимо считаться? (П)

1. Да;
2. Нет.

108. Эффективное управление неформальными группами предполагает: (П)

1. ликвидацию неформальной группы;
2. поощрение неформальной группы;
3. умелую работу с группой для достижения поставленных целей.

109. Менеджер – руководитель, которой управляет сначала....., а затем конкретными функциями. (П)

110. Власть руководителя – это (ПС)

1. число подчиненных ему исполнителей;
2. число подчиненных ему подразделений;
3. сумма полномочий, которыми он обладает.

111 . Норма управления – это: (ПС)

- 1 число сотрудников в подразделении;
- 2 число подчиненных, приходящихся на одного руководителя;
- 3 число руководителей конкретного уровня управления.

112. Сочетание авторитарного и демократического стилей руководства допустимо: (П)

- 1 в каждодневной практике руководителя;
- 2 недопустимо вообще;
- 3 в зависимости от управленческой ситуации.

113. Эффективность управления - это: (С)

- 1) уровень затрат;
- 2) увеличение выпуска товара;

- 3) сокращение времени;
- 4) сопоставление затрат и результатов.

114. Количественные показатели деятельности включают: (ПС)

- 1) технические показатели;
- 2) финансовые показатели;
- 3) показатели экономии времени;
- 4) экономия труда.

115. Качественные показатели эффективности включают: (С)

- 1) повышение квалификации менеджеров;
- 2) уровень культуры в организации;
- 3) сокращение трудоемкости управления;
- 4) сокращение численности.

116. Социальная ответственность организации - это: (С)

- 1) ответственность перед администрацией региона;
- 2) уголовная ответственность;
- 3) добровольная ответственность перед обществом.

117. Понятие «эффективность управления» относится: (ПС)

- 1) к объекту управления;
- 2) к субъекту управления;
- 3) к технологии производства.

118. Назовите основные элементы стратегии завоевания общественного доверия: (ПС)

- 1) Инновационное поведение;
- 2) Ответственное поведение;
- 3) Повышение прибыли;
- 4) Коммуникационное поведение;
- 5) Техническое поведение.

119. Культура организации зависит от: (П)

- 1) руководства организации;
- 2) от стиля управления;
- 3) от регионального руководства.

120. Эффективность управления – это эффективность действий людей в процессе реализации интересов, в достижении определенных..... (П)

121. На эффективность управления влияют: (ПС)

1. потенциал сотрудников,
2. производительность труда,



3. средства производства,
4. предметы потребления,
5. культура организации.

122. Общая культура организации включает следующие виды культур: (ПС)

1. административную;
2. персонала;
3. личности;
4. финансовую;
5. маркетинговую.

123. Выбор организационной культуры зависит от формы собственности организации? (П)

1. Нет;
2. Да.

124. Одним из возможных способов адаптации организации при ее изменении являются: (ПС)

1. дифференциация,
2. обсуждение;
3. принуждение;
4. воспроизводство.

## Т РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Базова

1. Бойчик І.М. Економіка підприємства. Навчальний посібник / І.М. Бойчик. - К.: Атіка, 2004. - 480 с.
2. Волков О.И., Экономика предприятия: Курс лекций / О.И. Волков, В.К. Склярченко. - М.: ИНФРА-М, 2006г. - 280с.
3. Гадзевич О.І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств: Навч. посіб. / О.І. Гадзевич. - К.: Кондор, 2004.
4. Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. С.Ф. Покропивного. – Вид. 2-ге, перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2005. – 528 с....
5. Сидун В.А. Экономика предприятия. Практикум / В.А. Сидун, Ю.В. Пономарева. - Харьков: ХДУХТ, 2008. - 323 стр.

### Допоміжна

1. Гончаров А. Б. Економічне управління підприємством : конспект лекцій / А. Б. Гончаров, Н. М. Олейникова // Харк. нац. екон. ун-т. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. — 366 с.
2. Денисов А. Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией / А. Ю. Денисов, С. А. Жданов // М. : Дело и Сервис, 2002. — 416 с.
3. Економічне управління підприємством [Текст] : навч. посібник / [Н. М. Євдокимова, Л. П. Батенко, В. А. Верба та ін.] ; за заг. ред. Н. М. Євдокимової ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ДВНЗ “Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана”. – К. : КНЕУ, 2011. – 327 с.
4. Жданов С.А. Механизмы экономического управления предприятием: Учеб. пособие для вузов. / С.А. Жданов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 319 с.

...

### Інформаційні ресурси

1. Файловий архів ХНАДУ. Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua>.  
(адреси сайтів з матеріалами)