

Тестові завдання

з дисципліни «Підприємницькі комунікації»

для студентів всіх форм навчання

спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

1. Комунікація це ...

а) це усний контакт між діловими партнерами, які мають необхідні повноваження від своїх організацій і фірм для встановлення ділових відносин, дозволу ділових проблем або вироблення конструктивних підходів до їх вирішення.

б) взаємодія двох або більше людей, спрямована на узгодження та об'єднання зусиль з метою налагодження відносин і досягнення загального результату

в) процес обміну смисловою інформацією між людьми, при якому повідомлення або сигнал у вигляді скомпонованих певним чином знаків або символів передається цілеспрямовано, приймається вибірково відповідно до певних правил, незалежно від того, призводить цей процес до очікуваного результату.

2. Інформація це...

а) відомості про що-небудь не залежно від форми їх подання

б) опорна реакція на те, що почуте, прочитане або побачене

в) взаємодія двох або більше людей, спрямована на узгодження та об'єднання зусиль з метою налагодження відносин

3. Основні канали інформаційного забезпечення керівників:

а) інформаційні, систематизовані

б) формалізовані, стихійні

в) стихійні, інформаційні

4. Комунікативний процес це...

а) це обмін інформацією між двома людьми або між групами співрозмовників за допомогою різних вербальних і невербальних засобів за різними комунікативним каналам

б) спосіб або засіб, за допомогою якого повідомлення передається від джерела інформації до одержувача

в) взаємний обмін думками, обговорення проблем і пропозицій з метою укладання угод, які відповідають інтересам усіх сторін і наступного досягнення результатів, що влаштовують усіх учасників.

5 Потреби людей прийнято розподіляти на чотири групи:

а) особисті, соціальні, економічні, творчі

б) особисті, економічні, політичні, суспільні

в) соціальні, економічні, політичні, інформаційні

6. Функції комунікації:

а) соціальна, експресивна, прагматична, формалізована, систематизована

б) інформаційна, соціальна, експресивна, прагматична, інтерпретативна

в) прагматична, інтерпретативна, експресивна, формалізована

7. Етапи комунікації:

а) зародження ідеї, кодування, декодування

б) зародження ідеї, вибір каналу, передача

в) зародження ідеї, кодування і вибір каналу, передача, декодування

8. Спілкування це...

а) це усний контакт між діловими партнерами, які мають необхідні повноваження від своїх організацій і фірм для встановлення ділових відносин

б) спосіб або засіб, за допомогою якого повідомлення передається від джерела інформації до одержувача

в) взаємодія двох або більше людей, спрямована на узгодження та об'єднання зусиль з метою налагодження відносин і досягнення загального результату.

9. Види спілкування в залежності від специфіки суб'єктів:

а) анонімне, функціонально-рольове, неформальне

б) опосередковане і безпосереднє, діалогічне і монологічне

в) міжособистісне, міжгрупове, міжсоціумне, спілкування між особистістю

і групою

10. Види спілкування за кількісними характеристиками суб'єктів:

а) самоспілкування, міжособистісне спілкування та масові комунікації;

б) анонімне, функціонально-рольове, неформальне

в) міжособистісне, міжгрупове, міжсоціумне, спілкування між особистістю

і групою

11. Види спілкування за характером спілкування :

а) опосередковане і безпосереднє, діалогічне і монологічне

б) анонімне, функціонально-рольове, неформальне

в) самоспілкування, міжособистісне спілкування та масові комунікації

12. Види спілкування за цільовою спрямованістю:

а) міжособистісне, міжгрупове, міжсоціумне, спілкування між особистістю

і групою

б) анонімне, функціонально-рольове, неформальне

в) опосередковане і безпосереднє, діалогічне і монологічне

13. Виділяють рівні спілкування:

а) маніпулювання, конкуренція, співробітництво

б) анонімне, формальне, неформальне

в) особисті, міжгрупові, міжсоціумні

14. Ділова комунікація це...

а) процес взаємодії ділових партнерів, спрямований на організацію та

оптимізацію того чи іншого виду предметної діяльності

б) обмін інформацією між двома людьми або між групами співрозмовників за допомогою різних вербальних і невербальних засобів за різними комунікативним каналам.

в) взаємний обмін думками, обговорення проблем і пропозицій з метою укладання угод, які відповідають інтересам усіх сторін і наступного досягнення результатів, що влаштовують усіх учасників.

15. У діловій комунікації предметом спілкування є:

- а) оптимізація виробничої діяльності
- б) вирішення конкретних завдань
- в) спільна діяльність (спільна справа)

16. Основна мета ділової бесіди:

- а) розробка нових ідей
- б) організація взаємодії партнерів
- в) обмін інформацією

17. Ділова бесіда складається з таких фаз:

- а) початок бесіди, передача інформації, аргументація, прийняття рішень
- б) початок бесіди, передача інформації, аргументація, спростування доказів співрозмовника, прийняття рішень
- в) передача інформації, аргументація, спростування доказів співрозмовника, прийняття рішень

18. У процесі обміну інформацією виділяють такі базові елементи:

- а) відправник, канал, кодування, декодування
- б) повідомлення, канал, одержувач
- в) відправник, повідомлення, канал, одержувач

19. Повідомлення це -

- а) все те, що перешкоджає ефективній комунікації і блокує її
- б) опорна реакція на те, що почуте, прочитане або побачене
- в) осмислена і відповідним чином закодована інформація

20. Канал це -

- а) відомості про що-небудь не залежно від форми їх подання
- б) спосіб або засіб, за допомогою якого повідомлення передається від джерела інформації до одержувача
- в) взаємний обмін думками, обговорення проблем і пропозицій з метою укладання угод

21. Канали діляться на:

- а) технічні, міжособистісні
- б) особисті, міжгрупові
- в) анонімні, публічні

22. Розвиток вербальних комунікацій неодмінно спирається на:

- а) ораторське мистецтво
- б) невербальні засоби комунікації
- в) психоемоційний настрій

23. Найважливіша умова успішності вербальної комунікації:

- а) розуміння сенсу того, що говорить інший
- б) наявність інформації та одержувача
- в) двосторонній характер взаємодії партнерів

24. Універсальним засобом вербальної комунікації є:

- а) мова
- б) жести

в) міміка

25. Види мовлення:

- а) зовнішнє і внутрішнє
- б) монологічне і діалогічне
- в) ділове і повсякденне

26. До форм зовнішньої мови відносяться:

- а) письмова, діалог
- б) діалог, дискусія, монолог
- в) бесіда, дискусія

27. Зворотній зв'язок – це...

- а) це процес взаємодії ділових партнерів
- б) опорна реакція на те, що почуте, прочитане або побачене
- в) осмислена і відповідним чином закодована інформація

28. Лист – це...

- а) спосіб або засіб, за допомогою якого передається інформація до одержувача
- б) узагальнене найменування різних за змістом документів, які є засобом спілкування між установами, приватними особами
- в) це обмін інформацією між двома людьми або між групами співрозмовників

39. Невербальна комунікація – це...

- а) взаємодія, побудована на лексично виділених одиницях (словах): усне (мовне) і письмове (текстове).
- б) система знаків, що використовуються у процесі спілкування і відрізняються від мовних засобами та формою виявлення

в) засіб, за допомогою якого повідомлення передається від джерела інформації до одержувача

30. Міміка, жести, пози є засобом:

- а) вербальної комунікації
- б) невербальної комунікації

31. Просторова територія людини розділяється на такі зони:

- а) особиста, економічна, суспільна
- б) інтимна, особиста, соціальна, суспільна
- в) внутрішня, зовнішня, соціальна, суспільна

32. Комунікативний бар'єр – це...

- а) вторгнення комунікатора в професійну сферу комуніканта
- б) обмін інформацією між двома людьми або між групами співрозмовників
- в) все те, що перешкоджає ефективній комунікації і блокує її

33. Маніпуляція – це

- а) взаємодія двох або більше людей, спрямована на узгодження та об'єднання зусиль з метою налагодження відносин
- б) все те, що перешкоджає ефективній комунікації і блокує її
- в) один з видів психологічного впливу, використовуваний для досягнення одностороннього виграшу

34. Виділяють 2 основні групи прийомів маніпуляції:

- а) вербальна, невербальна
- б) активна, пасивна
- в) внутрішня, зовнішня

35. Активна маніпуляція – це...

- а) маніпулятор добивається свого дуже не помітно
- б) підбір різних слів та фраз інколи дій для маніпулювання свідомістю людини

в) це система знаків, що використовуються у процесі спілкування

36. До активної маніпуляції відносяться:

- а) комплемент, ігнорування, дезінформація, втеча.
- б) ігнорування, шантаж, брехня, байдужість
- в) комплемент, шантаж, дезінформація, брехня

37. До пасивної маніпуляції відносяться:

- а) ігнорування, шантаж, брехня, байдужість
- б) ігнорування, втеча, технічні розлади, байдужість
- в) втеча, технічні розлади, дезінформація, брехня

38. Ділова бесіда – це...

- а) інформація, що представляє собою цілісну систему взаємопов'язаних одиниць закодованих сигналів
- б) обмін інформацією між двома людьми або між групами співрозмовників
- в) це усний контакт між діловими партнерами, які мають необхідні повноваження від своїх організацій і фірм для встановлення ділових відносин

39. Головне завдання ділової бесіди:

- а) обмін інформацією між двома людьми або між групами співрозмовників
- б) переконати партнера прийняти конкретні пропозиції
- в) передача інформації від джерела до одержувача

40. Ділові переговори це -

- а) пошук способів і шляхів впливу на рішення, прийняте партнером
- б) інформація, що представляє собою цілісну систему взаємопов'язаних

одиниць закодованих сигналів

в) це підбір різних слів та фраз інколи дій для маніпулювання свідомістю людини.