

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки і підприємництва

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

з дисципліни «Менеджмент персоналу»
для студентів спеціальностей 051 – «Економіка»,
076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
денної та заочної форм навчання

Укладач: к.е.н., доц. Бабайлов В.К.

Харків, ХНАДУ, 2017

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1) *Сутність менеджменту персоналу є:*

- а) організація персоналу;
- б) організація трудового ресурсу;
- в) організація трудового ресурсу підприємства;
- г) організація відбору кадрів.

2) *Методи відбору кадрів це:*

- а) атестація;
- б) анкетування;
- в) адаптація;
- г) соціально-психологічні методи.

3) *Під трудовими ресурсами ресурсами розуміють:*

- а) персонал підприємства;
- б) людський ресурс;
- в) людський фактор;
- г) людський потенціал;
- д) персонал;
- е) кадри;
- ж) робочу силу;
- з) продуктивність праці;
- в) накопичену роботу у формі дійсної праці.

4) *У зміст менеджменту персоналу включають:*

- а) планування трудових ресурсів;
- б) відбір трудових ресурсів;
- в) наймання кадрів;
- г) мотивацію персоналу;
- д) підвищення якості персоналу;
- е) атестацію персоналу.

5) *Місце менеджменту персоналу можливе визначити як:*

- а) форму менеджменту;
- б) функцію менеджменту;
- в) одну з трьох основних складових організації підприємства;

г) результат еволюції менеджменту.

6) *Професіологія - це:*

- а) метод відбору кадрів;
- б) науку про організацію відбору кадрів;
- в) різновид професіографії;
- г) наука про вибір професії.

7) *Професія - це:*

- а) поняття професіології;
- б) результат поділення праці;
- в) форма спеціальності;
- г) кваліфікація;

8) *Спеціальність – це:*

- а) форма кваліфікації;
- б) різновид професії;
- в) різновид кваліфікації;
- г) рівень кваліфікації;
- д) поняття професіограми;

9) *До особливостей трудового ресурсу можливе віднести:*

- а) зростання якості з часом;
- б) можливість самоорганізації;
- в) можливість організувати інші ресурси;
- г) найважливіший ресурс.

10) *Оберіть вірну відповідь:*

- а) випробуванні і тестування тотожні методи відбору кадрів;
- б) тестування викривується для відбору менеджерів;
- в) тестування викривується для відбору менеджерів і робітників;
- г) випробування викривується для відбору менеджерів
- д) випробування викривується для відбору робітників.

11) *Продовжте фразу:*

- а) менеджмент персоналу – це організація

- б) професіологія – це;
- в) атестація – це;
- г) професія – це.

12) Оберить вірну відповідь:

- а) менеджмент персоналу – економічна організація виробництва;
- б) менеджмент персоналу – інженерна організація виробництва;
- в) менеджмент персоналу – адміністративна організація виробництва;
- г) менеджмент персоналу – маркетингова організація товару.

13) Хто вважал людину:

- а) додатком машини;
- б) соціальною «твариною»;
- в) звичайним ресурсом.

14) Відбір кадрів - це:

- а) суто менеджерська категорія;
- б) категорія, тісно пов'язана з соціальними проблемами;
- в) соціальне поняття;
- г) пов'язане з безробіттям.

15) До планування потреб в трудових ресурсах ставляться:

- а) аналіз роботи;
- б) опис роботи;
- в) спеціфікація роботи;
- б) посадова інструкція;
- в) адаптація.

16) Адаптація реалізується у формі:

- а) професійна адаптація.
- б) соціальну адаптацію;
- в) соціально-організаційна;
- г) соціально-психологічна;
- д) аналітичній;

- в) психологічній.
- г) індивідуальній.

17) Конфлікт – це:

- а) процес;
- б) стан, ситуація;
- в) зіткнення потреби і перепони;
- г) проблема.

18) Відомі такі методи вирішення міжособистісних конфліктів:

- а) ухилення;
- б) інтеграція;
- в) диференціація;
- г) компромис;
- д) пригнічення.

19) Існують такі види конфліктів:

- а) внутрішні;
- б) між колективами;
- в) міжособистісні;
- г) ділові;
- д) емоційні;
- е) комерційні.

20) Професійна адаптація пов'язана з пристосуванням до:

- а) предметів праці;
- б) знаряддя;
- в) людей як носіїв професійного досвіду;
- г) людей як соціальних суб'єктів;
- д) первинного колективу.

21) Соціальна адаптація пов'язана з пристосуванням до:

- а) матеріальних умов праці;
- б) первинного колективу;
- в) знаряддя;
- г) предметів праці.

22) *Методи вирішення конфліктів розробили:*

- а) Тейлор;
- б) Файоль;
- в) Томас;
- г) Кілмен;
- д) Джексон;
- д) Фолет.

23) *Атестація персоналу – це:*

- а) метод відбору кадрів;
- б) метод підвищення якості кадрів;
- в) контроль результатів.

24) *Мотивація персоналу - це:*

- а) процес створення мотивів;
- б) процес створення стимулів;
- в) процес впливу на потреби;
- г) немає правильної відповіді.

25) *Керівництво - це:*

- а) управління;
- б) стимулювання;
- в) форма мотивації;
- г) неформальна мотивація.

26) *Лідерство - це:*

- а) формальна мотивація;
- б) керівництво;
- в) реалізація теорії «Х»;
- г) теорія «У».

27) *Стимулювання – це:*

- а) неформальна мотивація;
- б) реалізація теорії «Z»;
- в) реалізація ситуаційного підходу;
- г) безпосередній вплив на потреби.

28) *Ефективність менеджменту визначають показники:*

- а) економічні;
- б) організаційні;
- г) психологічні;
- д) непрямі.

29) *Колектив – це:*

- а) сукупність людей, об'єднаних за певним принципом для досягнення конкретних цілей;
- б) дві особи або більше, які взаємодіють одна з одною так, що кожна особа впливає на інших і одночасно перебуває під впливом інших осіб;
- в) група, якій організація делегує повноваження для виконання конкретного завдання;
- г) стійке об'єднання людей, які прагнуть до загальної мети, що характеризується груповою згуртованістю.

30) *Поняття «кадри» означає:*

- а) працівники апарату управління;
- б) оперативний персонал підприємства;
- в) постійний штатний склад працівники;
- г) працівники підприємства високої кваліфікації.

31) *Якого з типів конфліктів не існує:*

- а) внутрішньоособові;
- б) міжособові;
- в) загальноособові;
- г) між особистістю і групою.

32) *Суб'єктивною причиною конфліктів є:*

- а) відмінності в уявленнях, цінностях, манері поведінки, рівні освіти, життєвому досвіді;
- б) незадовільні комунікації;
- в) неадекватна самооцінка власних можливостей і здібностей, яка суперечить оцінці з боку оточуючих;
- г) відмінності в цілях.

33) Робоче місце – це:

- а) просторова зона дії, оснащена технічними засобами, в якій здійснюється трудова діяльність працівника або групи працівників;
- б) встановлений в організації розпорядок роботи, який визначає тривалість трудового дня і трудового тижня, початок і закінчення роботи, перерви;
- в) частина робочого місця, обмежена крайніми точками досяжності рук чи ніг працюючого із зміщенням на один-два кроки від центру робочого місця.

34) Розвиток персоналу залежить від:

- а) стану профорієнтаційної роботи в навчальних закладах та на підприємствах;
- б) стану профорієнтаційної роботи безпосередньо на підприємствах;
- в) від особистого бажання професійного розвитку кожного з працівників;
- г) правильна відповідь б) і в).

35) Регулювання соціально-трудових відносин в організації здійснюється на такій основі:

- а) договірній та адміністративній;
- б) адміністративній;
- в) колективній та адміністративній;
- г) індивідуальній і колективній.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України "Про оплату праці" // Урядовий кур'єр, 1995.
2. Закон України "Про зайнятість" // Урядовий кур'єр, 1991. 5.
- Закон України "Про колективні договори і угоди". Закони України. Том 6. - К., 1996. С.5-11.
3. Закон України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)". Закони України. Том 15. - К., 1999. С.332-343.
4. Закон України "Про оплату праці". Закони України. Том 8. - К., 1997. С.210-218.
5. Закон України "Про охорону праці". Закони України. Том 4. - К., 1996. С. 114-133.
6. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера: Навчальний посібник. – К.: ВД "Професіонал", 2004. – 304 с.
7. Бирман Л.А. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: Дело, 2004. – 208 с.
8. Довгань Л.Є. Праця керівника або Практичний менеджмент: Навчальний посібник. – К.: "ЕксОб", 2002. – 384 с.
9. Карнегі Дейл. Як завойовувати друзів та впливати на людей. – Харків: Промінь, 2001. – 560 с.
10. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2003. – 296 с.
11. Класифікатор професій ДК 003-95. – К.: Держстандарт України, 1995.
12. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посібник. -К.: КНЕУ, 1998.
13. Кулицький С.П. Організації інформаційної діяльності у сфері управління: Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2002. – 224 с.
14. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навчально-практичний посібник. – К.: Т-во "Знання", КОО, 2002. – 311 с.
15. Петюх В.М. Управління персоналом: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2000.
16. Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2002. – 296 с. – (Серия "Высшее образование").

- 17.Храмов В.О., Бовтрук А.П. Основи управління персоналом: Навчально-методичний посібник. – К.: МАУП, 2001. – 112 с.: іл.
- 18.Щекин Г.В. Основы кадрового менеджмента: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.- К.: МАУП, 1999.