

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

заступник ректора ХНАДУ

професор _____ Гладкий І.П.

“ ___ ” _____ 2017 року

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

Економіка підприємства

(назва навчальної дисципліни згідно навчального плану)

підготовки

бакалавр

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузі знань

07 «Управління та адміністрування»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

076 «Підприємництво, торгівля та

біржова діяльність»

(шифр і назва напрямку підготовки)

кваліфікації

бакалавр з підприємництва, торгівлі та

біржової діяльності

(шифр і назва кваліфікації для бакалавра, спеціальності - для магістра)

(шифр _____)
(за ОПП чи № навчального плану)

2017 рік

Розроблено та внесено: _____ кафедра «Економіки і підприємництва» _____
(повне найменування кафедри)

Розробники програми: __ доцент кафедри економіки і підприємництва, к.е.н.

_____ Шевченко Інна Юріївна _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «29» серпня 2017 р.
(номер) (та дата протоколу)

Зав. кафедрою ЕП, д.е.н., професор _____ Іванілов О.С.
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

«Узгоджено»

Декан факультету управління та бізнесу
(повна назва факультету, де читається дисципліна)

професор _____ Дмитрієв І.А.
(вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)

«__» _____ 2017 року
(день) (місяць) (рік)

© _____, 2017 рік

© _____, 2022 рік

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Економіка підприємства» складена відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики та навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

1. Мета, предмет та завдання навчальної дисципліни

1.1. **Метою** вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань і практичних навичок щодо сукупності економічних процесів, які здійснюються на підприємстві при використанні ресурсів для задоволення потреб споживачів у відповідності до можливостей учасників господарської діяльності.

1.2. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є виробничі відносини й економічні закони та закономірності, що виникають і діють на окремих підприємствах.

1.3. **Основні завдання** вивчення навчальної дисципліни полягають у формуванні у студентів сукупності знань, навичок та уявлень щодо предмету дисципліни.

1.4. По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- ознаки, види й організаційно-правові форми підприємств;
- порядок створення підприємства;
- організаційно-правові форми об'єднань підприємств;
- феномен підприємництва та механізм державного стимулювання його розвитку;
- сутність, функції та методи управління підприємством;
- виробничу та організаційну структуру підприємства;
- мікро- та макросередовище функціонування підприємства;
- джерела формування та напрями використання капіталу підприємства;
- структуру майна підприємства;
- структуру персоналу підприємства;
- порядок формування колективу підприємства;
- засади управління продуктивністю праці персоналу підприємства;
- види стимулювання праці персоналу підприємства;
- склад, функції та види заробітної плати;
- організацію виробничого процесу на підприємстві;
- види витрат підприємства та собівартості продукції;
- види цін і цінової політики підприємств;
- порядок розрахунку фінансового результату діяльності підприємства;
- організацію інвестиційного процесу на підприємстві;
- засади управління конкурентоспроможністю підприємства;
- порядок визнання підприємства банкрутом;
- порядок ліквідації підприємства.

вміти:

- обґрунтовувати вид і організаційно-правову форму підприємства при його створенні;
- ідентифікувати найбільш ефективну організаційну структуру управління підприємством;
- розробляти напрями оптимізації структури капіталу підприємства;
- розробляти напрями оптимізації структури майна підприємства;
- здійснювати облік та оцінювати вартість основних виробничих засобів підприємства;
- здійснювати нарахування амортизації основних виробничих засобів підприємства різними методами;
- розраховувати показники технічного стану, руху, інтенсивності та ефективності використання основних засобів підприємства;
- проводити нормування оборотних фондів підприємства;
- розраховувати показники ефективності використання оборотних засобів підприємства;
- планувати продуктивність праці персоналу підприємства;
- обґрунтовувати найбільш ефективні заходи стимулювання праці персоналу підприємства;
- застосовувати форми та системи оплати праці для нарахування заробітної плати персоналу підприємства;
- складати калькуляцію собівартості продукції і розробляти напрями її зменшення;
- організовувати виробничий процес на підприємстві;
- обґрунтовувати ціни на продукцію та цінову політику підприємства;
- розраховувати фінансовий результат діяльності підприємства та оцінювати її ефективність;
- визначати потенційну ефективність вкладень при розробці відповідних інвестиційних і інноваційних проектів на підприємстві;
- забезпечувати конкурентоспроможність підприємства;
- проводити процедури визнання підприємства банкрутом і ліквідації підприємства.

Міждисциплінарні зв'язки: Мікроекономіка, Підприємництво і бізнес-культура, Транспортне підприємництво, Бізнес-планування, Державне регулювання підприємницької діяльності, Менеджмент, Організація виробництва, Економіка праці і соціально-трудова відносини, Управління витратами, Ціноутворення, Проектний аналіз, Аналіз господарської діяльності, Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків, Управління якістю

(вказати які дисципліни передують її вивчення, та які подальші дисципліни потребують її вивчення)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма навчання		заочна (дистанційна) форма навчання ¹	
Кількість кредитів - 10 Кількість годин - 300	нормативна (нормативна, за вибором ВНЗ, за вибором студента)			
Семестр викладання дисципліни	3	4	4	5
Вид контролю:	залік	екзамен	залік	екзамен
Розподіл часу:				
- лекції (годин)	32	32	10	12
- практичні, семінарські (годин)	32	16	4	8
- самостійна робота студентів (годин)	103	25	76	130
- екзамен (годин)	-	30	-	30
- курсова робота (годин)	-	30	-	30
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	-	-	+	-

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Підприємство як суб'єкт господарювання _____

назва розділу 1

Тема 1. Підприємство як господарюючий суб'єкт _____

назва теми 1

Тема 2. Управління підприємством _____

назва теми 2

Тема 3. Основи підприємництва _____

назва теми 3

Тема 4. Державне регулювання розвитку підприємництва _____

назва теми 4

Розділ 2. Формування та використання капіталу підприємства _____

назва розділу 2

Тема 5. Основні засоби підприємства _____

назва теми 5

Тема 6. Оборотні засоби підприємства _____

назва теми 6

Тема 7. Персонал підприємства і продуктивність праці _____

назва теми 7

Тема 8. Оплата праці персоналу підприємства _____

назва теми 8

Розділ 3. Виробнича діяльність підприємства _____

назва розділу 3

Тема 9. Виробнича потужність і виробнича програма підприємства _____

назва теми 9

Тема 10. Виробничий цикл _____

назва теми 10

¹ Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа "заочна форма навчання" відсутня.

Тема 11. Витрати підприємства та собівартість продукції, послуг, робіт _____
назва теми 11

Розділ 4. Ефективність діяльності підприємства _____
назва розділу 4

Тема 12. Ціноутворення _____
назва теми 12

Тема 13. Фінансовий результат підприємства _____
назва теми 13

Тема 14. Інвестиційна діяльність підприємства _____
назва теми 14

Розділ 5. Конкурентоспроможність підприємства _____
назва розділу 5

Тема 15. Конкурентоспроможність підприємства _____
назва теми 15

Тема 16. Банкрутство та ліквідація підприємства _____
назва теми 16

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Базова література:

1. Економіка підприємства: підручник / За заг. ред. С.Ф. Покропивного. – Вид. 3-тє, без змін. – К. : КНЕУ, 2006. – 528 с.

2. Горбонос Ф.В. Економіка підприємства: підручник / Ф.В. Горбонос, Г.В. Черевко, Н.Ф. Павленчик, А.О. Павленчик. – К. : Знання, 2010. – 463 с.

Додаткова література:

3. Шарко М.В. Економіка підприємства: навч. посіб. / М.В. Шарко, Н.В. Мешкова-Кравченко, О.М. Радкевич. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 436 с.

4. Яркіна Н.М. Економіка підприємства: навч. посіб. / Н.М. Яркіна – К. : Ліра-К, 2015. – 498 с.

5. Афанасьєв М.В. Економіка підприємства: підручник / М.В. Афанасьєв, О.Б. Плоха. – К. : Ліра-К, 2013. – 664 с.

6. Грибик І.І. Економіка та управління підприємством: теорія і практика: навч. посіб. / І.І. Грибик. – К. : Ліра-К, 2014. – 428 с.

7. Економіка підприємства: компетентність і ефективність розвитку: навч. посіб. / За заг ред. В.С. Пономаренка. – К. : Ліра-К, 2013. – 152 с.

Інформаційні ресурси:

8. Шевченко І.Ю. Тестові завдання з дисципліни «Економіка підприємства» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://files.khadi.kharkov.ua/upravlinnya-ta-biznesu/ekonomiki-pidpriemstva/item/download/13160_550e83561bd306fc0d9b2a40ba3aaa76. html.

9. Дмитрієв І.А., Шевченко І.Ю. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка підприємства» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua/upravlinnya-ta-biznesu/ekonomiki-pidpriemstva/itemlist/category/97-mv-do-kurs-ep.html>.

10. Дмитрієв І.А., Шевченко І.Ю. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Економіка підприємства» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua/upravlinnya-ta-biznesu/ekonomiki-pidpriemstva/itemlist/category/12-5-fzn-ep.html>.

ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

(перелік засобів контролю успішності навчання студентів, які застосовуються: тести, екзаменаційні білети, тощо)

Формування системи теоретичних знань студентів здійснюється шляхом проведення лекцій. Проведення практичних занять, консультацій, організація курсового проектування та самостійної роботи студентів забезпечує формування необхідних вмінь та уявлень. Поточний контроль здійснюється на лекціях у формі опитування; на практичних заняттях – опитування, діалогу, групового обговорення тематичних питань, самостійної та контрольної роботи; у час окремого розкладу занять – за допомогою тестових завдань. Підсумкові контролю з дисципліни – залік і екзамен.

Розробники програми: ___доцент кафедри економіки і підприємництва, к.е.н. ___

Шевченко Інна Юріївна

(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ розробників)

Примітки:

1. Програма навчальної дисципліни визначає її місце і значення у процесі формування фахівця, її загальний зміст, знання та уміння, які набуває студент у результаті вивчення дисципліни. Програма навчальної дисципліни містить у собі дані про обсяг дисципліни (у годинах та кредитах), перелік тем та видів занять, дані про підсумковий контроль тощо.

2. Програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ затверджена наказом ректора за № ___ від __.06.2015 р.