

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

заступник ректора ХНАДУ

професор _____ Гладкий І.П.

“ ___ ” _____ 2016 року

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

_____ **Менеджмент персоналу** _____
(назва навчальної дисципліни згідно навчального плану)

підготовки

_____ **магістр** _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузі знань

_____ **07 «Управління та адміністрування»** _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

_____ **076 «Підприємництво, торгівля та
біржова діяльність»** _____
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціалізації

_____ **«Підприємництво»** _____
(шифр і назва кваліфікації для бакалавра, спеціальності - для магістра)

(шифр _____)
(за ОПП чи № навчального плану)

2016 рік

Розроблено та внесено: __ кафедра «Економіки підприємства» _____
 (повне найменування кафедри)

Розробники програми: __ професор кафедри економіки підприємства, д.е.н, __
 _____ проф. Дмитрієв Ілля Андрійович _____
 (посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
 Протокол № 1 від «30» серпня 2016 р.
 (номер) (та дата протоколу)

Тимч. в.о. зав. кафедрою ЕП, к.е.н., доцент _____ **Бабайлов В.К.**
 (науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

«Узгоджено»

Декан факультету управління та бізнесу
 (повна назва факультету, де читається дисципліна)

професор _____ Дмитрієв І.А.
 (вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)

«__» _____ 2016 року
 (день) (місяць) (рік)

© _____, 2016 рік

© _____, 2021 рік

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент персоналу» складена відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики та навчального плану підготовки магістрів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціалізації «Підприємництво».

1. Мета, предмет та завдання навчальної дисципліни

1.1. **Метою** навчальної дисципліни є теоретична та практична підготовка магістрів в галузі економіки на рівні професійних вимог зі спеціальності щодо реалізації комплексного підходу до менеджменту персоналу сучасного підприємства.

1.2. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є теоретичні, методичні та прикладні аспекти ефективного менеджменту персоналу сучасного підприємства.

1.3. **Основні завдання** вивчення навчальної дисципліни полягають у формуванні у студентів сукупності знань, навичок та уявлень щодо предмету дисципліни.

1.4. По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

об'єкт і предмет менеджменту персоналу; методологію менеджменту персоналу; зарубіжний і вітчизняний досвід управління кадровим потенціалом і людським капіталом підприємства; моделі управління персоналом підприємства; законодавче підґрунтя управління трудовими ресурсами; теоретичні основи формування колективу підприємства та програмування розвитку персоналу підприємства; резерви підвищення продуктивності праці персоналу підприємства; форми та системи оплати праці персоналу підприємства; види стимулювання праці персоналу підприємства; ресурсне забезпечення менеджменту персоналу; підходи до регулювання трудової діяльності персоналу підприємства; соціально-психологічні аспекти формування колективу та управління персоналом підприємства; документообіг управління кадрами на підприємстві; принципи, етапи та критерії ефективного менеджменту персоналу.

вміти:

вести облік кадрів і оцінювати персонал підприємства; планувати необхідну чисельність персоналу та формувати колектив підприємства; нормувати робочий час різних категорій працівників підприємства; планувати продуктивність праці різних категорій працівників підприємства; обґрунтовувати форми та системи оплати праці персоналу підприємства; здійснювати ефективне стимулювання праці персоналу підприємства; формувати тактичні та стратегічні плани розвитку кадрового потенціалу підприємства; оцінювати ефективність менеджменту персоналу підприємства та розробляти напрями її підвищення.

Міждисциплінарні зв'язки: Економіка підприємства, Економіка праці та соціально-трудова відносини

(вказати які дисципліни передують її вивчення, та які подальші дисципліни потребують її вивчення)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів - 3 Кількість годин - 90	<u>вибіркова</u> (нормативна, за вибором ВНЗ, за вибором студента)
Семестр викладання дисципліни	9
Вид контролю:	залік
Розподіл часу:	
- лекції (годин)	16
- практичні, семінарські (годин)	16
- лабораторні роботи (годин)	-
- самостійна робота студентів (годин), у т.ч.:	58
екзамен	-
курсова робота	-
- курсовий проект (годин)	-
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	-

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Теоретико-методичні аспекти менеджменту персоналу _____ назва розділу 1

Тема 1. Менеджмент персоналу як наука, навчальна дисципліна та соціально-економічне явище _____
назва теми 1

Тема 2. Функціонування та розвиток персоналу підприємства _____
назва теми 2

Тема 3. Планування та формування персоналу підприємства _____
назва теми 3

Тема 4. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу підприємства _____
назва теми 4

Розділ 2. Прикладні аспекти менеджменту персоналу _____ назва розділу 2

Тема 5. Стратегія, тактика та політика менеджменту персоналу підприємства _____
назва теми 5

Тема 6. Облік і оцінювання персоналу підприємства _____
назва теми 6

Тема 7. Мотивація та стимулювання персоналу підприємства _____
назва теми 7

Тема 8. Ефективність менеджменту персоналу _____
назва теми 8

Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа "заочна форма навчання" відсутня.

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Законодавчі акти:

1. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://urist-ua.net/кодекси/кодекс_законів_про_працю_україни. – Заголовок з екрану.

Базова література:

2. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.

Додаткова література:

3. Олійник С.У. Теорія та практика менеджменту персоналу: підручник / С.У. Олійник ; Нар. укр. акад. – Х. : Вид-во НУА, 2013. – 376 с.

4. Никифорова В.Г. Управління персоналом: навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене / В.Г. Никифорова. – Одеса: Атлант, 2013. – 275 с.

5. Управління персоналом: підручник / В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. – К. : КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. – 666 с.

Інформаційні ресурси:

6. Бабайлов В.К. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент персоналу» для студентів спеціальностей 7.03050401, 8.03050401 «Економіка підприємства» / В.К. Бабайлов [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua/upravlinnya-ta-biznesu/ekonomiki-pidpriemstva/item/6522-menedzhment.html>. – Заголовок з екрану.

7. Бабайлов В.К. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Менеджмент персоналу» для студентів спеціальностей 7.03050401, 8.03050401 «Економіка підприємства» / В.К. Бабайлов, В.Ю. Онісіфорова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua/upravlinnya-ta-biznesu/ekonomiki-pidpriemstva/item/9579-menedzhment-personalu.html>. – Заголовок з екрану.

ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

(перелік засобів контролю успішності навчання студентів, які застосовуються: тести, екзаменаційні білети, тощо)

Формування системи знань студентів здійснюється шляхом проведення лекцій. Проведення практичних занять, консультацій та організації самостійної роботи студентів забезпечує формування необхідних вмінь та уявлень. Поточний контроль здійснюється на лекціях у формі опитування; на практичних заняттях – опитування, діалогу, групового обговорення тематичних питань, самостійної та контрольної роботи; у час окремого розкладу занять – за допомогою тестових завдань. Підсумковий контроль з дисципліни – залік.

Розробники програми: _____ професор кафедри економіки підприємства, д.е.н., _____
проф. Дмитрієв Ілля Андрійович

(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ розробників)

Примітки:

1. Програма навчальної дисципліни визначає її місце і значення у процесі формування фахівця, її загальний зміст, знання та уміння, які набуває студент у результаті вивчення дисципліни. Програма навчальної дисципліни містить у собі дані про обсяг дисципліни (у годинах та кредитах), перелік тем та видів занять, дані про підсумковий контроль тощо.

2. Програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ затверджена наказом ректора за № _____ від __.06.2015 р.