

**Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет**

**Кафедра економіки підприємства**

**ПАКЕТ  
ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ**

**з дисципліни «Управління проектами»  
для студентів спеціальності  
051 «Економіка»  
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

**Розробив: доц. Кирчата І.М.  
доц. Шершенюк О.М.**

**2016**

## ВСТУП

Управління проектами є невід'ємною частиною як традиційної діяльності компаній та організацій, так і окремих проектно-орієнтованих фірм. Поняття "проектна діяльність" досить швидко та надійно набуло сучасного економічного вживання. Проведення різноманітних акцій, виникнення нових ідей і продуктів, використання прогресивних технологій, а також організаційних рішень дедалі більшою мірою визначають успіх діяльності суб'єктів підприємництва та забезпечують їх фінансову стабільність, а отже, зміцнюють позиції на ринку.

Становлення ринкових відносин, швидкий розвиток кон'юнктури сучасного українського ринку, а також значний вплив зростаючої внутрішньої та зовнішньої конкуренції серед учасників цих відносин зумовили виділення такої навчальної дисципліни, як "Управління проектами", що належить до циклу нормативних дисциплін для підготовки спеціалістів за фаховим спрямуванням "Економіка підприємства".

**Предметом навчальної дисципліни** є системно організований процес ефективного управління інвестиційними проектами, а також педагогічно-адаптована система понять про явища, закономірності, закони, теорії та методи в галузі цієї дисципліни з визначенням потрібного рівня сформованості у тих, хто навчається певної сукупності умінь і навичок.

**Мета викладання дисципліни** – формування системи знань з теорії та практики управління проектами, опанування методами, технікою та інструментарієм управління проектами.

**Основні завдання навчальної дисципліни** полягають у реалізації її цільової установки через формування комплексу знань та умінь, а також уявлень, необхідних для самостійного розв'язання складних задач, пов'язаних з проектною діяльністю підприємства – її організацією, плануванням та контролем.

Дана дисципліна базується на категоріях, які вивчають такі дисципліни: "Економіка підприємства", "Планування діяльності підприємства", "Інвестування", "Менеджмент", "Проектний аналіз", "Економіка й організація інноваційної діяльності".

## **ЗМІСТ ПРОГРАМИ ЗА ТЕМАМИ**

### **Розділ 1. Теоретичні основи обґрунтування доцільності проекту.**

#### **Тема №1. Загальна характеристика управління проектами.**

Системний підхід до управління проектами. Ціль, стратегія і методи управління проектами. Класифікація видів проектів.

Література [2, 8].

#### **Тема №2. Обґрунтування доцільності проекту.**

Ефективність інвестиційного проекту: основні визначення, оцінка, принципи. Пріоритети проектного інвестування. Методи оцінки ефективності інвестицій без урахування процесу дисконтування. Методи оцінки ефективності інвестицій, що враховують дисконтування.

Література [1, 3, 4].

#### **Тема №3. Основні форми організаційної структури проектів.**

Поняття організаційної структури управління проектом. “Чисті” види організаційних структур. Розробка і створення організаційної структури управління проектом.

Література [2, 8].

### **Розділ 2. Сучасні підходи до планування і контролю виконання проектів.**

#### **Тема №4. Загальні підходи до планування проекту і контролю за його виконанням.**

Цілі та зміст процесів планування і контролю проекту. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проекту.

Література [1, 6, 8].

#### **Тема №5. Структуризація проекту.**

Структуризація проекту як складова управління проектами. Сучасні напрямки створення структуризації проекту. Створення робочої структури проекту. Двоспрямована структуризація проекту. Трьохспрямована структура проекту.

Література [1, 4, 8].

#### **Тема №6. Сітьове і календарне планування проекту.**

Загальна характеристика сітьового планування проекту. Метод критичного шляху сітьового планування проекту. Сітьове планування в умовах невизначеності. Календарне планування проекту.

Література [2, 5].

#### **Тема №7. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету.**

Ресурси проекту: аналіз, управління та планування. Планування витрат проекту та його бюджетування. Інтеграція календарного планування ресурсів і витрат.

Література [1, 2].

### **Тема №8. Контроль виконання проекту.**

Системний підхід до контролю за виконанням проекту. Цілі і зміст контролю проекту. Ефективна система контролю проекту. Управління змінами й аналіз результатів.

Література [2, 8].

## **Розділ 3. Управління проектом. Юридичне забезпечення проектів.**

### **Тема №9. Управління ризиками в проектах.**

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Методи аналізу й оцінки ризиків за проектом. Основні методи зниження проектних ризиків. Організація робіт з управління проектними ризиками.

Література [1, 5, 8].

### **Тема 10. Управління якістю проектів.**

Основні положення сучасної концепції управління якістю проекту. Концепція загального управління якістю. Базові положення менеджменту якості проекту. Планування і контроль якості проекту як функції менеджменту проекту.

Література [3, 4].

### **Тема 11. Організація проведення торгів за проектом.**

Основні положення та визначення організації торгів за проектом. Підрядні торги як предмет торгів за проектом. Класифікація проектних торгів. Функції учасників торгів за проектом. Порядок проведення підрядних торгів.

Література [4, 5, 8].

### **Тема 12. Формування і розвиток команди проекту.**

Команда проекту як організаційна структура його управління. Формування команди проекту. Структура команди проекту. Організація ефективної діяльності команди проекту. Шляхи розвитку команди проекту.

Література [1, 8].

### **Тема 13. Програмне забезпечення процесу управління проектами.**

Управління комунікаціями проекту. Загальні характеристики автоматизованих систем управління проектами. Порівняльний аналіз програмного забезпечення для управління проектами.

Література [6, 7, 8].

**ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ**  
**З ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Управління проектами»**

**1) Яке з наведених визначень поняття "проект" є базовим з погляду системного підходу:**

а) проект – певне завдання з визначеними вихідними даними і необхідними результатами (цілями), що обумовлюють спосіб його вирішення;

б) проект – процес переходу з вихідного стану в кінцевий – результат за участі ряду обмежень і механізмів;

в) проект – цілеспрямоване, заздалегідь розраховане і заплановане створення або модернізація фізичних об'єктів, технологічних процесів, ресурсів, а також управлінських рішень і заходів для його виконання;

г) нема правильної відповіді.

**2) "Процесна" концепція управління проектами припускає, що:**

а) сутність УП описується через його складові і їхні взаємозв'язки;

б) сутність УП описується через складові виробничого процесу;

в) сутність УП описується через вартість, доходи і витрати проекту;

г) нема правильної відповіді.

**3) Місія проекту – це:**

а) центральна ланка у виробленні напрямків дій з метою одержання результатів проекту;

б) мета першого рівня проекту;

в) генеральна мета проекту;

г) нема правильної відповіді.

**4) Етапами здійснення стратегії проекту є:**

а) розробка і вибір стратегії, реалізація стратегії, стратегічний аналіз;

б) розробка і вибір стратегії, стратегічний аналіз, реалізація стратегії;

в) стратегічний аналіз, розробка і вибір стратегії, реалізація стратегії;

г) нема правильної відповіді.

**5) Системний підхід до визначення поняття проекту припускає, що проект є:**

а) цільовою незалежною програмою;

б) керуючою підсистемою;

в) керованою підсистемою;

г) нема правильної відповіді.

**6) Команда проекту:**

а) безпосередньо керує реалізацією проекту;

б) здійснює управління інвестиційним процесом у рамках проекту;

в) є сукупністю всіх учасників проекту;

г) нема правильної відповіді.

**7) Відповідно до класифікації, складні проекти – це:**

- а) проекти, що припускають вирішення завдань за допомогою нестандартних підходів і значних витрат;
- б) проекти, що припускають у своєму складі декілька взаємозалежних проектів;
- в) цільові програми, які характеризуються високою капіталоемністю, трудомісткістю і вартістю;
- г) нема правильної відповіді.

**8) Методи управління проектами включають:**

- а) стандартне планування, календарне планування, мережне планування;
- б) імітаційне моделювання, логістику, ресурсне планування, структурне планування;
- в) стандартне планування, календарне планування, мережне планування, імітаційне моделювання, логістику, ресурсне планування, структурне планування;
- г) нема правильної відповіді.

**9) Маркетинг проекту належить до:**

- а) передінвестиційної фази проекту;
- б) інвестиційної фази проекту;
- в) експлуатаційної фази проекту;
- г) нема правильної відповіді.

**10) Результат проекту залежить від:**

- а) ступеня участі в реалізації проекту інвесторів;
- б) матеріально-технічного забезпечення проекту;
- в) ступеня відповідності запланованому рівню його характеристик;
- г) нема правильної відповіді.

**11) Ефективність інвестиційного проекту – це:**

- а) категорія, що відображає відповідність проекту меті його учасників;
- б) отримані або сплачені грошові кошти за певний період (крок) та за весь розрахунковий період;
- в) максимальне значення абсолютної величини мінусового накопиченого сальдо від інвестиційної та операційної діяльності;
- г) нема правильної відповіді.

**12) Чиста теперішня вартість – це:**

- а) середньорічна чиста теперішня вартість за проектом;
- б) відношення суми елементів грошового потоку від операційної діяльності до абсолютної величини суми елементів грошового потоку від інвестиційної діяльності;
- в) накопичений дисконтований ефект (дисконтоване накопичене сальдо) за розрахунковий період;
- г) нема правильної відповіді.

**13) Індекс дохідності інвестицій – це:**

- а) середньорічна чиста теперішня вартість за проектом;

б) відношення суми елементів грошового потоку від операційної діяльності до абсолютної величини суми елементів грошового потоку від інвестиційної діяльності;

в) накопичений дисконтований ефект (дисконтоване накопичене сальдо) за розрахунковий період;

г) нема правильної відповіді.

**14) Суспільна ефективність ІІІ містить у собі:**

а) економічний ефект;

б) екологічний ефект;

в) соціальний ефект;

г) бюджетний ефект;

д) усі варіанти правильні;

е) нема правильної відповіді.

**15) Норма дисконту учасника проекту:**

а) призначена для оцінки комерційної ефективності ІІІ і визначається з урахуванням альтернативної ефективності використання інвестицій;

б) відбиває ступінь ефективності участі в проекті підприємства або акціонерів;

в) застосовується для розрахунку показників суспільної ефективності і вважається національним параметром. Установлюється централізовано;

г) використовується під час розрахунку бюджетної ефективності. Установлюється регіональними органами управління;

д) нема правильної відповіді.

**16) Статичні методи оцінки ефективності інвестицій ґрунтуються на:**

а) проектних, планових і фактичних даних про витрати і результати реалізації ІІІ;

б) відношенні суми елементів грошового потоку від операційної діяльності до абсолютної величини суми елементів грошового потоку від інвестиційної діяльності;

в) максимальному значенні абсолютної величини мінусового накопиченого сальдо від інвестиційної та операційної діяльності;

г) нема правильної відповіді.

**17) Методами оцінки ефективності інвестиційних проектів без урахування дисконтування є:**

а) метод чистої приведеної вартості;

б) метод внутрішньої норми прибутку;

в) методи абсолютної ефективності інвестицій;

г) дисконтований термін окупності інвестицій;

д) індекс прибутковості;

е) методи порівняльної ефективності варіантів капітальних вкладень;

ж) метод ануїтету;

з) усі варіанти правильні;

і) нема правильної відповіді.

**18) Чиста приведена вартість може бути визначена за формулою:**

а)  $NPV = \sum_{t=0}^T D_t - K$ ;

б)  $NPV = \frac{D_{ЗАГ}}{K}$

в)  $\sum_{t=0}^T \frac{K}{(1 + E_{BH})^{t-p}} = \sum_{t=0}^T \frac{D}{(1 + E_{BH})^{t-p}}$

г) нема правильної відповіді.

**19) Обчислення індексу прибутковості здійснюється за формулою:**

а)  $I_D = \sum_{t=0}^T D_t - K$

б)  $\sum_{t=0}^T \frac{K}{(1 + E_{BH})^{t-p}} = \sum_{t=0}^T \frac{D}{(1 + E_{BH})^{t-p}}$

в)  $I_D = \frac{D_{ЗАГ}}{K}$

г) нема правильної відповіді.

**20) Обчислення внутрішньої норми прибутку здійснюється за формулою:**

а)  $\frac{D_{ЗАГ}}{K}$

б)  $\sum_{t=0}^T D_t - K$

в)  $\sum_{t=0}^T \frac{K}{(1 + E_{BH})^{t-p}} = \sum_{t=0}^T \frac{D}{(1 + E_{BH})^{t-p}}$

г) нема вірної відповіді.

**21) Організаційна структура проекту – це:**

а) взаємозв'язок робочих груп по виконанню робіт;

б) сукупність елементів організації і зв'язків між ними;

в) координація і комунікаційне забезпечення взаємовідносин членів проектної команди та окремих проектних команд між собою;

г) нема правильної відповіді.

**22) Загальні принципи побудови організаційних структур управління проектами припускають їхню відповідність:**

а) системі взаємин учасників проекту; змісту проекту; вимогам зовнішнього оточення;

б) функціональному або цільовому підходу до формування груп проектної команди;



- в) компонентам організаційної структури зовнішніх організацій, певному ступеню централізації або децентралізації;
- г) нема правильної відповіді.

**23) Основними формами зовнішніх організаційних структур є:**

- а) форма проектної команди; матрична організація; гібридна організаційна структура; структура модульного зв'язку;
- б) внутрішня функціоналізація; внутрішня матрична структура; “федеральна” організація; централізована (децентралізована) організація великих проектів; дивізіональна структура;
- в) форма проектної команди; структура модульного зв'язку “федеральна” організація; дивізіональна структура;
- г) нема правильної відповіді.

**24) Формами внутрішньої організаційної структури є:**

- а) форма проектної команди; матрична організація; гібридна організаційна структура; структура модульного зв'язку;
- б) внутрішня функціоналізація; внутрішня матрична структура; “федеральна” організація; централізована (децентралізована) організація великих проектів; дивізіональна структура;
- в) форма проектної команди; структура модульного зв'язку; “федеральна” організація; дивізіональна структура;
- г) нема правильної відповіді.

**25) Чинниками, що визначають кількість рівнів управління та складність структури, виступають:**

- а) форма організаційної структури проектних одиниць; глибина контролю на всіх рівнях;
- б) кількість і розмір організаційних одиниць; ступінь їх централізації і децентралізації;
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**26) Який вид організаційної структури припускає наявність великого числа прав і повноважень керівника проекту стосовно його управління:**

- а) проектно-цільова структура;
- б) матрична структура;
- в) функціональна структура;
- г) нема правильної відповіді.

**27) Створення пакета організаційної, методичної і довідкової документації є результатом етапу:**

- а) проектування організаційної структури;
- б) вибору виду організаційної структури;
- в) реалізації організаційної структури;
- г) нема правильної відповіді.

**28) Система комунікацій містить у собі:**

а) потоки і структуру даних; інформаційну систему; Інтернет, телефонію й інші засоби зв'язку; соціально-психологічні аспекти організації;

б) адміністративні зв'язки; горизонтальні процеси; структуру цілей і задач; виробничо-технологічну інфраструктуру; фінансово-економічні показники діяльності організації і управління нею;

в) усі перераховані вище варіанти;

г) нема правильної відповіді.

**29) До якого етапу розробки і створення організаційної структури управління проектом відносяться вартісні моделі:**

а) принципний вибір організаційної структури;

б) детальне проектування організаційної структури;

в) розробка організаційної і методичної документації;

г) нема правильної відповіді.

**30) Ефективність використання визначеної організаційної структури залежить:**

а) від змісту проекту;

б) від кількості і розміру організаційних одиниць;

в) від глибини контролю на всіх рівнях;

г) нема правильної відповіді.

**31) У чому полягає сутність планування:**

а) у визначенні результатів діяльності організації за фактом і порівнянні її з плановими показниками, в упровадженні заходів щодо усунення виниклих відхилень;

б) у розподілі обсягів робіт, ресурсів та витрат у заданих термінах і між окремими виконавцями для вчасного й ефективного здійснення проекту;

в) у визначенні цілей і завдань проекту на основі формування обов'язкових заходів, у застосуванні методів і засобів їхньої реалізації, ув'язуванні необхідних ресурсів, а також в узгодженні дій усіх учасників проекту;

г) нема правильної відповіді.

**32) Що належить до основних процесів проектного планування:**

а) планування змісту проекту і його документування; складання кошторису, оцінка вартості ресурсів, необхідних для виконання робіт проекту; складання бюджету, прив'язка кошторисних витрат до конкретних видів діяльності тощо;

б) планування якості, визначення стандартів якості; планування комунікацій; планування постачання; планування пропозицій, документування товарних вимог тощо;

в) усі перераховані вище варіанти;

г) нема правильної відповіді.

**33) Що належить до допоміжних процесів проектного планування:**

а) планування змісту проекту і його документування; складання кошторису, оцінка вартості ресурсів, необхідних для виконання робіт проекту;

складання бюджету, прив'язка кошторисних витрат до конкретних видів діяльності тощо;

б) планування якості, визначення стандартів якості; планування комунікацій; планування постачань; планування пропозицій, документування товарних вимог тощо;

в) усі перераховані вище варіанти;

г) нема правильної відповіді.

**34) Вкажіть основні рівні проектного планування:**

а) встановлення послідовності робіт; визначення і розподіл потрійних ресурсів і бюджету, поєднання їх з календарним планом робіт; розробка інформаційної бази контролю; прийняття рішення щодо перерозподілу ресурсів проекту тощо;

б) встановлення: дат початку і кінця, бюджетів, технічних результатів; внутрішніх цілей; відповідальних осіб або відділів; розробка плану; побудування планової діаграми; визначення витрат і ресурсів за кожним видом робіт;

в) планування якості, визначення стандартів якості; планування комунікацій; планування постачань; планування пропозицій, документування товарних вимог тощо;

г) нема правильної відповіді.

**35) Стратегічне планування – це:**

а) розробка тактичних, детальних планів (графіків) для оперативного планування на рівні відповідальних виконавців;

б) розробка основної документації проекту, технічних вимог, оцінок, укрупнених календарних планів, процедур контролю та управління;

в) розробка стратегічних, укрупнених, довгострокових планів;

г) нема правильної відповіді.

**36) Основна мета контролю за проектом полягає в наступному:**

а) забезпеченні виконання планових показників, а також підвищенні загальної ефективності функцій як планування, так і всього контролю за проектом;

б) встановленні послідовності робіт; визначенні і розподілі потрібних ресурсів і бюджету, поєднанні їх з календарним планом робіт; розробці інформаційної бази контролю; прийнятті рішення щодо перерозподілу ресурсів проекту тощо;

в) визначенні результатів діяльності організації за фактом і порівнянні її з плановими показниками, упровадженні заходів щодо усунення відхилень, що виникли;

г) нема правильної відповіді.

**37) До складу проектного контролю входять:**

а) управління витратами; управління матеріальними ресурсами; управління якістю;

б) управління часом; управління змінами в проекті; контроль людських відносинами;

в) усі перераховані вище варіанти;

г) нема правильної відповіді.

**38) Основними принципами системи контролю за проектом є:**

- а) чітке управління витратами; чітке управління матеріальними ресурсами; чітке управління якістю проекту;
- б) наявність чіткої системи звітності; наявність чітких планів; наявність ефективної системи аналізу фактичних показників і тенденцій; наявність ефективної системи реагування;
- в) чітке управління часом; чітке управління змінами в проекті; чіткий контроль за людськими відносинами;
- г) нема правильної відповіді.

**39) З точки зору сучасної методології управління проектом основними принципами планування і контролю є:**

- а) формування в компанії цілісної системи планів з урахуванням різних рівнів;
- б) концепція «тотальної інтеграції»;
- в) концепція структуризації проекту в одному або декільках напрямках;
- г) нема правильної відповіді.

**40) Основними видами інтеграції окремих елементів проекту згідно з сучасною практикою управління проектами є:**

- а) інтеграція планування якості; інтеграція планування комунікаціями; інтеграція планування постачання; інтеграція планування пропозицій і т.д.;
- б) інтеграція управління часом; інтеграція управління змінами в проекті; інтеграція контролю за людськими відносинами;
- в) інтеграція календарного планування, ресурсів і витрат; інтеграція планування і контролю; інтеграція організаційної структури; інтеграція усіх інформаційних систем проекту; інтеграція попередніх елементів з системою управління персоналом;
- г) нема правильної відповіді.

**41) Яке з наведених визначень поняття “структуризація проекту” є базовим:**

- а) структуризація проекту – це один із інструментів організації проекту, який передбачає визначення кола робіт, що їх необхідно виконати, відповідальних за ці роботи; виконання основних кроків для створення організації проекту, розподіл основних завдань між виконавцями, встановлення комунікаційних зв'язків;
- б) структуризація проекту – відображає його безпосередній розподіл на ієрархічні підсистеми та складові елементи;
- в) структуризація проекту – невід’ємна частина загального процесу проектного планування та визначення його цілей, а також підготовка генерального плану проекту та матриці розподілу відповідальності й зобов’язань;
- г) нема правильної відповіді.

**42) Структуризація проекту передбачає розробку:**

- а) робочої структури проекту;
- б) організаційної структури проекту;
- в) затратної структури проекту;
- г) нема правильної відповіді;

д) усі відповіді правильні.

**43) WBS – це:**

а) робоча структура проекту, попередній етап, основа для розробки сіткових і календарних планів, які супроводжуються повним переліком усіх проектних робіт, отриманих за допомогою пакетів робіт;

б) організаційна структура проекту, попередній етап, основа для розробки сіткових і календарних планів, які супроводжуються повним переліком усіх проектних робіт, отриманих за допомогою пакетів робіт;

в) затратна структура проекту, попередній етап, основа для розробки сіткових і календарних планів, які супроводжуються повним переліком усіх проектних робіт, отриманих за допомогою пакетів робіт;

г) нема правильної відповіді.

**44) Які два основних підходи має сучасне використання структури проекту – WBS:**

а) створення тільки WBS, при цьому структуризація проводиться в одному розрізі;

б) створення тільки CBS, при цьому структуризація проводиться в одному розрізі;

в) створення WBS і OBS, при цьому структуризація здійснюється у двох розрізах – проекту й організаційних підрозділів;

г) створення CBS і OBS, при цьому структуризація здійснюється у двох розрізах – проекту й організаційних підрозділів;

д) створення CBS і WBS, при цьому структуризація здійснюється у двох розрізах – проекту й організаційних підрозділів;

е) нема правильної відповіді.

**45) Основними етапами розробки WBS є:**

а) визначення ступеня деталізації проектних робіт, визначення кількості рівнів, розробка структури кожного рівня, підготовка опису елементів WBS, формування системи кодування, проведення зворотних обчислень;

б) підготовка опису елементів WBS, формування системи кодування, проведення зворотних обчислень;

в) визначення ступеня деталізації проектних робіт, визначення кількості рівнів, проведення зворотних обчислень;

г) нема правильної відповіді.

**46) Декілька основних підходів щодо визначення структуризації проекту:**

а) структуризація розглядається як один із інструментів організації проекту;

б) є основою створення системи УП через запровадження схеми тотальної інтеграції;

в) структуризація проекту розглядається як інструмент управління виробничими ресурсами;

г) структуризація проекту розглядається як інструмент управління персоналом проекту;

д) нема правильної відповіді;

е) усі відповіді правильні.

**47) Двоспрямована структуризація поєднує:**

- а) організаційну й затратну структури;
- б) робочу й затратну структури;
- в) робочу й організаційну структури;
- г) нема правильної відповіді.

**48) Систематизована система кодування – це:**

- а) основний елемент інтеграції окремих елементів проекту;
- б) основний елемент структуризації проекту;
- в) основний елемент організаційної структури;
- г) нема правильної відповіді.

**49) Кодування – це:**

- а) невід’ємна частина загального процесу проектного планування та визначення його цілей, а також підготовка генерального плану проекту та матриці розподілення відповідальності й зобов’язань;
- б) головний компонент інформаційної системи УП, який передбачає використання багатоцифрових номерів або комбінацій цифр і літер, кожна з яких має свій індивідуальний зміст та значення;
- в) є провідником структуривання проекту, визначення елементів обліку витрат, його робочої та організаційної структури, а також встановлення їхніх взаємовідносин;
- г) нема правильної відповіді.

**50) Яка структура додається до двоспрямованої при створенні трьохспрямованої структури проекту:**

- а) організаційна структура;
- б) затратна структура;
- в) робоча структура;
- г) нема правильної відповіді.

**51) Сітьовий графік – це:**

- а) орієнтований граф, що відображає всі логічні взаємозв’язки та результати робіт комплексу;
- б) повний комплекс робіт і віх проекту з установленими між ними залежностями;
- в) графічне зображення календарних дат виконання всіх робіт;
- г) нема правильної відповіді.

**52) Календарне планування проекту – це:**

- а) графічне відображення робіт проекту, їх послідовностей і залежностей між ними;
- б) повний комплекс робіт і віх проекту з установленими між ними залежностями;
- в) планування, яке полягає у визначенні календарних дат виконання всіх робіт;
- г) нема правильної відповіді.

**53) Критичні роботи за проектом – це:**

- а) графічне відображення робіт проекту, їх послідовностей і залежностей між ними;
- б) повний комплекс робіт і віх проекту з установленими між ними залежностями;
- в) графічне зображення календарних дат виконання всіх робіт;
- г) нема правильної відповіді.

**54) Пізні дати робіт – це:**

- а) найбільш ранні можливі терміни початку і закінчення робіт за умови, що попередні роботи закінчені.
- б) найбільш пізні можливі терміни початку і закінчення робіт за умови, що дата завершення проекту не буде затримана;
- в) час, на який може бути затримана дата закінчення роботи без затримки планового терміну завершення проекту; різниця між датами пізнього і раннього закінчень (початків) роботи.
- г) нема правильної відповіді.

**55) Ранні дати проектних робіт – це:**

- а) найбільш ранні можливі терміни початку і закінчення робіт за умови, що попередні роботи закінчені;
- б) найбільш пізні можливі терміни початку і закінчення робіт за умови, що дата завершення проекту не буде затримана;
- в) час, на який може бути затримана дата закінчення роботи без затримки планового терміну завершення проекту; різниця між датами пізнього і раннього закінчень (початків) роботи;
- г) нема правильної відповіді.

**56) Повний резерв часу – це:**

- а) найбільш ранні можливі терміни початку і закінчення робіт за умови, що попередні роботи закінчені;
- б) найбільш пізні можливі терміни початку і закінчення робіт за умови, що дата завершення проекту не буде затримана;
- в) час, на який може бути затримана дата закінчення роботи без затримки планового терміну завершення проекту; різниця між датами пізнього і раннього закінчень (початків) роботи.
- г) нема правильної відповіді.

**57) Використання інструментів сітьового і календарного графіків у плануванні проекту має такі переваги:**

- а) визначення й наочне подання повного обсягу робіт у вигляді графіка; переміщення ресурсів, зменшення ризиків і невизначеності після визначення критичних робіт;
- б) встановлення цілей проекту щодо часу виконання робіт, вартості й обсягів ресурсів, яких реально можна досягнути; ефективний розподіл відповідальності за проектні роботи між членами команди; оцінка бюджету проекту;
- в) оцінка бюджету проекту; визначення й наочне надання повного обсягу робіт у вигляді графіка;

г) визначення й наочне надання повного обсягу робіт у вигляді графіка; встановлення цілей проекту щодо часу виконання робіт, вартості й обсягів ресурсів, яких реально можна досягнути; оцінка бюджету проекту; контролювання виконання робіт й передбачення подальшого перебігу подій; ефективний розподіл відповідальності за проектні роботи між членами команди; переміщення ресурсів, зменшення ризиків і невизначеності після визначення критичних робіт.

д) нема правильної відповіді.

**58) Побудований сітьовий графік повинний відповідати такі основним вимогам:**

а) у сітьовому графіку не повинно бути безвихідних подій;

б) у сітьовому графіку не повинно бути хвостових подій;

в) у сітьовому графіку не повинно бути взаємозалежних подій або замкнутих контурів;

г) усі відповіді правильні;

д) нема правильної ї відповіді.

**59) Директивний термін виконання робіт – це :**

а) бажаний час, за який повинні бути виконані усі роботи проекту;

б) час, на який може бути затримана дата закінчення роботи без затримки планового терміну завершення проекту;

в) час, на який може бути затримано виконання роботи без збитку для повного резерву наступних робіт сіті (без затримки їхнього раннього початку);

г) нема правильної відповіді.

**60) Повний резерв – це:**

а) бажаний час, за який повинні бути виконані усі роботи проекту;

б) час, на який може бути затримана дата закінчення роботи без затримки планового терміну завершення проекту;

в) час, на який може бути затримано виконання роботи без збитку для повного резерву наступних робіт сіті (без затримки їхнього раннього початку);

г) нема правильної ї відповіді.

**61) Бюджетування – це:**

а) визначення вартісних значень робіт за проектом та проекту в цілому, процес формування бюджету проекту, що містить у своєму складі затверджений розподіл витрат на окремі види робіт, статті витрат, за часом виконання робіт, центрами витрат тощо;

б) процес планування за відповідними статтями усіх витрат, які виникають під час виконання проекту;

в) одна з головних підсистем управління проектом, що включає до свого складу процеси планування, закупівель, постачань, розподілу, обліку та контролю за ресурсами, зокрема трудовими та матеріально-технічними;

г) немає правильної відповіді.

**62) Складання кошторисів на роботи – це:**

а) визначення вартісних значень робіт за проектом та проекту в цілому, процес формування бюджету проекту, що містить у своєму складі затверджений



розподіл витрат на окремі види робіт, статті витрат, за часом виконання робіт, центрами витрат тощо;

б) процес планування за відповідними статтями усіх витрат, які виникають під час виконання проекту;

в) одна з головних підсистем управління проектом, що включає до свого складу процеси планування, закупівель, постачань, розподілу, обліку та контролю за ресурсами, зокрема трудовими та матеріально-технічними;

г) немає правильної відповіді.

**63) Управління ресурсами – це:**

а) визначення вартісних значень робіт за проектом та проекту в цілому, процес формування бюджету проекту, що містить у своєму складі затверджений розподіл витрат на окремі види робіт, статті витрат, за часом виконання робіт, центрами витрат тощо;

б) процес планування за відповідними статтями усіх витрат, які виникають під час виконання проекту;

в) одна з головних підсистем управління проектом, що включає до свого складу процеси планування, закупівель, постачань, розподілу, обліку та контролю за ресурсами, зокрема трудовими та матеріально-технічними;

г) немає правильної відповіді.

**64) Проведення аналізу ресурсів проекту вимагає від його менеджерів дотримання певних принципів:**

а) потреба роботи в нескладованому ресурсі задається у вигляді функції потреби, яка показує кількість одиниць даного необхідного ресурсу у залежності від фази;

б) порівняння потреби у проектних ресурсах з самого його початку з їх наявністю та розробка календарного плану за ранніми строками початку робіт;

в) за відсутності потрібного ресурсу для початку роботи в ранні строки роботу зсувають на один день (тиждень) у межах запасу часу, а потім знову зіставляють наявність ресурсів з потребою в них;

г) усі варіанти правильні;

д) немає правильної відповіді.

**65) Основні методи оцінки витрат за проектом:**

а) метод покрокового обчислення;

б) експоненціальний метод;

в) параметричні методи;

г) оцінка за співвідношенням компонентів;

д) калькулювання;

е) концептуальна оцінка;

ж) усі варіанти правильні;

з) немає правильної відповіді.

**66) Потреба роботи в складованому ресурсі описується за допомогою двох функцій:**

а) функції інтенсивності витрат, які показують швидкість споживання ресурсу в залежності від фази роботи;

- б) функції витрат, які показують сумарний, накопичений обсяг необхідного ресурсу в залежності від фази;
- в) функції потреби, яка показує кількість одиниць даного необхідного ресурсу у залежності від фази;
- г) немає правильної відповіді.

**67) Потреба роботи в нескладованому ресурсі задається у виді:**

- а) функції інтенсивності витрат, які показують швидкість споживання ресурсу в залежності від фази роботи;
- б) функції витрат, які показують сумарний, накопичений обсяг необхідного ресурсу в залежності від фази;
- в) функції потреби, яка показує кількість одиниць даного необхідного ресурсу у залежності від фази;
- г) немає правильної відповіді.

**68) Послідовний метод:**

- а) розподіляє ресурси між роботами відповідно до встановлених пріоритетів, кожного разу розглядаючи одну роботу за другою;
- б) розподіляє ресурси на всі роботи водночас, але кожного разу на один день, зіставленням щоденної наявності ресурсів, потреби в них і тривалості робіт;
- в) розподіляє ресурси, які в ході виконання проекту зберігають свою натурально-речовинну форму і можуть використовуватися на інших роботах в міру свого вивільнення;
- г) немає правильної відповіді.

**69) Паралельний метод:**

- а) розподіляє ресурси між роботами відповідно до встановлених пріоритетів, кожного разу розглядаючи одну роботу за другою;
- б) розподіляє ресурси на всі роботи водночас, але кожного разу на один день, зіставленням щоденної наявності ресурсів, потреби в них і тривалості робіт;
- в) розподіляє ресурси, які в ході виконання проекту зберігають свою натурально-речовинну форму і можуть використовуватися на інших роботах в міру свого вивільнення;
- г) немає правильної відповіді.

**70) Проектні ресурси – це:**

- а) робоча сила;
- б) машини;
- в) устаткування;
- г) матеріали й грошові кошти;
- д) різноманітні товари;
- е) усі варіанти правильні;
- ж) немає правильної відповіді.

**71) Контроль за проектом – це:**

- а) визначення результатів діяльності на основі оцінки і документування фактичних показників виконання робіт, порівняння їх із плановими показниками, упровадження заходів до усунення відхилень, що виникли;

- б) спостереження, облік, аналіз і складання звітів про фактичне виконання проекту в порівнянні з планом;
- в) частина загальної системи управління проектом при можливості зміни раніше заданих показників;
- г) нема правильної відповіді.

**72) Системний підхід до контролю за проектом припускає:**

- а) наявність декількох контурів регулювання системи, що забезпечують зворотний зв'язок;
- б) оцінку стану робіт проекту щодо граничної дати;
- в) розподіл процесів контролю за проектом на основні і допоміжні;
- г) нема правильної відповіді.

**73) Назвіть основну мету контролю за проектом:**

- а) заміщення одного рішення іншим унаслідок впливу різних зовнішніх і внутрішніх факторів при розробці і реалізації проекту;
- б) забезпечення виконання планових показників, а також підвищення загальної ефективності функцій, як планування, так і контролю за проектом;
- в) контроль, спостереження, облік, аналіз і складання звітів про фактичне виконання проекту в порівнянні з планом;
- г) нема правильної відповіді.

**74) Перерахуйте основні вимоги до системи контролю за проектом:**

- а) відповідність часу, вартості, якості, організації проекту і змісту робіт запланованим показникам;
- б) ретельне планування всіх робіт; точна оцінка часу, ресурсів і витрат; облік фактичного виконання витрат у часовому розрізі; періодична переоцінка часу і витрат; порівняння фактичного виконання і витрат із графіком і бюджетом;
- в) наявність конкретних планів, інформативної системи звітності, системи аналізу фактичних показників і тенденцій, а також ефективної системи реагування;
- г) нема правильної відповіді.

**75) Перерахуйте основні принципи побудови ефективної системи контролю:**

- а) відповідність часу, вартості, якості, організації проекту і змісту робіт запланованим показникам;
- б) ретельне планування всіх робіт; точна оцінка часу, ресурсів і витрат; облік фактичного виконання витрат у часовому розрізі; періодична переоцінка часу і витрат; порівняння фактичного виконання і витрат із графіком і бюджетом;
- в) наявність конкретних планів, інформативної системи звітності, системи аналізу фактичних показників і тенденцій, а також ефективної системи реагування;
- г) нема правильної відповіді.

**76) Перерахуйте основні процеси контролю:**

- а) загальний контроль за змінами, ведення звітності по проекту;
- б) контроль за змінами змісту, контроль за розкладом, контроль за витратами, контроль за якістю, контроль за ризиком;

- в) спостереження, облік, аналіз і складання звітів про фактичне виконання проекту в порівнянні з планом;
- г) нема правильної відповіді.

**77) Перерахуйте допоміжні процеси контролю:**

- а) загальний контроль за змінами, ведення звітності по проекту;
- б) контроль за змінами змісту, контроль за розкладом, контроль за витратами, контроль за якістю, контроль за ризиком;
- в) спостереження, облік, аналіз і складання звітів про фактичне виконання проекту в порівнянні з планом;
- г) нема правильної відповіді.

**78) Перерахуйте основні можливі варіанти дій у ході реалізації проекту:**

- а) ретельне планування всіх робіт; точна оцінка часу, ресурсів і витрат; облік фактичного виконання витрат у тимчасовому розрізі; періодична переоцінка часу і витрат; зіставлення фактичного виконання і витрат із графіком і бюджетом;
- б) спостереження, облік, аналіз і складання звітів про фактичне виконання проекту в зіставленні з планом;
- в) пошук альтернативного рішення; коригування вартості; перегляд термінів виконання робіт; зміна змісту робіт; закриття проекту;
- г) нема правильної відповіді.

**79) Загальний контроль за змінами призначений:**

- а) для визначення змін у проекті, що вже відбулися, для управління змінами в проекті у міру їхньої появи;
- б) для оцінки впливу факторів, що обумовлюють позитивні або негативні зміни; для управління змінами в проекті у міру їхньої появи.
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**80) Елементи і чинники проекту, які впливають на його реалізацію:**

- а) цілі і плани проекту, механізми реалізації проекту, використання ресурсів, контракти і зобов'язання за ними;
- б) використання ресурсів, географія розміщення об'єктів, зовнішні чинники, що впливають на проект;
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**81) Ризик – це:**

- а) неповнота або неточність інформації про умови реалізації проекту, у тому числі пов'язані з ними витрати і результати;
- б) рівень ризику, що відповідає визначеному балансу між очікуваною вигодою і загрозою втрат і заснований на серйозній аналітичній роботі, включаючи спеціальні розрахунки;
- в) потенційна, чисельно вимірювана можливість несприятливих ситуацій і пов'язаних з ними наслідків у вигляді втрат, збитку, збитків у зв'язку з невизначеністю;
- г) нема правильної відповіді.

**82) Невизначеність – це:**

- а) неповнота або неточність інформації про умови реалізації проекту, у тому числі пов'язані з ними витрати і результати;
- б) рівень ризику, що відповідає визначеному балансу між очікуваною вигодою і загрозою втрат і заснований на серйозній аналітичній роботі, включаючи спеціальні розрахунки;
- в) потенційна, чисельно вимірювана можливість несприятливих ситуацій і пов'язаних з ними наслідків у вигляді втрат, збитку, збитків у зв'язку з невизначеністю;
- г) нема правильної відповіді.

**83) Аналіз ризиків – це:**

- а) систематичне визначення і класифікація подій, що можуть негативно вплинути на проект;
- б) процедури виявлення факторів ризиків і оцінки їхньої значимості, по суті аналіз імовірності того, що відбудуться певні небажані події і негативно вплинуть на досягнення цілей проекту;
- в) особливий вид діяльності, спрямований на пом'якшення впливу ризиків на кінцеві результати реалізації проекту;
- г) нема правильної відповіді.

**84) Оцінка проектних ризиків – це:**

- а) процедури виявлення факторів ризиків і оцінки їхньої значимості, аналіз імовірності того, що відбудуться визначені небажані події і негативно вплинуть на досягнення цілей проекту;
- б) визначення імовірності настання ризикової події;
- в) визначення кількісним або якісним способом величини (ступеня) ризиків;
- г) нема правильної відповіді.

**85) Розподіл ризиків проекту – це:**

- а) процедури виявлення факторів ризиків і оцінки їхньої значимості, аналіз імовірності того, що відбудуться визначені небажані події і негативно вплинуть на досягнення цілей проекту;
- б) визначення імовірності настання ризикової події;
- в) визначення кількісним або якісним способом величини (ступеня) ризиків;
- г) нема в правильної відповіді.

**86) Оцінка ризику командою проекту, а також проектними інвесторами здійснюється залежно від:**

- а) ступеня його важливості і специфіки, наявності необхідних ресурсів;
- б) наявності необхідних ресурсів і можливостей фінансування ймовірних наслідків ризиків;
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**87) Методи мінімізації проектних ризиків включають:**

- а) перевірку стійкості, коригування параметрів проекту й економічних нормативів, формалізований опис невизначеності;
- б) імовірнісний аналіз, експертний аналіз, метод аналогів тощо;
- в) диверсифікацію ризиків, резервування коштів на покриття непередбачених витрат, страхування ризиків;
- г) усі перераховані вище варіанти;
- д) нема правильної відповіді.

**88) Управління проектними ризиками – це:**

- а) процедури виявлення факторів ризиків і оцінки їхньої значимості, по суті, аналіз імовірності того, що відбудуться певні небажані події і негативно вплинуть на досягнення цілей проекту;
- б) особливий вид діяльності, спрямований на пом'якшення впливу ризиків на кінцеві результати реалізації проекту.
- в) сукупність методів аналізу і нейтралізації факторів ризиків, об'єднаних у систему планування, моніторингу і коригувальних впливів;
- г) нема правильної відповіді.

**89) Система управління ризиками – це:**

- а) систематичне визначення і класифікація подій, які можуть негативно вплинути на проект;
- б) процедури виявлення факторів ризиків і оцінки їхньої значимості, аналіз імовірності того, що відбудуться деякі небажані події і негативно вплинуть на досягнення цілей проекту;
- в) особливий вид діяльності, спрямований на пом'якшення впливу ризиків на кінцеві результати реалізації проекту;
- г) нема правильної відповіді.

**90) Алгоритм управління проектними ризиками припускає:**

- а) виявлення передбачуваних ризиків, аналіз і оцінку проектних ризиків, оцінку результатів управління ризиками;
- б) виявлення передбачуваних ризиків, вибір методів управління ризиками, застосування обраних методів;
- в) виявлення передбачуваних ризиків, аналіз і оцінку проектних ризиків, вибір методів управління ризиками, застосування обраних методів; оцінку результатів управління ризиками;
- г) нема правильної відповіді.

**91) Поняття „якість” розглядається як:**

- а) регулярна перевірка ходу реалізації проекту з метою установлення відповідності визначеним раніше вимогам;
- б) система методів, засобів і видів діяльності, спрямованих на виконання вимог і сподівань клієнтів проекту до якості самого проекту і його продукції;
- в) цілісна сукупність характеристик об'єкта, які стосуються його здатності задовольняти встановлені або передбачувані потреби;
- г) нема правильної відповіді.

**92) Перерахуйте чотири основні аспекти якості:**

- а) чітка специфікація; використання відповідних стандартів і норм; залучення персоналу необхідної кваліфікації; впровадження аудиту якості продукту та проекту взагалі;
- б) відповідність якості проекту потребам ринку і ринковим сподіванням; оптимізація якості процесу розробки і планування проекту; відповідність якості виконання проектних робіт плановій документації; відповідна якість матеріально-технічного забезпечення проекту;
- в) розробка політики якості; визначення цілей, повноважень і відповідальності; планування якості; контроль за забезпеченням якості;
- г) нема правильної відповіді.

**93) Аудит якості – це:**

- а) систематичне і незалежне дослідження, що проводиться з метою установлення відповідності діяльності в області якості запланованим вимогам, визначення ефективності реалізації даних вимог і їхньої придатності для досягнення поставлених цілей;
- б) організаційно-технічні заходи щодо забезпечення системи якості проекту;
- в) відстеження конкретних результатів діяльності за проектом з метою визначення їх відповідності стандартам і вимогам щодо якості та визначення шляхів усунення причин реальних і потенційних невідповідностей;
- г) нема правильної відповіді.

**94) Основними принципами концепції загального управління якістю є:**

- а) провідна роль керівництва з управління якістю; націленість на клієнтів; управління процесом; передовий досвід; інформаційна система; підготовка персоналу широкого профілю;
- б) стратегічне планування; залучення всіх співробітників; нагороди і визнання; адекватна реакція розроблювачів проекту на динаміку потреб і очікувань споживачів; аналогія якості продукції постачальників власній продукції; оцінка ефективності роботи системи управління якістю;
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**95) Структура управління якістю проекту містить у собі:**

- а) планування якості; забезпечення якості; контроль за якістю;
- б) установлення цільових рівнів якості; контрольні й тестові заходи; перевірки;
- в) політика проекту в області якості; планування якості проекту; документація щодо якості; поліпшення якості;
- г) нема правильної відповіді.

**96) Результатом планування якості проекту є:**

- а) певний перелік контрольних показників для усіх видів робіт і продукції;
- б) план якості;
- в) контрольні й тестові заходи;
- г) нема правильної відповіді.

**97) До складу основних методів і інструментів здійснення контролю за якістю входять:**

- а) інспекція; контрольні карти; діаграми Парето; статистичні методи; аналіз тенденцій;
- б) аналіз прибутків і витрат; зіставлення із зразком; експерименти; графіки потоків;
- в) планові і позапланові перевірки, інспекції та інші контрольні й тестові заходи;
- г) нема правильної відповіді.

**98) Розрізняють аудит якості:**

- а) зовнішній і внутрішній;
- б) плановий і позаплановий;
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**99) Можливими підсумковими рішеннями контролю за якістю можуть бути:**

- а) прийняття продукції; поліпшення якості; виправлення процесів; ідентифікація браку і управління невідповідною продукцією; переробка продукції для подальшого контролю й перевірки;
- б) політика проекту в області якості; план якості проекту; документація про якість; поліпшення якості;
- в) організаційно-технічні заходи щодо забезпечення системи якості проекту;
- г) нема правильної відповіді.

**100) Діаграма Парето – це:**

- а) графічне зображення результатів процесу з метою відстежування вихідних змінних, похибок у проектній документації та ін.;
- б) графічне зображення вартісних і планових відхилень у процесі моніторингу щодо визначення контролю за управлінням проектом;
- в) гістограма появи різних причин невідповідностей, упорядкованих за частотою;
- г) нема вірної відповіді.

**101) Альтернативна пропозиція – це:**

- а) спрощений спосіб закупівлі товарів, робіт, послуг, коли держзамовник чи організатор конкурсу запитує пропозицію про постачання товарів, виконання робіт, надання послуг тільки в одного постачальника;
- б) пропозиція, надана одночасно з основною, до змісту якої, однак, входять умови, що відрізняються від основної пропозиції;
- в) спрощений спосіб закупівлі товарів (робіт, послуг), за якого держзамовник чи організатор конкурсу направляє декільком потенційним постачальникам запит про ціни на необхідні товари;
- г) нема правильної відповіді.



**102) Закупівля з єдиного джерела – це:**

а) спрощений спосіб закупівлі товарів, робіт, послуг, коли держзамовник чи організатор конкурсу запитує пропозицію про постачання товарів, виконання робіт, надання послуг тільки в одного постачальника;

б) пропозиція, надана одночасно з основною, до змісту якої, однак, входять умови, що відрізняються від основної пропозиції;

в) спрощений спосіб закупівлі товарів (робіт, послуг), за якого держзамовник чи організатор конкурсу направляє декільком потенційним постачальникам запит про ціни на необхідні товари;

г) нема правильної відповіді.

**103) Запит котирувань – це:**

а) спрощений спосіб закупівлі товарів, робіт, послуг, коли держзамовник чи організатор конкурсу запитує пропозицію про постачання товарів, виконання робіт, надання послуг тільки в одного постачальника;

б) пропозиція, надана одночасно з основною, до змісту якої, однак, входять умови, що відрізняються від основної пропозиції;

в) спрощений спосіб закупівлі товарів (робіт, послуг), при якому держзамовник чи організатор конкурсу направляє декільком потенційним постачальникам запит про ціни на необхідні товари;

г) нема вірної відповіді.

**104) В ролі об'єкта проектних торгів виступає:**

а) виробничий (невиробничий) об'єкт, до якого належить предмет торгів;

б) конкретні види робіт і послуг, до яких відноситься предмет торгів;

в) проектні підряди, до яких відноситься предмет торгів;

г) немає правильної відповіді.

**105) Замовник торгів повинен:**

а) володіти необхідними інвестиційними ресурсами або правом розпорядження ними в необхідний період часу, підтвердженими відповідним фінансовим документом;

б) бути юридичною особою та мати ліцензію на право проведення цих торгів;

в) самостійно розробляти і затверджувати регламент своєї роботи та регламенти роботи своїх підрозділів;

г) усі відповіді правильні;

д) нема правильної відповіді.

**106) При проведенні відкритого конкурсу:**

а) держзамовник чи організатор конкурсу залучає пропозиції постачальників-учасників конкурсу на постачання товарів (робіт, послуг), направляючи спеціальні запрошення постачальникам, що, на думку замовника, будуть зацікавлені в участі в конкурсі;

б) держзамовник чи організатор конкурсу залучає остаточні пропозиції постачальників із вказівкою ціни й інших комерційних умов;

в) держзамовник чи організатор конкурсу залучає пропозиції постачальників-учасників конкурсу на постачання товарів (робіт, послуг), публікуючи запрошення до участі в конкурсі в друкованих засобах масової

інформації і розглядаючи пропозиції всіх постачальників, які на це запрошення відгукнулися;

г) нема правильної відповіді.

**107) При проведенні закритого конкурсу:**

а) держзамовник чи організатор конкурсу залучає остаточні пропозиції постачальників із указівкою ціни й інших комерційних умов;

б) держзамовник чи організатор конкурсу залучає пропозиції постачальників-учасників конкурсу на постачання товарів (робіт, послуг), публікуючи запрошення до участі в конкурсі в друкованих засобах масової інформації і розглядаючи пропозиції всіх постачальників, які на це запрошення відгукнулися;

в) держзамовник чи організатор конкурсу залучає пропозиції постачальників-учасників конкурсу на постачання товарів (робіт, послуг), направляючи спеціальні запрошення постачальникам, які, на думку замовника, будуть зацікавлені в участі в конкурсі;

г) нема правильної відповіді.

**108) Датою відкриття відкритих торгів може бути:**

а) дата офіційної публікації оголошення в засобах масової інформації;

б) дата розсилання офіційних запрошень учасникам торгів поштою, телефаксом і т.д.;

в) дата проведення торгів;

г) нема правильної відповіді.

**109) Датою відкриття закритих торгів може бути:**

а) дата офіційної публікації оголошення в засобах масової інформації;

б) дата розсилання офіційних запрошень учасникам торгів поштою, телефаксом і т.д.;

в) дата проведення торгів;

г) нема правильної відповіді.

**110) Термін експертизи оферт, призначений тендерним комітетом у залежності від складності об'єкта і предмета торгів, не може бути більш:**

а) 1 місяця з моменту розкриття внутрішнього конверта;

б) 3 місяців з моменту розкриття внутрішнього конверта;

в) 6 місяців з моменту розкриття внутрішнього конверта;

г) 1 року з моменту розкриття внутрішнього конверта;

д) нема правильної відповіді.

**111) Команда проекту – це:**

а) самостійний суб'єкт діяльності, що розглядається з погляду визначених її процесів, параметрів і властивостей як соціальної групи,

б) певна чисельність людей, які працюють разом для досягнення спільної мети;

в) керівники (координатори) проектних зусиль усіх членів групи, а також безпосередні виконавці проектних робіт;

г) нема правильної відповіді.

**112) Основними проблемами управління людськими ресурсами проекту є:**

- а) тісний взаємозв'язок і взаємодія виконавців, високий рівень відповідальності, організована групова робота та ін.;
- б) відсутність просування та перекладання відповідальності, вияв типів індивідуальних характерів, помилки керівництва, взаємовідносини всередині команди та ін.;
- в) управління психологічними факторами, мотивацією і стимулюванням людської діяльності, двобічність процесу взаємодії між організацією та людськими ресурсами, швидке зниження ефективності роботи людських ресурсів в разі їх неправильного використання та ін.;
- г) нема правильної відповіді.

**113) Прийнято виділяти такі основні фактори формування команди проекту:**

- а) удосконалення розподілу робіт, управління і контроль за роботою, вирішення проблем і прийняття рішень;
- б) специфіка проекту, організаційно-культурне середовище, відзнаки особистого стилю взаємодії керівника з іншими членами команди;
- в) комплексність і об'ємність завдань проекту, планування ресурсів і координація всієї діяльності за проектом, пріоритет над ієрархічними і дисциплінарними відносинами організації;
- г) нема правильної відповіді.

**114) Визначте чітку послідовність етапів формування команди:**

- а) формування, період спрацьованості учасників, період нормального функціонування, реорганізація, розформування;
- б) формування, період нормального функціонування, реорганізація, період спрацьованості учасників, розформування;
- в) формування, період нормального функціонування, реорганізація, період спрацьованості учасників, розформування;
- г) нема правильної відповіді.

**115) Перерахуйте основні критерії оцінки ефективності команди проекту:**

- а) чітке розуміння цілі та спрямованість на кінцевий результат, чіткий розподіл функцій і відповідальності, командна солідарність;
- б) активність участі у вирішенні проблем, наявність плану розвитку команди, взаєморозуміння і безконфліктність;
- в) усі перераховані вище варіанти;
- г) нема правильної відповіді.

**116) Основною характеристикою ефективного менеджера проекту є:**

- а) визначення функцій, зобов'язань або завдань підлеглому, отримання від працівника зобов'язання щодо виконання завдання на належному рівні, правильний розподіл повноважень;
- б) активна участь у вирішенні проблем, наявність плану розвитку команди, взаєморозуміння і безконфліктність;

в) риси лідерства, використання ситуаційного підходу, використання різних стилів лідерства;

г) нема правильної відповіді.

**117) До складу основних обов'язків проект-менеджера входять:**

а) загальне керівництво діяльністю команди проекту, організація і контроль за роботою офісу проекту, забезпечення команди проекту необхідною оргтехнікою, матеріалами й устаткуванням;

б) швидка й ефективна організація початку проектних робіт, організація, координація і контроль за ходом проектних робіт, доцільний розподіл роботи з проекту між членами команди, взаємодія з зовнішніми учасниками проекту для ефективної і своєчасної його реалізації;

в) контроль і координація розробки календарних планів виконання робіт і використання ресурсів проекту, закупівель і постачань ресурсів проекту, виконання робіт за проектом, змін у проекті, завершення проекту;

г) нема правильної відповіді.

**118) До складу основних обов'язків адміністратора проекту входять:**

а) загальне керівництво діяльністю команди проекту, організація і контроль за роботою офісу проекту, забезпечення команди проекту необхідною оргтехнікою, матеріалами й устаткуванням;

б) швидка й ефективна організація початку проектних робіт, організація, координація і контроль за ходом проектних робіт, доцільний розподіл роботи з проекту між членами команди, взаємодія з зовнішніми учасниками проекту для ефективної і своєчасної його реалізації;

в) контроль і координація розробки календарних планів виконання робіт і використання ресурсів проекту, закупівель і постачань ресурсів проекту, виконання робіт за проектом, змін у проекті, завершення проекту;

г) нема правильної відповіді.

**119) До складу основних обов'язків інженера проекту входять:**

а) загальне керівництво діяльністю команди проекту, організація і контроль за роботою офісу проекту, забезпечення команди проекту необхідною оргтехнікою, матеріалами й устаткуванням;

б) швидка й ефективна організація початку проектних робіт, організація, координація і контроль за ходом проектних робіт, доцільний розподіл роботи з проекту між членами команди, взаємодія з зовнішніми учасниками проекту для ефективної і своєчасної його реалізації;

в) контроль і координація розробки календарних планів виконання робіт і використання ресурсів проекту, закупівель і постачань ресурсів проекту, виконання робіт за проектом, змін у проекті, завершення проекту;

г) нема правильної відповіді.

**120) Основними елементами розвитку команди проекту є:**

а) підготовка і перепідготовка членів команди проекту;

б) загальноосвітні курси, передача технологій навчання і управління проектами;

в) стажування керівників і окремих фахівців, тематичні семінари, "штабні ігри";

г) нема правильної відповіді.

**121) Інформаційна система управління проектом – це:**

а) організаційно-технологічний комплекс методичних, технічних, програмних та інформаційних засобів, спрямований на підтримку і підвищення ефективності процесів управління проектом;

б) сукупність процесів збору, передачі, переробки, збереження і доведення до користувачів інформації, реалізованої за допомогою сучасних програмних засобів;

в) з'єднання комплексу програмних засобів, імітаційних, статистичних і аналітичних моделей процесів і робіт із проекту для підготовки рішень щодо його реалізації;

г) нема правильної відповіді.

**122) Інформаційна технологія – це:**

а) сукупність процесів збору, передачі, переробки, збереження і доведення до користувачів інформації, реалізованої за допомогою сучасних програмних засобів;

б) організаційно-технологічний комплекс методичних, технічних, програмних та інформаційних засобів, спрямований на підтримку і підвищення ефективності процесів управління проектом;

в) з'єднання комплексу програмних засобів, імітаційних, статистичних і аналітичних моделей процесів і робіт із проекту для підготовки рішень щодо його реалізації;

г) нема правильної відповіді.

**123) Система підтримки прийняття рішень**

а) організаційно-технологічний комплекс методичних, технічних, програмних та інформаційних засобів, спрямований на підтримку і підвищення ефективності процесів управління проектом;

б) сукупність процесів збору, передачі, переробки, збереження і доведення до користувачів інформації, реалізованої за допомогою сучасних програмних засобів;

в) з'єднання комплексу програмних засобів, імітаційних, статистичних і аналітичних моделей процесів і робіт із проекту для підготовки рішень щодо його реалізації;

г) нема правильної відповіді.

**124) Планування системи комунікацій складає:**

а) визначення потреб в інформації учасників проекту, а саме її складу, термінів тощо;

б) регулярне збирання, а також своєчасна доставка необхідної інформації учасникам проекту;

в) складання звітності про хід виконання проекту (обробка фактичних результатів робіт проекту, співвідношення з плановими, аналіз тенденцій і прогнозування);

г) нема правильної відповіді.

**125) Сутність збору і розподілу інформації:**

- а) визначення потреб в інформації учасників проекту, а саме її складу, термінів тощо;
- б) регулярне збирання, а також своєчасна доставка необхідної інформації учасникам проекту;
- в) складання звітності про хід виконання проекту (обробка фактичних результатів робіт проекту, співвідношення з плановими, аналіз тенденцій і прогнозування);
- г) нема правильної відповіді.

**126) Метою інформаційної системи підтримки прийняття проектних рішень є:**

- а) їх безпосередні організація і управління, що базуються на сучасних технологіях обробки інформації;
- б) змістовна обробка даних у процесі вирішення функціональних завдань управління проектами;
- в) подання інформації у формі, зручній для прийняття рішень;
- г) нема правильної відповіді.

**127) Що обумовлює ступінь складності проектних задач:**

- а) масштаби організації;
- б) структура управління і ступінь автоматизації;
- в) масштаби і тип реалізованих проектів;
- г) рівень залучення в управління проектами зовнішніх організацій;
- д) усі варіанти правильні;
- е) нема правильної відповіді.

**128) Які відомості містить матриця призначень:**

- а) які ресурси потрібні;
- б) тип ресурсів;
- в) яким чином використовуються ресурси по кожній проектній роботі;
- г) усі варіанти правильні;
- д) нема правильної відповіді.

**129) Система підтримки прийняття рішень – це:**

- а) людські ресурси, обладнання, матеріали і кошти;
- б) з'єднання комплексу програмних засобів, імітаційних, статистичних і аналітичних моделей процесів і робіт за проектом для підготовки рішень щодо його реалізації;
- в) перелік етапів і робіт проекту згідно з їхньою підпорядкованістю, взаємозв'язками між роботами, орієнтовною тривалістю виконання робіт;
- г) нема правильної відповіді.

**130) Структура робіт проекту — це:**

- а) людські ресурси, обладнання, матеріали і кошти;
- б) з'єднання комплексу програмних засобів, імітаційних, статистичних і аналітичних моделей процесів і робіт за проектом для підготовки рішень щодо його реалізації;
- в) перелік етапів і робіт проекту згідно з їхньою підпорядкованістю, взаємозв'язків між роботами, орієнтовною тривалістю виконання робіт;
- г) нема правильної відповіді.

## ЛІТЕРАТУРА, ЩО РЕКОМЕНДОВАНА ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

### Основна література

1. Аналіз вигід і витрат: Практ. Посіб.: Пер. з англ. С. Соколік; наук. ред. О. Кілевіча, Секретаріат Ради Скарбниці Канади. - 2-е вид. – К.: Основи, 1999.
2. Батенко Л.П., Завгородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: Навч.посібник. – К.: КНЕУ, 2003.- 231с.
3. Беренс В., Хавранек П.М. Руководство по оценке эффективности инвестиций: Пер. с англ., перераб. и доп. изд. – М.: АОЗТ «Интерэксперт», ИНФРА-М, 1995.
4. Бирман Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов: Пер. с англ. / Под ред. Л.П.Белых. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 631 с.
5. Верба В.А., За городніх О.А. Проектний аналіз: Підручник. – К.: КНЕУ, 2000.
6. Разу М.Л., Воропаев В.И., Якутин Ю.В. и др. Управление программами и проектами. М.: ИНФРА-М, 1999.
7. Руководство пользователя Project Expert 6 Professional. М.: Про-Инвест Консалтинг, 1999.
8. Управление проектами: Учеб.пособие для вузов / И.И.Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; Под общ.ред. И.И.Мазура. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2001. – 574с. – (Современное бизнес-образование).

### Додаткова література

1. Ансофф И. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ. – М.: Экономика, 1989. – 520с.
2. Баум У. Цикл реализации проекта. – Вашингтон: Ин-т экономического развития Всемирного Банка, 1982.
3. Войчак В. Маркетинговый менеджмент: Підручник. – К.: КНЕУ, 1998. – 268 с.
4. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов / О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин/Под ред. О.П. Глудкина. М.: Радио и связь, 1999.
5. Грачев М.В. Суперкадры. Управление персоналом в международной корпорации. М.: Дело, 1993.
6. Портер М., Самплер Дж., Прахалад С.К. и др. Курс МВА по стратегическому менеджменту: Пер. с англ. – М.: Ампина Паблишер, 2002. – 608с.
7. Управление проектами/PROJECT MANAGMENT: Толковый англо-русский словарь-справочник / Под ред. В.Д. Шапиро. М.: Высшая школа, 2000.
8. Управление снабжением и запасами. Логистика./М. Линдерс, Х. Фирон: Пер. с англ. СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999.