Міністерство освіти і науки України

Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки

ПРОФЕСІЙНА ПЕДАГОГІКА

Методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів інженерно-педагогічних спеціальностей

Харків - 2020

Методичні вказівки дозволяють забезпечити єдність вимог, що пред'являються до змісту, якості та оформлення курсової роботи з навчальної дисципліни «Професійна педагогіка». У даних методичних вказівках розглянуті мета і завдання курсової роботи, сформульовані основні вимоги, що висуваються до змісту курсової роботи, умінь використовувати та аналізувати методи, засоби, форми навчання і контролю у теоретичній та практичній підготовці професійно-технічних й вищих навчальних закладів, визначено порядок її виконання і оформлення.

Методичні вказівки призначені для студентів підготовки бакалавр напряму (спеціальності) 015 «Професійна освіта. Транспорт», 013 «Професійна освіта. Метрологія, стандартизація та сертифікація» для виконання майбутніми інженерами-педагогами вздовж четвертого семестру курсової роботи з дисципліни «Професійна педагогіка»

Укладач: ст. викл. Разумовська Н.Р.

З М І С Т

ВСТУП………………………………………………………………….4

1. Мета курсової роботи…………………………………………..5
2. Вибір теми та організація курсової роботи……………………6
3. Структура курсової роботи та загальні методичні вказівки…8
4. Оформлення курсової роботи………………………………….15
5. Організація захисту та оцінювання курсової роботи………..20
6. Рекомендована література…………………………………….23

ДОДАТКИ………………………………………………………25

ВСТУП

Всебічно і гармонійно сформована особистість є метою цивілізованого суспільства.

В умовах кризи національного ринку інтелектуальних послуг проблема професійної підготовки інженера-педагога є актуально.

Студентська молодь вищих навчальних закладів України являє собою один із найголовніших рушіїв розвитку новітньої української державності. Від особистості молодого фахівця, його світогляду, переконань та інтелектуального потенціалу залежать перспективи розвитку країни та суспільства.

Реалізований в даний час компетентнісний підхід до підготовки фахівців передбачає здатність, готовність і необхідність використовувати отримані знання, вміння і навички в різних ситуаціях професійної діяльності.

У стінах навчальних закладів студенти роблять перші кроки в дослідницькій діяльності, знайомляться з логікою і методами педагогічного дослідження, опановують основними дослідницькими підходами і вміннями, вчаться осмислювати свою роботу з наукових позицій.

Курсова робота - один з основних видів навчальної самостійної роботи студентів. Основна мета курсової роботи - розширення, поглиблення і узагальнення знань студентів в області професійної підготовки, оволодіння методами наукових досліджень і формування навичок науково-дослідницької діяльності

Курсова робота з дисципліни “Професійна педагогіка» є індивідуальним навчально-дослідницьким завданням. При виконанні курсової роботи вирішуються задачі по формуванню у майбутніх інженерів-педагогів уміння розробляти методичні рекомендації які направлені на вирішення окремо взятої педагогічної проблеми.

Метою виконання курсової роботи є формування професійно-педагогічного мислення на основі інтеграції вивчення психології та педагогіки.

Для досягнення цієї мети студентам необхідно:

* вибрати тему курсової роботи;
* ознайомитися з літературою щодо вибраної теми;
* скласти план курсової роботи;
* визначити апарат психолого-педагогічного дослідження (актуальність, об’єкт, предмет, мета, задачі та гіпотезу дослідження);
* визначити психолого-педагогічні аспекти вивчаємої проблеми;
* використати теоретичні положення психології у рішенні педагогічних задач, щодо даної роботи;
* зробити загальні висновки до курсової роботи.

У студента, якому належить виконати курсову роботу, з'являється цілий ряд питань:

- як вибрати тему курсової роботи?

- яка структура курсової роботи?

- як обґрунтувати актуальність теми дослідження?

- як оформити текст курсової роботи?

- як оформити список використаної літератури?

- яку допомогу надає студентові керівник?

- як подати роботу на обговорення?

- які вимоги до результатів?

Дані методичні вказівки допоможуть студентам відповісти на виникаючі питання і успішно виконати курсову роботу.

1. **Мета курсової роботи**

Курсова робота з «Професійної педагогіки» є першою дослідницькою роботою студентів у циклі психолого-педагогічної підготовки спрямованою на формування проектувальних вмінь. Виконання курсової роботи сприяє досягненню таких цілей:

- систематизації, поглибленню та закріпленню у майбутніх інженерів-педагогів теоретичних знань з питань змісту професійної освіти, принципів його відбору, визначення особливостей розробки;

- формуванню вмінь визначати й обґрунтовувати певну систему виробничого навчання у процесі професійної підготовки майбутніх фахівців;

* + поглибленню й закріпленню вмінь майбутніх інженерів-педагогів здійснювати обґрунтований вибір методів, форм та засобів підготовки;
  + забезпеченню міцної професійно-педагогічної бази для вивчення дисциплін «Методика професійного навчання», що спрямовані на формування проектувальної і креативної компетенції майбутніх викладачів технічних дисциплін.
  + здатність розвивати професійно важливі і значущі якості особистості майбутнього робітника (спеціаліста);
  + готовністю до використання концепцій і моделей освітніх систем в світовій і вітчизняній педагогічній практиці;
  + здатністю прогнозувати результати професійно-педагогічної діяльності;
  + готовністю до проектування, застосування комплексу дидактичних засобів при підготовці робітників.

Виходячи із наведених положень, курсова робота має забезпечувати:

* + самостійну роботу над індивідуальною темою;
  + опрацювання всього навчального матеріалу з дидактичних основ професійної освіти;
  + використання навчального матеріалу методологічних основ професійної освіти у якості засобу вирішення сформульованої проблеми;
  + наукове вивчення педагогічного об’єкту, що забезпечується визначенням актуальності вирішення сформульованої проблеми, розробкою категоріального апарату дослідження та використанням науково-педагогічних методів;
* розвиток розумових операцій (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, абстрагування), творчого мислення тощо.
  + 1. **Вибір теми та організація курсової роботи**

Теми курсової роботи визначаються і затверджуються на засіданні кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки з урахуванням сучасних вимог до професійної освіти і досягнень педагогічної науки (примірні теми до курсової роботи Додаток А).

Конкретна тематика курсових робіт повинна відповідати наступним вимогам:

* відповідати завданням підготовки фахівців;
* враховувати напрямки і проблематику сучасних науково-педагогічних досліджень;
* відображати сучасний стан вивчення і розробки теми в науковій та спеціальній літературі;
* містити конкретне і точне виклад даної проблеми, обґрунтування основних висновків і пропозицій;
* залучати студентів до роботи над проблемами, які досліджують окремі викладачі та колектив кафедри в цілому;
* враховувати різноманітність інтересів студентів в області педагогічної теорії і практики, а також результати роботи в науковому студентському суспільстві;
* розробляти актуальні проблеми професійного виховання і навчання учнів;
* бути акуратно оформлена відповідно до вимог і не містити граматичних і стилістичних помилок.

Написання курсової роботи - творча праця, результатом якої може бути і нетрадиційний, оригінальний погляд на поставлену проблему, дослідження якої може привести до несподіваних відкриттів. В процесі виконання роботи майбутній інженер-педагог проявляє свою науково-дослідницьку зрілість, готовність до практичного застосування набутих знань, кваліфікованому вирішенню професійних завдань.

Теми курсових робіт можуть визначатися різними способами:

1. Викладач визначає тему курсової роботи студента. Якщо педагог веде дослідницьку роботу по певній проблемі, він може залучити до її розробки і студентів, запропонувавши їм для творчого пошуку перелік конкретних тем.

2. Студент працює по темі, що сприяє подоланню труднощів, що виникають в його практичній діяльності. Як правило, такі теми вибирають студенти, які до навчання в університеті мали досвід роботи з дітьми, або ті, хто поєднує навчання і роботу.

3. Студент працює по темі, що відповідає її інтересам. Цьому сприяють прийоми, що допомагають йому самостійно вибрати тему дослідження:

- перегляд аналітичних оглядів досягнень науки, зроблених провідними фахівцями (в кінці таких оглядів часто вказуються невирішені проблеми);

- вибір теми, близької до проблематики раніше виконаних досліджень, з використанням нових, більш досконалих методів;

- перевірка однієї з гіпотез, висунутих, але не перевірених раніше дослідниками;

- ознайомлення зі спеціальною літературою та періодичними педагогічними виданнями;

- консультації з провідними вченими для виявлення маловивчених проблем і питань, які мають актуальне значення.

Після того, як тема курсової роботи обрана і узгоджена з науковим керівником, складається календарний план, в якому визначаються терміни виконання етапів курсової роботи. План полегшує контроль над ходом виконання дослідження і допомагає студенту самостійно і усвідомлено виконувати курсову роботу.

Таблиця 1

Календарний план виконання курсової роботи з «Професійної педагогіки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Примітки |
| 1 | Ознайомлення та затвердження теми курсової роботи керівником та студентом | До 20 лютого |  |
| 2 | Складання плану курсової роботи та затвердження його керівником | До 25 лютого |  |
| 3 | Обґрунтування актуальності, побудова категоріального апарату дослідження (об’єкт, предмет, мета завдання дослідження) | До 10 березня |  |
|  | Написання основної частини курсової роботи | До 30 квітня |  |
|  | Підготовка чорнового варіанту курсової роботи для перевірки керівником | До 1 травня |  |
|  | Усунення недоліків | До 10 травня |  |
|  | Чистове оформлення роботи, надання керівнику. | До 15 травня |  |
|  | Захист курсової роботи. | До 25 травня |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Структура курсової роботи та загальні методичні вказівки**

Робота над курсовою роботою не повинна відкладатися на останні дні. Ставитися до неї належить з усією відповідальністю і сумлінністю. Тільки систематична, правильно спланована і організована праця дозволить домогтися гарного результату в точно обумовлений час.

Існує певна, стійка традиція формування структури курсової роботи, основними елементами якої в порядку їх розташування є наступні:

1. Титульний лист

2. Зміст

3. Вступ

4. Основна частина

5. Висновок

6. Список літератури

7. Додатки.

**Титульний лист**. Він оформляється з урахуванням таких вимог. Вгорі - назва навчального закладу та кафедри. В середині листа пишуться вид роботи і її назву. Нижче, праворуч - прізвище, ім'я, по батькові студента, а також курс і факультет, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника. Внизу - рік написання курсової роботи (додаток В). Перенесення слів на титульному листі не дозволяється. Точка в кінці назв не ставиться.

Після титульного листа на окремому аркуші поміщається зміст.

**Зміст**. У ньому послідовно викладаються назви пунктів і підпунктів плану курсової роботи. При цьому їх формулювання повинні точно відповідати змісту роботи, бути короткими, чіткими, послідовно і точно відображати її внутрішню логіку. Нумерацію сторінок в роботі починають з титульного листа, на якому цифру не ставлять.

Перелік умовних позначень.Якщо у курсовій роботі вжита специфічнатермінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, у яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Якщо у курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

**Вступ.** є важливою частиною курсової роботи. У ньому має бути визначено таке:

- актуальність теми;

- формулювання проблеми, яка потребує розв’язання, і її стан на даний момент часу (з посиланням на роботи провідних спеціалістів в цій області);

- мета дослідження;

- завдання, які необхідно вирішити для досягнення мети;

- обґрунтування структури роботи;

- обґрунтування об'єкта дослідження;

- основні методи дослідження, джерела інформації;

- опис логіки дослідження;

- виклад рівня завершеності дослідження (розробка проекту, апробація, впровадження, публікації, виступи на конференціях, участь в науковій роботі кафедри і т.д.)

- короткий виклад основних результатів, отриманих автором, опис розробленого проекту, що виноситься на захист.

У роботі рекомендується зазначити, в якій мірі пов'язані з цією проблемою питання розглянуті в науковій літературі, виділити основну літературу з даної теми. Якщо в спеціальній літературі досліджувана проблема розглянута в недостатній мірі, то бажано вказати, які питання вирішені в повному обсязі і яким питанням приділено особливу увагу. Мету курсової роботи необхідно формулювати коротко і конкретно. Вона повинна витікати з актуальності теми.

Для написання актуальності теми доцільно звернутися до таблиці

Таблиця

Обґрунтування актуальності теми курсової роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обґрунтування  актуальності  напрямку | Обґрунтування практичної актуальності  теми дослідження | | Обґрунтування наукової актуальності теми |
| Оцінка результатів педагогічного процесу | Оцінка якості педагогічного процесу |
| Показати значимість виділеної проблеми та необхідність її вирішення | Показати недоліки в навченості і вихованості учнів, які слід усунути | Показати недоліки в виховному процесі, які  ведуть до вказаних недоліків в навченості і вихованості | Показати ступінь розробленості виділеної проблеми в теорії, вказати на недостатньо вивчені аспекти |

Одним з основних вимог, що пред'являються до курсової роботи, є обґрунтування актуальності теми дослідження. *Актуальність* визначається як значимість, важливість і пріоритетність обраної теми дослідження серед інших тем. Вона повинна підтверджуватися положеннями, що свідчать на користь наукової та практичної значущості вирішення проблем і питань, досліджуваних в роботі. Необхідно пояснити, чому саме ця обрана тема представляє інтерес для студента.

Щоб повідомити про стан розробленості обраної теми, складається *короткий огляд літератури*. Огляд літератури за темою повинен показати дуже докладне ознайомлення студента зі спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, виділяти істотне, оцінювати раніше зроблене іншими дослідниками, визначати головне в сучасному стані вивченості теми.

Обов'язковим елементом вступу, є формулювання *об'єкта* і *предмета* дослідження. Об'єкт дослідження являє собою область наукових досліджень, в межах якої виявлено та існує досліджувана в роботі проблема (проблемне питання). Якщо об'єкт - це область діяльності, то предмет - досліджуваний процес в рамках об'єкта дослідження.

*Мета* дослідження - це той результат, якого потрібно досягти в ході дослідження. Відповідно до основної мети в курсовій роботі слід виділити кілька *завдань*, вирішення яких необхідне для досягнення значущих результатів дослідження.

*Методи* дослідження - основні прийоми і засоби, які використовувалися при проведенні дослідження.

У вступі вказується наукова новизна отриманих результатів. У ній відбивається наступне: студент приєднався до вже існуючого підходу до вирішення проблеми; студент пропонує використовувати власну модифікацію існуючого підходу; студент пропонує використовувати свій власний оригінальний підхід.

Отримані за підсумками дослідження результати можуть мати теоретичну і (або) практичну значущість, яке повинно знайти відображення у введенні.

*Положення*, що виносяться на захист - це, як правило, дві-три тези, що описують виконані завдання дослідження, те нове, що і буде, представлено в процесі захисту курсової роботи.

Для того щоб перевірити, чи правильно визначені основні характеристики педагогічного дослідження, бажано відповісти на наступні питання, які наведені у таблиці

Таблиця

Основні характеристики педагогічного дослідження

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОБЛЕМА | Що потрібно вивчити, що раніше не було вивчено? |
| ТЕМА | Назва роботи |
| АКТУАЛЬНІСТЬ | Чому дану проблему необхідно вивчати саме зараз? |
| ОБ’ЄКТ ДОСЛІДЖЕННЯ | Що розглядається? |
| ПРЕДМЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ | Як розглядається об’єкт, які нові відносини, властивості, аспекти розкриває дана курсова робота? |
| МЕТА | Який результат курсової роботи студент має отримати, яким він його бачить? |
| ЗАВДАННЯ | Що необхідно зробити, щоб мета була досягнута? |
| ГІПОТЕЗА | Що неочевидно у об’єкті, що студент бачить такого, чого не помічають інші? |

Обсяг змісту не повинен перевищувати 2 сторінок комп’ютерного набору.

**Основна частина**

Основна частина курсової роботи (обсяг - 19-24 сторінки) повинна складатися з 2-3 глав, які можна, в свою чергу, розділити на параграфи. Назви глав і параграфів не повинні дублювати назву теми курсової роботи. Заголовки розділів і підрозділів повинні бути лаконічними і відповідати їх змісту.

При цьому необхідно прагнути до пропорційного (за обсягом) розподілу матеріалу між главами і всередині них. Обсяг параграфа повинен бути не менше 3 сторінок.

Кожен елемент основної частини повинен являти собою закінчений в смисловому плані фрагмент курсової роботи. У той же час всі елементи повинні бути взаємопов'язані.

Рекомендується, щоб кожна глава закінчувалася висновками, які дозволяють логічно перейти до викладу наступного матеріалу.

В основній частині курсової роботи повинна бути відображена сутність предмета дослідження, його сучасний стан та тенденції розвитку.

На основі огляду навчальної та спеціальної наукової літератури оцінюється ступінь вивченості досліджуваної проблеми. Зіставляються різні думки, висловлюється власна точка зору з дискусійних (по-різному висвітлюються в науковій літературі) і невирішених питань. Теоретичні положення інших авторів мають супроводжуватися відповідними посиланнями, цитатами, статистичними даними.

Основна частина курсової роботи повинна показати ступінь ознайомлення студента з поставленою проблемою і сучасним науково-теоретичним рівнем досліджень в даній області, а також його вміння працювати з фактичним матеріалом, стисло й аргументовано формулювати результати дослідження і давати обґрунтовані рекомендації щодо вирішення виявлених проблем.

Основні теоретичні положення і висновки слід ілюструвати цифровими і статистичними даними з статистичних довідників, монографій, журнальних статей та інших джерел.

Цифровий матеріал наводиться, як правило, у вигляді таблиць. Для наочності рекомендується включати ілюстративні матеріали (малюнки у вигляді графіків, схем і т.п.).

Вивчення літератури передбачає:

- основний науковий потенціал, тобто список використаних джерел, які використані автором;

- реферування, тобто стислий виклад основної інформації першоджерела на основі її смислової переробки;

- складання тез, тобто положень, що відображають зміст значної частини тексту;

- конспектування, тобто короткий виклад основних положень і ідей досліджуваного тексту;

- анотування, тобто коротка характеристика друкованого матеріалу з точки зору змісту, призначення та інших особливостей;

- цитування, тобто точна, буквальна цитата з тексту.

Як показує практика, для написання огляду з теми дослідження необхідно використовувати не менше 25 джерел.

Важливим аспектом є стиль викладу роботи. Тема роботи повинна розкриватися логічно і послідовно. Цьому сприяє стиль наукової мови - відповідність викладу нормам літературної і професійної мови: грамотність писемного мовлення; володіння категоріальним апаратом педагогіки (науковими поняттями); оперування мовними зворотами, прийнятими в науковій літературі які полегшують розуміння логіки викладу матеріалу.

Не рекомендовано здійснювати виклад від першої особи: «я вважаю..», «на мою думку» «мені здається» та інші. Грамотніше використовувати займенник «ми», але можна обійтись і без нього, наприклад: «спостерігаємо», «на наш погляд», «маємо» та інші.

Загальноприйняті лексичні засоби, що використовуються при написанні курсових робіт, представлені в Додатку В.

**Висновки.** У висновках курсової роботи логічно послідовно викладаються теоретичні та практичні висновки і пропозиції, до яких прийшов студент в результаті дослідження. Висновок повинен містити тільки ті висновки, які узгоджуються з метою дослідження, сформульованої в розділі «Вступ» і повинні бути викладені таким чином, щоб їх зміст було зрозуміло без читання тексту роботи.

Висновки формулюються по пунктам так, як вони повинні бути оголошені в кінці доповіді на захисті курсової роботи. У висновку підсумовують теоретичні та практичні висновки, а також ті пропозиції, до яких автор прийшов в результаті проведеного дослідження. Висновок завершується припущеннями з приводу подальших можливостей дослідження даної проблеми. Відповідно, дані висновки і пропозиції повинні бути чіткими, зрозумілими і переконливими, логічно випливати зі змісту розділів (глав) роботи. Найважливіша вимога до висновку - його стислість і ґрунтовність. Не слід повторювати зміст введення і основної частини роботи.

В цілому висновок повинен давати відповіді на наступні питання:

* З якою метою зроблено студентом дане дослідження в межах курсової роботи з дисципліни «Професійна педагогіка»?
* Що зроблено автором дослідження?
* До яких висновків дійшов автор?

**Оформлення списку літератури**

Після висновків дається список використаних джерел та літератури. При цьому під джерелами розуміється практичний матеріал, а під літературою - навчальні і наукові видання.

Бібліографічний апарат в курсовій роботі - це ключ до джерел, якими автор користувався при її написанні. Крім того, такий апарат висловлює наукову етику і культуру дослідницької роботи. По ньому можна судити про ступінь обізнаності студента про наявну літературі з досліджуваної проблеми.

Прийнято джерела в списку літератури розташовувати в алфавітному

порядку (щодо заголовка відповідного джерела бібліографічного запису). Існує наступний порядок розташування джерел:

• підручники, посібники, монографії;

• статті періодичних видань;

• електронні ресурси.

У кожному розділі спочатку йдуть джерела українською мовою, а потім на іноземних мовах (так само в алфавітному порядку).

У список включаються всі використані при підготовці курсової роботи джерела незалежно від того, де вони опубліковані, а також від того, чи є безпосередньо в тексті посилання на них.

В описі статей обов'язково вказуються назви журналу, де опубліковані, рік, номер і сторінка.

Список літератури, як правило, включає в себе 15-20 джерел (навчальна література повинна бути використана за останні 5 років, тобто якщо курсова робота пишеться у 2020 році, то період ставить з 2015 по 2020 року включно)

**Додатки**

Додатки - допоміжні ілюстративно-графічні, табличні, розрахункові та текстові матеріали, які недоцільно (обсяг більше 1 сторінки) приводити в основному тексті курсової роботи.

Додатки до курсової роботи можуть включати в себе:

* матеріали, що доповнюють текст роботи;
* таблиці, що займають більше 1 сторінки;
* проміжні обчислення, розрахунки, викладення;
* первинну документацію організації;
* інструкції;
* опис методик, програмних засобів;
* акти впровадження і т.п.

Додатки розміщують в кінці курсової роботи.

Кожен додаток має починатися з нової сторінки і мати заголовок.

Додатки повинні мати спільну з іншою частиною курсової роботи наскрізну нумерацію сторінок.

На кожен з додатків у основній частині курсової роботи повинні бути посилання.

Послідовність додатків повинна відповідати їх згадці в тексті.

**4. Оформлення курсової роботи**

Курсову роботу з «Професійної педагогіки» необхідно оформлювати відповідно до вимог, які висуваються до подібних матеріалів.

Курсову роботу *друкують* за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. Можна також використати папір форматів у межах від 203x288 до 210x297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

*Обсяг* основного тексту курсової роботи має становити25-30сторінокдрукованого тексту (шрифт текстового редактора Word розміру 14 з полуторним міжрядковим *інтервалом*; з полями зверху і знизу 15 мм, зліва 25 мм, праворуч 10мм).

*Шрифт* друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту,стрічка – чорного кольору середньої жирності.

Вписувати в текст окремі *іншомовні слова,* *формули,* *умовні знаки* можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

* курсовій роботі необхідно прагнути дотримуватися загальноприйнятої термінології, позначень, умовних скорочень і символів, не рекомендується вживати слова та вирази-штампи. Вести виклад слід від першої особи множини: «Ми спостерігаємо», «Ми вважаємо», «На нашу думку». Слід уникати в тексті повторень слів чи словосполучень.

Наводячи в тексті прізвища учених-дослідників, ініціали, як правило, ставлять перед прізвищем (Н.М. Кушнаренко, а не Кушнаренко Н.М., як це прийнято в списках літератури).

Нумерація сторінок - наскрізна, для курсової роботи, номери сторінок проставляються в правому верхньому кутку сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання курсової роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного виступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам*.*

До *обсягу основного тексту* курсової роботи не входять список використаних джерел, додатки, а також таблиці та рисунки, які займають площу сторінки. Водночас всі сторінки, що містять перераховані компоненти тексту, підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім у тому ж рядку друкують заголовок розділу. Назва розділів вирівнюється по центру сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Назві підрозділів вирівнюється по ширині сторінки.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсовій роботі є:

креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Ілюстрації необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

*Наприклад:*

Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Ілюстрації виконуються чорнилом, тушшю, пастою чорного кольору на білому непрозорому папері або за допомогою комп’ютера.

*Таблиці* нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "*Таблиця*" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад "*Таблиця 1.2*" (друга таблиця першого розділу). Якщо в курсовій роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "*Таблиця*" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "*Продовження табл.*" і вказують номер таблиці, наприклад "*Продовження табл.1.2*".

*Формули* в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках, наприклад (3.1) (перша формула третього розділу).

*Примітки* до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. …

2. …

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

Текстовий матеріал наукового твору вельми різноманітний. До нього (крім розглянутих вище елементів) належать складні числівники, літерні позначення, цитати, посилання, перерахування тощо.

Кілька загальноприйнятих умовних скорочень, що використовуються: а) після перерахування (і т. ін. - і таке інше, і т.д. - і так далі, і т.п. - і тому подібне),

б) при посиланнях (див. - дивись, пор. - порівняй), в) при позначенні цифрами століть і років (ст. - століття, ст. ст. - століття, р. - рік, рр. - роки). Існують також такі загальноприйняті скорочення т. - том, н. ст. - новий стиль, ст. ст. - старий стиль, н.е. - наша ера, м. - місто, обл. - область, гр. - громадянин, с. - сторінки, акад. - академік, доц. - доцент, проф. - професор).

Слова "та інші", "і таке інше" всередині речення не скорочують. Не допускається скорочення слів "так званий" (т.з.), "наприклад" (напр.), "формула" (ф-ла), "рівняння" (р-ня), "діаметр" (діам).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання; наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку; у цих випадках використовується вираз "так званий";

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторської о тексту і без перекручень думок автора; пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками; вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці); якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело;

д) цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім, бо і те і те знижує рівень наукової праці, надмірне цитування створює враження компілятивності праць, а недостатнє - знижує наукову цінність викладеного матеріалу;

е) якщо треба виявити ставлення автора курсової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак запитання;

є) якщо автор курсової роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора курсової роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки; варіантами таких застережень є (курсив наш - М. Х.), (підкреслено мною - М. Х.), (розбивка моя - М.X.).

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул джерела, на яке дано посилання в курсовій роботі.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, "у працях [1-7]". Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Посилання на ілюстрації та формули курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації чи формули - останній беруть у дужки, наприклад, "рис.1.2", у формулі (2.1)".

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" пишуть скорочено, наприклад "в табл.1.2". У повторних посиланнях вживають скорочено слово "дивись", наприклад "див. табл.1.З".

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів у порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Відомості про джерела, включені до списку, треба давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи. Зокрема потрібну інформацію можна одержати із таких стандартів: ГОСТ 7.1-84 "СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления", ДСТУ 3582-97 "Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила", ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила", ГОСТ 7.11-78 "СИБИД Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании".

*Додатки* оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи. Їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток\_\_" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи й підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А, В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад рис. Д.1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) - перша формула додатка А.

1. **Організація захисту та оцінювання курсової роботи**

*Організація захисту курсової роботи*

Захист проводиться публічно. На захисті присутні, як правило, всі студенти групи. При захисті курсової роботи можуть бути присутніми завідувач кафедри, члени комісії та інші викладачі.

Захист курсової роботи включає коротку доповідь студента (не більше 5-7 хвилин), відповіді на питання, поставлені науковим керівником, 2-3 уточнюючих питання по предмету роботи. Доповідь студента може супроводжуватися презентацією, підготовленої в програмі PowerPoint, в яку виносяться основні положення (не більше 5 слайдів).

*Структура доповіді:*

- тема курсової роботи, її мета;

- формулювання проблеми;

- положення, що виносяться на захист, і їх фактичне обґрунтування;

- результати дослідження;

- пропозиції і висновки по роботі.

При захисті курсової роботи студент повинен обґрунтувати свої висновки з обраної теми, відповісти на зауваження наукового керівника, а також на уточнюючі і додаткові питання, що виникли при захисті.

Після захисту роботи оцінка проставляється в залікову книжку студента, і студент отримує право здачі іспиту з предмету.

*Доповідь*, в якій студент розкриває зміст свого дослідження і повідомляє про наукові результати і практичну значущість повинна бути побудована в наступному порядку:

а) тема курсової роботи, її обґрунтування, об'єкт дослідження, джерела, мета, завдання та методи дослідження;

б) структура курсової роботи, зміст основних розділів, висновки по главах, наукові результати, положення, що виносяться на захист;

в) теоретична і практична значущість отриманих результатів і область їх можливого застосування;

г) наявність невирішених дискусійних питань, які потребують подальшого дослідження (всього 5-7 хвилин).

Приклад можливого плану доповіді захисту наведено у додатку Г.

*Рекомендації студенту для підготовки «захисного слова» і публічного виступу.*

1. Ретельно продумайте логіку виступу і підготуйте конспект виступу. Під час захисту студент повинен вільно володіти текстом доповіді, але, в крайньому випадку, може користуватися своїми записами.

2. Попередньо продумайте виступ, засікаючи час, так як доповідь не повинна перевищувати виділеного часу. Неодноразово промовляти важкі терміни в період підготовки виступу, щоб під час доповіді вони легко виголошувалися.

3. Слід з особливою ретельністю продумати перші хвилини виступу. Пам'ятайте, основне завдання вступу - підготувати слухачів до сприйняття інформації і зацікавити темою повідомлення.

4. Мова повинна бути ясною, грамотної, зрозумілої. Вибираючи манеру мови, пам'ятайте:

- занадто гучна мова створює враження, що Ви нав'язуєте свою думку;

- занадто тиха мова заважає сприйняттю і вимагає зустрічних питань;

- занадто повільний виклад викликає думку, що Ви тягнете час і знижує інтерес до Вашого виступу;

- поквапливий виклад ускладнює засвоєння інформації.

5. Не зловживайте цифровим матеріалом, його сприйняття «на слух» утруднено. Краще уявити його в «роздатковому матеріалі» і звертати при необхідності слухачів до необхідних матеріалів ілюстративного або графічного характеру.

6. Підкреслюйте важливі думки темпом, інтонацією, жестом.

7. Уникайте мовних помилок (особливо неприпустимо використання неправильних наголосів).

8. Уникайте «чергових», загальних нічого не містячих фраз і жаргону.

9. Висновок виступу має бути спеціально побудованим. Він залишається в пам'яті і дозволяє ще раз звернути увагу на найважливіші аспекти виступу, готує слухачів до дискусії. Без висновку виступ сприймається як обірваний.

10. Володійте собою, будьте спокійні і впевнені.

11. Відповідаючи на запитання членів комісії, не переривайте запитувача, дайте йому висловитися, ретельно продумайте відповідь.

12. Не використовуйте при відповіді «чергові» фрази, відповідайте по суті питання.

13. Якщо питання не зрозуміле, попросіть уточнити його формулювання.

14. Відстоюйте свою точку зору, авторську позицію. Це показник глибокого розуміння суті досліджуваної Вами проблеми.

*Критерії оцінки курсової роботи*

При визначенні вимог до оцінки курсових робіт (максимальна кількість балів, яку може набрати студент за якісне та своєчасне виконання роботи дорівнює 100 балів) пропонується керуватися наступними критеріями:

Оцінки «відмінно» (100-90 балів) заслуговує студент, який вільно орієнтується в сучасних наукових концепціях, грамотно ставить і вирішує дослідні та практичні завдання. Представлена робота в друкованому вигляді відповідає всім вимогам, що пред'являються до оформлення, обсягом і якості даних робіт, має чітку, логічну і науково вивірену структуру. Якість усної доповіді відповідає висунутим вимогам; відповіді на питання, зауваження і рекомендації під час захисту роботи чотки і обґрунтовані.

Оцінки «добре» (89-75 балів) заслуговує студент, який орієнтується в сучасних наукових концепціях, грамотно ставить і вирішує дослідні та практичні завдання. Представлена курсова робота в друкованому вигляді відповідає вимогам, що пред'являються до оформлення даних робіт; структура роботи чітка, логічна і науково вивірена; Об`єм і якість дослідницької роботи, якість усної доповіді відповідає висунутим вимогам; відповіді на питання, зауваження і рекомендації під час захисту роботи обґрунтовані.

Оцінки «задовільно» (74-60 балів) заслуговує студент, який частково розкриває деякі аспекти проблеми в огляді літератури; робота має структуру. Відповіді на питання і зауваження носять загальний характер і не завжди відповідають суті питання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів) виставляється студенту, який представив роботу, яка не відповідає вимогам, що пред'являються як збори окремих реферативних матеріалів, в якій відсутні теоретико-методологічні основи дослідження. Студент не здатний відповісти на питання і зауваження комісії.

У разі незадовільної оцінки за курсову роботу студент проходить повторний захист, враховуючи і виправляючи зауваження членів комісії.

Зверніть особливу увагу на те, що помилки в оформленні роботи можуть привести до зниження балу. Орфографічні, граматичні та пунктуаційні помилки неминуче призводять до істотного зниження оцінки, навіть за умови якісного виконання дослідження.

**Рекомендована література**

1. Васильев И.Б. Профессиональная педагогика. Конспек лекций для студентов инженерно-педагогических спеціальностей: в 2-х ч. – Харьков, 2003 – Ч.2 – 175 с.
2. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. – К.: Либідь, 1997. – 376 с.
3. Гуревич Р.С. Теорія і практика навчання в професійно-технічних закладах: Монографія. – Вінниця: ТОВ «Планер», Вінниця, 2009. – 410с.
4. Дидактичні основи професійної освіти: методичні вказівки по виконанню курсової роботи для студентів всіх інженерно-педагогічних спеціальностей денної форми навчання/ Укр. інж.-пед. акад.; упоряд.: О.Е. Коваленко, Н.О. Брюханова, Н.В. Корольова, М.Р. Рогуліна – Х., УІПА, 2013. – 40 с.
5. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: навчальний посібник / І.М. Дичківська. – К.: Академвидав, - 2004. – 351 с
6. Жигірь В.І., Чернєга О.А. Професійна педагогіка: Навч. пос. – К.: Кондор, 2016. – 336 с.
7. Козаков В.А. Самостоятельная работа студентов и ее информационно-методическое обеспечение. – К.: Вища шк., 1990. – 248 с
8. Карпенчук С.Г. Теорія і методика виховання: Навч. посібник. – К.: Вища шк., 1997. – 304 с.
9. Педагогiчна книга майстра виробничого навчання: Навч.-метод. посiбник / За ред. Н.Г.Ничкало. — К.: Вища школа, 1994. — 332 с.
10. Психологія діяльності та навчальний менеджмент: Навч.посіб. / За заг. ред. М.В.Артюшиної. – К.: КНЕУ імені Вадима Гетьмана, 2007. – 366 с
11. Психологія та педагогіка – Навчальний посібник. / За ред.: Колесніченко Л.А. – К.: КНЕУ, 2007. – 478 с.
12. Професійна педагогіка: навчальний посібник/ Ігнатенко Г.В., Ігнатенко О.В. – К.: Видавничій Дім «Слово», 2013. – 352 с.
13. Пихтіна Н.П. Основи педагогічної техніки. – К.: ЦУЛ, 2013. – 316 с.
14. Сбруєва А.А., Рисіна М.Ю. Історія педагогіки у схемах, картах, діаграмах: навчальний посібкик. – Суми: СумДПУ, 2000. – 208 с.
15. Семиченко В. А. Психологія педагогічної діяльності : навч. посіб. / В. А. Семиченко. – К. : Вища школа, 2004. – 335 с.
16. Сухомлинський В.О. Сто порад учителеві. – К., 1988.
17. Товажнянський Л.Л., Романовський О.Г, Бондаренко В.В. та ін. Основи педагогіки вищої школи: Навчальний посібник. – Харків: НТУ “ХПІ”, 2005. – 600 с.
18. Фалёва Е.Е. Личность студентов в вузе:развитие, коррекция: Учебное пособие. – Краматорск. КЭГИ, 2004. – 136с.
19. Шевчук С.С. Уроки виробничого навчання у ПТНЗ: Методичні рекомендації для педагогічних працівників – Донецьк, 2004.

ДОДАТОК А

ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Особливості викладання педагогіки студентам інженерних спеціальностей
2. Сучасні мультимедійні технології в освіті
3. Проблема професійної компетентності педагога як умова ефективності професійної діяльності
4. Відмінності стратегій традиційної та інноваційної освіти
5. Соціальна адаптація в умовах професійного навчання
6. Теорія навчання та викладання у ВНЗ
7. Причини виникнення та шляхи вирішення конфліктів між викладачем і студентом
8. Здібності й майстерність викладача у професійній педагогіці
9. Дидактична гра як важливий засіб виховання розумової активності студентів
10. Сучасні форми та методи професійного навчання у ВНЗ
11. Тенденції розвитку та професійна освіта за кордоном
12. Критерії оцінювання знань у навчальному процесі
13. Особливості інноваційної педагогічної діяльності
14. Завдання професійно-педагогічної освіти
15. Сучасні педагогічні технології
16. Конкурентоспроможність майбутнього спеціаліста як показник якості вузівської підготовки
17. Естетичне виховання студентів технічних ВНЗ
18. Використання мультимедійних технологій для поліпшення сприйняття студентами навчальної програми
19. Критерії оцінювання знань з гуманітарних дисциплін у технічних ВНЗ
20. Особливості розумового виховання учнів в педагогічній спадщині В.О. Сухомлинського
21. Проектування навчально-виробничого процесу відповідно галузевої спрямованості професійно-технічного навчального закладу.
22. Технологізація навчально-виробничого процесу. Сучасні технології навчання за професією.
23. Інноваційні форми професійно-практичної підготовки, методика їх впровадження в навчально-виробничий процес.
24. Методичні засади поурочного планування. Методика підготовки викладача (майстра) виробничого навчання до занять.
25. Концепція сучасного заняття в професійній школі. Порівняльна характеристика традиційного та сучасного заняття виробничого навчання в професійному навчальному закладі.
26. Методика проведення занять виробничого навчання різних типів і видів (за професійним спрямуванням).
27. Методика планування, проведення і аналізу «відкритого» заняття виробничого навчання.
28. Методика реалізації міжпредметних зв'язків при проведенні інтегрованого (бінарного) заняття.
29. Методика розробки навчально-технічної та інструктивної документації в процесі професійно-практичної підготовки.
30. Методика впровадження передового педагогічного досвіду в навчально-виробничому процесі.
31. Інноваційні форми і методи оцінювання успішності учнів з професійно-практичної підготовки.
32. Методика проведення позаурочного навчального заходу (робота професійних гуртків, конкурс «Кращий за професією», екскурсія і т.п.).
33. Сутність і зміст методичної роботи викладача (майстра) виробничого навчання.
34. Шляхи підвищення ефективності професійно-практичної підготовки відповідно до профілю навчального закладу.
35. Інноваційна діяльність в професійній школі і способи її активізації.
36. Нормативно-методичне забезпечення управління професійною школою в сучасних умовах
37. Педагогічний менеджмент в професійній школі.
38. Методичний аспект розвитку професійної мотивації в професійній школі.
39. Методичний аспект використання інформаційно-комунікативних технологій в сучасній професійній освіті.
40. Концептуальні засади підготовки кваліфікованих робітничих кадрів в умовах ринку

ДОДАТОК Б

Міністерство освіти и науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ

УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки

**К У Р С О В А Р О Б О Т А**

На тему: **«………………………………..»**

Студента 2 курсу групи АП-21-20

Напрям підготовки: Професійна освіта.

Професійне навчання.

Спеціальність: Професійна освіта

*ПІБ студента*

Керівник:ст. викл.

Разумовська Н.Р.

Національна шкала\_\_\_\_\_\_\_

Кількість балів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцінка: ЕСТS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_ проф. Бондаренко В.В.

\_\_\_\_\_доц. Чепурна В.О.

\_\_\_\_\_ст. викл. Ткаченко І.В.

м. Харків - 2020

ДОДАТОК В

ЗАГАЛЬНОПРИЙНЯТІ ЛЕКСИЧНІ ЗАСОБИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ НАПИСАННІ КУРСОВИХ РОБІТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Мовна функція** | **Лексичні засоби** |
| Причина і наслідок,  умова і наслідок | (І) тому (тому, так як)… |
| Отже, оскільки… |
| Звідси (звідки) випливає… |
| Внаслідок… |
| В результаті… |
| В силу (на увазі) цього, тим самим… |
| Залежно від… |
| У зв'язку з цим (згідно з цим) ... |
| У такому (в цьому) випадку, таким чином ... |
| (А) якщо навіть ... то ... |
| Що свідчить (вказує, відповідає, дає можливість, дозволяє, сприяє, має значення і т.д.) ... |
| Тимчасова співвіднесеність і  порядок | Спочатку (перш за все, в першу чергу) ... |
| Першим (наступним, попереднім)  кроком ... |
| Одночасно (в той же час) ... |
| Поряд з цим… |
| Попередньо (раніше, вище) ... |
| Ще раз (знову, знов) ... |
| Потім (далі, згодом, нижче) ... |
| Надалі (в подальшому, згодом) ... |
| По-перше (по-друге, і т.д.) ... |
| В даний час (до теперішнього часу) ... |
| Нарешті (наприкінці) ... |
| Порівняння і  протиставлення | Однак (але, а, ж), все ж ... |
| Як ... так і (так само, як і) ... |
| Не тільки, але й… |
| У порівнянні (якщо, то) ... |
| На відміну від (на противагу, навпаки) ... |
| Аналогічно (також, таким же чином) ... |
| З одного боку (з іншого боку)… |
| У той же час як (між тим, разом з тим) ... |
| Проте… |
| Доповнення та уточнення | Також і (причому, при цьому, разом з тим) ... |
| Крім (понад, більше) того ... |
| Тим паче що… |
| Посилання на попередні  або наступні  висловлювання | У тому числі (у разі, тобто, а саме) ... |
| Як було сказано (показано, згадано,  зазначалося, отримано, виявлено, встановлено,  знайдено) ... |
| Як говорилося (вказувалося, зазначалося,  підкреслювалося) вище ... |
| Згідно (відповідно, відповідно до) цього ... |
| Відповідно з цим… |
| Такий же (такий, подібний, аналогічний, схожий, подібного роду) ... |
| Багато з них (один з усіх, деякі з них) ... |
| Велика частина (більшість) ... |
| Узагальнення, висновок | В результаті (в внаслідок, в кінцевому рахунку)... |
| Звідси (з цього) слід (випливає, зрозуміло,  ясно) ... |
| Це дозволяє зробити висновок (зводиться до  наступного) ... |
| Нарешті (на закінчення) ... |
| Ілюстрація сказаного. Ведення  прикладів. | Наприклад (так, як приклад, в якості приклада).. |
| Прикладом може служити ... |
| Такий як (наприклад) ... |
| У разі (для випадку) ... |
| Про що можна судити ... |
| Розглянемо наступні випадки ... |
| Зупинимося детальніше на ... |
| Введення нової  інформації. | Основні переваги цього методу ... |
| Деякі додаткові зауваження ... |
| Кілька слів про перспективи дослідження… |

ДОДАТОК Г

**Орієнтовне формулювання фраз для виступу на захисті курсової роботи**

Шановні члени комісії! Вашій увазі пропонується курсова робота на тему \_\_\_\_\_\_\_ (наводиться назва теми, по якій написана робота)

Робота на обрану тему є актуальною у зв'язку з ... або; актуальність обраної теми обумовлена ...

Піднята в роботі проблема зацікавила мене ... (може бути представлена причина особистого інтересу до теми).

Метою даної роботи є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завдання курсової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основі проведеного теоретичного дослідження можна зробити наступні основні висновки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ході роботи було проведено підбір, аналіз і систематизація джерел по темі, з яких ... (подається аналіз (огляд) основних джерел, можливо по главам, розділам, предметним областям)

Результати роботи і зроблені висновки можуть бути використані ... (повідомляється як значення роботи для автора, так і можливість подальшого застосування матеріалів і висновків)

Студент також може висловити кілька слів на адресу керівника; може повідомити, де були представлені доповіді та повідомлення з дослідження.

Дякую за увагу!

Захищаючий може дещо змінити порядок виступу, використовувати інші формулювання.