**Форма ХНАДУ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Харківський національний автомобільно-дорожній університет

## Групи Д\_м, ДМ\_м, Дз\_м

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

проректор з НПР

професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Клец

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

# РОБОЧА ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни** Психологія управління

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

**підготовки магістрів**

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

**в галузі знань** 19 Архітектура та будівництво

(шифр і назва галузі знань)

**спеціальності** 192 Будівництво та цивільна інженерія

(шифр і назва спеціальності)

**за освітньою програмою**[[1]](#footnote-1) Автомобільні дороги та аеродроми / Мости і транспортні тунелі

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

**мова навчання** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_державна\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

## 2018 рік

1. **Мета, предмет** **та завдання навчальної дисципліни**

1.1. **Метою** викладання дисципліни єознайомлення з найбільш важливими питаннями загальних основ психології управління, теорії впливу на підлеглих з позиції співпраці у вирішенні виробничих завдань, знайомство майбутніх виробничників з основами психології управління.

1.2. **Предметом** навчальної дисципліни «Психологія управління» є знання основ управління, правил та норм поведінки людини, що обіймає посаду керівника будь-якої за своїми розмірами та кількістю співробітників соціальної системи. Окрім того, знання психології – це один із найважливіших показників професійної готовності випускника ВНЗ до практичної роботи в умовах виробництва.

1.3. **Основними завданнями** навчальної дисципліни «Психологія управління» є надання студентам психологічних знань та формуванні в них управлінських умінь і навичок для подальшого їх застосування в професійній діяльності відповідно до посадових обов’язків.

**2. Міждисциплінарні зв’язки**: «Психологія управління» є дисципліною, яка передує циклу дисциплін психолого-педагогічного спрямування: «Психологія», «Риторика», «Психологія спілкування», «Конфліктологія», «Основи педагогіки та психології».

3. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни[[2]](#footnote-2) | | |
| **денна форма навчання** | **заочна (дистанційна) форма навчання**[[3]](#footnote-3) | |
| **Кількість кредитів** - 3  **Кількість годин** - 90 | вибіркова  (обов'язкова, вибіркова) | | |
|
| **Семестр викладання дисципліни** | 1  (порядковий номер семестру) | | 1  (порядковий номер семестру) |
| **Вид контролю:** | залік | | |
| **Розподіл часу:** | | | |
| - лекції (годин) | 16 | 6 | |
| - лабораторні роботи (годин) | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | |
| - практичні заняття (годин) | 16 | 4 | |
| - самостійна робота студентів (годин) | 58 | 80 | |
| - курсовий проект (годин) | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | |
| - курсова робота (годин) | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | |
| - розрахунково-графічна робота (контрольна робота) | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | |
| - підготовка та складання екзамену (годин) | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | |

**4. Очікувані результати навчання з дисципліни**

Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні:

***знати:***

* основні теоретичні поняття та категорії управлінської діяльності;
* психологічні особливості управлінської діяльності;
* ефективні методи управління людиною – від мистецтва переконувати до управління колективом у цілому;
* психологічні прийоми впливу керівника на оточення.

Студенти повинні ***уміти:***

* визначати особисті й ділові риси керівника, його здібності до обіймання посади керівника;
* спілкуватися в колективі;
* знаходити компромісні вирішення проблем під час виникнення конфліктних ситуацій;
* управляти конфліктом.

**Міждисциплінарні зв’язки**: «Психологія управління» є дисципліною, яка передує циклу дисциплін психолого-педагогічного спрямування: «Психологія», «Риторика», «Психологія спілкування», «Конфліктологія», «Основи педагогіки та психології».

**5. Критерії оцінювання результатів навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бали за шкалою ХНАДУ | | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | | | |
| Оцінка | Критерії | | |
| 90-100 | | Відмінно | | А | ***«Відмінно»*** – теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком**, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані, **усі** передбачені програмою навчання навчальні завдання **виконані**, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до **максимального.** | | |
| 80-89 | | Добре | | В | ***«Дуже добре»*** - теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком**, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом **в основному** сформовані, **усі** передбачені програмою навчання навчальні завдання **виконані**, якість **більшості** з них оцінено числом балів, близьким до **максимального.** | | |
| 75-79 | | С | ***«Добре»*** – теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком**, без прогалин, деякі практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані **недостатньо**, **усі** передбачені програмою навчання навчальні завдання **виконані**, якість виконання **жодного** з них **не оцінено мінімальним** числом балів, деякі види завдань виконані з **помилками.** | | |
| 67-74 | | Задовільно | | D | ***«Задовільно»*** – теоретичний зміст курсу засвоєний **частково**, але **прогалини не носять істотного** характеру, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в **основному** сформовані, **більшість** передбачених програмою навчання навчальних завдань **виконано**, **деякі** з виконаних завдань, можливо, містять **помилки**. | | |
| 60-66 | | E | ***«Посередньо»*** – теоретичний зміст курсу засвоєний **частково**, деякі практичні навички роботи **не сформовані**, **багато** передбачених програмою навчання навчальних завдань **не** **виконано**, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до **мінімального.** | | |
| 35-59 | | Незадовільно | | FX | ***«Умовно незадовільно»*** – теоретичний зміст курсу засвоєний **частково**, деякі практичні навички роботи **не сформовані**, **більшість** передбачених програмою навчання навчальних завдань **не** **виконано**, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до **мінімального;** при **додатковій самостійній роботі** над матеріалом курсу **можливе підвищення якості** виконання навчальних завдань **(з можливістю повторного складання).** | | |
| 1-34 | | F | ***«Безумовно незадовільно»*** – теоретичний зміст курсу **не засвоєно**, необхідні практичні навички роботи **не сформовані**, **усі виконані** навчальні завдання містять грубі **помилки, додаткова самостійна** робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого **підвищення якості виконання** навчальних завдань **(з обов’язковим повторним курсом).** | | |
|  | |  | |  |  | | |
| За шкалою | | За національною | | | За шкалою навчального |
| ECTS | | шкалою | | | закладу |
| А | | Відмінно | | | 90-100 |
| ВС | | Добре | | | 75-89 |
| DE | | Задовільно | | | 60-74 |
| FX | | Незадовільно з можливістю перездати | | | 35-59 |
| F | | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | | | 1-34 |

**6. Засоби діагностики результатів навчання** презентація виконаних завдань, тести, екзаменаційні білети.

**7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять**[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навч  тиж-день | Назва теми лекційного матеріалу | Кількість годин | | Назва ПЗ, ЛР, C3,CPC | Кількість годин | | Література |
| очна | заочна | очна | заочна |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| 1. | **Тема 1.** *Предмет і основні поняття психології управління* | 2 | 1 | ПЗ: типи та стилі управління керівника, дати їх характеристику  СРС: есе на тему: «В яких випадках потрібні знання психології управління» | 4 | 1  20 | 3; 5; 8; 10; 12; 15; 19 |
| 2 | Тема 2. Психологічні аспекти керівництва | 2 |  |
| 3 | **Тема 3.** *Психологічний портрет ефективного керівника* | 2 | 1 | ПЗ: побудувати «портрет» ідеального керівника  СРС: класифікувати методи керівництва колективом; описати ситуації та методи управління колективом | 4 | 1  20 | 1; 3; 4;  5; 11; 14 |
| 4 | **Тема 4.** *Психологічні методи керівництва колективом* | 2 |  |
| 5 | **Тема 5.** *Психологія конфлікту й засоби його подолання* | 2 | 1 | ПЗ: закони протікання конфлікту й методики його подолання  СРС: систематизувати техніки переконання та дати їх характеристику | 4 | 1  20 | 7; 10; 12;  18; 19 |
| 6 | **Тема 6.** *Техніки переконання* | 2 | 1 |
| 7 | **Тема 7.** *Індивідуальні та групові прийоми прийняття рішень* | 2 | 1 | ПЗ: систематизувати інди-відуальні та групові прийоми прийняття рішень  СРС: спроектувати можливі ситуації виробничих конф-ліктів | 4 | 1  20 | 3; 11; 14; 15; 18; 19 |
| 8 | **Тема 8.** *Психологія виробничих стосунків* | 2 | 1 |
| **Разом за Розділом 1.** | | **16** | **6** |  | **16** | **4/800** |  |
| **УСЬОГО** | | **16** | **6** |  | **16** | **4/80** |  |

**8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять**[[5]](#footnote-5)– не передбачено.

**9. Форми поточного та підсумкового контролю** усне опитування, контрольна робота, екзамен

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення** мультимедійний проектор, редактор Power Point

**11. Рекомендовані джерела інформації**

**1. Базова література**

* 1. Алексюк А.М.Педагогіка вищої школи. Курс лекцій: модульне навчання. – К., 1993.

1.2. Бондаренко Ю.В., Бондаренко Ю.В., Ланских М.В. Современные педагогические технологии как объективная потребность: Учебно-методическое пособие. – Харьков: КП «Городская типография», ХНАДУ, 2011. – 146 с.

1.3. Дубровська Д.М. Основи психології. − Львів, 2001.

1.4. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Ученик для вузов. Изд.второе, доп., испр. и перераб. – М.: Логос, 2002.

1.5. Костюк Г.С. Навчально-виховний процес і психологічний розвиток особистості. – К., 1989.

1. 1.6. Лозниця В.С. Основи психології та педагогіки: Навч. посібник. − К.., 2001.

1.7. Методичний посібник з основ психології та педагогіки. − Уклад.: Дроздова І.П. − Харків: ХДАМГ, 2008.

1.8. Мясоїд П.А. Загальна психологія: Навч. посібник. − К., 1998.

1.9. Основи психології /За ред. О.В.Киричука, В.А.Роменця. – К., 2002.

1.10. Педагогічна майстерність:Підручник/І.А.Зязюн, Л.В.Крамущенко, І.Ф. Кривонос та ін.; За ред. І.А. Зязюна. – 2-ге вид., допов. і переробл. – К.: Вища школа, 2004.

1.11. Петровский А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – М., 1992.

1.12. Петровский А.В. Психология. – М., 2000.

1.13. Психология / За ред. Ю.Л.Трофімова. – К., 2001.

1.14. Психология: Учеб. для гуманитарных вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – Спб., 2007.

1.15. Психология для студентов вузов / Под ред. Е.И. Рогова. – М., 2005.

1.16. Психология и педагогика. / Под ред. Радугина А.А. – М., 1997.

1.17. Столяренко Л.Д. Психология: Учеб. для вузов. – СПб., 2006.

1.18. Товажнянський Л.Л., Романовський О.Г, Бондаренко В.В. та ін. Основи педагогіки вищої школи Навчальний посібник. – Харків: НТУ “ХПІ”, 2005. – 600 с.

1.19. Цимбалюк І.М., Яницька О.Ю. Загальна психологія: Модульно-рейтинговий курс для студентів вищих навчальних закладів. – К., 2004.

**2. Допоміжна література**

2.1. Агеев В.С. Межгрупповое воздействие: Социально-психологические проблемы. – М., 1990.

2.2.Ананьев Б.Г. Человек как предмет познания. – СПб., 2001.

2.3. Асмолов А.Г. Психология личности. – М., 1990.

2.4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 1995.

2.5. Бех І.Д. Виховання особистості. – К., 2003.

2.6. Божович Л.И. Психология формирования личности. – М., 1995.

2.7. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1992.

2.8. Головаха Е.И., Пашина Н.В. Психология человеческого взаимопонимания. – К., 1989.

2.9. Горянина В.А. Психология общения. – М., 2004.

2.10. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов.– М., 1991.

2.11. Изард К.І. Психология емоций. – М., 1998.

2.12. Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1976.

2.13. Корнелиус Х., Фейр Ж. Выиграть может каждый. – М., 1992.

2.14. Лазер Ф. Тренировка памяти. – М., 1990.

2.15. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., 1999.

2.16. Личко А.Е. Психопатии и акцентуации характеров у подростков. – Л., 1983.

2.17. Ниренберг Д., Калеро Г. Читать человека как книгу. – М., 1990.

2.18. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. – М., 1990.

2.19. Петровский А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – М., 1992.

2.20. Рогов Е.И. Психология отношений мужчины и женщины. – М., 2002.

2.21. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологи. – СПб., 2000.

2.22. Стеляу Я. Роль темперамента в психологическом развитии. – М., 1982.

2.23. Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1997.

**3. Інформаційні ресурси**

3.1. История профессионального образования [Электронный ресурс]. – 2011. иКБ: [http://www.vfmgiu.ru/Higher-education-in-Russia/istoriya\_ professionalnogo\_ obrazovania\_442/index.html](http://www.vfmgiu.ru/Higher-education-in-Russia/istoriya_%20professionalnogo_%20obrazovania_442/index.html)]

3.2. Професійно-технічна освіта [Электронный ресурс]. – 2015. [http://proftekhosvita.org.ua](http://proftekhosvita.org.ua/)

3.3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступу: www.mon.gov.ua.

3.4. Офіційний сайт Харківського національного автомобільно-дорожнього університету [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступу: khadi. kharkov.ua

**Розроблено та внесено**: кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки

**Розробник(и) програми**: к. пед. наук, професор\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Бондаренко

(посада, наук. ступінь, вчене звання) , (підпис) ((ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри Протокол №\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

(номер та дата протоколу)

**Завідувач кафедри**  д.філос.наук, професор \_\_\_\_\_\_\_ О.К. Чаплигін

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

**Погоджено**[[6]](#footnote-6)

Завідувач кафедри: будівництва та експлуатації автомобільних доріг

(повна назва випускової кафедри)

д. т. н., професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жданюк В.К.

(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

(день) (місяць) (рік)

**Погоджено**[[7]](#footnote-7)

Завідувач кафедри: Мостів, конструкцій та будівельної механіки

(повна назва випускової кафедри)

д. т. н., професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кожушко В.П.

(наук. ступінь, вчене звання) ( підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

(день) (місяць) (рік)

**Погоджено**

Декан дорожньо-будівельного факультету

(повна назва факультету, де читається дисципліна)

професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бугаєвський С.О.

(вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

(день) (місяць) (рік)

©\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018 рік

©\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018 рік

*Примітки:*

*Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.*

**Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол№1**

1. *якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за даною спеціальністю, то вказуються усі освітні програми* [↑](#footnote-ref-1)
2. Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то на кожний семестр за відповідною формою навчання заповнюється окремий стовпчик таблиці. [↑](#footnote-ref-2)
3. Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа “заочна форма навчання” відсутня. [↑](#footnote-ref-3)
4. Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то теми розбивати посеместрово. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вказується орієнтовна тематика КП. КР, ргр, якщо вони передбачені навчальною програмою [↑](#footnote-ref-5)
6. *якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.*

   *Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.*

   *Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.* [↑](#footnote-ref-7)