МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Заступник ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Ходирєв

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до педагогічного стажування студентів

Галузі знань «Механічна інженерія», спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»;

Галузі знань «Автоматизація та приладобудування», спеціальності 151 «Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології»;

Галузі знань «Автоматизація та приладобудування», спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»

другого освітньо-наукового рівня – магістр

2017 рік

Розроблено та впроваджено кафедрою філософії та педагогіки професійної підготовки

Розробники програми, доцент, к.пед.н. В.О. Чепурна

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки

(протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.)

Зав. кафедрою філософії та педагогіки

професійної підготовки професор, д.філос.н. О.К. Чаплигін

Ухвалено Радою (методичною комісією) факультету транспортних систем   
(протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.)

Голова ради (комісії), проф., д.екон.н. Ю.О. Бекетов

«УЗГОДЖЕНО»

Зав. випускової кафедри

зі спеціальності професор, к.т.н. В.І. Шевченко

Зав. випускової кафедри

зі спеціальності професор, д.т.н. Л.І. Нефьодов

Зав. випускової кафедри

зі спеціальності професор, д.т.н. О.В. Полярус

Декан механічного факультету професор, д.т.н. І.Г. Кириченко

«ПОГОДЖЕНО»

Зав. практикою Л.В. Штода

©\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017 рік

**ВСТУП**

Програма та методичні вказівки до педагогічного стажування складено на підставі навчального плану механічного факультету для другого освітньо-наукового рівня «магістр» за спеціальностями 133 «Галузеве машинобудування»; 151 «Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології»; 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» та СТВНЗ 52.1-01:2016 «Про організацію практики студентів ХНАДУ».

**1 Мета та завдання педагогічного стажування**

***Педагогічне стажування*** студентів-магістрантів поряд з науково-досліднимстажуванням є завершальним етапом процесу їх наскрізної практичної підготовки. Крім професійних знань за обраним фахом магістри повинні також отримати певні знання, уміння та навички з педагогіки та психології викладацької роботи. Це відкриває для них в подальшому можливість займатися викладацькою діяльністю в навчальних закладах різних рівнів акредитації та форм власності.

Педагогічне стажування проводиться на базі знань, отриманих студентами в університеті при вивченні дисциплін психолого-педагогічного циклу, після вивчення дисципліни: «Основи педагогіки та психології вищої школи» (год.).

Педагогічне стажування студентів проводиться по кафедрі педагогіки та психології професійної підготовки ХНАДУ в 11-му семестрі протягом 2 тижнів. Керівництво стажуванням повинні виконувати найбільш досвідчені викладачі кафедри.

***Мета стажування*** - *підвищення рівня навчально-методичної компетенції* майбутніх викладачів навчальних технічних закладів вищої школи у напрямку вирішення невідкладних та актуальних завдань, пов’язаних із поступовим входженням України в європейський освітній простір;поглиблення знань із загальної теорії, змісту і методів навчання і виховання у навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації; конкретних методик викладання наукових технічних проблем.

***Основне завдання*** педагогічного стажування полягає у формуванні у студентів практичних умінь та навичок з методології викладання у вищій школі та професійного ділового спілкування для подальшого застосування в професійній діяльності у вибраній галузі науки і техніки.

***Завдання*** стажування:

* визначити мету, зміст і організацію навчання у вищій технічній школі України;
* ознайомитися з теорією і сучасними методами навчання у вищій школі;
* ознайомитися з новітніми технологіями навчання ( із використанням локальних, міжрегіональних і глобальних систем дистанційного навчання );
* ознайомитися із навчальною діяльністю випускаючої кафедри та її підрозділів;
* ознайомитися із структурою і змістом навчальної документації кафедри і факультету: навчальних робочих і семестрових планів , навчальних програм, робочих планів дисциплін;
* ознайомитися із структурою лекцій, практичних і лабораторних робіт за дисциплінами кафедри;
* вивчити лабораторне обладнання і технічні засоби навчання, що застосовуються в навчальному процесі кафедри;
* отримати практичні навички підготовки і проведення практичних і лабораторних занять під керівництвом досвідченого викладача;
* виконати методичну розробку окремого заняття у ЗВО або написати методичні вказівки для проведення заняття.

В результаті педагогічного стажування *с****туденти повинні знати****:*

* специфіку педагогічної діяльності у ЗВО;
* закономірності організації та управління навчальним процесом у ЗВО;
* види і методи викладацької роботи і ділового спілкування;
* загальні закономірності навчання та виховання; методи формування творчої особистості.

В процесі педагогічного стажування ***студенти повинні ознайомитися***із застосовуванням базових психолого-педагогічних знань:

* + для організації діяльності і спілкування особистості;
  + для планування, контролю і корекції діяльності виробничих колективів;
  + для вибору ефективних форм і методів реалізації їх діяльності;
* для вибору засобів і прийомів психолого-педагогічного впливу на особистість, розробки технологій і способів стимулювання її діяльності, забезпечення її професіонального спрямування на основі використання методів психолого-педагогічного впливу.

**1 Опис ПЕДАГОГІЧНОГО СТАЖУВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Характеристика педагогічного стажування | | |
| денна форма навчання | заочна (дистанційна) форма навчання | |
| Кількість кредитів - 3  Кількість годин - 108 | Обов’язкова | | |
|
| Семестр проходження практики | 11 | |  |
| Вид контролю: | Диференційний залік | | |
| Розподіл часу: | | | |
| - лекції (годин) |  |  | |
| - практичні, семінарські (годин) |  |  | |
| - лабораторні роботи (годин) |  |  | |
| - самостійна робота студентів (годин) | 103 |  | |
| - курсовий проект (годин) |  |  | |
| - курсова робота (годин) |  |  | |
| - контрольна робота | Звіт про практику | Звіт про практику | |

**2 ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПЕДАГОГІЧНОГО СТАЖУВАННЯ**

**2.1 Організація проведення педагогічного стажування**

*Педагогічне стажування* можепроводиться у навчальних закладах освіти ІІІ-ІV рівнів акредитації. Зокрема вона може проводитися на кафедрі педагогіки та психології професійної підготовки ХНАДУ (з дисциплін психолого-педагогічного циклу, основ психології та педагогіки вищої школи) та на кафедрах Будівельних і дорожніх машин ім. А.М. Холодова, Автоматизації та компю’терно-інтегрованих технологій, Метрології та безпеки життєдіяльності (особливості викладання дисциплін спеціального блоку(спецкурсів)).

Стажування здійснюється відповідно до наказу Ректора, який дозволяє дипломованим бакалаврам або спеціалістам стажуватися у відділах та підрозділах університету, або за листом від університету на ім’я керівника навчального закладу, в який направляється пошукач звання магістра для стажування.

Розподіл часу на періоду стажування магістра провадиться у залежності від конкретних вимог індивідуального завдання. Термін стажування - 108 години.

***Організаційно-методичні особливості педагогічного стажування***

Педагогічне стажування передбачає практичні заняття та самостійну роботу студентів.

На практичних заняттях керівник стажування поєднує контроль за формуванням молодого фахівця з передачею особистого досвіду викладацької діяльності.

Самостійна робота студентів здійснюється за індивідуальними планами і передбачає детальне вивчення навчальної та методичної роботи у ЗВО, виконання особистого практичного завдання, складання звіту про стажування.

Під час педагогічного стажування увага звертається на вивчення нових педагогічних технологій, передового досвіду в роботі.

Контроль виконання індивідуального плану здійснюється керівником під час практичних занять.

Підсумковий контроль - звіт про стажування.

**Зразковий календарний план проходження педагогічного стажування**

| **Захід** | **Кількість днів** | **Місце**  **проведення** |
| --- | --- | --- |
| 1. Організаційне заняття | 0.5 | Кафедра ФіППП |
| 2. Прикріплення магістрантів до провідних викладачів кафедри, вибір тем для проведення навчальних занять | 1 | база стажування |
| 3. Ознайомлення з основними напрямами роботи кафедри | 2,5 | база стажування |
| 1. Виконання індивідуального завдання | протягом педагогічного стажування | база стажування |
| 5. Знайомство з планами НДР кафедри та звітами виконаних робіт | 2 | база стажування |
| 6. Знайомство з навчально-методичною документацією кафедри | 1 | база стажування |
| 7. Написання структурних елементів навчального заняття, вибір методичного забезпечення | 2 | база стажування |
| 8. Проведення запланованих практичних та лабораторних занять | 1 | база стажування |
| 9. Підготовка результатів проходження педагогічного стажування у вигляді доповіді на науково-педагогічній конференції або статті | 4 | кафедра ФіППП |
| 10. Оформлення звіту | 1 | кафедра ФіППП |
| **Разом:** | 2 тижні | - |

**3. Зміст педагогічного стажування**

**ВСТУП**

При проходженні стажування магістрант повинен опанувати вихідні положення теорії навчання, розібратися з ознаками і особливостями розвитку науки і їх впливом на навчальний процес, ознайомитись із психологічними питаннями освіти, сучасними методами навчання, новітніми технологіями організації і проведення окремих видів занять та ін.

Проходження педагогічного стажування по кафедрі філософії і педагогіки професійної підготовки ХНАДУ (загальні питання психології та педагогіки) здійснюється за індивідуальними планами, розробленими на основі робочих програм курсу « Основи педагогіки та психології вищої школи».

Основне місце в індивідуальному плані повинно бути відведено вивченню конкретних обов’язків викладача вищої школи з метою придбання необхідних практичних та організаційних навичок. Крім того, у плані передбачається знайомство молодого фахівця з діяльністю ЗВО в цілому, а також його участь у суспільному житті та виховній роботі ЗВО.

При проходженні педагогічного стажування на кафедрі філології та педагогіки або випусковій кафедрі ХНАДУ необхідно план стажування пов’язати із планом їх роботи, передбачивши участь магістранта у вирішенні однієї з актуальних педагогічних задач, таких наприклад, як проблем, пов’язаних із проведенням педагогічного експерименту щодо втілення в ХНАДУ ***кредитно –трансферної технології підготовки фахівців;*** особливостей методики ***дистанційної форми навчання***; втілення ідей ***Болонського процесу*** у зв’язку із входженням України в європейський освітній простір тощо.

**Розділ 1.**

***Коротка історія ХАДІ- ХДАДТУ- ХНАДУ, його завдання, структура і загальна організації***

Стисла історія ХАДІ-ХДАДТУ-ХНАДУ та його традиції. Внесок ХАДІ-ХДАДТУ-ХНАДУ в розвиток транспортної науки України. Організаційна структура ЗВО та його підрозділи (кафедри, відділи, лабораторії та ін.). Основні вузівські органи управління (факультети, деканати, кафедри, навчальна частина, ректорат).

**Розділ 2.**

***Правові основи діяльності ХНАДУ***

Закон України про освіту. Устав ЗВО. Основи трудового законодавства. Робочий час. Відпустка. Правила внутрішнього розпорядку. Матеріальна відповідальність працівників. Розгляд трудових суперечок.

**Розділ 3.**

***Навчальна робота в ХНАДУ***

Навчальні програми і плани. Навчальні дисципліни та їх роль у підготовці фахівців. Види навчальних занять (лекція, семінар, практичне заняття, лабораторна робота та ін.). Підготовка проведення іспитів, заліків, захисту семестрових, курсових і дипломних робіт.

Права та обов’язки викладачів в навчальному процесі. Права і обов’язки студентів.

**Розділ 4.**

***Методична робота в ХНАДУ***

Мета методичної роботи та її форми. Організація методичної роботи на кафедрах, факультетах, у ЗВО. Навчально - методична література. Удосконалення педагогічної майстер­ності професорсько-викладацького складу.

Питання наукової організації навчального процесу.

**Розділ 5.**

***Виховна робота в ХНАДУ***

Форми і методи виховної роботи у ЗВО зі студентами та співробітниками. Суспільні організації ЗВО, їх структура і завдання.

Студентські суспільні організації.

Особиста участь молодого фахівця у суспільній роботі, оволодіння методами виховної та організаційної роботи з людьми (підлеглими співробітниками та студентами).

**Розділ 6.**

***Виконання функціональних обов’язків за посадою згідно до штатного розкладу***

Штатний склад співробітників вузівських підрозділів та їх головні функції. Практичне виконання обов’язків співробітників ЗВО із дотриманням правил внутрішнього розпорядку. Збирання та обробка нової інформації за фахом. Організаційна та виховна робота в колективі.

***Види індивідуальних практичних завдань:***

1. Складання плану - конспекту практичного заняття.

2. Складання плану виховної роботи в академічній групі.

3. Відгук на відвідану лекцію.

*Мета* виконання індивідуальних практичних завдань полягає у формуванні у студента *навичок* практичної реалізації знань, набутих під час педагогічного стажування.

Індивідуальні практичні завдання виконуються студентами у відведений для самостійної роботи час. Орієнтовний термін виконання роботи складає 48 годин.

1. **Розподіл тем (за годинами та кредитами)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Загалом на змістовий модуль | Практична робота (виконання виробничих завдань) | СРС |
| 1 | **Розділ 1**  Історія ХАДІ-ХДАДТУ-ХНАДУ. Завдання, структура та загальна організація ВНЗ | 16/0,44 | 10 | 6 |
| 2 | **Розділ 2**  Правові основи діяльності ВНЗ | 16/0,44 | 8 | 8 |
| 3 | **Розділ 3**  Навчальна робота у ВНЗ | 20/0,55 | 12 | 8 |
| 4 | **Розділ 4**  Методична робота у ВНЗ | 20/0,55 | 10 | 10 |
|  | **Розділ 5**  Виховна робота у ВНЗ | 18/0,5 | 10 | 8 |
|  | **Розділ 6**  Виконання функціональних обов’язків за посадою | 18/0,5 | 10 | 8 |
| 5 | ***Залік*** |  |  |  |
| 6 | **Всього:** | **108/3** | **60** | **48** |

1. **Індивідуальне навчально-дослідне завдання**

В якості індивідуального завдання виступає завдання з навчальної діяльності викладача, яке видається керівником відповідно до теми навчальної дисципліни, що викладається на 2-4 курсах факультету та відповідає профілю бази практики (випускаючої кафедри). Індивідуальне завдання на педагогічне стажування видається згідно рішення завідувача кафедрою та провідними викладачами.

1. **Види, форми та методи навчання**

(виконання завдань, консультації, лекції провідних викладачів кафедри та факультету, самостійна робота, робота в мережі Internet)

Навчальні заняття для студентів в період проходження педагогічного стажування організує керівник практики за допомогою провідних спеціалістів. Приблизна тематика лекцій:

1. Наукова діяльність кафедри.
2. Основні напрямки педагогічних досліджень щодо організації навчально-виховного процесу у вищій школі.
3. Застосування сучасної обчислювальної техніки для проведення наукових досліджень.
4. Планування наукових досліджень.
5. Нові педагогічні технології.
6. Вимоги до змісту та оформленню наукового звіту та статті.
7. **Структура і зміст звіту з педагогічного стажування**

Звіт із педагогічного стажування складається кожним студентом самостійно і повинен включати основні розділи.

##### **Індивідуальний план педагогічного стажування**

студента практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, імя та по - батькові

керівник педагогічного стажування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, звання, прізвище, ініціали)

випускаюча кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звання, прізвище, ініціали)

**1. Репродукційна складова педагогічного стажування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Матеріал для ознайомлення | Вид освоєння | Контроль |
| 1 | 2 | 3 |
| Знайомство з навчально-методичними і юридичними документами (основи діяльності ХНАДУ) | Конспектування основних видів документації | Щоденник стажера |
| Знайомство з документацією кафедри | Складання переліку основних видів документації | Щоденник |
| Знайомство з організацією методичної роботи на випускаючий кафедрі | Складання звіту про систему навчально - методичного забезпечення | Щоденник |
| Знайомство з позааудиторною виховною роботою | Складання звіту про виховну роботу на кафедрі | Щоденник |
| Відвідати: 2 лекції 2 практ. заняття ведучих викладачів кафедри | Складання аналітичного відгуку на відвідані заняття | Щоденник |

**2.Активна складова педагогічного стажування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Реалізація | Контроль |
| Складання орієнтовного робочого плану, робочої програми дисципліни, плану виховної роботи | Обговорення (захист) | Ведення щоденника пед. стаж. |
| Складання орієнтовного плану-конспекту навчального заняття: практичного, лекційного, позааудиторного | Дається можливість вибору одного-двох видів занять. Обговорення (захист) | Ведення щоденника пед. стаж. |
| Проведення відкритого навчального заняття ( або у вигляді ділової ігри) | Дата проведення | Відгук керівника |
| Ознайомлення із можливостями систем дистанційного навчання | Через портал ЦНІТ ХНАДУ, навчальні канали кабельного телебачення | Ведення щоденника педаг. стаж. |

Керівник педагогічного стажування (з навчальної дисципліни «Основи педагогіки та психології»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, звання, прізвище, ініціали, підпис)

***Звіт за результатами педагогічного стажування***

Після завершення педагогічного стажування магістрант представляє на кафедру педагогіки та психології професійної підготовки звіт, у якому наводиться: індивідуальний план стажування та результати його виконання; графік відвідувань навчальних занять та їх аналіз; загальна оцінка навчального процесу в ЗВО пропозиції з її поліпшення та ін.

У звіті також висвітлюються питання, пов’язані із проходженням педагогічного стажування на кафедрі:

* стисла характеристика кафедри, на якій проходило стажування;
* характеристика лабораторного обладнання і технічних засобів навчання, які використовуються в навчальній роботі кафедри;
* характеристика методичного забезпечення навчального процесу кафедри (навчальні плани і програми дисциплін, методичні вказівки, роздавальні і контрольні матеріали; наявність електронних версій методичних матеріалів на порталі ХНАДУ);
* індивідуальне завдання (зміст лабораторних або практичних занять за рекомендацією керівника, план лекцій за визначеною темою, завдання на курсові і дипломні проекти, курсові роботи).

Звіт із стажування представляється у вигляді пояснювальної записки, оформленої на папері формату А4 із полями: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм.

Обсяг звіту може складати 20…30 сторінок тексту, який повинен бути набраний та надрукований на ПК 12 - им розміром шрифту „*Times New Roman*”, через один - півтора інтервали.

При викладанні у звіті вищенаведених питань слід ілюструвати текст схемами, діаграмами, матеріалами, а також заповненими стандартними бланками технічної документації.

Критерії оцінки визначаються за змістом і якістю звіту, повнотою виконання індивідуального завдання, знанням наведеного матеріалу.

Оцінка із педагогічного стажування ураховується як складова частина при виставленні загальної оцінки із педагогічного та науково-дослідницького стажування.

***Підведення підсумків стажування***

Після завершення стажування студент представляє на кафедру звіт і щоденник.

Для прийому і захисту звіту із стажування на кафедрі створюється комісія, за результатами роботи якої оформлюється протокол і проставляється оцінка із стажування у відомість та залікову книжку.

1. **Система оцінки знань студентів і шкала оцінок**
   1. **За окремими розділами педагогічного стажування в цілому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою ECTS | За національною шкалою | За шкалою навчального заходу |
| A | Відмінно | 90-100 |
| BC | Добре | 75-89 |
| DE | Задовільно | 60-74 |
| FX | Незадовільно і можливість повторного здавання | 35-59 |
| F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 1-34 |

* 1. **Структура заліку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | Обсяг навчального матеріалу (кредитів)-кі | Форма контролю |
| 1 | Перший контроль за розділами 1, 2, 3, 4, 5.6 | 108 | 3 | Співбесіда, усне опитування, захист звіту |
| 2 | Залік |  |  |  |
| 3 | **Разом:** | 108 | 3 |  |

Підсумкова оцінка *кд* працевитрат у кредитах:

,

де n – кількість залікових розділів.

1. **Методичне забезпечення**

Матеріали кафедри на навчальному порталі університету

Методичні вказівки до самостійної роботи студентів при проходженні педагогічного стажування - додаток А, Б.

1. **Рекомендована література**

1. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2002. – 512 с.

2. Квинн В. Прикладная психология. – СПб.: Питер, 2002. – 560 с.

3. Козаков В.А. Психологія діяльності та навчальний менеджмент: Підручник у 2 ч. – Ч.1. психологія суб’єкта діяльності. – К.: КНЕУ, 2000. – 244 с.

4.Колісниченко Л.А., Борисенко Л.Л. Основи психології та педагогіки. Навч. – метод. посібник для самостійного вивч. дисципліни. - К.: КНЕУ, 2000. – 160 с.

5. Лихачев Б.Т. Педагогика. Курс лекций: Учебн. пособ. – М.: Юрайт, 1999. – 524 с.

6. Мажник Н.А., Сасіна Л.О. Психологія і педагогіка: Навчальний посібник. – Х.: Вид-во „Інжек”, 2003. – 204 с.

7. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов / Сост. и отв. ред. А.А.Радугин. – М.: Центр, 1999. – 265 с.

8. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2002. – 432 с.

9. Стенберг Р и др. Практический интеллект. . – СПб.: Питер, 2002. – 272 с.

10. Столяренко А.М. Психология и педагогика. Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 424 с.

11. Щекин г. Виртуальная психодиагностика: познание людей по их внешности и поведению: Учебн. – метод. пособ. – К.: МАУП, 2001. – 616 с.

Додаток А.

**забезпечення педагогічного стажування**

**План-конспект заняття**

(типова схема)

*1. Тема заняття\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Тема програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Мета завдання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + навчальна (залежить від теми заняття)
  + розвиваюча (спрямована на розвиток особистості студента)
  + виховна (виховання у студентів загальнолюдських цінностей)

4. *Типи занять:*

* вивчення нового матеріалу;
* закріплення знань, умінь і навичок;
* комбіноване заняття (поєднує всі попередні типи занять)

*5. Види занять:* лекція; бесіда; сумісне (поєднання різних типів занять); лабораторне заняття; практичне заняття; семінар; екскурсія; конференція; підсумкове заняття; письмове опитування; залік; усне опитування; контрольна робота.

*6. Методи навчання.*

*Метод навчання -* система цілеспрямованих дій викладача, спрямована на організацію пізнавальної, інтелектуальної, практичної діяльності студентів.

*Класифікація методів навчання:*

* *за джерелом знань :* словесний; наочний; практичний;
* *за характером пізнавальної діяльності:* пояснювально-ілюстративний;

репродуктивний ( відтворення знань за поданим зразком); проблемний (створення проблемної ситуації, формулювання проблеми, висування гіпотези, участь в евристичній бесіді); частинне - пошуковий метод (викладач організує роботу студентів на відшукання доказів, навчає висувати гіпотези, складати тезиси); дослідницький метод (студенти приймають активну участь у вирішенні наукової або навчальної проблеми):

а) планують шлях перевірки гіпотези; б) вивчають літературу; в) оцінюють результат;

г) роблять висновки про можливості використання.

7. *Методи викладання:* інформаційно - повідомляючий (викладач в ході заняття сам розглядає рішення якоїсь проблеми); пояснювальний (викладач показує зразок рішення проблеми або завдання); стимулюючий (викладач залучує студентів до рішення даної проблеми в ході діалогу); інструктивний (викладач дає студентам інструкції до самостійного виконання завдання); алгоритмічний (викладач організує самостійну роботу студентів по заданому зразку-алгоритму).

8. *Вибір методу вивчення та викладання.*

Встановити:

а) чи відповідають вибрані методи специфіці навчального процесу;

б) чи допомагають вони реалізувати мету заняття;

в) чи ураховують вони особливості студентської групи і окремих студентів;

г) чи відповідають вони матеріально-технічним можливостям ВНЗ.

**Хід заняття**

1. Організаційний момент.

*Мета:* формування у студентів інтересу до теми заняття, емоційний настрій на роботу.

2. Актуалізація знань.

*Мета:* перевірка раніше вивченого, перевірка домашнього завдання.

3. Формування нових знань.

*Мета:* введення нових понять, пояснення нової теми.

4. Тренування нових умінь і навичок.

*Мета:* виконання практичних занять з використанням нового матеріалу. Самостійна робота студентів під керівництвом викладача.

5. Домашнє завдання.

6. Підведення підсумків заняття.

**Типова схема відгуку на відвідане заняття**

*І****.*** *Загальні (зовнішні) моменти заняття.*

1. Робочий контакт викладача з групою:

а), посильність завдань;

б), звичність, понятливість занять;

в), урахування індивідуальних особливостей студентів;

г). охоплення групи при опитуванні;

д). оцінка роботи студентів (стимулювання або осуд оцінкою);

є), на кого викладач орієнтується в ході занять: сильних, прилеглих, слабких студентів;

ж), загальний хронометраж заняття: цільові паузи, паузи - перерви; паузи-зриви;

з) ступінь напруженості заняття.

2. Мова викладача на занятті:

а), процентне співвідношення мовного часу викладача і студента на занятті; б) ступінь складності мови викладача, її термінологічна цінність; в), типові помилки мови викладача.

3. Загальна оцінка групи на занятті:

а), загальний рівень підготовки групи;

б), рівень загального розвитку групи;

в), ступінь інтересу групи в цілому до роботи на занятті;

г). найбільш сильні і слабкі студенти групи.

4. Характер навчального матеріалу:

а), навчальна і наукова цінність навчального матеріалу; б), актуальність навчальної інформації;

в), системність у підборі матеріалу.

*ІІ****.*** *Цільовий поділ заняття на складові частини:*

1. Перевірка раніше вивченого матеріалу.

2. Викладання нового матеріалу.

3. Закріплення нового матеріалу (тренування, рішення задач, виконання практичних завдань та ін.).

4. Завдання для самостійної домашньої роботи.

*ІІІ****.*** *Методи роботи викладача на занятті:*

1. Методи, які використовувалися.
2. Оптимальність, доцільність вибраних методів.
3. Що можна змінити, поліпшити, доповнити.
4. Місце наочності на занятті.

*IV****.*** *Виховна робота на занятті:*

1. Ким виглядає викладач на занятті:

а) інформатором; б), пропагандистом; в), просвітителем; г). авторитетним колегою;

д) наставником; є), начальником; ж), контролером.

2. Як викладач використовує матеріал для виховних цілей:

а), відверто, прямолінійно; б), завуальовано, неявно.

*Критерії оцінки змісту і методики лекції*

При відвідуванні лекції необхідно звертати *особливу увагу* на такі питання:

* науковість змісту лекції;
* доцільність вибору того чи іншого методу викладання матеріалу (проблемне викладання, аргументованість своєї точки зору тощо);
* прийоми і засоби активізації розумової діяльності студентів;
* професіональна орієнтація лекції;
* послідовність і системність викладення матеріалу;
* ступінь зв'язку лекції з підготовкою студентів до практичних і лабораторних занять.

Додаток Б

Зразки для оформлення і заповнення звітної документації з педагогічного стажування

|  |
| --- |
| **Щ О Д Е Н Н И К**  педагогічного стажування  студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник  педагогічного  стажування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Випускаюча  кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Графік відвідувань навчальних занять

(навести в зошиті – щоденнику)

*Таблиця 1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Індекс академ. Групи | Ведучий викладач | Дата відвідання | Підпис викладача |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### **Схема аналізу відвіданого заняття**

(навести в зошиті - щоденнику)

*Таблиця2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактична частина заняття | | | Частина заняття, яка оцінюється | | |
| Поетапний зміст заняття | Прийоми і засоби навчання | Час, який відводиться на етап роботи | | Мета дій викладача на кожному етапі заняття | Відношення стажера до побаченого |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |