МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Заступник ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Ходирєв

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до науково-педагогічної практики студентів

в галузі знань 01 «Освіта»

спеціальності 015 Професійна освіта. (Транспорт)

015 Професійна освіта. (Метрологія, стандартизація та сертифікація.)

освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр денної форми навчання

2018 рік

Розроблено та внесено кафедрою філософії та педагогіки професійної підготовки

Розробники програми, доцент, к.п.н. В.В. Бондаренко

ст.викладач І.В. Ткаченко

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Зав. кафедрою ФППП, професор, д.ф.н. О.К. Чаплигін

Ухвалено Радою (методичною комісією) автомобільного факультету   
(протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Голова ради (комісії), проф., д.т.н. О.В. Сараєв

«УЗГОДЖЕНО»

Зав. випускаючої кафедри

зі спеціальності, професор, д.т.н. М.А. Подригало

Декан автомобільного факультету,

проф., д.т.н. О.В. Сараєв

«ПОГОДЖЕНО»

Зав. практикою Л.В. Штода

©\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018 рік

**ВСТУП**

Програма науково-педагогічної практики студентів складена відповідно до навчального плану зі спеціальності 015 Професійна освіта. (Транспорт) 015 Професійна освіта. (Метрологія, стандартизація та сертифікація.) освітньо-наукового рівня – магістр та СТВНЗ 52.1-01:2016 «Про організацію практики студентів ХНАДУ».

1. **Мета та завдання науково-педагогічної практики**

**Мета практики** – розвиток педагогічного мислення, становлення індивідуального педагогічного стилю, формування дослідницького підходу до роботи;

* підготовка до цілісного виконання функцій викладача, до проведення системи навчально-виховної роботи з учнями;
* відпрацьовування педагогічних умінь ціленаправлення, діагностико-аналітичних, комунікативних і конструктивних умінь.

**Завданнями практики :**

* виховання професійно важливих якостей особистості педагога, потреби в педагогічній самоосвіті й самовдосконаленні;
* формування й розвиток професійних умінь і навичок;
* формування організаційних навичок роботи з учнями;
* розвиток навичок дослідницького й творчого підходів до педагогічної діяльності;
* закріплення, поглиблення й збагачення загальнокультурних, психолого-педагогічних і спеціальних знань у процесі використання їх для аналізу конкретних ситуацій, виявлення в них і рішення конкретних педагогічних завдань;
* формування у майбутніх інженерів-педагогів сучасну систему спеціальних знань в галузі педагогічної технології;
* набуття практичних вмінь управляти навчально-пізнавальною діяльністю учнів.

**Студенти повинні знати**:

* основні законодавчі документи, що стосуються системи освіти, права й обов'язки суб'єктів навчального процесу (викладачів, керівників, учнів і їхніх батьків);
* основи предмета, його місце в загальній системі знань і цінностей в навчальному плані Вуза;
* знати методику викладання;
* знати зміст і структуру навчальних планів, програм і навчальних вимог;
* знати нові технології навчання, методи комп'ютерної обробки інформації;
* знати методи формування навичок самостійної й індивідуальної роботи, розвитку творчих здатностей і логічного мислення учнів;
* уміти планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану й на основі його стратегії;

**Студент повинен вміти:**

* уміти забезпечувати послідовність викладання матеріалу розкрити міждисциплінарні зв'язки предмета з іншими дисциплінами;
* уміти розробляти й проводити різні за формою навчання заняття, найбільш ефективні при вивченні відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки учнів;
* уміти аналізувати навчальну й учбово-методичну літературу й використання її для побудови власного викладу програмного матеріалу;
* уміти організовувати навчальну діяльність учнів, управляти нею й оцінювати її результати;
* уміти використовувати сервісні програми, пакети прикладних програм і інструментальні кошти ПЭВМ для підготовки учбово-методичних матеріалів, володіти методикою проведення занять із застосуванням комп'ютера;
* створювати й підтримувати сприятливе навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання;
* розвивати інтерес учнів і мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотній зв'язок.
* уміти ставити завдання, вправи, тести по різним темам навчального курсу.

**Студент повинен мати уявлення**

* про сфери застосування знань з професійного навчання в інженерно-педагогічній діяльності;
* про зв’язок даної дисципліни з іншими галузями знань.

В процесі науково-педагогічної практики студенти повинні ознайомитися із застосовуванням базових психолого-педагогічних знань:

* для організації діяльності і спілкування особистості;
* для планування, контролю і корекції діяльності навчальних колективів;
* для вибору ефективних форм і методів реалізації їх діяльності;
* для вибору засобів і прийомів психолого-педагогічного впливу на особистість, розробки технологій і способів стимулювання її діяльності, забезпечення її професіонального спрямування на основі використання методів психолого-педагогічного впливу.

**Опис НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування показників** | **Характеристика**  **навчальної практики** |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів - 3  Кількість годин - 90 | Обов‘язкова |
|
| Семестр проходження практики | 10 |
| Вид контролю: | Диференційний залік |
| Розподіл часу: | |
| - лекції (годин) |  |
| - практичні, семінарські (годин) |  |
| - лабораторні роботи (годин) |  |
| - самостійна робота студентів (годин) | 90 |
| - курсовий проект (годин) |  |
| - курсова робота (годин) |  |
| - розрахунково-графічна робота (контрольна робота) | Звіт про практику |

**2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ практики**

**2.1. Організація проведення науково-педагогічної практики**

Організація та проведення науково-педагогічної практики визначається Законом України «Про вищу освіту» та «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Розподіл студентів за об’єктами практики і призначення керівників здійснюється кафедрою педагогіки та психології професійної підготовки ХНАДУ й оформляється наказом ректора ХНАДУ.

Керівництво практикою має забезпечувати проведення всіх організаційних заходів щодо проходження й контролю за виконанням програми практики. Базою проходження практики можуть бути професійно-технічні навчальні заклади (ПТНЗ), міжшкільні навчально-виробничі комбінати та вищі навчальні заклади (ВНЗ) 1-го та 2-го рівнів акредитації.

До практики допускаються студенти, які успішно виконали навчальний план попереднього семестру. На період практики кожна група студентів поділяється на підгрупи, що направляються в різні навчальні заклади. Кваліфікаційна(педагогічна) практика передбачає практичні заняття та самостійну роботу студентів.

На практичних заняттях керівник практики поєднує контроль за формуванням молодого фахівця з передачею особистого досвіду викладацької діяльності.

Самостійна робота студентів здійснюється за індивідуальними планами і передбачає детальне вивчення навчальної та методичної роботи у навчальних закладах на яких походить практика, виконання особистого практичного завдання, складання звіту про практику.

Під час практики увага звертається на вивчення нових педагогічних технологій, передового досвіду в роботі.

Контроль виконання індивідуального плану здійснюється керівником під час практичних занять. Студент повинен підготувати звіт, який при виконанні усіх вимог є допуском до заліку. Залік складається в 10-денний термін після закінчення практики.

*Обов'язки і права студента-практиканта*

1. Студент-практикант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики відповідно до поставлених вимог.

2. Практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку ПТНЗ, виконує розпорядження адміністрації й керівників практики. У випадку невиконання вимог, що ставляться до практиканта, студент може бути відсторонений від проходження педагогічної практики.

3. Студент, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план. За рішенням ради факультету йому може бути призначене повторне проходження практики.

4. Студент відвідує консультації методистів, учителів, класних керівників.

5. Студент повідомляє керівнику практики про всі зміни в розкладі занять та позакласних заходів.

6. Відповідно до програми практики студент зобов’язаний своєчасно, протягом тижня після завершення практики, надати звітну документацію.

7. Студент-практикант має право з усіх питань, які виникають в процесі практики, звертатись до керівників практики, адміністрації ПТНЗ, користуватись навчально-методичними посібниками, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

8. За підсумками педагогічної практики студент отримує диференційовану оцінку.

*Студент зобов'язаний* щодня присвячувати питанням практики не менш 6 годин, у які входить:

* ознайомлення з навчальним закладом, його структурою, матеріально-технічною базою, кабінетами, лабораторіями, майстернями і т. ін.;
* відвідування занять (не менш 5) викладачів загально-професійних і професійних дисциплін, уроків (не менш 2) з виробничого навчання в майстернях;
* робота над конспектами занять у бібліотеці, кабінеті, лабораторії;
* робота щодо розробки виховних заходів і виховних годин;
* самостійне проведення занять з виробничого (теоретичного) навчання, на два з яких обов'язково запрошується керівник від кафедри ФППП;
* відвідування занять і уроків своїх товаришів і участь у їх аналізі;
* самостійне проведення в позаурочний час культпоходів, диспутів, вечорів відпочинку, конкурсів та інших виховних заходів, на один з яких обов'язково запрошується керівник з виховної роботи від ХНАДУ;
* проведення з учнями додаткових занять і консультацій;
* проведення індивідуальних бесід з учнями;
* проведення роботи з професійної орієнтації серед учнів.

*Студенти мають право*:

* звертатися з усіх питань, що виникають у процесі практики, до відповідних керівників практики від ХНАДУ, адміністрації навчального закладу, викладачів та майстрів виробничого навчання даного навчального закладу;
* користуватися, з дозволу завідувача навчальною частиною ПТНЗ, навчальними планами, програмами й іншими методичними посібниками, а також бібліотечним фондом;
* вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу, організації практики.

Для успішного виконання програми практики студенти повинні з перших днів включатися в життя ПТНЗ і стати активними помічниками майстрів виробничого навчання і викладачів. Бесіди із заступниками директора з навчально-виховної роботи та виробничої роботи допоможуть студентам скласти комплексне уявлення про навчальний заклад і налагодити контакти з педагогічним колективом.

*Обов’язки керівників практики від ХНАДУ*

Діяльність керівників практики - науково-педагогічних працівників ХНАДУ, керівників ПТНЗ та викладачів - здійснюється у п’ять етапів: етап попередньої роботи, початковий, основний та підсумковий етапи, етап організаційної роботи після закінчення педагогічної практики.

*Керівник практики - викладач кафедри ФППП* виконує наступний обсяг робіт:

* разом з викладачем навчального закладу розподіляє між практикантами теми уроків і позакласних завдань;
* організовує відвідування практикантами уроків із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін;
* перевіряє, затверджує плани та конспекти занять, відвідує відкриті уроки і позаурочні навчальні заходи, аналізує й оцінює їх;
* контролює виконання індивідуальних планів роботи студентів-практикантів;
* надає науково-методичну допомогу студентам-практикантам;
* перевіряє звітну документацію студентів;
* виставляє загальну оцінку за практику;
* організовує відвідування практикантами позакласних заходів і аналізує їх;
* разом із класним керівником (майстром виробничого навчання) планує навчально-виховну роботу студента-практиканта з відповідними записами в щоденнику практики;
* забезпечує проведення студентами виховної роботи з учнями;
* перевіряє, затверджує плани та конспекти позакласних занять, відвідує їх, проводить аналіз і дає їм оцінку;
* допомагає студентам-практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів;
* бере участь в оцінці роботи студента-практиканта.

*Обов’язки адміністрації навчального закладу (бази практики)*

*Директор навчального закладу (заступники директора з навчально-виробничої та виховної роботи):*

* надає кожному студентові місце практики і закріплює його наказом;
* забезпечує нормальні умови проходження практики;
* знайомить студентів-практикантів з навчальним закладом, постановкою навчально-виховної роботи, складом викладачів, навчально-виховною документацією й учбово-матеріальною базою (кабінетами, майстернями, бібліотекою та ін.), з роботою педагогічної ради, методичних об'єднань;
* проводить із практикантами наради на початку і наприкінці практики;
* разом з викладачами здійснює методичне керівництво, розподіляє студентів за навчальними групами;
* відвідує заняття, що проводять студенти, і бере участь у їх обговоренні.

*Заступник директора з навчально-виховної роботи:*

* знайомить студентів з планом виховної роботи навчального закладу;
* допомагає студентам у плануванні та проведенні уроків і виховних заходів;
* відвідує (вибірково) заняття й позакласні заходи, що проводять практиканти, і бере участь в їх обговоренні;
* забезпечує участь студентів у навчально-виховному процесі, відвідування уроків, що проводяться викладачами ПТНЗ або технікумів.

*Викладач навчального закладу (майстер виробничого навчання):*

* знайомить студентів з планом своєї роботи, проводить відкриті заняття і позакласні заняття з предмету;
* разом з викладачем, який здійснює методичне керівництво, розподіляє між студентами теми уроків і позакласних занять з предмету;
* перевіряє, затверджує конспекти та плани майбутніх уроків і позакласних заходів щодо предмету;
* бере участь в обговоренні й оцінці уроків і позакласних занять з предмета, проведених студентами;
* залучає практикантів до проведення гурткових і додаткових занять з учнями;
* залучає практикантів до методичної роботи з виготовлення наочних приладів й інших дидактичних засобів, що застосовуються на уроках.

*Класний керівник:*

* знайомить закріплених за ним студентів-практикантів зі складом групи, з успішністю учнів, відвідуванням і поведінкою, основними виховними задачами і планом виховної роботи на майбутній місяць (квартал);
* забезпечує студенту можливість виконання завдань з виховної роботи;
* допомагає практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів,
* допомагає студентам намітити виховні заходи, які необхідно провести під час практики, консультує їх при складанні плану виховної роботи і контролює його виконання;
* є присутнім на позакласних заходах, що проводять студенти-практиканти і бере участь в їх обговоренні і виставленні оцінок.

**2.2. Звіт за результатами науково-педагогічної практики**

Звіт про практику повинен відображати виконання завдань з усіх розділів практики, відповідати вимогам, що ставляться до його написання й оформлення, бути захищеним у порядку і строки, передбачені програмою практики. Звіт з педагогічної практики оформлюється на аркушах паперу формату А4 з титульним листом (форма заповнення наведена в додатку А), підписаним керівником практики від ПТНЗ і завіреним адміністрацією (підпис, кругла печатка). Обсяг звіту (без додатків) не повинен перевищувати 25-30 сторінок.

*Структура й обсяг звіту з науково-педагогічної практики:*

Загальна частина (1,5 стор.)

* характеристика навчального закладу (1 стор.)
* загальна характеристика виховної та навчально-методичної роботи, проведеної практикантом у ПТНЗ (0,5 стор.).

Методична частина (15 стор.)

* дидактичне проектування за темою навчальної дисципліни (8 стор.)
* аналіз і корегування професійної діяльності фахівця (0,5 стор.)
* аналіз навчальної програми дисципліни (1 стор.)
* аналіз виробничо-технічної бази з дисципліни (0,5 стор.)
* розробка дидактичного проекту уроку (4,5 стор.)
* аналіз уроків викладачів і студентів-практикантів (1,5 стор.).

Виховна частина (10 стор.)

* план виховної роботи групи учнів ПТНЗ (1 стор.)
* розробка виховних заходів (1 стор.); сценарії заходів надати у додатках;
* аналіз відвідуваного виховного заходу (2 стор.)
* щоденник педагогічних спостережень за учнями (2,5 стор.)
* результати профорієнтаційної роботи з учнями ПТНЗ (2 стор.)
* загальний висновок про проведену виховну роботу (1 стор.)

Додатки: конспекти уроків, контрольні роботи учнів з оцінками, результати анкетування учнів, сценарії виховних заходів, проведених самостійно. Наявність додатків є обов'язковою.

**2.3. Підведення підсумків практики**

Підсумки науково-педагогічної практики підводяться не пізніше 10 днів після закінчення педагогічної практики під час підсумкової конференції в ХНАДУ, на якій студенти діляться враженнями про власну педагогічну діяльність, обмінюються думками про позитивні й негативні моменти, з якими вони зштовхнулися під час проходження педагогічної практики в різних навчальних закладах.

Конференція, як правило, має науково-практичний характер, включає доповіді та повідомлення студентів і може супроводжуватися презентацією.

Доповіді практикантами готуються на основі вивчення досвіду роботи викладачів і майстрів, результатів своєї наукової, начально-методичної, а також виховної роботи.

Проводить підсумкову конференцію керівник практики - викладач кафедри ПППП. На конференцію запрошуються:

* завідувач практикою від ХНАДУ;
* керівники навчальних закладів;
* педагоги-новатори, кращі майстри виробничого навчання;

Залік з практики студенти складають керівнику практики від університету при наявності оформленого звіту. Прийом звіту і заліку з практики здійснюється в результаті співбесіди з кожним студентом за змістом звіту з практики. При підведенні підсумків роботи студентів основним є якість і обсяг його знань про призначення і зміст спостережень. Підсумкову оцінку виставляє керівник педагогічної практики від ХНАДУ (викладач кафедри ФППП), узгоджуючи її:

* з оцінкою викладача-предметника або майстра виробничого навчання;
* з оцінкою роботи студента класним керівником (майстром виробничого навчання);
* з оцінкою керівника з виховної роботи;
* з оцінкою керівника з навчально-методичної роботи.

Підсумкова оцінка згідно вимог модульно-рейтингової системи навчання виставляється у балах та є сумою таких складових: оцінки за навчально-методичну роботу, оцінки за навчально-виховну роботу та за оформлення звіту з педагогічної практики. Максимальна кількість балів, яку може одержати студент за педагогічну практику, становить 100, з яких до 10 балів оцінюється оформлення звіту у відповідності з вимогами. Максимальна кількість балів за навчально-методичну роботу - 60 та за виховну роботу – 30.

**Зразковий календарний план проходження практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Захід** | **Кількість днів (годин)** |
| 1. Оформлення на об’єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки | 1(9) |
| 2. Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях | 4(36) |
| 3. Виконання індивідуальних завдань | 2(18) |
| 4. Навчальні заняття і екскурсії | 1(9) |
| 5. Оформлення звіту по практиці | 1(9) |
| 6. Захист звіту | 1(9) |

* 1. **Зміст науково-педагогічної практики**

*Науково-педагогічна практика на V курсі передбачає:*

* ознайомлення студентів з особливостями навчально-виховної роботи навчального закладу, його навчально-матеріальної бази, системою роботи педагогічного колективу;
* роботу студентів на посаді викладачів професійних дисциплін;
* проведення науково-дослідницької роботи;
* підготовку студентами звітної документації та участь у підсумкових заходах з педпрактики в ХНАДУ.

До змісту педагогічної діяльності студента V курсу на практиці входить:

а) навчальна робота:

* складання тематичного плану уроків;
* проведення 4 годин навчальних занять, 2 з яких відкриті, із запрошенням керівників практики від ХНАДУ;
* спостереження за уроками викладачів ПТНЗ та студентів-практикантів, поглиблений аналіз цих уроків;

б) виховна робота:

* планування виховних заходів;
* підготовка та проведення запланованої виховної роботи;
* спостереження та проведення аналізу виховної роботи, що проводять студенти-практиканти;
* ведення щоденника педагогічних спостережень;
* відвідування батьківських зборів;
* профорієнтаційна робота з учнями ПТНЗ та інших навчальних закладів;

в) дослідницька робота:

* вивчення наукової літератури з метою удосконалення своєї роботи;
* проведення анкетування та тестування для вивчення особливостей навчальної діяльності учнів;
* вибір навчальних тем для методичної розробки;
* відвідування засідань методичних комісій, педагогічних рад;
* аналіз і систематизація отриманих зведень, власного досвіду, складання звіту.

**Змістовий модуль (тема) 1**

**Пасивна науково-педагогічна практика**

1. Знайомство з юридичними документами ПТНЗ
2. Знайомство з навчально–методичною документацією ПТНЗ
3. Знайомство з організацією методичної роботи ПТНЗ
4. Знайомство з виховною роботою ПТНЗ.

**Основні завдання за змістовим модулем 1 для СРС**

1. Конспектування основних видів документації
2. Складання переліку основних видів документації
3. Складання звіту про систему навчально- методичного забезпечення

4. Складання звіту про виховну роботу ПТНЗ.

**Змістовий модуль (тема) 2**

**Активна науково-педагогічна практика**

1. Обговорення та захист складеного орієнтовного робочого плану, робочої програми дисципліни або плану виховної роботи
2. Обговорення та захист складеного орієнтовного плану-конспекту навчального заняття:

* практичного,
* лекційного,
* виховного заходу.

**Основні завдання за змістовим модулем 2 для СРС**

1. Складання орієнтовного робочого плану, робочої програми дисципліни, плану виховної роботи.
2. Складання орієнтовного плану-конспекту навчального заняття:

* практичного,
* лекційного,
* виховного заходу

**Змістовий модуль (тема) З**

**Індивідуальніпрактичні завдання**

1. Відвідати: 3 лекції та 3 практ. заняття викладачів ПТНЗ, 2 заняття студентів-практикантів;
2. Проведення відкритого навчальних занять (2 заняття ,1 - відкрите)
3. Розробка педагогічної частини до дипломного проекту.

**Основні завдання за змістовим модулем 3 для СРС**

1. Складання аналітичного відгуку на відвідані заняття
2. Підготовка до проведення навчальних занять
3. Зробити аналіз виховних заходів
4. Складання психолого-педагогічної характеристики учня.
   1. **Розподіл змістових модулів (за годинами і кредитами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва тем** | **Усього на змістовий модуль (год/кред)** | **Практичні заняття (год)** | **СРС**  **(год)** |
| Змістовий модуль 1.  **Пасивна науково-педагогічна практика** | 30/1 | 20 | 10 |
| Змістовий модуль 2.  **Активна науково-педагогічна практика** | 30/1 | 20 | 10 |
| Змістовий модуль 3.  **Індивідуальні практичні завдання** | 30/1 | 20 | 10 |
| **Усього за практику** | 90/3 | 60 | 30 |

* 1. **Види, форми та методи навчання**

Виконання виробничих завдань, проведення консультацій, лекції на підприємстві, самостійна робота, робота в мережі Internet

* 1. **Система оцінки знань студентів і шкала оцінок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою ECTS | За національною шкалою | За шкалою навчального закладу |
| А | Відмінно | 90 – 100 |
| В | Добре | 80 – 89 |
| С | Добре | 75 – 79 |
| D | Задовільно | 67 – 74 |
| E | Задовільно | 60 – 66 |
| FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35 – 59 |
| F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 1. – 34 |

* 1. **Методичне забезпечення**

Матеріали кафедри на навчальному порталі університету.

Навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни:

* 1. Касьянова Н.Д., Беловол А.В. Руководство к учебной практике.- Изд-во ХГАДТУ. - 1995. - 40 с. 11.
  2. Методичні вказівки до педагогічної практики.

**3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

**Основна література**

1. Жуков Г.Н., Матросов П.Т., Каплан С.Л. Основы общей и профессиональной педагогики./Уч. пособ. -М.: Гардарики, 2005.-382 с.
2. Коваленко О.Е., Брюханова Н.О., Методика професійного навчання. - Харків: Контраст, 2008.- 483 с.
3. Эрганова Н.Е., Методика профессионального обучения – Мостква. ИЦ Академия, 2007. – 158.

**Додаткова література**

1. Голуб Б.А. Основы общей дидактики. /Уч. пособ. - М.: ВЛАДОС, 1999 . -96 с.
2. Коваленко О.Е. Методичні основи технології навчання. - Харків: Основа, 1996.- 184 с.
3. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования.- М.: «Академія», 2001. - 272 с.
4. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-педагога к заняттям. - М., 1982.
5. Пидкасистый П.И., Портнов М.Л. Искусство преподавания. - М., 1999. -212 с.
6. Скакун В. А. Преподавание курса «Организация и методика производственного обучения». - М.: Высш. школа, 1990. - 254 с.
7. Смелкова З.С. Педагогическое общение. - М.: Наука, 1999. - 232 с.
8. Хуторской А.В. Современная дидактика. Учебник для ВУЗов. - СПБ: Питер, 2001.- 544 с.
9. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: Учебное пособие для высшей школы. - М., 2002. - 437 с.
10. Шматков Е.В. Методика професійного навчання. Навч. посіб. - Харків, 2000.- 110 с.
11. Батышев С.Я. Подготовка рабочих-профессионалов. - М., 1995.
12. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки в прфтехучилищах./Метод. пособие. -М.: «Высшая школа», 1991. -208 с.
13. Профессиональная педагогика. Учебник. - М., «Професиональное образование». 1997. - 512 с.
14. Пидкасистый П.И. и др.. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы. - М., 1999. - 354 с.
15. Столяренко А.М. Психология и педагогика. - М., 2002. - 423 с.
16. Сергеев И.С. Основы педагогической деятельности. - СПБ: Питер, 2004.-316 с.
17. Семиченко В.А. Психология общения. - К., 1997. - 152 с.
18. Самоукина Н.В. Психология и педагогіка профессиональной деятельности. -М.:ЗКМОС. 1999.-352 с.

Розробники програми, доцент, к.п.н. В.В. Бондаренко

ст.викладач І.В. Ткаченко

**Додаток А.**

**ЗВІТ**

**з науково-педагогічної практики**

студента-практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету

групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчального закладу)

Керівник практики від

навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник з виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник з навчально-методичної

роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Оцінка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата здачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від ХНАДУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Додаток Б**

**ЩОДЕННИК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

студента-практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

практика проводиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ року

Директор ПТНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса ПТНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**ПЛАН НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст запланованої роботи** | **Мета** | **Дата** | **Відмітка про вик.** |
|  |  |  |  |

**ХІД ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПРОХОДЖЕННЯ**

**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Види виконуваних робіт** | **Час проведення** | **Підпис керівника (вчителя, завуча, або директора)** |
|  |  |  |  |

**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКУ**

**студента-практиканта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_\_ групі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПТНЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Мета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Обладнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Тип уроку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. План уроку та дозування часу
6. Методика та прийоми проведення уроку
7. Використана методична та навчальна література
8. Хід уроку\*

\*Студент-практикант розробляє розгорнутий план-конспект уроку.

**КОНСПЕКТ ПОЗАКЛАСНОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ**

Назва виховного заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента-практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету

\_\_\_\_\_\_\_ групі.

Дата проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Використана науково-популярна та методична література

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА УЧНЯ**

1. Загальні відомості.

Прізвище, ім'я, по батькові, вік, стан здоров'я. Чи відповідає віку стан розвитку.

1. Відомості про умови життя та праці в сім'ї.

Умови життя учнів в сім'ї, режим дня, участь в домашньому господарстві що з родинних умов сприяє або заважає учневі успішно навчатися.

1. Успішність, ставлення до навчання, інтереси учня.

Успішність, увага на уроках, систематичність виконання домашніх завдань, причини не виконання. Інтерес до навчання. Виробничі інтереси. Інтерес до майбутньої професії. Прояви допитливості на уроках. Інтерес до мистецтва (участь в художній самодіяльності, відвідування кінотеатру тощо).

Спортивні інтереси.

1. Основні риси характеру:

* вольові якості (наполегливість, самостійний, слабовільний, неорганізований тощо.)
* ставлення до людей (чуйний, чесний, добрий, жорстокий, байдужий).
* самооцінка.
* ставлення до трудової та навчальної діяльності (працьовитий, охайний, ретельний, чи навпаки).

1. Положення учня в колективі.

Ставлення його до успіхів колективу, до товаришів по класу, до громадської думки, чи користується авторитетом, повагою, з яким товаришує. Чи бере участь в громадському житті групи. Які доручення виконує.

1. Розумовий розвиток і особливості пізнавальної діяльності.

Загальний розумовий розвиток ( кругозір, ерудиція, начитаність), розвиток мови. Самостійність, глибина мислення. Спостережливість.

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУПИ**

1. Загальні відомості про групу. Кількість учнів. Успішність, дисципліна, відвідування.

2. Структура колективу. Рівень організованості. Згуртованість, взаємодопомога, самоуправління, товариські взаємовідносини в колективі.

3. Спрямованість колективу групи.

Моральне обличчя групи, загально колективні інтереси ( гуртки, спорт, ігри, екскурсії, клуби, вечори), їх вплив на успішність і поведінку учнів.

4. Навчальна і трудова діяльність в групи.

Ставлення до навчання, до окремих навчальних предметів, викладачів. Ставлення до суспільного-корисної праці. Взаємодопомога в навчанні та праці, загальний рівень розвитку групи , активність.