

Х Н А Д У

«Узгоджено»
Голова профкому

« » _____

«Затверджую»
Проректор
з науково-педагогічної
роботи та
міжнародних зв'язків
Тохтар Г.І.

« » _____

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
старшого лаборанта кафедри природничих і
гуманітарних дисциплін

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Старший лаборант призначається та звільнюється з посади наказом ректора університету за проханням завідуючого кафедрою і поданням декана факультету. .
2. Старший лаборант у своїй діяльності підлеглий зав. лабораторією, заступнику завідуючого кафедрою та зав. кафедрою, декану факультету.
3. Надає допомогу в організації роботи лаборантів і студентів, які виконують лабораторні і практичні заняття.

2. ФУНКЦІЇ

Ст. .лаборант повинен знати:

1. Діючі стандарти та технічні умови на розроблювальну документацію, порядок її оформлення.
2. Правила роботи з обчислювальною технікою.
3. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.
4. Виконання робіт по оформленню документів, матеріалів кафедри.

3. СЛУЖБОВІ ОBOB'ЯЗКИ

1. Підтримує постійний зв'язок з учбовою частиною і деканатами факультетів з питань розкладу занять, заліків, екзаменів.
2. Щомісячно здає звіт про виконання учбового навантаження викладачів.
3. Забезпечує кваліфіковане виконання планів робіт лабораторії, індивідуального плану та виконання доручень зав. лабораторією.
4. Бере участь у підготовці учбових матеріалів кафедри, проведенні занять та консультацій із студентами (методика, розклад та заміни занять, робочі плани, програми, екзаменаційні білети).
5. Слідкує за станом учбових приміщень, меблів та іншого обладнання .
6. За доручення зав. кафедрою, замісника зав. кафедрою готує навчальну документацію до початку семестру, поточні звітні данні і матеріали до річного звіту про діяльність кафедри. Облік виконання членами кафедри розпоряджень адміністрації.
7. Приймає участь в обробці на ЕОМ матеріалів для виконання студентами КР. Веде облік роботи ЕОМ.
8. Приймає участь в тиражуванні навчальних матеріалів за дорученням зав. кафедри або його замісника.
9. Приймає участь у заходах кафедри з виховної роботи.
10. Виконує поточну роботу за дорученням зав. кафедри і його замісника.

4. П Р А В А

1. Підвищення особистої кваліфікації.
2. Старший лаборант із вищою освітою має право замінювати викладача у випадку необхідності.
3. В обсязі своїх функціональних обов'язків має право свої пропозиції, зауваження по роботі виносити на засідання кафедри.
4. Має право на матеріальну допомогу профспілкової організації.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

1. Старший лаборант несе відповідальність за дотримання обов'язків теперішньої інструкції.

6. ВЗАЄМНІ ВІДНОСИНИ

1. Старший лаборант працює в тісному контакті з колективом кафедри та студентів.
2. Всі кафедральні доручення узгоджує з завідуючим кафедрою і зав. лабораторією.

**Завідуючий кафедри
природничих і гуманітарних дисциплін**

Т.Б. Нікітіна

**Декан факультету
підготовки іноземних громадян**

О.Г. Сторчак