

Харківський національний автомобільно-дорожній університет

«УЗГОДЖЕНО»
Голова профкому

В.І.Мощенок

«__»____20__ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з
науково-педагогічної
роботи та
міжнародних зв'язків
Г.І. Тохтар

«__»____20__ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**Лаборанта кафедри природничих
і гуманітарних дисциплін**

I. Загальні положення

1. Лаборант призначається та звільняється з посади наказом ректора університету, за клопотанням зав. кафедрою і поданням декана факультету.
2. Лаборант кафедри підпорядковується завідувачому лабораторією, завідувачому кафедрою, та виконує вимоги діючої посадової інструкції, наказів та розпоряджень по університету.
3. Адміністративно лаборант підлеглий зав. лабораторією, зав. кафедрою та його заступнику.
4. Всю роботу виконує у взаємодії з зав. лабораторією, зав. кафедрою та його заступником.

II. ФУНКЦІЇ

1. Лаборант забезпечує навчальний процес в комп'ютерному класі.
2. Приймає участь у підготовці та проведенні лабораторних робіт з дисциплін що викладаються на кафедрі.
3. Забезпечує оформлення документів кафедри в електронному варіанті.

III. СЛУЖБОВІ ОBOB'ЯЗКИ

1. Слідкує за знаходженням комп'ютерів у робочому стані.
2. Слідкує за програмним забезпеченням комп'ютерного класу.
3. Приймає участь у всіх заходах, передбачених планом роботи кафедри.
4. Слідкує за порядком в аудиторіях кафедри.
5. Приймає участь у збереженні та ремонті матеріально-технічної бази лабораторії та кафедри.

IV. ПРАВА

Має право на труд та відпочинок згідно КЗоП України.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лаборант несе відповідальність за дотримання вимог посадової інструкції.

VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Лаборант працює у взаємодії з зав. лабораторією, зав. кафедрою та його заступником.

Зав. кафедри

Т.Б. Нікітіна

**Декан факультету
підготовки іноземних громадян**

О.Г. Сторчак

З інструкцією ознайомлений, лаборант