

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ -
КАФЕДРА МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра природничих і гуманітарних дисциплін (далі - КПіГД) є навчально-науковим структурним підрозділом в складі факультету підготовки іноземних громадян Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет), яка забезпечує реалізацію навчально-виховної і методичної діяльності, здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність з підготовки іноземних громадян за напрямком «Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів».

Спеціальності:

- інженерно-технічні, інженерно-економічні;
- охорони здоров'я, біологічні, фізкультури, сільськогосподарчі (не інженерні);
- економічні;
- мистецтво, дизайн;
- мистецтво, музика.

Кафедра безпосередньо підпорядковується декану факультету підготовки іноземних громадян (далі – факультет).

1.2 КПіГД організована відповідно наказу № 42 ректора ХНАДУ від 03.03.2011 року.

1.3 КПіГД діє у відповідності з Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі", "Про авторські права і суміжні права", іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, Системою менеджменту якості університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана факультету підготовки іноземних громадян.

1.4 Головною метою кафедри є організація і здійснення навчальної, наукової і методичної роботи в рамках відповідних учбово-професійних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

1.5 КПіГД створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету.

1.6 Номенклатура справ КПіГД наведена в додатку А.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИКИ В СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, КПіГД повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки КПіГД по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та науково-випробувальної діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників КПіГД;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником КПіГД;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів КПіГД у межах системи менеджменту якості (СМЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються КПіГД при організації навчального та наукового процесів.

2.3 Показники ефективності діяльності КПіГД наведені в додатку Б.

3 МЕТА І ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

3.3 Основними функціями КПІГД є:

3.3.1 Організація і проведення навчальних занять за усіма формами навчання, які використовуються в Університеті. З цією метою:

- розробляє, на основі затверджених стандартів навчальні плани спеціальностей, робочі програми дисциплін, які відображають останні досягнення науки, техніки, культури та перспективи їх розвитку, які враховують особливості підготовки іноземних студентів, внутрішні і міжпредметні зв'язки;

- забезпечує безперервне удосконалення якості викладання, підвищення рівня лекцій як провідної форми навчання, активізацію практичних, семінарських, лабораторних і самостійних занять, як ефективних форм закріплення знань, прищеплення необхідних вмінь та навичок, розвиток творчих здібностей студентів, впровадження нових форм, методів, технологій навчання тощо;

- організує та керує науково-дослідними роботами студентів, проводить екзамени та заліки, аналізує їх підсумки;

- здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін КПІГД: підготовку підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів з проведення всіх видів навчальних занять, в тому числі в електронному варіанті, а також інших посібників, які передбачають використання найбільш доцільних форм та методів викладання, раціональне поєднання методичних прийомів, ефективне використання сучасних навчальних технологій, навчальної техніки і лабораторного обладнання;

- здійснює підготовку та підвищення кваліфікацій науково-педагогічних кадрів. Установлює творчі зв'язки з кафедрами інших вузів; вивчає і розповсюджує досвід роботи кращих викладачів; забезпечує допомогу починаючим викладачам оволодівати педагогічною майстерністю. Сприяють аспірантам, пошукачам щодо підготовки до захисту дисертації, які представляються до захисту, готує відгуки на автореферати дисертацій.

3.3.2 Активна участь в роботі колективу університету, в удосконаленні підготовки спеціалістів на основі комплексного підходу до виховання студентів.

3.3.3 Участь в заходах з підвищення кваліфікації спеціалістів, які працюють у відповідних галузях господарства, приймає участь в організації семінарів, підвищення кваліфікації і перепідготовку кадрів за новими перспективними напрямками науки і техніки за напрямком КПІГД.

3.3.4 Пропаганда наукових та технічних знань через участь професорсько-викладацького складу КПІГД в роботі науково-технічних семінарів, конференцій, симпозіумів, тощо.

— 3.4 Участь в науково-дослідній роботі університету. З цією метою:

3.4.1 Проводить наукові дослідження з важливих теоретичних, науково-технічних і соціально-економічних проблем педагогіки вищої школи в тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки спеціалістів;

3.4.2 Приймає участь в обговоренні закінчених науково-дослідних робіт і дає рекомендації до їх публікації, патентування тощо, приймає участь у впровадженні результатів досліджень в навчальний процес.

3.5 Надання платних послуг в порядку, встановленому в університеті.

3.6 Співробітництво з кафедрами закордонних вузів з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з закордонними науково-дослідними організаціями за напрямком підготовки кафедри.

3.7 Розвиток сучасних форм висвітлення діяльності КПІГД, у тому числі засобами веб-середовища.

3.8 Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці.

3.9 Виконання інших функцій відповідно до мети створення КПІГД, в тому числі:

- аналізує результати, досягнуті внаслідок діяльності в попередній та поточній роки;
- щорічно звітує про діяльність КПІГД перед факультетом;
- подає наукові звіти з виконаних робіт в порядку, встановленому в університеті;
- інформує про впровадження результатів розробок у виробництво, навчальний процес, отримані патенти;
- тощо.

4 СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

4.1 Структура кафедри позначена в штатному розкладі КПІГД, який є складовою частиною штатного розкладу університету, затвердженого чинним порядком Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.2 До персонального складу КПІГД входять науково-педагогічні працівники (завідуючий кафедрою, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, тощо), наукові працівники і учбово-допоміжний персонал, а також аспіранти і докторанти.

4.3 КПіГД очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора університету, за рекомендацією Вченої Ради університету, на підставі контракту.

Завідувач керує всією діяльністю кафедри, організує її роботу, несе повну відповідальність за кінцевий результат роботи.

Завідувач підзвітний декану факультету.

4.4 Завідувач КПіГД:

- приймає участь у роботі всіх підрозділів університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри;
- затверджує плани роботи КПіГД, які охоплюють навчальну, науково-методичну, організаційно-виховну, науково-дослідну роботу, тощо.
- вносить пропозиції декану факультету щодо укладення контрактів (додатків до контрактів) з науково-педагогічними та іншими працівниками КПіГД;
- організує підготовку та зберігання всіх документів на рівні КПіГД;
- здійснює розподіл навчального навантаження серед науково-педагогічних працівників, затверджує індивідуальні плани;
- здійснює контроль за ходом навчального процесу;
- розробляє та подає на затвердження функціональні обов'язки працівникам КПіГД і контролює терміни та якість їх виконання;
- надає декану пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- вимагає від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, які забезпечують необхідні умови для проведення навчально-дослідницьких процесів;
- організовує надання освітніх послуг слухачам, використовуючи основні принципи Болонської угоди, дистанційного навчання, мультимедійних засобів, тощо;
- забезпечує прозорість навчального процесу, його гнучкості, підвищення інформованості слухачів;
- веде облік та аналізує відвідування слухачами аудиторних занять та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- організує самостійну роботу слухачів, а також забезпечує контроль за цією роботою;
- здійснює керівництво діяльністю КПіГД по методичному забезпеченню дисциплін навчальних планів;
- керує роботою по підвищенню кваліфікації працівників КПіГД;
- організує проведення засідань колективу КПіГД з обговоренням перспективних, поточних та інших питань діяльності КТСІЛ (засідання кафедри оформлюються протоколами, підписаними завідувачем кафедри);
- керує роботою сайту КПіГД на сайті (порталі) університету;

- організує роботу щодо збереження та раціонального використання обладнання, приміщень, закріплених за КПіГД;

- створює безпечні умови праці на кафедрі в порядку, передбаченому діючим законодавством України з питань безпеки праці, протипожежних умов та належної санітарії;

- подає звіти в терміни та за формами, встановленими в університеті;

- контролює дотримання трудовим колективом КПіГД Правил внутрішнього трудового розпорядку, що встановлені в університеті чинним порядком;

- виконує інші обов'язки, передбачені Кваліфікаційними вимогами, розпорядженнями декану факультету та наказами ректора університету.

4.5 До штату працівників КПіГД входять як основні педагогічні, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, так і інші працівники на умовах сумісництва та договорів цивільно-правового характеру (підряду).

Трудові обов'язки працівників кафедри регламентуються відповідними функціональними обов'язками. Функціональні обов'язки співробітників КПіГД позначаються в посадових інструкціях, розроблених та затверджених у порядку, зазначеному СТВНЗ 2.1.8-0:2010 СМЯ ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА «УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ» Загальні вимоги до побудови, змісту, оформлення, затвердження і актуалізації посадових інструкцій.

5 ПРАВА, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1 Для виконання функцій, які покладені на КПіГД, їй надаються наступні права:

- давати пропозиції декану факультету щодо поліпшення організації роботи КПіГД;

- розробляти підручники, навчальні посібники, та інші методичні розробки, в тому числі в електронному вигляді, а також рецензувати, за дорученням керівництва університету, аналогічні розробки інших юридичних та фізичних осіб з напрямку діяльності КПіГД;

- отримувати інформацію від інших структурних підрозділів університету для виконання обов'язків, покладених на КПіГД цим положенням;

- розглядати на зборах колективу КПіГД питання, що віднесені до компетенції колективу КПіГД Колективною угодою, укладеною між трудовим колективом та адміністрацією університету;

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи КПіГД документи;

- залучати студентів та працівників університету до виконання робіт у межах компетенції КПіГД в порядку, встановленому в університеті;

- співпрацювати з учбовими закладами, підприємствами та організаціями на рівні обміну інформацією по напрямкам підготовки, наукових досягнень, використання передових методів досліджень, спільної наукової праці та в інших напрямках надання якісних освітніх послуг;

- тощо.

5.2 Відповідальність за несвоєчасне, неякісне виконання обов'язків, покладених на співробітників КПІГД, визначається посадовими інструкціями, затвердженими чинним порядком, які є невід'ємною складовою СМЯ ХНАДУ.

5.3 Взаємовідносини КПІГД з структурними підрозділами університету складаються через деканати та базуються на принципах взаєморозуміння в рамках функцій, покладених на них Положеннями, що входять до СМЯ університету.

6 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1 КПІГД не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені університету.

6.2 Фінансування діяльності КПІГД та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів, а також за рахунок госпрозрахункових робіт, за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3 КПІГД має право надавати платні послуги відповідно до порядку, встановленому в університеті.

6.4 КПІГД має право на участь у проведенні договірних робіт за прямими договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до порядку, встановленому в університеті.

6.5 Матеріально-технічна база КПІГД створюється на основі наданих університетом навчальних приміщень, навчального обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках.

На правах структурного підрозділу КПІГД користується усіма видами комунальних послуг.

6.6 Для організації навчальної та наукової роботи КПІГД її співробітники можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

6.7 КПІГД веде та відповідає за всі види загальної – встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

6.8 КПІГД може надавати платні послуги по цінам на договірній основі. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження