

1. Мета вивчення навчальної дисципліни систематизація знань з інформатики необхідних для вступу до ЗВО України.

(п.2.2 листа МОН №1/9-434 від 09 липня 2018 року)

2. Передумови для вивчення дисципліни: математика

(вказати які дисципліни передують її вивчення)

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни ¹	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання ²
Кількість кредитів - _____ Кількість годин - <u>93</u>	_____ <u>обов'язкова</u> _____ (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)	<u>2</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>діф.залик</u> (залик, екзамен)	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)	_____	<u>10</u>
- лабораторні роботи (годин)	<u>8</u>	<u>2</u>
- практичні заняття (годин)	<u>22</u>	<u>8</u>
- самостійна робота студентів (годин)	<u>20</u>	<u>23</u>
- курсовий проект (годин)	_____	_____
- курсова робота (годин)	_____	_____
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	_____	_____
- підготовка та складання екзамену (годин)	_____	_____

4. Очікувані результати навчання з дисципліни:

По завешенні вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

Структуру комп'ютера, його основні пристрої та їх функції. Склад і функції операційної системи ПК, стандартні, прикладні і сервісні програми. Типові структури алгоритмів та область їх застосування.

вміти на комп'ютері:

створювати структури папок, працювати з файлами, формувати тексти, створювати електронні таблиці і задавати в них формули, розробляти алгоритми для нескладних програм.

¹ Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то на кожний семестр за відповідною формою навчання заповнюється окремий стовпчик таблиці.

² Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа "заочна форма навчання" відсутня.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка *«відмінно»* виставляється студенту, якщо він дав вичерпну відповідь на теоретичні питання і правильно зробив завдання на комп'ютері.

Оцінка *«добре»* виставляється студенту, якщо він робить невеликі помилки при відповіді на теоретичні питання і деякі неточності при виконанні завдання на комп'ютері.

Оцінка *«задовільно»* виставляється студенту, який має знання з основного матеріалу, але погано розуміє питання і не дає на них досить точні відповіді, а також допускає багато дрібних помилок при виконанні завдання на ПК.

Оцінка *«незадовільно»* виставляється студенту, який не знає програмного матеріалу, допускає грубі помилки при роботі на комп'ютері

6. Засоби діагностики результатів навчання

I. Традиційні контрольні роботи за розділами дисципліни:

1. Системи числення, робота з інформацією
2. Робота з електронними таблицями.

II. Комп'ютерні тести (MyTest X):

1. Основні пристрої персонального комп'ютера.
2. Системи числення, робочий стіл.
3. Апаратне забезпечення.
4. Програмне забезпечення.
5. Файлова структура, диски.

7. Структура навчальної дисципліни

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин	Назва ПР, ЛР, СРС	Кількість годин	Література
2	3	4	5	6
		I семестр		
		ПР1. Ознайомлення з персональним комп'ютером. Структура та функціональна схема комп'ютера.	2	[3], Вк. Ур1,2,3
		ПР2. Форми зберігання в ЕОМ числових даних, символічної, графічної, звукової інформації. Кодування даних. Системи числення.	2	[3], Вк. Ур4,5
		СРС1. Формати даних і машинні коди чисел. Арифметичні дії над машинними кодами. Логічні функції. Комп'ютерна логіка.	10	[3], Вк. Ур6
		ПР3. Функції та склад операційної системи. Стандартні прикладні програми.	2	[2], с.5, [3]
		ПР4. Основні об'єкти графічної операційної системи Windows. Правила роботи з об'єктами. Стандартні прикладні програми	2	[2], с.6, [1], с12, [3]
		ПР5. Поняття файлу. Типи файлів. Атрибути файлів. Диски та їх стандартні імена, каталоги (папки) та підкаталоги.	2	[2], с.10, [3]
		ЛР1. Створення структури папок у програмі "Провідник".	2	[1], с.6,10, [3]
		ПР6 Контрольна робота 1	2	
		ПР7. Поняття про комп'ютерні віруси. Антивірусні програми. Захист інформації	2	[3]
		ПР8. Принципи стиснення інформації. Архівація файлів. Робота з програмами-архіваторами.	2	[3]
		СРС2 Операційні системи. Основи роботи з дисками.	10	[2], с.5, [3]
		ПР9. Основні принципи роботи з текстовим редактором. Форматування. Використання буфера	2	[2], с.13, [1], с.12, [3]

		обміну Використання засобів побудови таблиць. Структура документа..		
		<i>ЛР2. Уведення та форматування тексту.</i>	2	[1], с.13,
		ПР10. Використання засобів побудови таблиць. Структура документа.	2	[2], с.13, [1], с.12, [3]
		<i>ЛР3. Створення таблиць та графіків, завдання формул.</i>	2	[1], с.15,
		ПР11. Графічний редактор та його призначення. Типи графічних файлів.	2	[2], с.12, [1], с.4, [3]
		<i>ЛР4. Створення малюнку у графічному редакторі.</i>	2	[1], с.5
		II семестр		
		ПР12. Призначення електронних таблиць. Форматування даних.Застосування формул і функцій. Побудова графіків і діаграм.	2	[1], с.21, [2], с.14
		<i>ЛР5. Створення таблиці, завдання формул і функцій.</i>	2	[1], с.24,
		ПР13. Робота з аркушами. Фільтрування даних. Експорт та імпорт даних..	2	[1], с.28, [2], с.14 [3]
		ПР 14. Контрольна робота 2	2	
Л1. Призначення та структура бази даних реляційного типу. Використання різних типів запитів. Створення звітів.	2	.		[1], с.26,
		ПР15 Створення зв'язаних по ключовому полю таблиць. Створення запитів та звітів.	2	[1], с.31-33
		<i>СРС3. Можливості прикладного програмного забезпечення.</i>	11	[2], с.6,7
Л2. Типи комп'ютерних мереж (локальні та глобальні), їх структура і функціональна організація.	2			

Л3. Структура і принципи роботи мережі Інтернет. Доменна адресація. Основні послуги глобальної мережі Інтернет.	2			[2], с.16
Л4. . Типові структури алгоритмів. Поняття про аналіз виконання і правильності алгоритмів.	2			[2], с.16
Л5. Основні поняття і системи програмування. . Процедури і функції. Програмування алгоритмів розгалуженої і циклічної структури.	2			[2], с.18
		СПС4. Процедури і функції. Робота з масивами та з рядковими величинами..	12	[2], с.20
	10		83	
УСЬОГО за дисципліною			93	

8. Форми поточного та підсумкового контролю:
усна відповідь, завдання на комп'ютері, тестові завдання, діф.залік.

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення:
комп'ютері, проектор, екран

10. Рекомендовані джерела інформації

Базова

1. Информатика. Лекционно – практический курс: методические указания для иностранных студентов подготовительных факультетов высших учебных заведений / А.П. Кулик, К.В. Подшивалова, С.В. Солонская – Х.: ХНАДУ, 2013. – 25 с.

Допоміжна література

2. Информатика: учеб. пособ. для иностранных студентов подготовительных факультетов высших учебных заведений / К.В. Подшивалова – Х.: ХНАДУ, 2009. – 66 с.

Інформаційні ресурси

<http://www.files.khadi.kharkov.ua>

Розроблено та внесено: кафедрою природничих і гуманітарних дисциплін
(повне найменування кафедри)

Розробник (и) програми: ст.викладач _____ Подшивалова К.В.
(посада, наук. ступінь, вчене звання), (підпис) (ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри
Протокол № 2 від “29” жовтня 2018 р.
(номер) (та дата протоколу)

Завідувач кафедри К.Т.Н., доцент _____ Бешенцева О.А.
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

Погоджено³

Декан факультету підготовки іноземних громадян _____
(повна назва випускової кафедри)

К.Е.Н., доцент
(наук. ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

Кудрявцев В.М.
(ПІБ завідувача кафедри)

“29” жовтня 2018 року
(день) (місяць) (рік)

.....

Погоджено

Декан _____
(повна назва факультету, де читається дисципліна)

_____ (наук. ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ декана)

“ ” 20 _____ року
(день) (місяць) (рік)

© _____, 2018 рік

© _____, 2023 рік

Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол №1

³ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.