**Рекомендації та порядок планування**

**підвищення кваліфікації (ПК) НПП ХНАДУ**

відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Вимоги (або порядок) що змінені ПКМУ | Встановлений норматив (з 1.01.2020 р.) | Посилання на ПКМУ | Прим. |
| 1 | Місце проходження ПК НПП ХНАДУ  | В Україні, за кордоном, у різних суб’єктів ПК , в т.ч. фізичних осіб, крім держави-агресора  | п.5, п.9.загальної частини «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та НПП»  |  |
| 2 | Періодичність проходження ПК | * Один раз на 5 років;
* - Постійно, як НПП
 | п.21 - «Порядку»п.2. - «Загальна частина» |  |
| 3 | Форма та види ПК  | - Курси; стажування;- окремий дозвіл:- захист дисертацій;- академічна мобільність;- конференції,тренінги;- самоосвіта та інше | п.6; п.26 - «Порядку»  | Вибір за НПП (кафедра)  |
| 4 | Обсяг (тривалість) ПК | За п’ять років по накопичувальній системі загалом **6 кредитів** (кр) **(180 год)** або **120 годин** без СР слухача | п.8; п.23, 31 «Порядку» |  |
| 5 | Підстава для здійснення ПК  | * річний план ЗВО, затв. наказом ректора;
* договір з суб’єктом;
* інд. програма ПК
 | п.8; п.11 «Порядку» |  |
| 6 | Зарахування обсягів ПК по його окремих видах | - Академ. мобільність: max =30 год. (1 кр.) на рік;-Наукове стажування: 1 день = 6 годин або 0,3 кр.1 тиждень = 30 годин або 1 кр.- Участь у семінарах, тренінгах, конференціях max =30 год. (1 кр.) на рік або1,5 кр. з урахув. СР слухача;- Інформальна освіта: max =30 год. (1 кр.) на рік | п.26; 27, 28, 29, 30, 31  «Порядку» |  |
| 7 | Фінансування ПК  | - Джерело коштів треба зазначити в угоді;- за рахунок ЗВО тільки НПП за основним місцем роботи;- самостійна оплата (поза план, сумісники; фіз. особа та інше) |  п.32 - «Порядку»п.33 - «Порядку»п.34 – «Порядку» |  |
| 8 | Документи про ПК  | Всі форми заяв, інд. планів, звітів, свідоцтв, сертифікатів та ін. згідно наказу МОНУ №48 від 24.01.13 р. | п.13 «Порядку»,Доповнення до «Положення» ХНАДУ -2019 року |  |
| 9 | Звіт про ПК та свідоцтва (сертифікати)   | - Документи про ПК оприлюднити протягом 15 днів на веб-сайті суб’єкта та /або на нац. освітній Е-платформі;- Звіт, що затверджено кафедрою, зберігаються 5 років;- У випадах: - якщо суб’єкт ПК – нерезидент України,- самоосвіти рішення про визнання за Методичною радою ХНАДУ | п.13 (2-ий абзац) «Порядку»п.25 - «Порядку» |  |
| 10 | Для НПП, що працюють тимчасово, за контрактом на один рік, та ін. | ПК потрібне | Рішення за «Положенням про організацію освітнього процесу» | Вибір за НПП (кафедра)  |

 Розглянуто та погоджено на засіданні

 Метод. ради ХНАДУ від 25.09.2019 р. (Протокол №1)