**Рекомендації та порядок планування**

**підвищення кваліфікації (ПК) НПП ХНАДУ**

відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Вимоги (або порядок) що змінені ПКМУ | Встановлений норматив  (з 1.01.2020 р.) | Посилання на ПКМУ | Прим. |
| 1 | Місце проходження ПК НПП ХНАДУ | В Україні, за кордоном, у різних суб’єктів ПК , в т.ч. фізичних осіб, крім держави-агресора | п.5, п.9.загальної частини «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та НПП» |  |
| 2 | Періодичність проходження ПК | * Один раз на 5 років; * - Постійно, як НПП | п.21 - «Порядку»  п.2. - «Загальна частина» |  |
| 3 | Форма та види ПК | - Курси; стажування;  - окремий дозвіл:  - захист дисертацій;  - академічна мобільність;  - конференції,тренінги;  - самоосвіта та інше | п.6; п.26 - «Порядку» | Вибір за НПП  (кафедра) |
| 4 | Обсяг (тривалість) ПК | За п’ять років по накопичувальній системі загалом **6 кредитів** (кр) **(180 год)** або **120 годин** без СР слухача | п.8; п.23, 31  «Порядку» |  |
| 5 | Підстава для здійснення ПК | * річний план ЗВО, затв. наказом ректора; * договір з суб’єктом; * інд. програма ПК | п.8; п.11  «Порядку» |  |
| 6 | Зарахування обсягів ПК по його окремих видах | - Академ. мобільність:  max =30 год. (1 кр.) на рік;  -Наукове стажування:  1 день = 6 годин або 0,3 кр.  1 тиждень = 30 годин або 1 кр.  - Участь у семінарах, тренінгах, конференціях  max =30 год. (1 кр.) на рік або  1,5 кр. з урахув. СР слухача;  - Інформальна освіта:  max =30 год. (1 кр.) на рік | п.26; 27, 28, 29, 30, 31  «Порядку» |  |
| 7 | Фінансування ПК | - Джерело коштів треба зазначити в угоді;  - за рахунок ЗВО тільки НПП за основним місцем роботи;  - самостійна оплата (поза план, сумісники; фіз. особа та інше) | п.32 - «Порядку»  п.33 - «Порядку»  п.34 – «Порядку» |  |
| 8 | Документи про ПК | Всі форми заяв, інд. планів, звітів, свідоцтв, сертифікатів та ін. згідно наказу МОНУ №48 від 24.01.13 р. | п.13 «Порядку»,  Доповнення до «Положення» ХНАДУ -2019 року |  |
| 9 | Звіт про ПК та свідоцтва (сертифікати) | - Документи про ПК оприлюднити протягом 15 днів на веб-сайті суб’єкта та /або на нац. освітній Е-платформі;  - Звіт, що затверджено кафедрою, зберігаються 5 років;  - У випадах: - якщо суб’єкт ПК – нерезидент України,  - самоосвіти  рішення про визнання за Методичною радою ХНАДУ | п.13 (2-ий абзац) «Порядку»  п.25 - «Порядку» |  |
| 10 | Для НПП, що працюють тимчасово, за контрактом на один рік, та ін. | ПК потрібне | Рішення за «Положенням про організацію освітнього процесу» | Вибір за НПП (кафедра) |

Розглянуто та погоджено на засіданні

Метод. ради ХНАДУ від 25.09.2019 р. (Протокол №1)