



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: ministry@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Центральним органам виконавчої  
влади, які мають у своєму  
підпорядкуванні навчальні заклади,  
Управлінням, департаментам освіти і  
науки обласних адміністрацій та  
Київської міської державної  
адміністрації  
Керівникам навчальних закладів

Щодо висунення підручників на  
здобуття Державних премій України  
в галузі науки і техніки 2016 року

Міністерство освіти і науки повідомляє, що Комітет з Державних премій України в галузі науки і техніки буде приймати до розгляду на здобуття Державних премій України 2016 року підручники для навчальних закладів, рекомендовані колегією Міністерства освіти і науки України.

У зв'язку з цим Міністерство звертається з проханням до керівників навчальних закладів розглянути на вчених (педагогічних) радах питання щодо висунення на здобуття Державних премій України 2016 року кращих підручників, які отримали широке громадське визнання і не менше двох років використовуються у навчальному процесі.

Підручники, листи-подання, рішення рад та інші матеріали просимо подавати до Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки не пізніше **1 грудня 2015 року** згідно з Інструкцією про порядок висунення, оформлення та подання робіт на здобуття Державних премій України в галузі науки і техніки Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки (інструктивні матеріали додаються).

Документи необхідно подавати до Інституту модернізації змісту освіти за адресою: 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36 (кімн. 318), e-mail: grif318@ukr.net.

Міністр

С. М. Квіт

Бондаренко С.І.  
Сатрапінська Л.Л.  
248-19-64

М2 МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
№1/9-430 від 09.09.2015

арк. 1



*Додаток  
до листа Міністерства  
освіти і науки України  
від 09.09.2015 № 1/9-430*

**ІНСТРУКТИВНІ МАТЕРІАЛИ  
щодо порядку висунення, оформлення та подання робіт на здобуття  
Державних премій України в галузі науки і техніки**

**Загальні вимоги до оформлення документів і матеріалів робіт**

1. Документи (том 1) і підручники подають у 3-х примірниках.
2. Додаткові 4 примірники реферату подають у вигляді окремих брошур. Реферат також подають в електронному вигляді (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14).
3. На обкладинці 1-го тому і додаткових примірниках реферату вказують:
  - повну назву організації ( установи ), яка висуває підручник на премію;
  - назву роботи;
  - прізвища, імена та по батькові претендентів, їх наукові ступені і вчені звання, посади, місця роботи.
4. На початку 1-го тому має бути опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.
5. У документах не допускається скорочення назв установ, організацій, підприємств і нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише у разі повторення раніше розшифрованих назв.
6. Анотацію подають в електронному вигляді обсягом до 1-ї сторінки (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14).

В анотації вказується назва підручника, прізвища та ініціали претендентів (українською, російською та англійською мовами), точна назва організації (установи), яка подає роботу, та коротка характеристика підручника.
7. Підручники, оформлені з порушенням вимог інструкції, до розгляду не приймають.
8. Підручники, які вже тричі брали участь у конкурсі на здобуття Державної премії, до розгляду не приймають.

## Документи - том I

1. Лист-подання, в якому вказана точна назва організації (установи), що подає підручник, його назва, рік і місце видання, прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи кожного претендента. Число претендентів не повинно перевищувати 10 осіб. Не допускається включення до колективу претендентів осіб, які вже були лауреатами Державної премії України або Державної премії іншої країни.

Лист-подання друкується на бланку організації(установи), яка подає підручник, підписується її керівником і скріплюється печаткою. Якщо керівник входить до складу колективу претендентів на здобуття Державної премії, лист та всі інші документи підписує його заступник.

2. Додаток до листа-подання, в якому вказують:

- повну назву організації(установи), поштовий індекс, адресу, куди має повертатися робота після її розгляду в Комітеті;

- прізвище, ім'я та по батькові, посаду, поштовий індекс, адресу, службовий телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи та документами за вимогою представників зацікавлених установ і підприємств, окремих громадян.

3. Реферат підручника (обсягом до 10 сторінок), підписаний всіма претендентами на здобуття премії.

4. Протокол (протоколи) засідання колегії, науково-технічної або вченої ради, керівного органу громадської наукової та науково-технічної організації, про висунення підручника на премію, де вказується його назва, хід обговорення та результати таємного голосування за кожного кандидата окремо. Протокол з відповідними підписами завіряється печаткою.

До складу авторського колективу включають претендентів від інших установ (організацій) за результатами таємного голосування за місцем їх основної роботи.

5. Матеріали попереднього громадського обговорення (копії протоколів, рішень, рекомендацій).

6. Довідка про творчий внесок у роботу на кожного претендента окремо (на 1-2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок.

Довідку підписує керівник установи (організації), де працює претендент. Підпис завіряється печаткою.

Якщо довідка про творчий внесок оформляється не за місцем основної роботи претендента, то документи про висунення його кандидатури мають бути доповнені листом-підтримкою установи (організації), де він працює, за підписом керівника установи (організації).

7. Відомості про претендента :

- прізвище, ім'я та по батькові (українською і російською мовами відповідно до запису у паспорті у називному та давальному відмінках);

- дата народження;

- освіта;

- вчене звання;
- посада;
- місце основної роботи;
- службова адреса (*вказати п'ятизначний поштовий індекс*) та телефони (службовий і мобільний);
- домашня адреса (*вказати п'ятизначний поштовий індекс*) і телефон.

Відомості заповнюються на бланку тієї організації (установи), де працює претендент, підписуються ним, завіряються керівником організації (установи), скріплюються печаткою та вказується дата заповнення.

Примітка:

а/ якщо після подання роботи змінилися відомості на претендента, то протягом двох тижнів необхідно повідомити Комітет з Державних премій України;

б/ якщо претендента представляють посмертно, то у відомостях необхідно вказати адресу, прізвище, ім'я, по батькові та телефон спадкоємця (спадкоємців).

8. Згода на збір та обробку персональних даних кожного претендента.

Зазначені у пунктах 1-8 документи повинні бути скріплені у швидкозшивачі в описаній вище послідовності.

У разі повторного подання підручника до Комітету його висунення та оформлення документів проводиться заново.

Роботу подає автор або довірена особа за адресою:

Інститут модернізації змісту освіти, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035, к. 318, т. 248-19-64.