

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи Д_м, ДМ_м, Дз_м

ЗАТВЕРДЖУЮ

проректор з НІР

професор _____ Д.М. Клец
“ ___ ” _____ 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

Психологія управління

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

підготовки

магістрів

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

в галузі знань

19 Архітектура та будівництво

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

192 Будівництво та цивільна інженерія

(шифр і назва спеціальності)

за освітньою програмою¹

Автомобільні дороги та аеродроми / Мости і транспортні тунелі

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

державна

(мова, на якій проводиться навчання за робочою програмою)

2018 рік

¹ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за даною спеціальністю, то вказуються усі освітні програми

1. Мета, предмет та завдання навчальної дисципліни

1.1. **Метою** викладання дисципліни є ознайомлення з найбільш важливими питаннями загальних основ психології управління, теорії впливу на підлеглих з позиції співпраці у вирішенні виробничих завдань, знайомство майбутніх виробничників з основами психології управління.

1.2. **Предметом** навчальної дисципліни «Психологія управління» є знання основ управління, правил та норм поведінки людини, що обіймає посаду керівника будь-якої за своїми розмірами та кількістю співробітників соціальної системи. Окрім того, знання психології – це один із найважливіших показників професійної готовності випускника ВНЗ до практичної роботи в умовах виробництва.

1.3. **Основними завданнями** навчальної дисципліни «Психологія управління» є надання студентам психологічних знань та формуванні в них управлінських умінь і навичок для подальшого їх застосування в професійній діяльності відповідно до посадових обов'язків.

2. Міждисциплінарні зв'язки: «Психологія управління» є дисципліною, яка передує циклу дисциплін психолого-педагогічного спрямування: «Психологія», «Риторика», «Психологія спілкування», «Конфліктологія», «Основи педагогіки та психології».

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни ²	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання ³
Кількість кредитів - 3 Кількість годин - 90	вибіркова (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	1 (порядковий номер семестру)	1 (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	залік	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)	16	6
- лабораторні роботи (годин)	—	—

² Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то на кожному семестрі за відповідною формою навчання заповнюється окремий стовпчик таблиці.

³ Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа «заочна форма навчання» відсутня.

- практичні заняття (годин)	16	4
- самостійна робота студентів (годин)	58	80
- курсовий проект (годин)	—	—
- курсова робота (годин)	—	—
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	—	—
- підготовка та складання екзамену (годин)	—	—

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні:

знати:

- основні теоретичні поняття та категорії управлінської діяльності;
- психологічні особливості управлінської діяльності;
- ефективні методи управління людиною – від мистецтва переконувати до управління колективом у цілому;
- психологічні прийоми впливу керівника на оточення.

Студенти повинні **уміти:**

- визначати особисті й ділові риси керівника, його здібності до обіймання посади керівника;
- спілкуватися в колективі;
- знаходити компромісні вирішення проблем під час виникнення конфліктних ситуацій;
- управляти конфліктом.

Міждисциплінарні зв'язки: «Психологія управління» є дисципліною, яка передує циклу дисциплін психолого-педагогічного спрямування: «Психологія», «Риторика», «Психологія спілкування», «Конфліктологія», «Основи педагогіки та психології».

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Бали за шкалою ХНАДУ	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання

			виконані , якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального .
80-89	Добре	B	<i>«Дуже добре»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані , якість більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального .
75-79		C	<i>«Добре»</i> – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , без прогалин, деякі практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані недостатньо , усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками .
67-74	Задовільно	D	<i>«Задовільно»</i> – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки .
60-66		E	<i>«Посередньо»</i> – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального .
35-59	Незадовільно	FX	<i>«Умовно незадовільно»</i> – теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34		F	<i>«Безумовно незадовільно»</i> – теоретичний зміст курсу не засвоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом).

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	Відмінно	90-100
BC	Добре	75-89
DE	Задовільно	60-74

FX	Незадовільно з можливістю перездати	35-59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1-34

6. Засоби діагностики результатів навчання презентація виконаних завдань, тести, екзаменаційні білети.

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять⁴

Навч тиж- ден ь	Назва теми лекційного матеріалу	Кількість		Назва ПЗ, ЛР, СЗ, СРС	Кількість		Літерат ура
		очна	заочн а		очна	заоч на	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Тема 1. Предмет і основні поняття психології управління	2	1	ПЗ: типи та стилі управління керівника, дати їх характеристику СРС: есе на тему: «В яких випадках потрібні знання психології управління»	4	1	3; 5; 8; 10; 12; 15; 19
2	<i>Тема 2. Психологічні аспекти керівництва</i>	2				20	
3	Тема 3. Психологічний портрет ефективного керівника	2	1	ПЗ: побудувати «портрет» ідеального керівника СРС: класифікувати методи керівництва колективом; описати ситуації та методи управління колективом	4	1	1; 3; 4; 5; 11; 14
4	Тема 4. Психологічні методи керівництва колективом	2				20	
5	Тема 5. Психологія конфлікту й засоби його подолання	2	1	ПЗ: закони протікання конфлікту й методики його подолання СРС: систематизувати техніки переконання та дати їх характеристику	4	1	7; 10; 12; 18; 19
6	Тема 6. Техніки переконання	2	1			20	
7	Тема 7. Індивідуальні та групові прийоми прийняття рішень	2	1	ПЗ: систематизувати інди- відуальні та групові прийоми прийняття рішень СРС: спроектувати можливі ситуації виробничих конф- ліктів	4	1	3; 11; 14; 15; 18; 19
8	Тема 8. Психологія виробничих стосунків	2	1			20	
Разом за Розділом 1.		16	6		16	4/80	
УСЬОГО		16	6		16	4/80	

8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять⁵ – не передбачено.

⁴ Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то теми розбивати посеместрово.

⁵ Вказується орієнтовна тематика КП, КР, ргр, якщо вони передбачені навчальною програмою

9. Форми поточного та підсумкового контролю усне опитування, контрольна робота, екзамен

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення мультимедійний проєктор, редактор Power Point

11. Рекомендовані джерела інформації

1. Базова література

1.1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої школи. Курс лекцій: модульне навчання. – К., 1993.

1.2. Бондаренко Ю.В., Бондаренко Ю.В., Ланских М.В. Современные педагогические технологии как объективная потребность: Учебно-методическое пособие. – Харьков: КП «Городская типография», ХНАДУ, 2011. – 146 с.

1.3. Дубровська Д.М. Основи психології. – Львів, 2001.

1.4. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Ученик для вузов. Изд. второе, доп., испр. и перераб. – М.: Логос, 2002.

1.5. Костюк Г.С. Навчально-виховний процес і психологічний розвиток особистості. – К., 1989.

2. 1.6. Лозниця В.С. Основи психології та педагогіки: Навч. посібник. – К., 2001.

1.7. Методичний посібник з основ психології та педагогіки. – Уклад.: Дроздова І.П. – Харків: ХДАМГ, 2008.

1.8. Мясоїд П.А. Загальна психологія: Навч. посібник. – К., 1998.

1.9. Основи психології / За ред. О.В.Киричука, В.А.Роменця. – К., 2002.

1.10. Педагогічна майстерність: Підручник / І.А.Зязюн, Л.В.Крамущенко, І.Ф.Кривонос та ін.; За ред. І.А.Зязюна. – 2-ге вид., допов. і переробл. – К.: Вища школа, 2004.

1.11. Петровский А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – М., 1992.

1.12. Петровский А.В. Психология. – М., 2000.

1.13. Психология / За ред. Ю.Л.Трофімова. – К., 2001.

1.14. Психология: Учеб. для гуманитарных вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – Спб., 2007.

- 1.15. Психология для студентов вузов / Под ред. Е.И. Рогова. – М., 2005.
- 1.16. Психология и педагогика. / Под ред. Радугина А.А. – М., 1997.
- 1.17. Столяренко Л.Д. Психология: Учеб. для вузов. – СПб., 2006.
- 1.18. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ Л.Л., РОМАНОВСЬКИЙ О.Г., БОНДАРЕНКО В.В. та ін. Основи педагогіки вищої школи Навчальний посібник. – Харків: НТУ “ХПІ”, 2005. – 600 с.
- 1.19. Цимбалюк І.М., Яницька О.Ю. Загальна психологія: Модульно-рейтинговий курс для студентів вищих навчальних закладів. – К., 2004.

2. Допоміжна література

- 2.1. Агеев В.С. Межгрупповое воздействие: Социально-психологические проблемы. – М., 1990.
- 2.2. Ананьев Б.Г. Человек как предмет познания. – СПб., 2001.
- 2.3. Асмолов А.Г. Психология личности. – М., 1990.
- 2.4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 1995.
- 2.5. Бех І.Д. Виховання особистості. – К., 2003.
- 2.6. Божович Л.И. Психология формирования личности. – М., 1995.
- 2.7. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1992.
- 2.8. Головаха Е.И., Пашина Н.В. Психология человеческого взаимопонимания. – К., 1989.
- 2.9. Горянина В.А. Психология общения. – М., 2004.
- 2.10. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. – М., 1991.
- 2.11. Изард К.И. Психология эмоций. – М., 1998.
- 2.12. Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1976.
- 2.13. Корнелиус Х., Фейр Ж. Выиграть может каждый. – М., 1992.
- 2.14. Лазер Ф. Тренировка памяти. – М., 1990.
- 2.15. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., 1999.
- 2.16. Личко А.Е. Психопатии и акцентуации характеров у подростков. – Л., 1983.
- 2.17. Ниренберг Д., Калеро Г. Читать человека как книгу. – М., 1990.

- 2.18. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. – М., 1990.
- 2.19. Петровский А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – М., 1992.
- 2.20. Рогов Е.И. Психология отношений мужчины и женщины. – М., 2002.
- 2.21. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. – СПб., 2000.
- 2.22. Стеляу Я. Роль темперамента в психологическом развитии. – М., 1982.
- 2.23. Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1997.

3. Інформаційні ресурси

3.1. История профессионального образования [Электронный ресурс]. – 2011. иКБ: http://www.vfmgju.ru/Higher-education-in-Russia/istoriya_professionalnogo_obrazovania_442/index.html

3.2. Професійно-технічна освіта [Электронный ресурс]. – 2015. <http://proftekhosvita.org.ua>

3.3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: www.mon.gov.ua.

3.4. Офіційний сайт Харківського національного автомобільно-дорожнього університету [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: khadi.kharkov.ua

Розроблено та внесено: кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки
Розробник(и) програми: к. пед. наук, професор _____ В.В. Бондаренко
(посада, наук. ступінь, вчене звання), (підпис) ((ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри Протокол
№ _____ від “ _____ ” _____ 2018 р.
(номер та дата протоколу)

Завідувач кафедри д.філос.наук, професор _____ О.К. Чаплигін
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

Погоджено⁶

Завідувач кафедри: будівництва та експлуатації автомобільних доріг
(повна назва випускової кафедри)

д. т. н., професор _____ Жданюк В.К.
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)
“ _____ ” _____ 2018 року
(день) (місяць) (рік)

Погоджено⁷

Завідувач кафедри: Мостів, конструкцій та будівельної механіки
(повна назва випускової кафедри)

д. т. н., професор _____ Кожушко В.П.
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)
“ _____ ” _____ 2018 року
(день) (місяць) (рік)

Погоджено

Декан дорожньо-будівельного факультету
(повна назва факультету, де читається дисципліна)

професор _____ Бугаєвський С.О.
(вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)
“ _____ ” _____ 2018 року
(день) (місяць) (рік)

© _____, 2018 рік

© _____, 2018 рік

Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2- екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол №1

⁶ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.

⁷ якщо програма навчальної дисципліни розроблена для декількох освітніх програм за вказаною спеціальністю, то погодження робиться з кожною випускаючою кафедрою.

Підпис погодження не повинен знаходитись на окремому аркуші.