# **Показники рейтингу** кафедри з методичної роботи за 2023 календарного року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показники | Звітність  (обов’язкова) | Кількість  одиниць |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Видавнича діяльність** | | | |
| 1.1 | Підручники, за дозволом Вченої Ради друк /електронна форма (*кількість друк.*  *аркушів1*) **Для друкованих видань коефіцієнт**  **вагомості 1,2** | Дозвіл ВР, титульна сторінка видання / посилання на електронну версію |  |
| 1.2 | Посібники за дозволом Вченої Ради друк/електронна форма (*кількість друк. аркушів1*) **Для друкованих видань коефіцієнт**  **вагомості 1,2** | Дозвіл ВР, титульна сторінка видання / посилання на електронну версію |  |
| 1.3 | Конспекти лекцій друк/електронна форма (*кількість друк. аркушів1*) **Для друкованих**  **видань коефіцієнт вагомості 1,2** | Титульна сторінка видання /  посилання на електронну версію |  |
| 1.4 | Методичні вказівки, друк/електронна форма (*кількість виданих МВ*) | Титульна сторінка видання / посилання на електронну  версію видання |  |
| 1.5 | Видання збірки праць методичних конференцій (*за наявності ISSN/ ISВN або ISSN-е / ISВN-е*) *кількість друкованих/ електронних збірників* **Для друкованих**  **видань коефіцієнт вагомості 1,2** | Титульна сторінка та зміст видання / посилання на електронну версію видання |  |
| **2. Інформаційне забезпечення** | | | |
| 2.1 | Розроблення нового дистанційного курсу (електронного курсу-ресурсу), **що впроваджується вперше** (доведених до 90 балів)  (*кількість курсів*) | Посилання на дистанційний курс (зараховується тільки повний курс)  Погодження навчального відділу |  |
| 2.2 | Розроблення дистанційного курсу (електронного курсу-ресурсу) за дисциплінами кафедри англійською (іншою європейською)  мовою (*кількість курсів*) | Посилання на дистанційний курс (зараховується тільки повний курс)  Погодження ЛІТОС |  |
| 2.3 | Сертифіковані електронні курси-ресурси на  Навчальному сайті (*кількість курсів*) | Погодження ЛІТОС |  |
| **3. Робота зі студентством** | | | |
| 3.1 | Організація та проведення на обласному,  Всеукраїнському, міжнародному рівні | Наказ щодо складу організаційного комітету Погодження навчального відділу  Для обласного рівня наявність листа-підтримки від обласної військової адміністрації/обласної ради/міської ради. |  |
| 3.1.1 | - студентських олімпіад (*кількість заходів*) |
| 3.1.2 | - конкурсів (*кількість заходів*) |  |
| 3.1.3 | - змагань, зокрема спортивних (*кількість заходів*) |  |
| 3. 2 | Участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях  Всеукраїнського, міжнародного рівнів: |  |  |

1 1 друк аркуш = 20 стр. , Кегль: 16 пт, Шрифт: Times New Roman, Інтервал: 1,0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.1 | - за умови отримання сертифіката учасника  (*кількість здобувачів*) | Сертифікат учасника |  |
| 3.2.2 | - за умови отримання призових місць  (*кількість здобувачів*) | Диплом переможця |  |
| 3.3 | Участь здобувачів у міжнародних, всеукраїнських **науково-методичних конференціях** (за наявності одноосібної публікації/ публікації за участю здобувача / доповіді на конференції)  (*кількість публікацій / доповідей*) | Публікація / програма конференції |  |
| **4. Участь у конференціях, виставках, семінарах** | | | |
| 4.1 | Організація та проведення науково- методичних конференцій / семінарів (Всеукраїнських, Міжнародних)  (*кількість конференцій, семінарів*) | Програма науково- методичних конференцій ХНАДУ, які зареєстровані в УкрІНТЕІ /МОН або інших  офіційних установах |  |
| 4.2 | Публікації у збірках з освітньо-методичної  тематики (*кількість публікацій*) | Титульна сторінка, копія змісту збірки праць |  |
| 4.2.1 | - у виданнях категорії Б |
| 4.2.2 | - в інших виданнях |  |
| 4.3 | Демонстрація методичних розробок на зовнішніх виставках (*кількість виставок*) | Сертифікат /гарантійний лист від установи-організатора  виставки |  |
| 4.4 | Участь у міжнародних і всеукраїнських  науково-методичних конференціях, семінарах (*за наявності сертифікату*) | Сертифікат учасника, Програма конференції |  |
| (*кількість учасників*) |
| **5. Організаційно-методична діяльність** | | | |
| 5.1 | Організаційно-методична робота: | Наказ щодо складу НМК МОН **з розроблення**  **Стандартів**  Наказ щодо складу ГЕР |  |
| 5.1.1 | - у секторі, науково-методичній комісії МОН України (*кількість учасників*)  -у галузевих експертних радах НАЗЯВО (*кількість учасників*) |
| 5.1.2 | - експертна діяльність у НАЗЯВО / інших Агенціях (за освітньо-методичним напрямом)  (*кількість акредитацій у звітному періоді*) | Наказ щодо створення експертної групи **у**  **звітному періоді** |  |
| 5.1.3 | - у федераціях за видами спорту | свідоцтво про членство |  |
| 5.1.4 | - у редакційних колегіях **науково-методичних**  журналів | посилання на офіційний сайт  видання |  |
| 5.2 | Робота в Науково-методичній раді  Університету: | Стандарт ХНАДУ / погодження АСЯН |  |
| 5.2.1 | з розроблення стандартів СТВНЗ ХНАДУ  (*кількість членів НМР, що приймали участь у розробленні*) |
| 5.2.2 | з рецензування стандартів СТВНЗ ХНАДУ  (*кількість членів НМР, що приймали участь у рецензуванні на Гугл-диску Метод ради*) | Погодження навчального відділу |  |
| 5.3 | Проведення акредитації ОПП, ОНП за стандартною процедурою (з візитом експертної групи) (*кількість акредитацій*) – **коефіцієнт**  **вагомості 2,0** | Погодження відділу АСЯН |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4 | Проведення акредитації ОПП, ОНП за  спрощеною процедурою (без візиту експертної групи) (*кількість акредитацій*) | Погодження відділу АСЯН |  |
| 5.5 | Розроблення ОП, що впроваджуються вперше за спеціальністю / рівнем освіти  (*кількість ОП за спеціальністю / рівнем*  *освіти*) **за умови здійснення набору на ОП** | Погодження відділу АСЯН |  |
| 5.6 | Подання проєктних заявок на отримання міжнародних освітніх грантів  (*кількість оформлених та звантажених на сайт заявок*) | Погодження відділу міжнародних зав’язків  /Довідка координатора робочої групи проєкту від університету |  |
| 5.7 | Обсяг фінансування міжнародних освітніх проєктів у звітному році (подається один раз  на рік) (*обсяг фінансування в тис. грн.*) | Погодження відділу міжнародних зав’язків |  |
| 5.8 | Підвищення кваліфікації за наявності сертифікату (*кількість годин*) | Сертифікат підвищення кваліфікації  (не зараховуються сертифікати п. 4.4) |  |
| 5.9 | Отримання сертифікату щодо володіння  іноземною мовою на рівні не нижче В2 (*кількість НПП*) | Сертифікат |  |
| 5.10 | Викладання у ЗВО за кордоном (*кількість годин*) | Запрошення / сертифікат / або  погодження відділу міжнародних зав’язків |  |

# Зав. кафедри

(ПІБ, підпис)

# «ПОГОДЖЕНО»

Начальник навчального відділу Олександр ДОГАДАЙЛО (п. 2.1)

Заст. начальника навчального відділу Олена ХАРКІВСЬКА (п. 2.4, п. 3.1, п. 5.2.2)

Керівник відділу АСЯН Оксана ПАНКОВА (п. 5.2.1, п. 5.3, п. 5.4, п. 5.5)

Керівник відділу міжнародних зав’язків Катерина ДАНИЛЕНКО (п. 5.6, п. 5.7, п. 5.10 за необхідності)

Провідний інженер ЛІТОС Наталія КАМИШАН (п. 2.2, п. 2.3)