Тест до лабораторної роботи № 2

“СТВОРЕННЯ ДОКУМЕНТІВ В ТЕКСТОВОМУ

ПРОЦЕСОРІ MS WORD. РОБОТА З ОБ’ЄКТАМИ”

з дисципліни "Інформаційні технології"

для студентів потоку 2АЕз 2-го курсу ЦОП

Укладач та лектор доцент Симбірський Г. Д.

1. Які операції з текстом забезпечує блок **Абзац** вкладки **Главная**?

1) вирівнювання тексту та положення на сторінці тексту абзацу

2) вирівнювання тексту, установка інтервалів, відступів та положення на сторінці тексту абзацу

3) вирівнювання тексту, установка інтервалів та положення на сторінці тексту абзацу

4) вставка тексту абзацу в іншій абзац

2. Як налаштувати рядок стану вікна Word?

1) навести курсор на вільне місце на рядку стану, у контекстному меню вибрати потрібний пункт, додати чи прибрати позначку та клацнути ліву кнопку миші

2) відкрити блок **Абзац** вкладки **Главная** та провести необхідні налаштування

3) навести курсор на стрічку, у контекстному меню вибрати потрібний пункт, додати чи прибрати позначку та клацнути ліву кнопку миші

4) вставити потрібний пункт в необхідний абзац

3. Як виділити одне слово в тексті?

1) клацнути лівою кнопкою миші по цьому слові

2) вирівняти текст та клацнути по ньому лівою кнопкою миші

3) двічі клацнути лівою кнопкою миші по цьому слові

4) вставити текст та клацнути по ньому лівою кнопкою миші

4. Як виділити речення в тексті?

1) клацнути на будь-якому його слові при натиснутій лівій клавіші миші

2) вирівняти текст та клацнути по ньому лівою кнопкою миші

3) двічі клацнути лівою кнопкою миші по цьому слові

4) вставити текст та клацнути по ньому лівою кнопкою миші

5. Як виділити поточний абзац в тексті?

1) клацнути на будь-якому його слові при натиснутій лівій клавіші миші

2) вирівняти текст та клацнути по ньому лівою кнопкою миші

3) клацнути три рази лівою кнопкою миші в будь-якому місці цього абзацу

4) вставити текст та клацнути по ньому лівою кнопкою миші

6. Що таке форматування тексту документа?

1) вирівнювання тексту

2) виділення тексту

3) надання текстові відступів

4) надання певних параметрів відображення документу

7. Коли у тексті з’являється знак абзацу “¶”?

1) після вирівнювання тексту

2) після натискання клавіші [**Еnter]**

3) після надання текстові відступів

4) після надання певних параметрів відображення документу

8. Що таке абзац документа?

1) вирівнюваний текст

2) виділений текст

3) послідовність символів, що закінчується знаком ¶

4) відформатований текст

9. Що таке список?

1) вирівнюваний текст

2) виділений текст

3) послідовність символів, що закінчується знаком ¶

4) фрагмент тексту, пункти якого відмічені спеціальними знаками

10. Як формується багаторівневий список?

1) текст рівняється по лівій межі, а потім рівень кожного пункту встановлюється клавішею [**Tab**]

2) текст рівняється по лівій межі, а потім рівень кожного пункту встановлюється клавішею [**Еnter**]

3) текст виділяється, а потім рівень кожного пункту встановлюється клавішею [**Тав**]

4) текст форматується, а потім рівень кожного пункту встановлюється клавішею [**Еnter**]