

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Потік (група) 1Д (Д-11, Д-12,
Д-13, ДГ-11, ДЕ-11, Д-11Т1)

декан дорожньо-будівного факультету
(повна назва факультету)

професор _____ Псюрник В.О.
(підпис) (ПІБ декана)

2016 - 2017 навчальний рік

“ 31 ” серпня _____ 2016 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформатика

(назва навчальної дисципліни згідно навчального плану)

підготовки

Бакалавр

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузі знань

19 Архітектура та будівництво, 10 Природничі науки

(шифр і назва галузі знань)

напряму підготовки

(шифр і назва напряму підготовки)

спеціальності

192 Будівництво та цивільна інженерія, 193 Геодезія і землеу-

(шифр і назва спеціальності)

рій, 101 Екологія

(шифр _____ № _____)

(за ОПП чи № навчального плану)

1.ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма на- вчання	заочна (дистанційна) форма навчання ¹
Кількість кредитів - <u>3</u> Кількість годин - <u>90</u>	<u>нормативна</u> (нормативна, за вибором ВНЗ, за вибором студента)	
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)	<u>1</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>залік</u> (залік, екзамен)	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)	<u>16</u>	<u>6</u>
- практичні, семінарські (годин)	_____	_____
- лабораторні роботи (годин)	<u>32</u>	<u>8</u>
- самостійна робота студентів (годин)	<u>42</u>	<u>44</u>
- курсовий проект (годин)	_____	_____
- курсова робота (годин)	_____	_____
- підготовка та складання екзамену (годин)	_____	_____
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота (КР))	_____	<u>32</u>

¹ Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа “заочна форма навчання” відсутня.

2. Структура навчальної дисципліни

Навчальний тиждень	Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва ПР, ЛР, СЗ, СРС, КР	Кількість годин		Література
		очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ 1. Основні відомості про обчислювальну техніку. Апаратні та програмні засоби персональних комп'ютерів.							
1	Тема 1. Вступ до дисципліни. Історія розвитку обчислювальної техніки. Архітектура ПК	2	1	ЛР1. Склад персонального комп'ютера. Операційна система <i>Microsoft Windows</i> . Файловий менеджер <i>Total Commander</i> . СРС. Технічні характеристики зовнішніх пристроїв ПК. Файловий менеджер <i>Total Commander</i> .	4 2	0,5 4	1,2,3,4,8,11, 12
2				СРС. Вивчення матеріалів лекції. Підготовка до ЛР. Оформлення звіту по ЛР.	4	6	1,2,3,4,8,11, 12
3	Тема 2. Програмне забезпечення ПК. Файлова система.	2	0,5	ЛР2. Створення документів в текстовому процесорі <i>MS Word</i> . Робота з об'єктами.	4	0,5	1,2,4,6,7,11, 12
4				СРС. Основні поняття, які використовуються при роботі з ОС <i>Windows</i> . Вивчення матеріалів лекції. Підготовка до ЛР. Оформлення звіту по ЛР.	4	4	1,2,3,4,8,11, 12
Разом за Розділом 1.		4	1,5	ЛР СРС	8, 10	1,5 16	
Розділ 2. . Операційна система Microsoft Windows.							
5	Тема 1 Загальна характеристика ОС <i>Windows</i> . Типи вікон, які використовуються в ОС <i>Windows</i> .	2	0,5	ЛР3. Створення і форматкування таблиць в <i>MS Word</i> .	4	0,5	1,2,3,4,8,11, 12

6				СРС. Архівація файлів. Ко- ефіцієнт стиску файлів. Ви- вчення матеріалів лекції. Підготовка до ЛР. Оформ- лення звіту по ЛР.	4	8	1,2,3,4,8,11, 12
7	Тема 2. Робота з об'єктами в ОС Windows.	2	0,5	ЛР4. Створення комплекс- них документів. СРС. Віруси, боротьба з Ві- русами.	4 2	0,5 8	1,2,3,4,8,11, 12
8				СРС. Вивчення матеріалів лекції. Підготовка до ЛР. Оформлення звіту по ЛР	4	8	1,2,3,4,8,11, 12
Разом за Розділом 2		4	1	ЛР СРС	8 10	1, 24	
Розділ 3. Прикладні програми ОС Windows.							
9.	Тема 1. Обробка документів в текстовому_проце- сорі Microsoft Word.	2	0,5	ЛР5. Основні поняття і прийоми роботи в <i>Excel</i> .	4	0,5	1,2,3,6,8,11, 12
10.				СРС. Правила запису ари- фметичних і логічних опе- рацій в <i>Excel</i> . Вивчення ма- теріалів лекції. Підготовка до ЛР. Оформлення звіту по ЛР.	4	8	1,2,3,6,8,11, 12
11.	Тема 2. Загальні відомості про табличний проце- сор Microsoft Excel	2	1	ЛР6. Робота з функціями і формулами. СРС. Стандартні функції в <i>Excel</i> та їх використання.	4 2	2 6	1,2,3,6,8,11, 12
12.				СРС. Особливості викорис- тання функції Если .	4	8	1,2,3,6,8,11, 12

13.	Тема 3. Використання формул та функцій в Microsoft Excel.	2	1,5	ЛР7. Аналіз даних за допомогою графіків і діаграм. СРС. Поняття тренда. Особливості підбору опису трендів з використанням Excel.	4 2	1,5 2	1,2,3,6,8,11, 12
14.				СРС. Вивчення матеріалів лекції. Підготовка до ЛР. Оформлення звіту по ЛР.	4	8	1,2,3,6,8,11, 12
15.	Тема 4. Побудова графіків та діаграм в Microsoft Excel.	2	0,5	ЛР8. Створення комплексних документів з використанням <i>MS Word</i> і <i>MS Excel</i>	4	0,5	1,2,3,6,8,11, 12
16.				СРС. Підготовка до заліку	6	6	1,2,3,6,8,11,
Разом за Розділом 3.		8	3,5	ЛР СРС	16 22	4 38	
УСЬОГО		16	6	ЛР СРС	32 42	6 78	

3. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Комплект тестів по оцінюванню знань теоретичного матеріалу лекцій та вмінь, отриманих при виконанні лабораторних робіт. Залік.

(перелік засобів контролю успішності навчання студентів, які застосовуються: тести, екзаменаційні білети, тощо)

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Рогоза М.Є., Клименко В.І., Крещенко Л.Ф., Корх О.І. Рогоза М.Є. Інформатика і комп'ютерна техніка: К.: Академія, 2006 Навч. посіб. (23)
2. Бондаренко М. Ф. Качко О. Г. Операційні системи: навч. посіб. для студ. Вузів.: Х.: Компанія СМІТ, 2008 (195)
3. Симонович С.В. Інформатика: Базовый курс: Учеб. пособие для студентов вузов.: СПб.: Питер, 2007 (31)
4. Методичні вказівки для виконання лабораторних і самостійних робіт по розділам «Операційна система Windows», «Редактор текстів Microsoft Word» з дисциплін «Інформатика», «Комп'ютерна техніка і програмування» для студентів денної форми навчання всіх напрямів підготовки / ХНАДУ; уклад.: М. В. Костікова, І. В. Скрипіна. – Х., 2014. – 69 с.
5. Методичні вказівки для виконання лабораторних і самостійних робіт по розділу «Табличний процесор Microsoft Excel» з дисциплін «Інформатика», «Комп'ютерна техніка і програмування» для студентів денної форми навчання всіх напрямів підготовки / ХНАДУ; уклад.: М. В. Костікова, І. В. Скрипіна, А. І. Кудін, В. О. Шевченко. – Х., 2015. – 78 с.
6. Методичні вказівки до контрольної роботи № 1 з дисциплін «Інформатика», «Комп'ютерна техніка і програмування», «Комп'ютерна техніка і організація обчислювальних робіт», «Інформаційні системи і технології», «Інформатика і системологія» для студентів усіх напрямів підготовки центру заочного навчання / ХНАДУ; уклад.: М. В. Костікова, І. В. Скрипіна. – Х., 2012. – 92 с.
7. Омельченко Л.Н. Microsoft Windows 7. Самое необходимое / Л.Н. Омельченко, А.Ф.Тихонов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 368с.: ил.+DVD
8. Баловсяк Н.В. Видеосамоучитель Office 2007 (+CD). – СПб.: Питер, 2008. – 320 с.: ил. _ (Серия "Видеосамоучитель").
9. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учеб. пособие для студентов вузов. – СПб.: Питер. – 2006 (4).
10. Евсеев Г., Симонович С Windows XP: Полный справ. в вопросах и ответах. – М.СПб.: Питер, 2007. – (10)
11. Дистанційний курс "Інформатика" для студентів потоку 1Д. <http://dl.khadi.kharkiv.edu/course/view.php?id=10>. Матеріали для самостійної роботи. (Лекції по курсу, методичні вказівки до підготовки та виконання лабораторних робіт. Питання для підготовки до здачі тестів.)
12. ХНАДУ "Файловий архів": <http://files.khadi.kharkov.ua/mekhatroniki-transportnikh-zasobiv.html>. Конспекти лекцій, методичні вказівки.

Розробник робочої програми: доцент _____ Кудін А.І.
(вчене звання) (підпис) (ПІБ розробника)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри:

Інформаційних технологій та мехатроніки
(повна назва кафедри)

Протокол № 1 від “30” серпня 2016 р.
(номер) (дата прийняття) (рік)

Завідуючий кафедрою доцент _____ Подолька О.О.
(вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

Примітки:

1. Робоча навчальна програма (РНП) є основним методичним документом, що визначає зміст і технологію за певною формою навчання відповідною кафедрою.
2. РНП визначає рамки технології навчання шляхом розподілу навчального часу за видами занять, розподілу контрольних заходів та індивідуальних семестрових завдань.
3. РНП розробляється лектором на основі відповідної навчальної програми і робочого навчального плану спеціальності певної форми навчання у 2-х екземплярах на кожний рік навчання і затверджується до 10 вересня поточного року навчання: 1 екземпляр – на кафедрі; 2-екземпляр лектору.

Форма в редакції ХНАДУ затверджена наказом ректора за №___ від __.06.2015 р.