

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до науково-дослідного стажування студентів

в галузі 0505 «Машинобудування та металообробки»

за напрямом підготовки 6.050503 «Машинобудування»

за спеціальністю 8.05050304 «Двигуни внутрішнього згорання»

освітньо - кваліфікаційного рівня - магістр

Харків ХНАДУ 2014

Робоча програма науково-дослідного стажування студентів складена на підставі навчального плану зі спеціальності 8.05050304 «Двигуни внутрішнього згоряння» освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр та методичних рекомендацій до складання програм стажування.

Робочу програму склав, доцент

В. М. Манойло

1 НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ СТАЖУВАННЯ

1.1 Опис стажування

Характеристика обсягів підготовки	Форма навчання		Характеристика поточку	Характеристика процесу
	денна	заочна		
Загальний обсяг -кредитів	3	6	Напрямок підготовки 8.050503 "Машинобудування".	Навчальний курс обов'язковий Денна форма навчання: Рік підготовки – 5-й. Семестр навчання - 10-й. Заочна форма навчання: Рік підготовки – 6-й. Семестр навчання - 12-й.
Усього блоків змістовних модулів	4	4	Галузь 0505 "Машинобудування та металообробка"	Виконання виробничих завдань: денна форма - 72 години; заочна форма -144 години.
Усього залікових модулів	2	2	Освітньо- кваліфікаційного рівня 8.05050304 – магістр	Самостійна робота: денна форма - 36 години; заочна форма -72 години. Індивідуальна робота (консультації), годин – 18
Загальна кількість годин	108	216		Поточний контроль (види контролю: усне опитування, перевірка виконання виробничих та індивідуальних завдань)
Тижневих годин	54	54	Кількість навчальних груп в потоці – 1	Підсумковий контроль (види контролю: захист звіту, інтегрований залік)

1.2 Мета та задачі стажування

Метою проведення науково-дослідницького стажування згідно освітньо-кваліфікаційним вимогам до випускника з вищою освітою за спеціальністю «Двигуни внутрішнього згоряння» є оволодіння магістрантами сучасними науковими методами дослідження, розробки, експлуатації та діагностування транспортних ДВЗ; закріплення, заглиблення і розширення знань по теоретичних дисциплінах, що вивчались у університеті, набуття професійної компетенції майбутніх магістрів двигунобудівників і зібрання матеріалів по темі кваліфікаційно-випускної роботи (КВР).

Задачі стажування:

- оволодіти методикою постановки завдань на дослідження;
- навчитися складати програму досліджень;
- навчитися готувати установки з ДВЗ або їх агрегати для досліджень;
- оволодіти навичками проведення досліджень;
- оволодіти методами аналізу результатів дослідження;
- навчитись складати наукові огляди і звіти за результатами досліджень.

В процесі проходження стажування *пошукач* магістрського ступеня *повинен*:

- поглибити знання з питань дослідження ДВЗ та їх агрегатів;
- навчитися формувати мету та задачі на проведення наукових досліджень;
- навчитися складати програму наукових досліджень;
- ознайомитися з будовою і роботою установок (стендів) для проведення наукових досліджень, вимірною апаратурою, яка застосовується;
- навчитися розробляти окремі вузли стенду та об'єкту випробування;
- навчитися готувати установки з ДВЗ або їх агрегатами для досліджень;
- оволодіти навичками проведення досліджень і методами аналізу їх результатів;
- навчитися робити наукові висновки за результатами досліджень і складати наукові звіти;
- навчитися визначати наукову новизну роботи, її патентну чистоту;
- оволодіти питаннями охорони праці, навколишнього середовища, протипожежної безпеки під час досліджень.

1.3 Програма науково-дослідницького стажування

При проходженні стажування пошукач магістрської кваліфікації повинен уявити наукові проблеми, що стоять перед сучасною вищою школою України, взагалі, і перед ХНАДУ, зокрема; розібратися з ознаками і особливостями розвитку науки і їх впливом на навчальний процес.

Спеціальні питання розробки і випробувань ДВЗ, як правило, розглядаються у відділках нової техніки та проектування перспективних двигунів, а потім апробуються в лабораторіях дослідницького центру.

До спеціальних питань ДВЗ належать різноманітні у двигунобудівництві питання, які необхідно вирішити в процесі проектування, виготовлення, досліджування та доведення двигунів.

Стажеру належить ознайомитися з такими питаннями:

- проектуванням принципово нових схем, систем та вузлів ДВЗ, захищених авторськими свідоцтвами та патентами;
- методами розробки та виготовлення деталей ДВЗ, на основі новітніх перспективних технологій, які ставлять розроблене сімейство двигунів в один ряд з кращими закордонними зразками, або по деяким показникам перевершують останні;
- розробкою та освоєнням нових методів проектування, дослідження та доводки ДВЗ за допомогою комп'ютерної та мікропроцесорної техніки, які скорочують до мінімуму процес створення і виготовлення нових моделей двигунів;
- створенням альтернативних типів двигунів (криогенного, водного, роторно-поршневих ДВЗ, безшатунних двигунів – типа Баландіна, двигунів Стірлінга, багатопаливних силових установок та ін.);
- розробкою нових методів підвищення культури експлуатації та технології виготовлення ДВЗ.

Водночас з вивченнями спеціальних питань ДВЗ, фахівець повинен постійно вдосконалювати знання в галузі сучасних зразків транспортних ДВЗ.

Стажування фахівців в конструкторсько-дослідницьких центрах відбувається на інженерних посадах, у тісному взаємозв'язку з ІТР, техніками та студентами вузів, для придбання останніми науково-педагогічного досвіду.

1.4 Вибір та організація баз стажування

Науково-дослідницьке стажування може проводитися в НДЦ двигунобудівних підприємств, в науково-дослідних інститутах з проблем двигунобудування, в лабораторіях університетів, інститутах академії наук України, тощо.

1.5 Організація та керівництво стажування.

Стажування здійснюється за наказом Ректора, який дозволяє дипломованим бакалаврам стажуватися у відділах та підрозділах університету, або лист від університету на ім'я керівника навчального закладу, в який направляється спешукач звання магістра для стажування.

Розподіл періоду практики провадиться у залежності від конкретних вимог індивідуального завдання.

Науково-дослідницька практика проводиться на підприємствах та в установах, які подають замовлення на проведення дослідницьких робіт і розробку реальних кваліфікаційних робіт. У якості баз практики використовуються кафедра двигунів внутрішнього згоряння ХНАДУ, провідні наукові та проектні установи галузі, підприємства та територіальні об'єднання, що підпорядковуються МОН України та інш. Міністерствам.

Направлення на практику здійснюється на засаді наказу по університету. Про зміст наказу на практику, загальні вимоги до проходження практики і основні правила охорони праці студентів інформує декан факультету на виробничих зборах. Перед від'їздом на об'єкт практики студент одержує в університеті роз'яснення про тривалість, мету, задачі і зміст практики, а також направлення на практику, робочу програму і щоденник практиканта (додаток А). Крім того, студенту видається індивідуальне завдання з вказівкою що до роботи, яку він повинен виконати по темі КВР (додаток Г).

Студент, що прибув на об'єкт практики, може бути зарахований на одну з оплачуваних посад відділів і служб підприємства. Однак, це не визволяє його від виконання індивідуального завдання по практиці.

За відсутності штатних посад студент зараховується дублером і проходить практику у відповідності з затверджуваним графіком.

Оформлення студента на об'єкт практики проводиться на підставі наказу, в якому подається керівник практики від виробництва.

На період підготовки і проведення всіх видів практик студентам призначаються два керівника: керівник практики від університету і керівник практики від підприємства.

Керівники практики від університету повинні:

1. При підготовці до практики:

- отримати у відповідального за організацію виробничих практик по кафедрі робочі програми практик для студентів і направлення на підприємства;

- скласти календарний графік проходження практики і погодити його на підприємстві;

- розробити для кожного студента індивідуальне завдання на практику;

- зустрітися зі студентами і провести організаційне зібрання.

2. На організаційному зібранні:

- інформувати студентів про терміни і розподіл студентів по місцям практик, про календарний графік проходження практики;

- ознайомити студентів з програмою практики, при цьому зупинитися на головних питаннях і особливостях проходження практики на конкретних підприємствах;

- повідомити рішення завідуючого кафедрою про призначення старших груп студентів на підприємствах і нагадати їхні обов'язки;

- повідомити студентам про перелік документів, що необхідно мати з собою (паспорт, студентський квиток, якщо працювали раніше - трудову книжку);

- встановити час і місце збору групи студентів біля підприємства і те як туди добратися, прізвища і телефони службових осіб, що займаються організацією практики на підприємстві;

- видати студентам робочі програми практики, направлення на практику, щоденники проходження практики, індивідуальні завдання, інформувати їх про особливості виконання індивідуальних завдань і порядок здачі заліку при завершенні практики.

3. Під час проходження практики:

- в перший день практики зустріти студентів і виявити їм допомогу в отриманні пропусків (за наявності пропускнуго режиму);

- забезпечити зустріч і знайомство студентів з керівниками практики від підприємства;

- розмістити студентів по робочим місцям;

- остаточно погодити з керівниками практики від підприємства календарні графіки і зміст всіх індивідуальних завдань студентів;

- активно сприяти виконанню студентами індивідуальних завдань;

- регулярно зустрічатися зі студентами і керівниками практики від підприємства;

- вивчати останні досягнення підприємства, проблеми і особливості діяльності підприємства з метою використання в навчальному процесі і науковій роботі.

4. В період завершення практики:

- перевірити виконання студентами індивідуальних завдань;

- перевірити здачу студентами пропусків, технічної документації, літератури підприємства;

- прийняти участь в комісії по прийому заліків по виробничій практиці;

- передати завідуючому кафедрою свої пропозиції з вдосконалення організації виробничої практики на конкретному підприємстві і в цілому по кафедрі.

До початку виробничої практики студенти чітко повинні знати:

- на якому підприємстві вони проходять практику;

- терміни практики;

- календарний графік проходження практики;

- індивідуальні завдання і особливості їхнього виконання;

- прізвище, ім'я, по-батькові керівника практики від університету, його службовий і домашній телефони;

- місце і час зустрічі з керівником в перший день практики.

По прибуттю на підприємство студенти повинні отримати перепустки і пройти інструктаж з техніки безпеки і охороні праці (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації. Відповідальність за безпосереднє виконання правил безпеки праці несе керівник практики від виробництва і практикант.

В період проходження практики студенти підкоряються правилам внутрішнього розпорядку підприємства. При роботі студентів на оплачувальних окладах на них розповсюджується загальне трудове законодавство.

Безпосереднє керівництво студентами в період практики здійснюють керівники практики від підприємства.

В термін всього періоду практики студенти регулярно і самостійно працюють над виконанням отриманих від керівника індивідуальних завдань.

В кінці практики студенти:

- завершують роботу над індивідуальними завданнями;

- здають технічну документацію, літературу, спецодяг і інше майно підприємства, отримане в тимчасове користування;

- оформлюють обхідний лист і разом з перепусткою, здають його у відділ кадрів підприємства, оформлюють щоденник практики, необхідний звіт.

Керівники практики від підприємства повинні:

- ознайомитися з робочою програмою виробничої практики;
- зустріти студентів в перший день практики;
- забезпечити проходження всіма студентами інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- уточнити з керівниками практики від університету календарний графік проходження практики і індивідуальні завдання всіх студентів;
- ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку і особливостями роботи на конкретному робочому місці;
- регулярно здійснювати контроль табельного обліку студентів;
- організувати ознайомлення студентів з підприємством і проведення зустріч студентів з керівництвом підприємства у вигляді читання ввідних лекцій про підприємство;
- ініціативно і регулярно сприяти виконанню студентами індивідуальних завдань по практиці;
- забезпечити виконання календарного графіка проходження практики;
- перевірити матеріали, що є результатом виконання індивідуальних завдань студентів;
- дати керівнику практики від університету оцінку роботи кожного студента за період практики;
- передати завідувачу кафедрою свої пропозиції з вдосконалення організації виробничої практики на підприємстві.

Самостійна робота студентів здійснюється за індивідуальними планами і передбачає детальне вивчення навчальної та методичної роботи у ВНЗ, виконання особистого практичного завдання, складання звіту про стажування.

Зразковий календарний план проходження стажування

Захід	Кількість днів, (годин)		Місце проходження
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
1. Організаційне заняття	0,5(3)	1(6)	кафедра
2. Оформлення на об'єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	0,5(3)	1(6)	база практики
3. Участь у виконанні виробничих завдань на робітничих місцях	По завданню керівника практики від підприємства		база практики
4. Ознайомлення з виробничою діяльністю підприємства чи установи	2(12)-3(18)	4(24)-6(36)	база практики
5. Виконання індивідуального завдання по темі КВР	8(48) -10(60)	16(96)-20(120)	база практики
6. Знайомство з планами НДР кафедри та звітами виконаних робіт	0,5(3)-1(6)	1(6)-2(12)	кафедра
7. Знайомство з документацією щодо виконання госпдоговорів кафедри	0,5(3)-1(6)	1(6)-2(12)	кафедра
8. Педагогічна практика	1(6)-3(18)	2(12)-6(36)	кафедра
9. Написання структурних елементів кваліфікаційної роботи магістра	1(6)	2(12)	кафедра
10. Підготовка результатів проходження практики у вигляді доповіді на науково-технічній конференції або статті.	1(6)-5(30)	2(12)-10	кафедра, база практики
11. Оформлення звіту	1(6)	2	кафедра
Разом	2 тижня	4 тижня	-

1.6 Зміст стажування

Вступ

При проходженні *науково - дослідницького стажування* спонукач магістерської кваліфікації повинен уявити проблеми, що стоять перед сучасною вищою школою України взагалі і перед ХНАДУ в особливості, опанувати вихідними положеннями теорії навчання, розібратися з ознаками і особливостями розвитку науки і їх впливом на навчальний процес, ознайомитись з психологічними питаннями освіти, змістом сучасними методами навчання, новітніми технологіями організації і проведення окремих видів занять та інш.

Блок змістових модулів (розділ 1 та 2) №1

Змістовний модуль 1.

Загальна характеристика бази практики. Завдання на проведення наукового дослідження.

Характеристика підприємства. Структура, ресурси підприємства. Система управління. Аналіз виробничої діяльності підприємства. Аналіз техніко-експлуатаційних показників. Економічні та якісні показники діяльності підприємства. Постановка задачі. Завдання на проведення наукового дослідження.

Блок змістових модулів (розділ 3 та 4) №2
Змістовний модуль 2.

Проведення пошукових досліджень. Програма та методика розрахункового або експериментального дослідження;

Результати літературного пошуку за темою. Збір додаткової інформації. Розробка програми та методики розрахункового або експериментального дослідження;

Блок змістових модулів (розділ 5 та 6) №3
Змістовний модуль 3.

Конструкторські розробки, розрахункові або експериментальні дослідження

Виконання конструкторських розробок. Планування експерименту. Проведення розрахункових або експериментальних досліджень (збір вихідних даних). Обробка результатів досліджень. Рекомендації. План подальших досліджень. Висновки.

1.7 Розподіл тем (за годинами та кредитами)

№ п/п	Назва тем	Загалом на змістовий модуль		Практична робота (виконання виробничих завдань), дні (години)		СРС, дні (години)	
		Форми навчання					
		Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна
1	Змістовний модуль 1. Загальна характеристика бази практики. Завдання на проведення наукового дослідження.	18/0.5	36/1	2(12)	4(24)	1(6)	2(12)
2	Змістовний модуль 2. Проведення пошукових досліджень. Програма та методика розрахункового або експериментального дослідження;	36/1.5	108/3	6(36)	12(72)	3(18)	6(36)
3	Змістовний модуль 3. Конструкторські розробки. Проведення розрахункових або експериментальних досліджень. Аналіз результатів досліджень.	36/1	72/2	4(24)	8(48)	2(12)	4(24)
5	Інтегрований залік						
6	Разом	108/3	216/6	12(72)	24(144)	6(36)	12(72)

1.8 Методичне забезпечення стажування

У комплект методичного забезпечення входять: робоча програма, щоденник практиканта та індивідуальне завдання на стажування.

При проходженні стажування на кафедрі або лабораторії ДВЗ ХНАДУ необхідно індивідуальний план стажування узгодити із планом їх роботи.

1.9 Індивідуальне науково-дослідницьке завдання

В якості індивідуального завдання виступає завдання з науково-дослідницької роботи, яке видається керівником відповідно до теми КВР та відповідає профілю бази практики. Індивідуальне завдання на педагогічне стажування видається згідно рішення завідуючого кафедрою в залежності від виробничої необхідності і наявних ресурсів. Приклад надано в додатку Г.

1.10 Індивідуальний план наукового стажування

студента – практиканта _____

керівник _____

Зав. кафедрою _____

1.11. Репродуктивне наукове стажування

Матеріали для ознайомлення	Вид засвоєння	Контроль
1. Знайомство з тематикою науково-дослідних робіт, що проводилися на кафедрі	Науково-технічні звіти	Перелік бюджетних тем за період 2005-2012 р.
2. Ознайомлення з документами, необхідними для заключення господарчих договорів	Науково-технічні звіти	Перелік договірних тем за період 2005-2012 р.
3. Ознайомлення з програмою випробувань, що проводяться на двигунах	Науково-технічні звіти	Програми випробувань, наведені в звітах

1.12 Творче наукове стажування

Вид робіт	Реалізація	Контроль
1. Участь у проведенні випробувань машин і механізмів за госпдоговірною темою	Протоколи випробувань	Щоденник стажера
2. Складання приблизної програми експериментальних досліджень за темою магістерської роботи	Програма	Щоденник стажера
3. Складання структурних елементів кваліфікаційної роботи магістра (введення, реферат, висновки, рекомендації)	Структурні елементи	Щоденник стажера
4. Представлення результатів досліджень у вигляді доповіді, статті, реферату	Доклад, стаття, реферат	
5. Участь у науково-технічній конференції	Доповідь на конференції	

1.13 Види, форми та методи навчання

Виконання виробничих завдань, консультації, лекції на підприємстві, самостійна робота, робота в мережі Internet.

Навчальні заняття для студентів в період проходження практики організує керівник практики від підприємства за допомогою провідних спеціалістів.

Приблизна тематика лекцій:

1. Наукова діяльність кафедри ДВЗ.
2. Основні напрямки наукових досліджень ДВЗ і бази практики.
3. Застосування сучасної обчислювальної техніки для проведення наукових досліджень.
4. Використання математичної моделі або планування експерименту в НДРС.
5. Проблеми економії енергетичних ресурсів і охорони навколишнього середовища.

Вимоги до змісту та оформленню наукового звіту та статті

1.14 Структура і зміст звіту за результатами стажування

Звіт по практиці складається кожним студентом самостійно і повинен включати основні розділи. Повинен включати:

Вступ

- 1 Загальна характеристика бази практики.
- 2 Завдання на проведення наукового дослідження.
- 3 Результати патентного та літературного пошуку за темою;
- 4 Програму та методику розрахункового або експериментального дослідження;
- 5 Ескіз (або схема) експериментальної установки, пристроїв та приладів;
- 6 Результати досліджень;

7 Повздожній та поперечний переріз ДВЗ, збіркове креслення вузла, робочі креслення деталей збіркового вузла; графіки, таблиці та діаграми за результатами обробки даних досліджень;

- висновки та пропозиції.

Список літератури.

Окрім перерахованих розділів студент може включити в звіт інші розділи (за згодою керівника).

Обсяг звіту не повинен перевищувати 50 сторінок рукописного чи друкованого тексту. Звіт ілюструється схемами, графіками, кресленнями, формами документів та ін. До звіту можуть бути додані: рукопис статті, виписки рішень засідання кафедри, рецензії та відгуки на розробки виконавця, відгук на заняття провідного викладача.

Звіт оформлюється в відповідності з вимогами ЕСКД і ДСТІВ та Стандартів підприємства.

1.15 Підведення підсумків стажування

Після завершення стажування студент представляє на кафедру звіт і щоденник стажувача. Звіт оформлюється з урахуванням вимог ЕСКД.

Для прийому і захисту звіту з стажування на кафедрі створюється комісія, за результатами роботи якої оформлюється протокол і проставляється оцінка (залік) з даного виду стажування.

Критерії оцінки – повнота виконання індивідуального завдання, зміст і якість звіту, знання наданого матеріалу.

1.16 Система оцінки знань студентів і шкала оцінок

1.16.1 За окремими модулями і практику в цілому

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального заходу
A	Відмінно	90-100
BC	Добре	75-89
DE	Задовільно	60-74
FX	Незадовільно і можливість повторного здавання	35-59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1-34

1.16.2 Структура залікового модуля

№	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин		Обсяг навчального матеріалу (кредитів)-к _i		Форма контролю
		Форма навчання				
		Денна	Заочна	Денна	Заочна	
1	Перший заліковий модуль по змістовним модулям 1, 2.	72	144	2	4	Співбесіда, усне опитування, захист звіту
2	Другий заліковий модуль по змістовому модулю 3.	36	72	1	2	
2	Інтегрований залік					
3	Разом	108	216	3	6	

Підсумкова оцінка K_d працевитрат у кредитах:

$$K_d = \sum_{i=1}^n K_i, \quad (2.3)$$

де n – кількість залікових модулів.

1.17 Методичне забезпечення

Матеріали кафедри на навчальному порталі університету
Методичні вказівки до самостійної роботи студентів при проходженні
дослідницької практики, додаток Л.

Адреси рекомендованих Internet-сайтів:

<http://www.dvigatel.org>
<http://www.twirpx.com>
<http://www.what-auto.ru>
<http://www.autodiagnos.com.ua>
<http://www.dreiveforce.ru>
<http://www.automotor.ru>
<http://www.g-energy.org>
<http://portal.khadi.kharkov.ua>

Рекомендована література для самостійної роботи

Основна

1. Грушко И.М. и др. Основы научных исследований.-М.: Высшая школа, 1989.- 400 с.
2. Закин Я.Х., Рашидов Н.Р. Основы научного исследования. – Ташкент: Укитувчи, 1979.- 184 с.
3. Организация научной деятельности. Редколлегия: Е.А.Беляев и др. – М.: Наука, 1968.
4. Налимов В.В. Теория эксперимента. – М.: Наука, 1971. – 576 с.

Додаткова

5. Испытания двигателей внутреннего сгорания. – М.: Машиностроение, 1972.
1. Галушко В.Г. Случайные процессы и их применение на автомобильном транспорте. - Киев: Вища школа, 1976. - 232 с.
2. Дитрих Я. Проектирование и конструирование (системный подход). М.: Мир, 1981 – 454 с.
3. Профос П. Измерения в промышленности. Справочник. 3 части. М.: Металлургия, 1990.- 593с.
4. Прахов Б.Г., Зенкин А.М. Справочное пособие по изобретательству, рационализации и патентному делу. – Киев: Вища школа, Головное изд-во, 1980, - 208 с.
10. Стандарт предприятия (СТП-ХНАДУ-2-04).Х.: Видавництво ХНАДУ, 2004.- 42 с.

2. Індивідуальне завдання на практику

2.1. Репродуктивна частина практики

№ з/п	Зміст завдання	Форма звітності

2.2. Виробнича та науково-дослідна робота студента (НДРС)

№ з/п	Зміст завдання	Форма звітності

Керівник практики
від ВНЗ _____
(посада, звання, прізвище, ініціали, підпис)

Зав. кафедри _____
(звання, прізвище, ініціали, підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАПРАВЛЕННЯ ТА ЗАВДАННЯ НА ПРАКТИКУ

студента _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

факультет _____

курс _____ група _____

спеціальність _____

(номер, найменування)

Розпорядження на практику

Студент _____
 (прізвище, ім'я та по-батькові) направляється
 на _____ практику у місто
 _____ на _____
 (назва підприємства)

Термін практики:
 з _____ по _____ 200__ р.
 (включаючи проїзд туди і назад)

Керівник практики від ВНЗ _____
 (посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

Печатка ВНЗ
 Декан факультету _____ підпис)

 (прізвище, ім'я та по-батькові)

Керівник практики від підприємства _____

Прибув на підприємство

Печатка підприємства „_____” _____ 200__ р.
 Відбув з підприємства

Печатка підприємства „_____” _____ 200__ р.

1. Основні положення практики

- 1.1. Студент до відбуття на практику повинен отримати інструктаж керівника практики від кафедри та:
- оформлене направлення (розпорядження) на практику(посвідчення на відрядження);
 - індивідуальне завдання з виробничої практики;
 - календарний план-графік проходження практики
- 1.2. Студент після прибуття на підприємство повинен представити керівнику від підприємства направлення та завдання на практику, пройти інструктаж з техніки безпеки та пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації обладнання і уточнити план проходження практики.
- 1.3. Під час практики студент повинен суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Про всі випадки залишення свого робочого місця практикант повинен повідомляти керівника практики від підприємства.
- 1.4. Звіт з практики складається студентом у відповідності із скорегованим календарним графіком проходження практики і візується керівниками з практики від ВНЗ та від підприємства.
- 1.5. Виробнича практика студента оцінюється за чотирьохбальною системою (або за стобальною системою за вимогами кредитно-модульної системи навчання) і враховується при призначенні стипендії поряд з іншими дисциплінами навчального плану.
- 1.6. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин відраховується з університету. Студенту, який не виконав програму практики з поважної причини надається можливість пройти практику повторно. Можливість повторного проходження практики але за власний рахунок надається студенту, який при захисті отримав незадовільну оцінку.

