



Лекция 5

Бизнес-план

План

1. Цели и задачи составления бизнес-плана.
2. Содержание бизнес-плана.



1. Цели и задачи составления бизнес-плана

2

Бизнес-план - план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бизнес-план - краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса. Бизнес-план является документом, позволяющим управлять бизнесом.

Бизнес-план - программный продукт, вырабатываемый в ходе бизнес-планирования



Планирование бизнеса - это определение целей и путей их достижения, посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами.

Бизнес-план служит двум основным целям:

- Он даёт инвестору ответ на вопрос, стоит ли вкладывать средства в данный инвестиционный проект.
- Служит источником информации для лиц непосредственно реализующих проект.

Основные задачи бизнес-плана

Бизнес-план помогает предпринимателю решить следующие основные задачи:

- определить конкретные направления деятельности фирмы;
- целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения;
- определить лиц, ответственных за реализацию стратегии;
- выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям;
- оценить производственные и торговые издержки по их созданию и реализации;
- выявить соответствие имеющихся кадров фирмы, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей;
- определить состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.;
- оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей;
- предусмотреть трудности, «подводные камни», которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана.

2. Содержание бизнес-плана

4

На международных инвестиционно-финансовых рынках выработаны определённые стандарты и методики подготовки бизнес-планов, технико-экономических обоснований и инвестиционных меморандумов.

Инвестиционный меморандум - документ, который содержит структурированную информацию, которая предоставляется потенциальным инвесторам.

Меморандум (лат. memorandum, буквально - то, о чём следует помнить), вид дипломатического акта.

Структура и содержание бизнес-плана определяется требованиями той организации, какой вы его предоставляете.

Наиболее распространённым являются стандарты бизнес-планирования **UNIDO** – United Nations Industrial Development Organization (Организация Объединённых Наций по промышленному развитию, ЮНИДО).

UNIDO – является специализированным учреждением **Организация Объединённых Наций**, усилия которого сосредоточены на борьбе с нищетой путем повышения производительности.

Организация Объединённых Наций, (ООН) – международная организация, созданная для поддержания и укрепления международного мира и безопасности, развития сотрудничества между государствами.

Организация индустриального развития ООН (UNIDO) предъявляет требования, согласно которым бизнес-план должен состоять из следующих частей:

1. Резюме
2. Описание отрасли и компании
3. Описание товаров и услуг
4. Продажи и маркетинг
5. План производства
6. Организационный план
7. Финансовый план
8. Оценка эффективности проекта
9. Гарантии и риски компании
10. Приложения



**Форма бізнес-плану інвестиційного проекту
ЗАТВЕРДЖЕНО** Наказом Міністерства економіки України
від 22.08.2010 № 714

1. Резюме

6

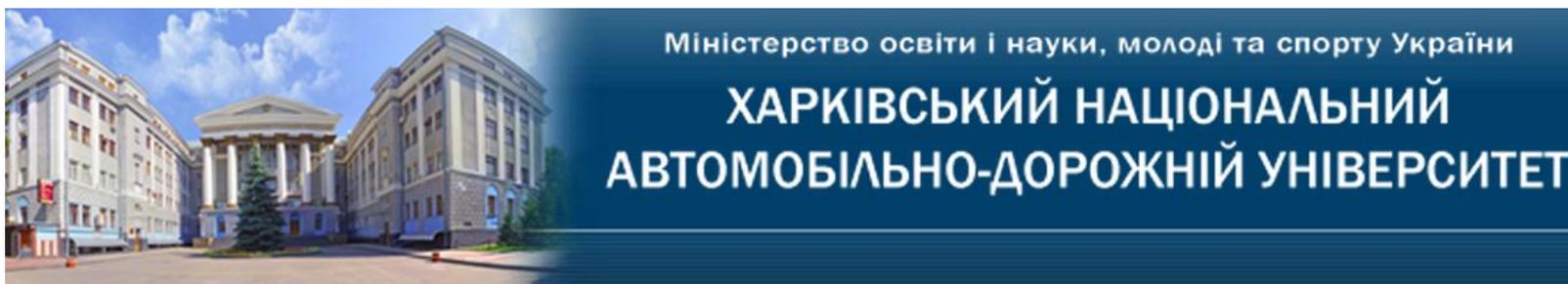
Раздел должен содержать общую информацию о бизнес-плане:

- краткую информацию о сути проекта;
- об объемах инвестиций;
- объемах собственных средств;
- сроках реализации;
- финансовых показателях проекта.



2. Описание отрасли и компании

7



Общая информация о компании:

- показатели деятельности;
- кадровый потенциал;
- структура управления;
- производимые товары и услуги;
- партнерские связи;
- характеристика отрасли и роли компании в отрасли.



3. Описание услуг (товаров)

8

По каждому виду производимых товаров и услуг, охватываемых бизнес-планом, должна быть представлена следующая информация:

- наименование продукции;
- фотографии;
- назначение и область применения;
- основные характеристики;
- Конкурентоспособность;
- патентоспособность и авторские права;
- наличие или необходимость лицензирования;
- степень готовности к выпуску и реализации продукции;
- наличие сертификата качества;
- безопасность и экологичность;
- условия поставки и упаковка,
- гарантии и сервис;
- требования к условиям эксплуатации продукции;
- способы утилизации.



Услуги ассенизатора в г. Донецке



Телефон 095-649-81-33



4. Продажи и маркетинг

9

Результаты проведения маркетинговых исследований:

- описание рынка и перспективы его развития;
- описание конкурентов;
- принципы формирования цены на производимую продукцию;
- систему распределения и продвижения.

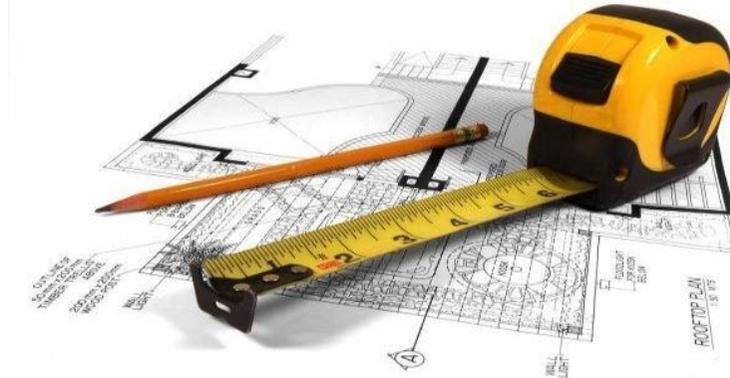


Сетевой маркетинг



5. План производства

10



- Расчет постоянных и переменных издержек в зависимости от объемов производства.
- Расчет себестоимости продукции и сведения о производственных возможностях предприятия.

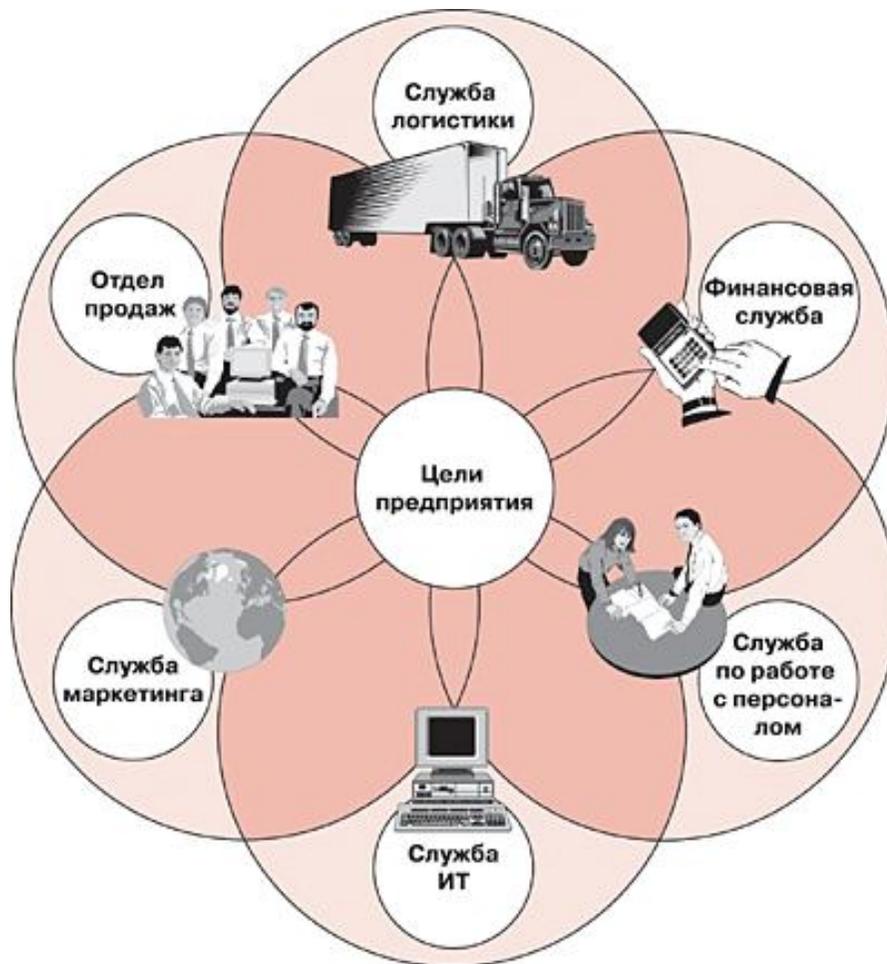


Государственная программа по поддержке малого бизнеса  supportnet.net

6. Организационный план

11

- Описание организационной структуры предприятия и этапов реализации проекта.
- Описание менеджмента и состава технического персонала.
- Описание способов мотивации работников.



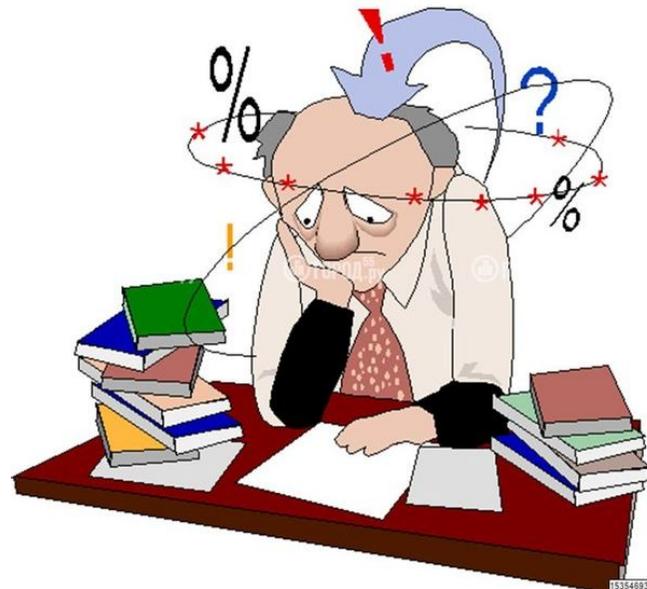
7. Финансовый план

12

Основные финансовые расчеты, калькуляция себестоимости и смета расходов на проект, описание источников финансовых средств, таблица расходов и доходов, движение наличности.

Структура данной части должна включать:

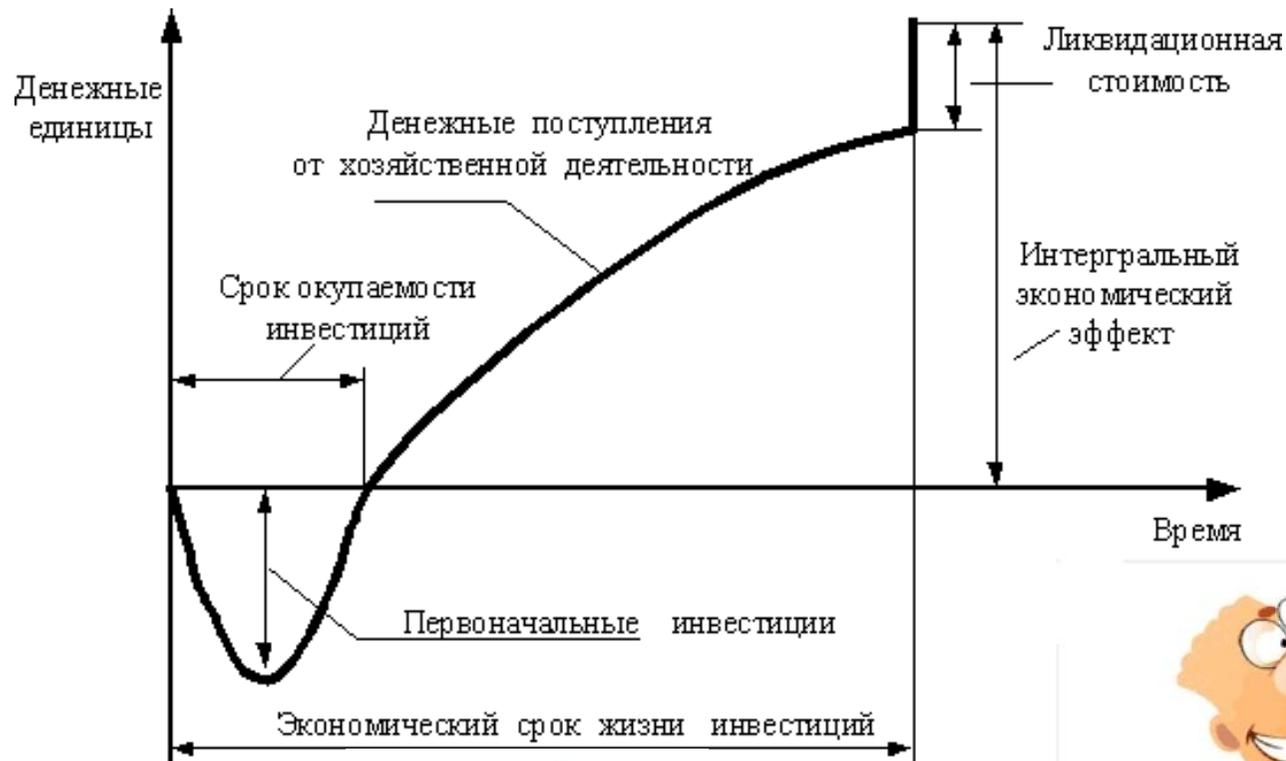
- затраты подготовительного периода;
- затраты основного периода;
- расчет поступлений;
- затраты, связанные с обслуживанием кредитов;
- налоговые платежи;
- другие поступления и выплаты;
- отчет о прибылях и убытках;
- денежные потоки;
- прогнозный баланс.



8. Оценка эффективности проекта

13

- Оценка значимости проекта, его эффективность и направленность.
- Анализ чувствительности предприятия к внешним факторам.



9. Гарантии и риски компании

14

Описание возможных рисков и гарантии окупаемости проекта



Все подробности, которые не вошли в основные разделы, можно описать в приложениях. Это разгрузит основную часть от лишних таблиц, графиков и прочего.

В приложениях чаще всего описываются следующие моменты:

1. Полная информация о компании (регистрационные документы и прочее).
2. Фотографии, чертежи, патентная информация о продукции.
3. Результаты маркетинговых исследований.
4. Фотографии и схемы предприятия и его организационной структуры.
5. Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
6. Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по проекту.

